



Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
Zastoupen: prof. MUDr. Martinou Koziar Vašákovou, Ph.D., náměstkyní pro
zdravotní péči
IDDS: pv8aaxd

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0498/ 21

a

Zhotovitel: Evaluation Advisory CE s. r. o.
Se sídlem/místem podnikání: Křižíkova 70b, 612 00 Brno
Zastoupen: Ing. Radimem Gillem
IČO: 25342282
DIČ: CZ 25342282
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
Číslo účtu: 4100001703/6800
Zapsán v OR vedeném: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 83197
Korespondenční adresa: Křižíkova 70b, 612 00 Brno
IDDS: gg4amx8

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejvýhodnější nabídky v řízení na veřejnou zakázku „**Evaluace projektu Podpora paliativní péče – zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější.



3. Předmětem této smlouvy je zpracování evaluace projektu realizovaného a spolufinancovaného z fondů EU. Cílem evaluace je získání kvalifikovaného výstupu vypovídajícího o fungování, výsledcích a dopadech projektu „**Podpora paliativní péče - zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče**“, reg. č. CZ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008214 dle Přílohy A této smlouvy.
4. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 – Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve zpracování smíšené evaluace projektu realizovaného objednatelem v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je spolufinancován z fondů EU, jedná se o projekt „**Podpora paliativní péče - zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče**“, reg. č. CZ CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008214 (dále také „dílo“). Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za to zhotoviteli cenu dle čl. 7 této smlouvy.
2. Dílo bude evaluací smíšenou, dle cílů stanovených v projektu uvedeném v odst. 1 tohoto článku. Dílo bude obsahovat procesní/formativní a sumativní/dopadovou část evaluace. Dílo bude mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Klíčovým dokumentem díla bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat vyhodnocení projektu a doporučení k dalšímu zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče.
3. Provedení díla je rozděleno na tyto části:
 - a) Vstupní zpráva, která bude obsahovat:
 - i. upravenou, respektive zpřesněnou, nabídku zhotovitele včetně podrobně rozpracovaného postupu, designu, metod, rizik a jejich řízení, termínů datových položek, a to jak pro část procesní, tak dopadovou. Zhotovitel ověří časovou proveditelnost, dostupnost potřebných dat, případně navrhne potřebné úpravy designu evaluace;
 - ii. vypracovanou intervenční logiku projektu;
 - iii. konkrétní návrhy dotazníků, rozhovorů, fokusních skupin a dalších metod sběru dat (zhotovitel předloží konkrétní návrhy scénářů pro každý typ respondenta zvlášť – management, lékaři a sestry, popř. psychology/psychoterapeuty/duchovními).
Objednatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního plánu navrženého zhotovitelem v rámci vstupní evaluační zprávy.
 - b) **Průběžná zpráva**, která bude obsahovat:
 - i. manažerské shrnutí, cíl a účel evaluace, metodologie, popis zdroje dat;
 - ii. průběžné výsledky evaluace včetně problémů při realizaci evaluace a jejich návrhu řešení, a to jak pro část procesní, tak dopadovou
 - iii. dodefinování či úprava dalšího postupu prací/designu (pokud bude relevantní);
 - iv. doporučení opatření pro další realizaci projektu (pokud bude relevantní).
 - c) **Závěrečná zpráva**, která bude obsahovat:



- i. manažerské shrnutí s klíčovými zjištěními, závěry a doporučeními, jak za procesní, tak dopadovou část;
- ii. tělo zprávy s hlavními závěry a zjištěními z evaluace za procesní a výsledkové/dopadové části a s doporučením pro další kroky a opatření v oblasti rozvoje předmětné oblasti (podpora paliativní péče v domácím prostředí) vzešlá z výsledků evaluace, intervenční logikou projektu a stručným designem evaluace;
- iii. technickou přílohu obsahující další relevantní podklady k designu, sběru dat. Technická příloha bude obsahovat finální podoby dotazníků, scénářů rozhovorů i fokusních skupin či dalších nástrojů sběru a analýzy dat a detailní analýzu.

Součástí této části díla je též **Realizace workshopu**, na kterém se objednatel případně další přízvaní aktéři budou moci seznámit s hlavními poznatky evaluace, kteří se k nim moci vyjádřit a pokud to bude odůvodněné, bude požadovat korekce či doplnění, které se promítnou do závěrečné zprávy.

4. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s přílohami A a B této smlouvy. Jiný postup při realizaci díla, než který je uveden v příloze A a v příloze B této smlouvy, může být zhotovitelem proveden pouze na základě dodatku ke smlouvě uzavřeného dle čl. 13 odst. 7 a 8 této smlouvy, to neplatí pro postup dle odst. 3 písm. a) tohoto článku. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění a vyhotovené podklady s objednatel. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům objednatele.
6. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření objednateli ke schválení. Ke schválení zhotovitel rovněž předloží objednateli navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Objednatel je povinen do 10 dnů sdělit zhotoviteli své výhrady k návrhu scénářů, zhotovitel je povinen tyto výhrady zohlednit při jejich úpravě, nesdělí-li objednatel své výhrady do 10 dnů od doručení, má se za to, že návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření schválil. Zhotovitel se zavazuje předložit upravené scénáře rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření do 5 pracovních dnů od doručení výhrad objednatele.
7. Procesní evaluace bude zaměřena na:
 - a) získání zpětné vazby od partnerů na realizaci dotačního programu – hlavního projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy (tzn. zpětné vazby na nastavení výzvy, požadavků na pilotní provozy, praktickou využitelnost finanční podpory pilotních provozů apod.),
 - b) získání zpětné vazby od realizátorů pilotních provozů na užitečnost metodik (metodika sebehodnocení a řízení organizací, metodika sebehodnocení přímé péče, metodika tvorby plánu rozvoje), mentoringu a vzdělávání včetně sdílení dobré praxe.
8. Výsledková/dopadová evaluace má za cíl vyhodnotit očekávané a neočekávané výsledky či dopady projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalším relevantním krokům rozvoje paliativní a hospicové péče (např. potřebnost zaměření navazujících projektů, identifikace třecích ploch a příležitostí).
9. Zhotovitel se zavazuje dodržovat stanovené osnovy evaluačních zpráv a doložit povinné přílohy.
10. Zhotovitel bude ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).



11. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat s objednatelem a věcně příslušnými odbory objednatele. Objednatel je oprávněn požadovat informace o průběhu plnění, zhotovitel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů informaci poskytnout.
12. Dílo je podrobně specifikováno v příloze A této smlouvy a v příloze B této smlouvy. V případě rozporu mezi přílohami má příloha A přednost před přílohou B.
13. Zhotovitel se zavazuje označit jednotlivé části díla v souladu s pravidly pro publicitu Operačního programu zaměstnanost 2014–2020 a prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy s těmito pravidly seznámil.

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění je detailně specifikován v příloze A této smlouvy a v příloze B této smlouvy, zhotovitel je povinen tento časový harmonogram dodržet.
3. Zhotovitel je povinen seznamovat se s veškerou písemnou komunikací objednatele (včetně komunikace elektronické), která je mu adresována, a to bezodkladně po jejím doručení.
4. Zhotovitel je povinen průběžně konzultovat s objednatelem jakékoli nejasnosti při plnění této smlouvy a postupovat v souladu s pokyny objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele bezodkladně písemně (formou e-mailu) upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikne dodavateli, popř. třetím osobám.
5. Zhotovitel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem.
6. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění s nejvyšší možnou odbornou péčí, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.
7. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.
8. Části díla uvedené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy budou plněny formou:
 - a. návrhu;
 - b. finální verze.
9. Zhotovitel se zavazuje u částí díla dle čl. 2 odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy průběžně, nejpozději však 30 kalendářních dnů před předložením finální verze předmětné části díla, u části díla dle čl. 2 odst. 3 písm. c) této smlouvy pak rovněž průběžně, nejpozději však 60 kalendářních dnů před předložením finální verze této části díla, předložit/předkládat objednateli návrh těchto jednotlivých částí díla k připomínkám. Návrh je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to e-mailem na kontaktní osobu objednatele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
10. Objednatel zpracuje připomínky k danému návrhu části díla, připomínky zašle e-mailem kontaktní osobě zhotovitele uvedené v čl. 6 odst. 2 této smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů od doručení návrhu, nebude-li dohodnuto jinak. Zhotovitel je následně povinen zapracovat veškeré připomínky objednatele do finální verze dané části díla, tuto finální verzi je povinen předat objednateli do sjednaného termínu dané části díla.
11. V případě, že budou připomínky objednatele k návrhu dané části díla zásadního charakteru, bude objednatelem svolána operativní porada. Místem operativní porady bude zpravidla sídlo objednatele, na operativní poradě budou prezentovány zásadní připomínky objednatele k návrhu, které budou



zaznamenány do protokolu. Termín operativní porady určí objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámen nejpozději 3 kalendářní dny před konáním operativní porady. Zhotovitel je povinen se operativní porady zúčastnit, náklady zhotovitele spojené s účastí na operativní poradě jsou zahrnuty v ceně plnění. V případě nepříznivé epidemiologické situace mohou být operativní porady konány rovněž on-line formou. Po zapracování zásadních připomínek je zhotovitel povinen opakovaně předložit návrh ke schválení objednateli, a to do 10 kalendářních dnů od data konání operativní porady; následuje postup dle odst. 11 tohoto článku. Postupem dle tohoto článku nedochází ke změně termínů plnění.

