

**HARPAGON Software s.r.o.**

se sídlem Průmyslová 190, 537 01 Chrudim

IČ: 62 02 59 70 DIČ: CZ 62 02 59 70

zast. Ing. Petrem Pokorným a Ing. Jaromírem Zajíčkem, jednatelem společnosti

zaps. u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou C 6824

dále jen „Poskytovatel“

a

**Psychiatrická nemocnice v Kroměříži**

se sídlem Havlíčkova 1265,767 40 Kroměříž

IČ: 00567914

zast. prim. MUDr. Petr Možný, ředitelem nemocnice

dále jen „Nabyvatel“

uzavírají tuto

**Implementační smlouvu**

č. smlouvy IPNKM201509

jako komplementární smlouvu ke smlouvě o poskytnutí  
podlicence č. LPNKM201509**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tato smlouva se primárně řídí Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen VOP) poskytovatele, pokud není dále uvedeno jinak. VOP jsou zveřejněny na adrese [www.harpagon.cz/vop](http://www.harpagon.cz/vop).
- 1.2. Tato smlouva o provedení implementace informačního systému HELIOS Orange (dále jen smlouva) se uzavírá jako smlouva o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**2. Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem plnění této smlouvy je implementace informačního systému HELIOS Orange ve společnosti Objednatele (dále jen dílo). Seznam implementačních prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Harmonogram implementace je uveden v bodě 6. této smlouvy

### 3. Cena a platební podmínky

3.1. Cena díla je stanovena **653 490 Kč** bez DPH, navýšená o zákonnou sazbu DPH.

3.2. Následující tabulka ohraničuje počty hodin na jednotlivé oblasti, které jsou předmětem implementace včetně hodinových sazeb. Takto nastavené hodiny jsou stanoveny pro pokrytí požadované funkcionality dle informací v zadávací dokumentaci. V případě překročení těchto hodin na základě dalších požadavků nabyvatele nebo požadavků, které vyplynou z přípravy implementace, budou tyto práce účtovány samostatně mimo stanovenou cenu. Ve sloupci ostatní jsou stanovené paušální hodnoty.

Sazby v Kč bez DPH	██████ Kč	██████ Kč	██████ Kč	██████ Kč
Modul, oblast	Školení v hodinách	Nastavení v hodinách	Importy, programování v hodinách	Ostatní v Kč
Úvodní studie				██████ Kč
Základní ovládání	10	15		
Účetnictví	15	15	10	
Výkaznictví	10	15		
Majetek	12	10	15	
Fakturace a prodej	13	15	5	
Controlling	15	5		
Sklady	13	10	5	
Nákup	12	13	10	
CRM a služby	2	2		
Scanování dokumentů	1	5		
Koeficient DPH	2	1		
Rozpouštění režii	3	1		
Spíátkový kalendář	1	1		
Výkazy na pacienta	3	3		
Workflow	5	5		
Žádanky	12	10		
Podací deník	2	2		
Integrace	8	13	18	
Vedení projektu		20		
Cestovní výlohy <sup>1)</sup>				██████ Kč
<b>Mezisoučty</b>	██████ Kč	██████ Kč	██████ Kč	██████ Kč
<b>CELKEM</b>	<b>653 490 Kč</b>			

Poznámky: 1) 10 výjezdů do sídla nabyvatele.

- 3.3. Dílo bude nabyvatel poskytovateli platit prostřednictvím měsíčních faktur, vystavených poskytovatelem následně po provedení jednotlivých částí implementace vzájemně odsouhlasených v rámci kontrolních dnů.
- 3.4. Případné požadované vícepráce na základě objednávky nabyvatele, které nejsou předmětem implementace, budou fakturovány samostatně.
- 3.5. V případě prokazatelného zavinění prodlení ze strany poskytovatele s plněním předmětu této smlouvy je nabyvatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3.6. Splatnost daňových dokladů je 30 dní ode dne doručení nabyvateli.
- 3.7. V případě neposkytnutí součinnosti ze strany nabyvatele s plněním předmětu této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat na nabyvateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.

