

## Smlouva o pohostinském divadelním vystoupení č. 092020

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. v platném znění.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají na základě projevené vůle smluvní strany:

### 1. Zhotovitel / umělec

#### **BALET PRAHA o.p.s.**

se sídlem v ul. Wolkerově 24/3, 160 00 Praha 6

zastoupena ve věcech smluvních Mgr. Ladislavou Jandovou, ředitelkou

IČO: 28723724, DIČ: ---

bankovní spojení: Raiffeisenbank,a.s., č. účtu: 2872372409 / 5500

/dále jen zhotovitel/

a

### 2. Pořadatel / objednatel

#### **Městské divadlo Zlín, příspěvková organizace**

se sídlem: Třída Tomáše Bati 4091, 760 01 Zlín

IČ: 00094838, DIČ: CZ00094838

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, odd. PR, vložka 2014

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: **275487807/0300**

zastoupeno MgA. Petrem Michálkem, ředitelem

/dále jen pořadatel/

tuto smlouvu o pohostinském divadelním vystoupení.

### I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele/umělce spočívající v provedení celovečerního tanečního představení „KYTICE“ s reprodukovanou nahrávkou **Pražským komorním baletem**.

#### **Program:**

#### **KYTICE**

Choreografie a režie: **Petr Zuska**

Hudba: **Ondřej Brousek**

Literární libreto a dramaturgická spolupráce: **Tomáš Vondrovic**

Scéna: **Jan Dušek**

Kostýmy: **Pavel Knolle**

Světelný design: **Daniel Tesař**

Asistenti choreografie: **Igor Vejsada, Linda Svidrů**

Tančí: **10 tanečníků Pražského komorního baletu + 2 děti Baletní přípravy Národního divadla v**

#### **Praze**

Délka: **80 minut** (I. dějství 40', pauza 20', II. dějství 40')

Termín vystoupení: **11. 10. 2020 v 19:00**

Termín technické přípravy: **10. 10. 2020 od 22:00 – 00:00 hodin**

Místo vystoupení: **Městské divadlo, Zlín**

## II. Povinnosti smluvních stran

### A – Povinnosti zhotovitele:

1. Zhotovitel je povinen provést smluvené představení dle I. odst. této smlouvy řádně, ve smluveném termínu, v plném rozsahu a na odpovídající umělecké úrovni obvyklé při produkci na domácí scéně.
2. Zhotovitel je povinen zajistit umělecko-technický personál (10 sólistů, 2 děti, 1x baletní mistr a asistent choreografů, 1x dozor dětí, 1x produkce, 1x garderoba, 1x osvětlovač, 2x jevištní technik vč. obsluhy tahů, 1x inspicient a řidič, 1x řidič busu) potřebný k řádnému provedení smluveného představení. V případě nemoci umělce, zajistí zhotovitel odpovídající náhradu.
3. Zhotovitel je povinen zajistit dekorace, rekvizity, kostýmy, příp. část světelného vybavení a další technické vybavení k provedení představení.
4. Zhotovitel je povinen zajistit osobní dopravu všech účastníků uměleckého vystoupení.
5. Zhotovitel je povinen zajistit nákladní dopravu divadelní inscenace.
6. Zhotovitel je povinen předat veškeré propagační materiály pořadateli k propagaci představení.
7. V případě použití otevřeného ohně, kouření, dýmových efektů apod. podá odpovědná osoba zhotovitele informace jevištnímu technikovi v místě hostování.
8. Zhotovitel potvrzuje, že jeho vlastní technické prostředky a elektrická zařízení používané při představení splňují podmínky ČSN-EN a mají platnou revizi těchto zařízení.
9. Zhotovitel se zavazuje respektovat vnitřní předpisy BOZP a PO pořadatele, se kterými pořadatel hostující divadlo seznámí.