12. Finální verzi (po vypořádání připomínek k návrhu) všech částí díla je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 x v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické podobě ve formátu MS Word.
13. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo, resp. jeho část, řádným a včasným ukončením, tj. předáním v tištěné i elektronické verzi v místě sídla objednatele. O předání a převzetí jednotlivých částí díla bude vždy vyhotoven akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
14. Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude objednatelem převzata v případě, kdy při předání dané části budou zjištěny vady a nedodělky. Nebude-li část díla objednatelem převzata z důvodu vad a nedodělků, bude o tom sepsán zvláštní protokol, kde budou vady a nedodělky přesně popsány a objednatelem bude určena přiměřená lhůta pro jejich odstranění.
15. Zhotovitel prohlašuje, že dílo, resp. každá jeho dílčí část, bude předána bez vad.
16. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, resp. členy realizačního týmu, uvedenými v příloze B této smlouvy. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Objednatel neodepře bez závažného důvodu souhlas se změnou osoby.
17. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a e-mailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze B, která je nedílnou součástí této smlouvy.
18. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na operativních poradách. V takovém případě je vybraný člen realizačního týmu zhotovitele povinen osobně se účastnit operativní porady.
19. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu člena realizačního týmu. Výměna člena realizačního týmu musí být zhotovitelem uskutečněna do 14 dnů ode dne doručení odůvodněné výzvy k výměně, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat v součinnosti s objednatelem a dle pokynů objednatele.



2. Zhotovitel je povinen účastnit se operativních porad s objednatelem za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění dle této smlouvy. Operativní porady budou v průběhu realizace díla konány maximálně pětkrát.
3. Náklady zhotovitele spojené s účastí na operativních poradách jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na operativních poradách hradí objednatel.
4. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.

Čl. 5 – Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

1. Vlastnické právo ke všem částem díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných objednateli v souvislosti se zpracováním díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
3. Bude-li součástí výstupu nebo výsledkem činnosti zhotovitele předmět požívající ochrany jako autorské dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá objednatel dnem poskytnutí autorského díla k užívání výhradní právo užití takového díla všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy.
4. Objednatel hodlá jednotlivé části díla dát bezplatně k dispozici široké veřejnosti. Zhotovitel bezplatně uděluje objednateli předáním příslušné části díla množstevně neomezené výhradní oprávnění tuto část díla užívat ke všem způsobů užití (dále též „licence“). Zhotovitel uděluje licenci na celou dobu trvání autorských majetkových práv a pro všechny státy světa. Součástí této licence je i rovněž souhlas se zveřejněním díla. Cena této licence je zahrnuta v celkové ceně za poskytnuté plnění.
5. Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného díla (nebo jeho části) objednatelem či jinou osobou.
6. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - i. užití dílo v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - ii. užití jen část díla nebo některé jeho části.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence bez souhlasu zhotovitele zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
9. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
10. Smluvní strany prohlašují, že objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.
11. Užití či udělení licence třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy.



12. Pro případ, že zhotovitel neposkytne objednateli licenci v rozsahu tohoto článku, neboť ke dni převodu nemohl příslušná práva udělit, zavazuje se bez zbytečného odkladu bezplatně učinit veškerá právní jednání, aby objednatel práva v rozsahu tohoto článku nabyt.

Čl. 6 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla zhotovitele nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této smlouvy nebo na e-mailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v odstavci 2. tohoto článku.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určena [redacted] kontaktní osobou zhotovitele je pro účely této smlouvy určen/a [redacted]
[redacted] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 7 – Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné a včasné provedení celého díla cenu ve výši 439 000 Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 92 190 Kč, celkem včetně DPH ve výši 531 190 Kč.
2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
5. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dílčího plnění – vždy po splnění všech závazků zhotovitele (tj. po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem), a to ve výši dle jednotlivých částí díla:
 - a) Vstupní zpráva (čl. 2, odst. 3, písm. a, této smlouvy) 131 700 Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 27 657 Kč, celkem včetně DPH ve výši 159 357 Kč;
 - b) Průběžná zpráva (čl. 2, odst. 3, písm. b, této smlouvy) 131 700 Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 27 657 Kč, celkem včetně DPH ve výši 159 357 Kč;
 - c) Závěrečná zpráva, včetně realizace workshopu (čl. 2, odst. 3, písm. c, této smlouvy) 175 600 Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 36 876 Kč, celkem včetně DPH ve výši 212 476 Kč;a to do celkové výše sjednané ceny díla uvedené v odst. 1 tohoto článku. Cena bude uhrazena na základě příslušného daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostně v české měně na bankovní účet



zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy. Splatnost příslušné dlužné částky je 30 dnů od data doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli.

6. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Zhotovitel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury (daňové doklady), které budou obsahovat název a číslo projektu uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Povinnou přílohou faktury je kopie akceptačního protokolu opatřeného podpisem oprávněné osoby objednatele, razítkem a datem převzetí dané části plnění. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
7. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že příslušný správce daně rozhodl o tom, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem.
8. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený na titulní straně této smlouvy je zveřejněn správcem daně dle příslušných právních předpisů. V případě, že tento účet nebude správcem daně zveřejněn, nebo v případě rozhodnutí příslušného správního orgánu o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn zaplatit na bankovní účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy dlužnou cenu bez příslušné částky DPH a příslušnou částku DPH uhradit přímo správci daně.

Čl. 8 – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje shromažďovat údaje o fyzických osobách, účastnících se jednotlivých částí plnění, pouze v rozsahu, v jakém je to nutné pro uskutečnění plnění dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje využívat jejich osobní údaje pro účely této smlouvy pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v mezích zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje tyto osobní údaje chránit před neoprávněným přístupem nebo zneužitím třetí osobou.
2. Veřejná zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také „OPZ“). Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Smluvní strany toto berou na vědomí a zavazují se plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z financování plnění této smlouvy z fondů Evropské unie. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech (pravidlech) OPZ. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly OPZ před zahájením plnění dle této smlouvy seznámil.
3. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OPZ. Objednatel je dále povinen učinit na základě kontrol prováděných oprávněnými subjekty opatření k nápravě.



4. Zhotovitel je povinen pro potřeby kontroly poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace a doložit svou činnost. V případě porušení závazku součinnosti pro potřeby kontroly je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli kromě náhrady škody rovněž zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 5 této smlouvy. Povinnost součinnosti pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje, které mu jsou předány ze strany zhotovitele za účelem plnění smlouvy bude zpracovávat pouze v souvislosti s plněním této smlouvy a po dobu dle jeho vnitřních předpisů (skartační řád), že osobní údaje poskytne pouze orgánům veřejné moci, případně kontrolním orgánům v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění, že právním základem zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů a ochrana oprávněných zájmů objednatele, a že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat, případně žádat opravu či výmaz osobních údajů.
6. Objednatel dále prohlašuje, že přijal příslušná technicko organizační opatření, která zajišťují řádné zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů.
7. Objednatelova pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na emailové adrese [REDAKCE]
8. Zhotovitel prohlašuje, že osobní údaje předávané objednateli na základě této smlouvy, jsou získány v souladu s příslušnými právními předpisy a že subjekty údajů byly z jeho strany řádně poučeny ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména o správci osobních údajů, o zmocněnci pro ochranu osobních údajů, o účelu a délce zpracování, jakož i o tom, že osobní údaje budou poskytnuty pouze orgánům veřejné moci a orgánům kontrolním v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění. Zhotovitel dále prohlašuje, že poučil subjekty údajů o jejich právech ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle čl. 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Čl. 9 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.
2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do šesti měsíců poté, co se o nich dozví, nejdéle však do dvou let ode dne převzetí plnění objednatelem.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatelem při uplatnění vady, která však nebude kratší než tři pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 10 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.



Čl. 11 – Sankce

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním návrhu jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v čl. 3 odst. 9 až 11 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním finální verze jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v příloze A a v příloze B této smlouvy.
3. Smluvní strany se za účelem vyloučení pochybností dohodly, že smluvní pokuty uvedené v odst. 1 a 2 se navzájem nevylučují.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 16., v čl. 3 odst. 18 a v čl. 3 odst. 19 této smlouvy, dále za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 4 této smlouvy, jakož i za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý případ zjištěného porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 1. této smlouvy.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 7 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb, v platném znění.
7. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
8. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
9. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
10. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
11. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 12 – Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a článku 12 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se též o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při



takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít – jedná se zejména o prodlení zhotovitele s předáním návrhu jakékoli části díla a/nebo finální verze jakékoli části díla, a to v součtu o více než 14 dní.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
5. V případě, že objednatel převzal některou část díla, a poté nastal důvod pro odstoupení od smlouvy v rozsahu některého z následných částí díla, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy i v rozsahu již převzatých částí díla.
6. V případě, že část díla vykazuje vady, které nelze odstranit, nebo pokud jsou vady odstranitelné, ale nebyly zhotovitelem odstraněny v přiměřené lhůtě stanovené objednatel, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit, nebo, bude-li mít na plnění zájem, příslušnou část díla převzít a požadovat přiměřenou slevu z ceny díla.
7. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
8. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 13 – Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
4. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.



5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
7. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy. Postup dle čl. 2 odst. 3 písm. a) smlouvy není považován za změnu smlouvy.
8. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřipustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (Obecná část).
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je oběma smluvními stranami podepsána elektronicky.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha A – Podrobná specifikace předmětu plnění
 - b) Příloha B – Návrh realizace předmětu plnění

Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísni, což obě smluvní strany stvrzují svými podpisy.

V Praze dne (dle údaje u podpisu)

V Brně dne (dle údaje u podpisu)

Objednatel:

ČR – Ministerstvo zdravotnictví

Zhotovitel:

Evaluation Advisory CE s. r. o.

