

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

ČÍSLO SMLOUVY: 14/16

## Smluvní strany

Nadace Albatros  
Na Pankráci 30/1618  
140 00 Praha 4  
www.nadacealbatros.cz  
IČ: 04852010  
zastoupená Jindrou Marešovou, ředitelkou  
tel.: +420 739 027 249  
email: jindra.maresova@nadacealbatros.cz

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále jen Nadace)

a

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola při Thomayerově nemocnici, Praha 4,  
Vídeňská 800  
Kontaktní adresa: Vídeňská 800, 140 00 Praha 4  
IČ: 60446714  
Zastoupená ředitelkou školy PaedDr. Ivou Křivánkovou  
e-mail: iva.krivankova@ftn.cz  
tel.: 739 355 132, 261082374, 241721621  
bankovní spojení: 0800 Česká spořitelna  
číslo účtu: 75817349  
Kontaktní osoba projektu: PaedDr. Iva Křivánková  
e-mail: iva.krivankova@ftn.cz  
tel.: 739 355 132, 261082374, 241721621

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále jen příjemce)

se dohodly na uzavření této smlouvy:

I.

## PŘEDMĚT SMLOUVY

a) Smluvní strany sjednaly tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku příjemci z prostředků Nadace.

b) Nadační příspěvek je poskytnut na realizaci projektu s názvem: „Podpora hospitalizovaných dětí“ jako příspěvek na pokrytí nákladů vyjmenovaných v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

c) Nadační příspěvek je poskytnut Nadací Albatros a to v souladu s podmínkami stanovenými ve Statutu Nadace.

## II.

### PLATNOST SMLOUVY

---

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Příjemce je oprávněn vyčerpat finanční prostředky, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **od 1. 1. 2017** nejpozději **do 31. 12. 2017** a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku III. této smlouvy.

## III.

### ÚČEL A VÝŠE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

---

Nadační příspěvek je příjemci poskytnut ve výši **135 740 Kč** a je účelově vázán na krytí nákladů souvisejících s realizací projektu, a to jako příspěvek na položky uvedené v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Nadační příspěvek bude příjemci vyplacen jednorázově.

## IV.

### ZÁVAZKY PŘÍJEMCE

---

a) Příjemce se zavazuje Nadaci předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování na příslušných formulářích, nejdříve v elektronické, po schválení Nadací v tištěné podobě v termínu do 30. 1. 2018

Závěrečná zpráva předložená Nadaci musí obsahovat následující informace:

1. Textovou část zprávy na příslušném formuláři;
2. Finanční vyúčtování doposud utracených prostředků z nadačního příspěvku na příslušném formuláři (podrobnosti o tom, co má vyúčtování obsahovat, najdete v článku V. Všeobecné podmínky, bod a.);
3. Ukázky propagačních a informačních materiálů;
4. Minimálně 5 fotografií vztahujících se k projektu;
5. Podpis člena statutárního orgánu, zpracovatele zprávy a datum, kdy byla zpráva zhotovena.

b) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté prostředky pouze ke sjednanému účelu. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese člen statutárního orgánu příjemce. V případě změny této osoby je nový člen statutárního orgánu povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám této smlouvy.

c) Příjemce je povinen bezodkladně písemně (elektronickou formou) oznámit Nadaci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit realizaci projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a projednat s Nadací další postup při využití nadačního příspěvku.

d) Finanční prostředky nadačního příspěvku nesmí být použity ke krytí nákladů uhrazených před datem zahájení realizace, uvedeného v bodu II. této smlouvy, a na náklady nesouvisející se sjednaným účelem, pokud toto nebylo předem písemně dohodnuto s Nadací.

e) Příjemce se zavazuje, že veškeré prostředky poskytnuté na základě této smlouvy použije výhradně k obecně prospěšným účelům.

f) Příjemce se zavazuje, že o finančních prostředcích nadačního příspěvku povede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými v článku V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

g) Příjemce souhlasí s případným zveřejněním zprávy o průběhu projektu, nebo jejích částí na webových stránkách a v propagačních materiálech Nadace.

h) Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Nadaci místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného projektu. Nadace si dále vyhrazuje právo navštívit příjemce a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financovanému projektu.

i) V případě, že příjemce nakupuje zboží či služby v částce převyšující 40 000 Kč od jednoho dodavatele, je povinen si před tímto nákupem nechat předložit nabídky nejméně od tří dodavatelů. Příjemce je povinen předložit kopie nabídek se závěrečnou zprávou a odůvodněním výběru konečného dodavatele. Tuto povinnost příjemce nemá, pokud je konkrétní dodavatel uveden již ve schválené žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku a jeho výběr je náležitě zdůvodněn.

j) Příjemce bude Nadaci předkládat průběžnou (je-li vyžadována) a závěrečnou zprávu o realizaci projektu společně s vyúčtováním. Zprávy zašle Nadaci v termínech, které jsou uvedeny v článku IV. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku. Zprávy a vyúčtování budou podepsány členem statutárního orgánu příjemce a bude na nich uvedeno datum vyhotovení. Zprávy budou po schválení Nadací zaslány ve vytištěné podobě, s originálními podpisy.

k) Příjemce se zavazuje neprodleně písemně informovat Nadaci o všech změnách týkajících se předmětu smlouvy a o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit využití nadačního příspěvku.