### B – Povinnosti pořadatele:

1. Pořadatel se zavazuje uhradit za představení celkovou částku ve výši **64.000,- Kč** (slovy: šedesát čtyři tisíc korun) včetně nákladů na dopravu (2x transportér a 1x bus). Částka je splatná u Raiffeisenbank a.s., a.s., **č.ú.: 2872372409 / 5500** na základě faktury vystavené zhotovitelem nejpozději do dvou týdnů po uskutečnění představení.
2. Pořadatel se dále zavazuje uhradit za představení autorské poplatky za užití díla za choreografii a hudbu v celkové výši 12% z hrubých tržeb na základě faktury vystavené zhotovitelem na základě hlášení hrubých tržeb pořadatelem nejpozději do dvou týdnů po uskutečnění představení.
3. Pořadatel je povinen zajistit ubytování pro technickou složku zhotovitele (**5 osob**) v termínu od **10. 10. 2020 do 12. 10. 2020** (rozpis ubytování viz příloha č. 1) v blízkosti místa konání vystoupení.
4. Pořadatel je povinen zajistit ubytování pro uměleckou složku zhotovitele (**16 osob**) v termínu **11. 10. 2020 – 12. 10. 2020** (rozpis ubytování viz příloha č. 1) v blízkosti místa konání vystoupení.
5. Pořadatel je povinen zajistit technické podmínky obvyklé pro odehrání představení s tím, že budou vyspecifikovány v příloze č. 2 smlouvy mezi zhotovitelem a pořadatelem.
6. Pořadatel je povinen zajistit potřebný technický personál: osvětlovače/zvukaře a 2 pomocné techniky pro vykládku/nakládku dekorace a technického vybavení.
7. Pořadatel se zavazuje zajistit, že bez předchozího svolení zhotovitele nebudou pořizovány obrazové ani zvukové záznamy pohostinského představení či jeho přenos rozhlasem či televizí, s výjimkou případů povolených autorským zákonem. Pořadatel se dále zavazuje upozornit před představením, vhodnou formou návštěvníky představení na tento zákaz.
8. Pořadatel se zavazuje zajistit pro zhotovitele 8 ks volných vstupenek na uvedené představení.

## III. Zvláštní ustanovení

1. Jakékoliv oznámení, které ve smyslu této smlouvy má být doručeno druhé smluvní straně, musí být písemné a musí být doručeno osobně, doporučeně poštou, faxem nebo e-mailem k rukám statutárního zástupce smluvní strany.
2. Tato smlouva může být zrušena po vzájemné dohodě obou stran. Pokud jedna ze smluvních stran podstatným způsobem poruší ustanovení této smlouvy, strana, která se porušení smlouvy nedopustila je oprávněna tuto smlouvu vypovědět a požadovat náhradu škody.
3. Tato smlouva nesmí být postoupena jakékoliv jiné straně bez předchozího písemného souhlasu všech zúčastněných stran.
4. Bude-li pohostinské představení podle této smlouvy zrušeno pro zásah prokazatelně vyšší moci (přírodní katastrofa, epidemie, občanských nepokojů nebo válek, zákonů či aktů vlád nebo státních úřadů, výbuchu nebo teroristického útoku, stávků, selhání veřejné dopravy, nebo z jakéhokoliv jiného důvodu, který ani jedna smluvní strana nemůže ovlivnit), změní se termín

pohostinského představení dohodou, nebo od smluvního, dílčího ujednání obě strany odstoupí bez nároku na náhradu škody.

5. Pokud jedna ze smluvních stran jednostranně odstoupí od již podepsané smlouvy a nebude dohodnut náhradní termín plnění, bude druhou stranou účtováno odstupné. Výše odstupného se v závislosti na časovém odstupu před představením stanovuje takto:
  - a/ při zrušení smlouvy do 5 dnů před stanoveným termínem - celou smluvní částku
  - b/ při zrušení smlouvy v době delší než 5 dnů a kratší než 30 dní před stanoveným termínem – 50 % z celkové smluvní ceny.
  - c/ při zrušení smlouvy v době delší než 30 dní před stanoveným termínem – 30 % z celkové smluvní ceny.
6. Nízký počet prodaných vstupenek není důvodem ke zrušení smluvní akce.

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro zhotovitele a pořadatele.
3. Změny a dodatky této smlouvy jsou přípustné pouze v písemné formě a jsou označovány číselnou řadou.
4. Všechny nejasnosti vyplývající z porušení této smlouvy a vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí českými obecně závaznými předpisy platnými v době porušení povinností. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní MD Zlín (pořadatel).
6. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy, jakož i důkaz jednatelského oprávnění, určitosti, vážnosti, svobody a srozumitelnosti projevů smluvní vůle, stvrzují obě smluvní strany tyto listiny svými podpisy.
7. Smlouva respektuje nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o GDPR (ochraně osobních údajů občanů EU) přijaté 27. 04. 2016.