.....
prof. MUDr. Martina Koziar Vašáková, Ph.D.
náměstkyně pro zdravotní péči

.....
Ing. Radim Gill
jednatel společnosti



Specifikace předmětu plnění k veřejné zakázce – Evaluace projektu Podpora paliativní péče - zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče

Předmětem plnění této veřejné zakázky je evaluace projektu „Podpora paliativní péče – zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče“ (dále jen „projekt“) bližší popis projektu viz příloha F_Popis projektu.

1. Cíl a aspekty evaluace

Cílem zakázky je vyhodnotit projekt jak z hlediska procesu, tak výsledku/dopadu. Vzhledem k tomu, že projekt MZd je realizován skrze pilotní provozy poskytovatelů mobilní specializované paliativní péče, kteří by vybráni v dotačním programu (dále jen „MSPP“), bude procesní evaluace zaměřena na získání zpětné vazby realizátorů pilotních provozů a jejich zaměstnanců na:

- a) realizaci dotačního programu – hlavního projektu (tzn. zpětné vazby na nastavení výzvy, požadavků na pilotní provozy, praktickou využitelnost finanční podpory pilotních provozů apod.) a
- b) užitečnost metodik (metodika sebehodnocení a řízení organizací, metodika sebehodnocení přímé péče, metodika tvorby plánu rozvoje), mentoringu a vzdělávání včetně sdílení dobré praxe.

Výsledková/dopadová evaluace má za cíl vyhodnotit očekávané a neočekávané výsledky či dopady projektu. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalším relevantním krokům rozvoje paliativní a hospicové péče (např. potřebnost zaměření navazujících projektů, identifikace třecích ploch a příležitostí).

Projekt má ale i ambici změnit způsob, jakým se v pilotních regionech umírá. Dopad na cílovou skupinu pacientů a jejich pečující je žádoucí analyzovat na změnách mortalitních charakteristik v pilotních regionech za využití patientské skupiny „Očekávatelná úmrtí“, kterou sestavuje Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR zpětně podle diagnostických charakteristik a hospitalizační historie (data zajistí zadavatel). Tato část evaluace vyžaduje zapojení experta na oblast paliativní péče na straně evaluátora. Výzkumnou otázkou bude, zda došlo na populaci spádového území k žádoucím změnám a trendům (viz níže).

1.1. Evaluační otázky k procesní části evaluace:

EO1: Jak pilotní provozy hodnotí nastavení dotačního programu – výzvy, její podmínky, a podporu ze strany ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZd“)?

- Jak pilotní provozy hodnotí postup ze strany MZd? Které formy podpory byly nejpřínosnější a proč? Co je příště možné udělat lépe?
- Do jaké míry byly pro pilotní provozy nároky projektu zátěží nad rámec běžných nároků normativního prostředí (legislativa, úhradové mechanismy, smluvní vztahy s pojišťovnami)?

EO2: Jaká je v praxi zkušenost s metodikami (Metodika sebehodnocení a řízení organizace, Metodika sebehodnocení přímé péče, Metodika tvorby plánu rozvoje) a Standardy mobilní specializované paliativní péče?

- Vedou definovaná kritéria v Metodikách z pohledu pilotních provozů k zlepšení řízení organizace?
- Jak je hodnoceno nastavení min. rozsahu multidisciplinárního týmu z pohledu jednotlivých aktérů (lékaři, sestry, sociální pracovníci, psychologové či psychoterapeuti, duchovní)?
- Jak jsou hodnoceny definované Standardy mobilní specializované paliativní péče?
- Co dalšího by bylo vhodné podpořit, aby došlo k naplnění cílů projektu?

EO3: Do jaké míry byl v projektu účelně a užitečně nastaven mentoring, vzdělávání a sdílení dobré praxe (zahrnuje: semináře, mentoring, workshopy, konference, popř. další akce)?

- Do jaké míry bylo vzdělávání užitečné vzhledem k potřebám zaměstnanců?
- Jak jsou jednotlivé vzdělávací akce relevantními zaměstnanci hodnoceny? Které jsou hodnoceny pozitivně, které negativně a proč tomu tak je?



- Jaké jiné či další vzdělávání by zaměstnanci potřebovali?

1.2. Evaluační otázky k dopadové části evaluace:

EO4: Jak se změnilo prostředí podpořených organizací po zapojení do projektu?

