

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník*

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„Administrativní budova a dílny, Správa a údržba silnic Slovácka s.r.o.“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Správa a údržba silnic Slovácka, s.r.o.
Adresa: Pivovarská 514, 686 01 Uherské Hradiště
IČO: 269 132 16
DIČ: CZ 269 132 16
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Zastoupené: ve smluvních záležitostech XXXXXXXXXXXX
v technických záležitostech XXXXXXXXXXXX

/dále jen příkazce/

Příkazník: RPS-I s.r.o.
Adresa: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín
IČO: 29200407
DIČ: CZ29200407
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Zastoupené: ve smluvních i technických záležitostech XXXXXXXXXXXX

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název zakázky/akce: „Administrativní budova a dílny, Správa a údržba silnic Slovácka s.r.o.“

Územní rozhodnutí: č.j. MUHOCJ 4343/2019, vydal: Obecný stavební úřad Hodonín

Stavební povolení: č.j. MUUB/4407/2021/OSU: Odbor stavebního úřadu MěÚ UHB, 3.2.2021

Místo stavby: ulice Prakšická, Uherský Brod, pozemky parc. č. 1218/2, st. 4358 a 6461/1v k.ú. Uherský Brod

Investor: Správa a údržba silnic Slovácka, s.r.o. Pivovarská 514, 686 01 Uherské Hradiště

Projektant: Ing.Arch. IVO KOUDELKA, Hradišťská 35, 688 01 Uherský Brod,
IČ: 440 223 61, e-mail: xxxxxx@xxxxx.cz

Projektová dokumentace: DPS - zak.č. K2a-002-12022020,

Autorský dozor (AD): Ing.Arch. IVO KOUDELKA, Hradištská 35, 688 01 Uherský Brod,
IČ: 440 223 61, e-mail: xxxxx@xxxxx.cz

Koordinátor BOZP: XXXXXXXXXXXX

Zhotovitel stavby: KKS, spol. s r. o.

Stavbyvedoucí zhotovitele: XXXXXXXXXXXX

Charakter stavby: Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„Administrativní budova a dílny, Správa a údržba silnic Slovácka s.r.o.“

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností Ing.Arch. IVO KOUDELKA, Hradištská 35, 688 01 Uherský Brod, se člení na **objekty**:

SO-01 – ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA A DÍLNY

SO-02 – KOMUNIKACE A ZPEVNĚNÉ PLOCHY

SO-03 – OPLOCENÍ

SO-04 – PŘÍPOJKA PITNÉ VODY

SO-05 – PŘÍPOJKY SPLAŠKOVÉ A DEŠŤOVÉ KANALIZACE

SO-06 – PŘÍPOJKA NN

SO-07 – PŘÍPOJKA PLYNU

Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla** tak, aby bylo **v souladu zejména se:** stavebním povolením, prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací, zadávací dokumentací zakázky, smlouvou o dílo, obecně závaznými právními předpisy, se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

Příkazník je povinen vykonávat tuto funkci poctivě, pečlivě, důsledně a nejlépe podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od **pokynů příkazce** se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost, v oboru dle charakteru díla (**autorizace v oboru pozemní stavby**).

Příkazník se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi **spolupůsobení** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby v rozsahu dle odst. 3.1. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré **běžné záležitosti**, spojené s přípravou a realizací stavby a vykonávat další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude příkazník **předem projednávat** s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné. Podrobnější vymezení zmocnění viz. *Příloha č. 1 – Plná moc*.

Příkazce bude příkazci **připravovat kvalifikované návrhy** a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů (např. dodatky Smluv). Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se **souhlasem příkazce**, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, méněprací, přerušení prací, podstatné změny materiálů, technologických postupů apd.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- Převezme od příkazce a **podrobně se seznámí** se všemi **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací zakázky, územním rozhodnutím, stavebním povolením, podmínkami dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců inženýrských sítí (SIS) a ostatními smlouvami, uzavřenými v souvislosti s realizací díla.
- Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci.
- Jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.**
- Organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku.
- Zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- Zkontroluje zavedení **stavebního deníku** a jeho vedení po celou dobu realizace stavby v souladu se zák.č. 183/2006 Sb.
- Před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny budou organizovány zpravidla **1x za 14 dnů** po celou dobu provádění stavebních prací (pokud nebude dohodnuto oběma stranami jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat informaci o souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** (pokud je součástí SOD) včetně

návrhu na opatření v případě jejich nedodržení.

- Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, orgán archeologického dohledu apd).
 - **V průběhu provádění díla zejména:**
- Odpovídá za **soulad průběhu prací s:**
- **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
- **ostatními smlouvami**, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- **územním rozhodnutím**, vč. podmínek DOSS a SIS
- **stavebním povolením**, vč. podmínek DOSS a SIS
- **Vyhl. č. 268/2009Sb.** O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
- **zadávací dokumentací** zakázky na dodávku díla,
- **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
- opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- schváleným **harmonogramem** postupu výstavby zhotovitele,
- souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU** (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými).
- Dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce.
- Ve spolupráci s koordinátorem BOZP kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**.
- Upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky**, zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.
- Odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí stavby.
- Dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
- Spolupracuje s projektantem, vykonávajícím **autorský dozor**.
- Kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku.