#### 4. Vytvoření a předání díla

- 4.1. Nabyvatel je povinen převzít hotovou implementovanou funkcionalitu systému. Tuto skutečnost si vzájemně potvrdí obě strany písemně v akceptačním protokolu, který bude obsahovat:
- Datum předání
  - Přebírající/předávající osoby, které jsou odpovědné za příslušnou oblast řešení
  - Popis předávané funkcionality či předmětu školení.
  - Podpisy odpovědných osob dle 5.1.
- 4.2. Nabyvatel se zavazuje spolupracovat a vykonávat práce dle pokynů a vedení poskytovatele směřující k úpravám dat a nastavení systému v dohodnutém dílčím termínu a požadované funkcionalitě (např. naplnění číselníků daty, pořízení potřebných dat atp.). Při prodlení dohodnutých dílčích termínů ze strany nabyvatele nebo odmítnutí nabyvatele takto spolupracovat se adekvátně posouvají dílčí a následné termíny implementace. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v zápisech z kontrolních dnů.
- 4.3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prodlení na pracích z důvodu prokazatelných překážek, vyplývajících z technické nepřipravenosti objednatele (např. provozní závady na technickém prostředí, v němž je provozován IS HELIOS Orange), maximálně však jen o dobu prodlení objednatele, popř. o dobu vzájemně dohodnutou z důvodů změn požadavků objednatele a písemně odsouhlasenou oběma smluvními stranami.
- 4.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo prodlení na pracích z důvodu vyšší moci u jedné ze smluvních stran.
- 4.5. Poskytovatel je vždy povinen o překážkách, které nebylo možné odstranit jednáním na pravidelných schůzkách, neprodleně písemně informovat vedoucího projektu nabyvatele a uvést důvody a příčiny vedoucí ke zpoždění plnění.
- 4.6. Nabyvatel bere na vědomí, že poskytovatel bude provádět některé implementační práce vzdáleně, včetně školení pomocí programu TeamViewer.
- 4.7. Nabyvatel je povinen zajistit pracovníkům poskytovatele vzdálený terminálový přístup min. pro 2 připojení tak, aby měli dostupný IS HELIOS Orange, MS SQL včetně Management studia MSSQL a to po celou dobu implementace. Nefunkčnost tohoto přístupu bude považováno za nepřipravenost technického prostředí a důvod k odkladu finálního termínu předání díla. Podstatnou část implementace zvláště nastavovací a konfigurační práce provede Zhotovitel tímto způsobem a funkčnost tohoto přístupu je zásadní.
- 4.8. Nabyvatel zajistí motivaci uživatelů pro aktivní přístup k implementačním úkonům a připraví je na možnost požadavku přesčasových hodin související s plněním úkolů při implementování informačního systému.
- 4.9. Nabyvatel je povinen ke dni začátku implementace (viz bod 6) mít připravené technické prostředí a to zejména:
- o MS Windows Server v doporučené konfiguraci.
  - o Funkční síťové prostředí s uživatelskými stanicemi vyhovující min. konfiguraci – viz licenční smlouva.

- o Funkční nastavení tiskáren u jednotlivých pracovišť.

Nesplnění výše uvedených bodů je taktéž důvodem k adekvátnímu odložení finálního termínu předání díla dle bodu 4.3.

4.10. Nabyvatel zajistí pro min. 3 pracovníky poskytovatele v rámci dohodnutých implementačních dnů pracoviště s následující výbavou:

- • Stůl, židle
- • Napájení 230 V
- • Konektivita k místní síti a server a Internetu (Wi-Fi nebo přípojku RJ45)

4.11. Jednou za měsíc, pokud se obě strany nedohodnou vzájemně jinak, proběhnou tzv. kontrolní dny, které svolává vedoucí realizačního týmu poskytovatele ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu nabyvatele. Ke každému kontrolnímu dni bude vyhotoven zápis z jednání, který podepíší vedoucí realizačních týmů, popř. jejich zástupci.

Předmětem kontrolních dnů je:

- Průběžné hodnocení implementace
- Operativní řešení problémů souvisejících s implementací
- Plánování a kontrola dílčích termínů a úkolů
- Stanovení dalšího postupu
- Akceptace uskutečněných prací a schválení jejich průběžné fakturace.
- Kontrola plnění termínů

**5. Spolupráce smluvních stran**

5.1. Smluvní strany se dohodly, že členy realizačního týmu budou tyto osoby:

**5.1.1. Osoby nabyvatele**

Jméno a příjmení	Role v projektovém týmu	e-mail	Telefon
[REDACTED]	Vedoucí projektu	[REDACTED]@pnkm.cz	[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]@pnkm.cz	[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]@pnkm.cz	[REDACTED]
[REDACTED]			