- Jak hodnotí změnu poskytování paliativní péče v domácím prostředí rodinní příslušníci pacientů, popř. i samotní pacienti? Které faktory péče jsou pro pacienty důležité?
- Jakým způsobem organizace motivuje rodinné příslušníky ke zpětné vazbě? Jak velká část rodinných příslušníků zpětnou vazbu poskytla?
- Jak vnímají lékaři, zdravotní sestry či další personál změnu v rámci vykonávané služby?
- Do jaké míry splnilo sebehodnocení a z něj vycházející plán rozvoje očekávání zapojených aktérů (především managementu organizace, ale i relevantních členů týmu)?
- Jaké vidí aktéři přínosy, rizika nebo překážky v řízení změn v organizaci směrem k vyšší profesionalizaci?
- Co dalšího by bylo vhodné podpořit, aby došlo ke zlepšení kvality života lidí s nevyléčitelnou nemocí v ČR?

EO5: Došlo na populaci spádového území k žádoucím změnám a trendům? Konkrétně v oblastech:

- četnosti a charakteru terminálních hospitalizací;
- četnosti dožití ve vlastním sociálním prostředí;
- četnosti čerpání akutní péče v závěru života;
- četnosti rehospitalizací v závěru života;
- četnosti čerpání přednemocniční neodkladné péče v závěru života.

EO6: Existují předpoklady pro účelné využívání vytvořených metodik v budoucnu u poskytovatelů paliativní péče (krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont)?

- Jsou standardy a metodiky užitečné pro management organizace i po ukončení projektu?
- Pomáhá plán rozvoje organizace k efektivnějšímu řízení organizace? Pomáhají Standardy mobilní specializované paliativní péče k zvýšení kvality poskytované péče? Identifikují klíčové aktéry překážky pro využívání vzniklých metodik a standardů z hlediska středně či dlouhodobého horizontu?
- Napomohl projekt k tomu, že jsou lékaři ve větší míře k dispozici sestrám, než tomu bylo před začátkem projektu?
- Co dalšího je potřeba zajistit či realizovat, aby byla definovaná kvalita služeb udržitelná i po skončení pilotního provozu (a návazné povinné délky realizace)?
- Jak plánuje management organizace navázat již na zrealizované aktivity pilotního provozu? Co již pro udržitelnost udělal?
- Vyplynula z projektu potřeba konkrétních úprav normativního prostředí?

Zadavatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu včetně konkrétních návrhů jednotlivých nástrojů sběrů dat (např. dotazníková šetření, fokusní skupiny, rozhovory) navrženého dodavatelem. Dodavatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat prokáže zadavateli součinnost při přípravě návrhů scénářů rozhovorů, návrhu dokumentů pro analýzu, znění dotazníků apod. a předá je zadavateli ke schválení.

Pro realizaci evaluace jsou navrženy tyto metody:

- polostrukturované rozhovory s lékaři
- polostrukturované rozhovory zdravotními sestrami
- polostrukturované rozhovory s relevantními manažery organizace
- polostrukturované rozhovory s psychology/ psychoterapeuty / duchovními
- analýza zpětné vazby od pozůstalých, získávaná systematicky poskytovatelem



- dotazníkové šetření,
- fokusní skupiny,
- případové studie,
- pozorování
- analýza relevantní dokumentace (projektová žádost MZd; výzva Programu podpory MSPP; žádosti podpořených organizací; metodiky; sebehodnotící dotazníky; monitorovací zprávy a další)

Vzhledem k pilotní podobě projektu a rozdílným úrovním a situaci v podpořených organizacích, zadavatel očekává realizaci šetření ve všech zúčastněných organizacích. Dodavatel by tak měl realizovat alespoň jeden rozhovor za každý typ respondenta v každé organizaci (management, lékaři, sestry, psycholog/psychoterapeut/duchovní).

Celkově bude realizováno min. 27 individuálních rozhovorů na pilotních provozech dle dostupnosti zaměstnanců v jednotlivých organizacích. Rozhovory budou provedeny osobně v místě realizace pilotních provozů. V případě, že z důvodu nařízených protiepidemických opatření nebude možné provést terénní šetření, bude plnění po dohodě se zadavatelem zajištěno online formou. Dále také dodavatel pro lepší pochopení kontextu a cílů projektu může realizovat rozhovory s hlavními experty a garanty projektu MZd.

Dodavatel bude mít pro evaluaci k dispozici tyto relevantní materiály:

- Příloha E – Design evaluace
- Projektová žádost MZd „Podpora paliativní péče - zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0008214“
- Texty výzvy dotačního programu, metodických dokumentů a Standardů MSPP, zveřejněných na webu projektu [Dokumenty ke stažení | Paliativa.cz](#) a na stránkách MZd [Výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu podpory mobilní specializované paliativní péče – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#)
- Projektové žádosti organizací realizující pilotní provoz včetně sebehodnotících dotazníků
- Zprávy o realizaci pilotních provozů

2. Výstupy evaluace

Dodavatel provede smíšenou evaluaci, dle evaluačních otázek výše. Dílo bude obsahovat procesní/formativní a sumativní/dopadovou část evaluace. Dílo bude mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Součástí závěrečné zprávy bude workshop.