V Praze dne 05. 08. 2020

Ve Zlíně dne

.....  
Zhotovitel:  
**BALET PRAHA o.p.s.**  
Mgr. Ladislava Jandová, ředitelka

.....  
Pořadatel:  
**Městské divadlo Zlín**  
MgA. Petr Michálek, ředitel

## **Příloha č.1 - Ferman zájezdového vystoupení**

- a) Termín příjezdu technické složky PKB: **10.10.2020 do 22:00 hodin** (vykládka dekorací a kostýmů, pokládka baletizolu, jevištní, světelná a zvuková příprava, zkouška projekce)

Termín příjezdu uměleckého souboru **11.10.2020 do 13 hodin**

- b) Harmonogram technické přípravy, světelné a zvukové zkoušky: **11.10.2020 8 – 18 hodin**

Harmonogram prostorové a generální zkoušky: **11.10.2020 od 14 – 17:30 hodin**

Technické korekce a vytření baletizolu: **11.10.2020 od 17:30 – 18:30 hodin**

- c) Název, adresa a rozpis ubytování - technická složka PKB: **prosím doplnit**

**10.-12.10.2020**

**2x dvojlůžkový pokoj**

**1x jednolůžkový pokoj**

**Celkem 5 osob.**

**11.-12.10.2020**

**5x jednolůžkový**

**4x dvojlůžkový**

**1x trojlůžkový**

**Celkem 16 osob.**

## **Příloha č.2 - Technické podmínky**

### **Jeviště**

- Velikost jeviště minimálně 9 x 9 m, tj. hloubka x šířka mezi portály.
- Vyklizené jeviště bez praktikáblů, čistý povrch bez nerovností připraven k položení baletizolu, který přiveze soubor sebou.
- Základní horizont v černé barvě, boční šály v černé barvě.
- Vyklizené průchozí prostory po levé a pravé straně jeviště, taktéž za horizontem.
- Volné min. 4 tahy pro dekoraci a světla k použití.
- Funkční inspicientské zařízení (Intercom) mezi scénou, světelnou a zvukovou režii.

### **Přístup na jeviště**

- Dne **10.10.2020** umožnit přístup na jeviště **od 22:00 do 24:00 hodin** (vyložení dekorací, rekvizit, technická příprava – položení baletizolu, zavěšení dekorací na tahy)
- Dne **11.10.2020** umožnit přístup na jeviště **od 8 do 18 hodin** (technická příprava, prostorová, světelná a generální zkouška, vytření baletizolu, korekce)

### **Technická příprava představení**

- Během přípravy představení je nutná přítomnost jevištního mistra.
- Zajistit vytření baletního koberce hodinu před představením, resp. po ukončení prostorové zkoušky.
- Během představení je nutná asistence oponáře a jevištního mistra, zvukaře ve zvukové kabině a osvětlovače v osvětlovací kabině.
- Zajistit výpomoc min. 2 místních techniků při vykládání a nakládání technického vybavení a dekorací před i po představení.

### **Zvukové vybavení**

- Hlediště: PA odpovídající velikosti prostoru a počtu diváků, min. 2x 500W
- Jeviště: Monitory min. 2x 250W
- Profesionální mixážní pult (min. 8 vstupů, 4 - pásmové EQ, 2x AUX)
- Připojení vlastního kartového přehrávače (2x XLR nebo 2x velký jack)
- 1x CD přehrávač s Auto-Cue nebo Auto-Pause.
- Možnost připojení dalšího přehrávače nebo notebooku.
- Během technické přípravy a celého představení je nutná přítomnost zvukového mistra

### **Světelné vybavení**

- Minimálně 48 regulovaných nezávislých okruhů.
- Neobsazené regulované okruhy pro použití na podlaze jeviště.
- Jednotlivé okruhy osazeny reflektory typu PC nebo Fresnel.
- Plošné reflektory pro barvení scény v **červené** a **modré** barvě.
- Reflektory umístěné na následujících pozicích:
  1. hlediště čelní / hlediště levé / hlediště pravé / jevištní most
  2. portál levý / portál pravý
  3. boční lávka levá / boční lávka pravá
- Řízení stmívačů protokolem DMX512 – připojení vlastního pultu.
- Při použití stávajícího pultu možnost použít minimálně 20 submasterů.
- Nutností je dostatečný počet kabelů.
- Během technické přípravy a představení je nutná přítomnost mistra osvětlení.
- Připojení 2x 32 ampér.

**Součástí technických podmínek bude zájezdová verze light plotu představení KYTICE.**

### **Šatny**

- Minimálně 2x šatna – ženy, 2x šatna - muži, 1x šatna pro děti a dozor, 1x šatna technická složka a produkce, 1x šatna umělecký management, WC a sprchy v blízkosti šaten.
- Uklizená a vytopená místa představení (šatny a jeviště).
- Občerstvení (minerálky).

### **Kontakt – technická složka:**

Vedoucí technické složky: Rostislav Peša, tel. +420 603 102 694, email: [rostislav.pesa@balet-praha.cz](mailto:rostislav.pesa@balet-praha.cz)