Jedná se o tyto změny:

- změna v časovém plánu realizace projektu
- změny a modifikace projektu ovlivňující účel, na který byl nadační příspěvek poskytnut
- změny ve struktuře organizace příjemce ovlivňující rozhodujícím způsobem jeho činnost
- změny v rozpočtu projektu – o změnách do výše 10 % schváleného rozpočtu, maximálně však do 5 000 Kč, příjemce Nadaci informovat nemusí, pokud jsou provedeny mezi schválenými položkami a v rámci jednotlivých kategorií (Přímá podpora, Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady)
- změna člena statutárního orgánu a/nebo osoby odpovědné za realizaci projektu
- změna sídla nebo zánik příjemce.

l) Příjemce se zavazuje po uplynutí lhůty stanovené k čerpání finančních prostředků dle článku II. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku vrátit nevyčerpaný zůstatek příspěvku na účet Nadace.

m) Příjemce se zavazuje uvádět, je-li to vzhledem k povaze projektu obvyklé a vhodné, na tiskových materiálech a prohlášeních, vztahujících se k projektu informaci o tom, že projekt vznikl za přispění Nadace.

V.

### VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

---

a) Při vyúčtování musí být respektována tato pravidla:

- vyúčtování musí být předkládáno spolu s průběžnou a závěrečnou zprávou v termínech stanovených v článku IV. a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku;
- účetnictví nadačního příspěvku musí být vykazováno odděleně od běžného účetnictví organizace;
- vyúčtování musí obsahovat příjmovou část (tj. nadační příspěvek) a výdajovou část (přehled všech výdajů hrazených z nadačního příspěvku);
- každá položka musí být doložena kopiemi originálních dokladů;
- veškerá účetní dokumentace (účetní knihy, originální dokumenty, stvrzenky, apod.) musí být uložena na místě, které je skutečným řídicím a rozhodovacím centrem projektu, a to nejméně po dobu stanovenou zákonem;
- účetní doklady organizace, které se vztahují k podpořenému projektu, musí být kdykoli přístupné kontrole zástupců Nadace;
- u nadačních příspěvků na mzdy musí být k vyúčtování přiloženy jmenovitě náplně práce a doklady o vyplacení mzdy;
- musí být přiloženy veškeré kopie dopisů, kterými Nadace povoluje změny v čerpání finančních prostředků oproti původnímu účelu nebo časovému harmonogramu podle bodu III. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

b) Nadace může ve výjimečných případech a na základě písemné žádosti od příjemce prodloužit lhůtu pro vyčerpání finančních prostředků nadačního příspěvku nebo povolit dočerpání finančního zůstatku poskytnutých prostředků pro další účely podpořeného projektu.

c) Hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, který byl zakoupen z prostředků nadačního příspěvku, se stává majetkem příjemce, pokud bude dále využíván v souladu s činností, na kterou byly finanční prostředky k zakoupení hmotného investičního majetku přiděleny.

d) Příjemce bere na vědomí, že nadační příspěvek je předmětem daně z příjmu v souladu se zákonem o daních z příjmu č. 586/1992 Sb. v platném znění.

VI.

### SANKCE ZA NEDODRŽENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK

---

Nadace je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce nedodrží podmínky uvedené v článku III., IV. a V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, zejména bude-li zjištěno, že příjemce nedodržel pravidla a předpisy pro účtování nebo termín pro předložení závěrečné zprávy uvedené ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo v případě zániku příjemce. Nadace je v takovém případě oprávněna požadovat, aby jí byly navráceny veškeré dosud nevyúčtované finanční prostředky, které byly příjemci poskytnuty, a/nebo hmotný investiční majetek z těchto prostředků zakoupený.

VII.

---

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příjemce, osoby, za něj jednající, jakož i osoby odpovědné za realizaci projektu podpisem pod touto smlouvou udělují Nadaci souhlas se správou, zpracováním a uchováním svých osobních údajů Správcem – Nadací Albatros se sídlem Na Pankráci 30/1618, 140 00 Praha 4, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je udělován pro všechny poskytnuté osobní údaje, a to na dobu 5 let ode dne udělení souhlasu. Tyto údaje mohou být dále poskytnuty Nadací za účelem informování o konkrétních filantropických aktivitách či prezentace úspěšného projektu. Osoby udělující tento souhlas zároveň prohlašují, že byly informovány o svých právech dle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., zejména, že mají právo přístupu k osobním údajům, že mohou kdykoliv požádat správce o informace o zpracování, případně opravu svých osobních údajů, že mají právo, pokud by se domnívaly, že zpracovatel údajů postupuje v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, požadovat vysvětlení stejně jako požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li správce takovému požadavku, mají tyto osoby právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedeného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.

Správce odpovídá za to, že jeho zaměstnanci, kteří zpracovávají osobní údaje, budou zachovávat o osobních údajích mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru.

## VIII.

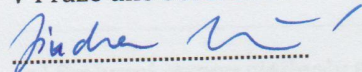
## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ve všech záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými právními předpisy České republiky.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.


Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

V Praze dne 30. 1. 2017



Jindra Marešová  
Ředitelka Nadace Albatros

V Praze dne 30. 1. 2017



PaedDr. Iva Křivánková  
Ředitelka škol Základní škola a Mateřská škola  
Příjemce při Thomayerově nemocnici,  
Praha 4, Vídeňská 800

Souhlasím se shromážděním a zpracováním  
svých osobních údajů