Standardní výstupy evaluace

Zprávy a výstupy z evaluace jsou, kromě vhodně zvoleného designu a metod, neméně důležitou částí evaluace. Výstupy musí co nejefektivněji předat čtenářům její podstatu, závěry, výsledky a doporučení z evaluace. Díky dobře zpracovaným výstupům můžou být poznatky evaluace dobře využity. Struktura a obsah jednotlivých výstupů je uvedena v harmonogramu plnění zakázky níže, u každého z úkolů. Detaily k výstupům a způsoby prezentace budou domluveny na úvodní schůzce.

Zadavatel požaduje, aby výstupy byly psány jednoduchým, čtenářům známým jazykem. Kontextové informace budou omezeny na míru, která umožní čtenářům jejich pochopení. Ve výstupech se nebudou zbytečně objevovat všeobecně známé a opakující se informace. Účastník omezí používání zkratk a akronymů, které by mohly snížit srozumitelnost zpráv (neplatí pro technickou přílohu). Zadavatel také požaduje výstupy dobře vizualizovat, protože využívání správných grafických prvků může výrazně napomoci kvalitě přenosu informace. Různé informace se vstřebávají lépe v různých formách, podání informace i za pomoci vizualizace může čtenáři pomoci si informaci lépe zapamatovat. Účastník tedy bude vhodně volit kombinaci textu a grafických výstupů.

Pro vstupní, průběžnou i závěrečnou zprávu zadavatel doporučuje využít princip poměru 1:3:25 (např. 1 stránka obsahu, 3 stránky manažerského shrnutí, 25 stránek vlastní zprávy bez příloh). Větší detail bude dán do Technické přílohy, která nemá žádná omezení na rozsahu. Výstupy by měly dodržovat dobrou praxi evaluačních výstupů uvedených např. v Průvodci evaluátora¹.

Při plnění zakázky je účastník povinen respektovat Etický kodex evaluátora a Formální standardy provádění evaluací (dostupné na www.czecheval.cz).

¹ https://www.dotaceeu.cz/getmedia/3ce5f6b9-24cc-4ac1-80d9-9eb769203f5a/Pruvodce-evaluatora_final_202007.pdf.aspx



2.1. Vstupní zpráva bude obsahovat:

- Upravenou, respektive zpřesněnou, nabídku včetně podrobně rozpracovaného postupu, designu, metod, rizik a jejich řízení, termínů datových položek, a to jak pro část procesní, tak dopadovou. Dodavatel ověří časovou proveditelnost, dostupnost potřebných dat, případně navrhnout potřebné úpravy designu evaluace.
- Vypracovanou intervenční logiku projektu;
- Konkrétní návrhy dotazníků, rozhovorů, fokusních skupin a dalších metod sběru dat. Zadavatel očekává konkrétní návrhy scénářů pro každý typ respondenta zvlášť (management, lékaři a sestry, popř. psychology/psychoterapeuty/duchovními).
- Objednatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého dodavatelem před realizací samotné evaluace.
- Forma a termín výstupu:
 - o Úvodní schůzka k zakázce mezi dodavatelem a zadavatelem do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy
 - o Návrh vstupní zprávy do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
 - o Finální vstupní zpráva nejpozději do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Na výstup je navázána část úhrady plnění dle čl. 7 odst. 5 písm. a) přílohy D Výzvy (Návrh smlouvy).

2.2. Průběžná evaluační zpráva bude obsahovat:

- Manažerské shrnutí
- Cíl a účel evaluace
- Metodologie
- Popis zdroje dat
- Průběžné výsledky evaluace včetně problémů při realizaci evaluace a jejich návrhu řešení, a to jak pro část procesní, tak dopadovou.
- Dodefinování či úprava dalšího postupu prací/designu (pokud je relevantní).
- Doporučení opatření pro další realizaci projektu (pokud relevantní).

Forma a termín výstupu:

- o Návrh průběžné zprávy a návrh powerpoint prezentace (dále jen „ppt“) – do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- o Představení průběžných výsledků a postupu prací zadavateli formou ppt – do 10 kalendářních dnů od odevzdání návrhu ppt a návrhu průběžné zprávy, nebude-li dohodnuto jinak.
- o Finální verze průběžné zprávy – do 9 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Na výstup je navázána část úhrady plnění dle čl. 7 odst. 5 písm. b) přílohy D Výzvy (Návrh smlouvy).

2.3. Závěrečná evaluační zpráva (včetně workshopu):

Závěrečná zpráva

Jedná se o klíčový dokument evaluace.

Struktura dokumentu:

- Manažerské shrnutí s klíčovými zjištěními, závěry a doporučeními, jak za procesní, tak dopadovou část.
- Tělo zprávy:
 - o Hlavní závěry a zjištění z evaluace za procesní a výsledkové/dopadové části;
 - o Doporučení zadavateli pro další kroky a opatření v oblasti rozvoje předmětné oblasti (podpora paliativní péče v domácím prostředí) vzešlá z výsledků evaluace.
 - o Intervenční logika projektu;
 - o Stručný design evaluace.
- Celkově by závěrečná zpráva (bez příloh) měla mít max. 40 stran, ostatní relevantní podklady budou součástí Technické přílohy.