**5.1.2. Osoby poskytovatele**

Jméno a příjmení	Role v projektovém týmu	e-mail	Telefon
[REDACTED]	Vedoucí projektu	[REDACTED]@harpagon.cz	[REDACTED]
[REDACTED]	Zástupce ved. projektu	[REDACTED]@harpagon.cz	[REDACTED]
[REDACTED]	Konzultant - sklady	[REDACTED]@harpagon.cz	[REDACTED]
[REDACTED]	Konzultant - ekonomika	[REDACTED]@harpagon.cz	[REDACTED]

## 6. Harmonogram

6.1. Následující termíny jsou pro účel harmonogramu stanoveny jako plovoucí.

1. První datum, které je rozhodující pro započítání implementace, je vztaženo k položce č. 1 - **Podpis smluv o licenci a implementaci** v následující tabulce. Závislé položky jsou 2,3.
2. Druhé rozhodující datum, je vztaženo k položce č.4 - **Zprovoznění technického prostředí u nabyvatele** v následující tabulce. Závislé položky jsou 5 až 11.

#	Název	Doba trvání v pracovních dnech	Pracovní dny suma	Poznámka
1	Podpis smluv o licenci a implementaci	1	1	
2	Příprava implementace	14	15	
3	Kontrolní den č.1	1	16	- Akceptace přípravy implementace - Schválení a úprava milníků
4	Zprovoznění technického prostředí u Objednatele	1		Technické prostředí je připraveno pro implementaci IS Helios Orange.
5	Zahájení implementace	1	1	Předpokládá se 1.1.2016
6	Implementace	40	41	Nastavení jednotlivých modulů - Úvodní školení - Proškolení jednotlivých modulů - Testování funkcionality HeO - Zkušební importy
7	Kontrolní den č.2	1	42	Hodnocení nastavení modulů Akceptace výškolení uživatelů
8	Pilotní provoz	20	62	- Testování funkcionality HeO - Nastavování HeO
9	Kontrolní den č.3	1	63	Hodnocení testovacího provozu <b>Pevný termín: 20.12.2016</b>
10	Spuštění plného provozu HeO	1	64	Ekonomika, Zásobování, Doprava, Majetek. <b>Pevný termín: 1.1.2017</b>
11	Kontrolní den č.4	1	65	- Zhodnocení ostrého provozu - Finální akceptace plného provozu

Poznámka: Harmonogram je navržen jako minimalistický.

V rámci přípravy implementace bude stanoven podrobný harmonogram nasazení konkrétních modulů komplexního informačního systému opět jako plovoucí termíny. Dílčí harmonogramy implementace budou operativně stanovovány při měsíčních kontrolních dnech projektu. Harmonogram bude vzájemně odsouhlasen



**7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Smluvní strany činí nesporným, že jakékoli změny či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemném projednání formou písemných dodatků signovaných smluvními stranami.
- 7.2. V případě rozporu mezi zněním této smlouvy a VOP platí ustanovení této smlouvy.
- 7.3. Dle ustanovení § 1998 občanského zákoníku – zákona č.89/2012 Sb. Sjednávají smluvní strany roční výpovědní lhůtu, jejímž uplynutím zaniká závazkový vztah.
- 7.4. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne roku následujícího po roku, v němž byla výpověď doručena druhé straně a končí uplynutím posledního dne sjednané roční výpovědní doby.
- 7.5. Tato smlouva nabývá své platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom paré.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, přičemž její autentičnost stvrzují svými níže uvedenými podpisy.
- 7.8. Nabyvatel souhlasí se zasíláním daňových dokladů elektronickou formou na email: fakturace@pnkm.cz

V CHRUDIMĚ, dne 29.4.2016V KROMĚŘÍŽI, dne 26-01-2016

Za Poskytovatele



Ing. Petr Pokorný - jednatel společnosti

Za Nabyvatele



prim. MUDr. Petr Možný - ředitel

PSYCHIATRICKÁ NEMOCN  
V KROMĚŘÍŽI  
prim. MUDr. Petr MOŽNÝ  
ředitel

Ing. Jaromír Zajíček - jednatel společnosti

PSYCHIATRICKÁ NEMOCN  
V KROMĚŘÍŽI  
právník  
767 40 Kroměříž, Havlíčkova 1285