- Technická příloha obsahující další relevantní podklady k designu, sběru dat. Technická příloha obsahuje finální podoby dotazníků, scénářů rozhovorů i fokusních skupin či dalších nástrojů sběru a analýzy dat a detailní analýzu.

Termín výstupu:

- o Návrh závěrečné zprávy a osobní ppt prezentace do 13 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- o Finální závěrečná zpráva nejpozději do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Workshop

- Jedná se o závěrečnou prezentaci hlavních zjištění a doporučení pro relevantní zástupce zadavatele a další relevantní aktéry, kteří se k nim budou moci vyjádřit a pokud to bude odůvodněné, zadavatel bude požadovat korekce či doplnění, které se promítnou do závěrečné zprávy.
- Workshop se uskuteční v prostorách zadavatele, v případě protiepidemických opatření omezujících shromažďování osob formou online. Dodavatel zajistí obsahovou stránku workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace. Dále dodavatel zajistí moderátora workshopu a zapisovatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na schválení programu workshopu.
- Pozvání účastníků workshopu zajistí zadavatel.
- Shrnutí z workshopu zpracuje dodavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo na schválení shrnutí z workshopu.

Termín výstupu:

- o Realizace workshopu do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- o Prezentace a návrh obsahu workshopu nejméně 14 kalendářních dnů před konáním workshopu
- o Shrnutí z workshopu zašle dodavatel e-mailem zadavateli do 10 kalendářních dnů od konání workshopu

Konec zakázky: nejpozději 30.9.2022.

Na výstup je navázána část úhrady plnění dle čl. 7 odst. 5 písm. c) přílohy D Výzvy (Návrh smlouvy).

3. Plnění a akceptace

Viz čl. 3 přílohy D Návrh smlouvy

4. Způsob úhrady

Úhrada za předmět plnění představující jednotlivé evaluační zprávy bude probíhat následovně:

- o úhrada za vstupní zprávu bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část a) smlouvy a bude činit maximálně 30 % z celkové ceny díla.
- o úhrada za průběžnou zprávu bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část b) smlouvy a bude činit maximálně 30 % z celkové ceny díla.
- o úhrada za závěrečnou zprávu (včetně realizace workshopu) bude odpovídat ceně uvedené v článku 7 odst. 5 část c) smlouvy a bude činit minimálně 40 % z celkové ceny díla.

Příslušné faktury (daňové doklady) bude možné vystavit po předání a převzetí příslušných částí plnění, povinnou přílohou faktury (daňového dokladu) je kopie akceptačního protokolu.

5. Termíny plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po zahájení účinnosti smlouvy, a ukončeno dle harmonogramu níže, nebude-li dohodnuto jinak.

- Návrh vstupní zprávy: odevzdán do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Finální vstupní zpráva: odevzdána do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Návrh průběžné zprávy: odevzdán do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.



- Finální verze průběžné zprávy: odevzdána do 9 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- Návrh závěrečné zprávy: odevzdán do 13 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Finální závěrečná zpráva vč. workshopu: odevzdána do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Konec realizace zakázky: nejpozději 30.9. 2022

6. Další požadavky na plnění

Dodavatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu se Standardy a Etickým kodexem evaluátora² a je povinen dodržovat Metodiku pro evaluace nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020³.

V rámci procesní i dopadové evaluace si objednatel vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem před realizací každé evaluace.

V případě, že hygienicko-epidemiologická opatření přijatá vládou ČR v souvislosti s bojem proti epidemii COVID-19, která budou platná v době plnění, neumožní realizaci evaluačních metod a workshopu prezenční formou, lze je po předchozím souhlasu zadavatele provést on-line formou.

² Odkaz na Standardy a etický kodex zde: <https://czecheval.cz/cs/Aktivita/Kodex-a-standardy>.

³ Odkaz na Metodiku OPZ zde: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>

Evaluace projektu

Podpora paliativní péče – zvýšení dostupnosti domácí specializované paliativní péče

NÁVRH REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Datum: 3. 6. 2021



Zpracovatel:

Evaluation Advisory CE s.r.o.
Křižíkova 70b, 612 00 Brno
IČ: 25342282

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
IČ: 00024341

Klauzule důvěrnosti

Tento dokument byl vytvořen společností Evaluation Advisory CE s.r.o. a je určen pouze pro vnitřní potřebu Zadavatele. Informace obsažené v tomto dokumentu jsou dle ustanovení § 17 Obchodního zákoníku a stanovení § 504 Občanského zákoníku považovány za předmět obchodního tajemství.

Obsah



















