- Do stavebního deníku zaznamenává zdůvodnění každého **přerušeni či zastavení prací**, včetně opatření a termínů odstranění překážek a pokračování prací.
- Projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady** a **neprodłużují lhůtu** výstavby a **nesnižují parametry** technického standardu stavebních materiálů.
- **Koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **Změnových listů**, které **předkládá**, po zajištění písemných stanovisek a vyjádření všech účastníků výstavby, **k odsouhlasení** příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**. Návrhy Změnových listů musí být zpracovány **dle vzoru** příkazce a projednány na **kontrolním dnu** stavby.
- V případě, že změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (podstatná změna rozsahu díla, změna ceny díla, změna termínu dokončení díla, snížení standardu materiálů, výrobků a konstrukcí), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby vč. **návrhu dodatku SOD** na dodávku stavby.
- **Vzor změnového listu** (viz. Příloha č.2).
- Kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby.
- Ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související. Případný archeologický výzkum bude prováděn na základě samostatné Smlouvy příkazce s orgánem archeologické památkové péče.
- Provádí důslednou **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- Řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby.
- Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí každého zápisu z KD**. Kompletní fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.
- Je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.2. Před předáním a převzetím díla zejména:

- Na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla.

- Zajistí **přípravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci.
- Kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem.
- Zabezpečí **účast odpovědných osob** účastníků výstavby na přejímacím řízení.
- Vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které bude uvedeno zejména - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám. V rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude předána 1x v listinné a 1x v digitální formě objednateli nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla.
- Zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.3. Při předání a převzetí díla zejména:

- Kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám.
- Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje **soupis vad a nedodělků**, zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořídí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby.
- Vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby.
- Kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.
- Zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**.
- Účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídce** stavby.
- Kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla.
- Vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplaty v hodinové sazbě max. **xxx Kč/hod** bez DPH.

4.4. Je oprávněn jménem příkazce:

- Provádět **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění následně kontrolovat.
- Nařídit zhotoviteli **přerušování prací**, je-li ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik škody na majetku příkazce, popř. třetích osob činností zhotovitele, nebo

zhotovitel nedodrzuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo.

- **Spolupracovat** s autorským dozorem projektanta při kontrole souladu prováděných prací s PD a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu. Spolupracovat s koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů.
- Na základě a v rozsahu vystavené **plné moci** (*Příloha č.3*) vystupovat jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět ostatní nutné administrativní úkony.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

Příkazce předá příkazníkovi podklady pro výkon funkce TDS, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy:

- **smlouva** o dílo na dodávku stavby
- **územní rozhodnutí** (vč. dokladové části)
- **stavební povolení** (vč. dokladové části)
- **projektová dokumentace** pro stavební povolení (vč. vyjádření DOSS a SIS)
- **projektová dokumentace** pro provádění stavby
- **zadávací dokumentace zakázky** na dodávku stavby
- **další podklady** potřebné k činnosti TDS, požadované příkazníkem

6. TERMÍN PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu výstavby:

od (předpoklad): **08. 2021**

do (předpoklad): **06. 2022**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

315 000,- bez DPH

66 150,- DPH (21%)

381 150,- včetně DPH

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Příkazce neposkytuje **zálohy**.

Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), na hrazení ceny za dílo postupně (dílčí plnění) na základě **dílčích daňových dokladů** (faktur).

Faktury budou vystavovány **zpravidla měsíčně**, na základě příkazcem potvrzených soupisů provedených činností za fakturované období.

V případě **rozšíření** činnosti TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec této Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **XXX,- Kč/hod** (bez DPH).

Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami každé faktury musí být příkazníkem podepsaný soupisů provedených činností za fakturované období.

Závěrečná faktura může být vystavena až po bezvadném převzetí díla příkazcem, po vydání kolaudačního souhlasu a po předání dokumentace o činnosti TDS dle odst. 4 Smlouvy vč. Závěrečné zprávy.

9. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na svou činnost v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

10. ZÁNÍK SMLOUVY

Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

- byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy,

Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

- kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.

Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným a doloženým pracím a službám.

V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **XXX,- Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.

V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **XXX,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy **není dotčen nárok** oprávněné strany na náhradu škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva **nabývá platnosti** dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva **nabývá účinnosti** dnem jejího uveřejnění v **registru smluv** MVČR dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb. **Občanského zákoníku** (dále také jen „OZ“) ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb. OZ, ve znění pozdějších předpisů.

Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.

Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 – Osvědčení o autorizaci v oboru „Pozemní stavby“

Příloha č. 2 - Vzor změnového listu

Příloha č. 3 – Plná moc Příkazce

V Uherském Hradišti dne:

Ve Zlíně dne:

Příkazce
Jednatel společnosti

Příkazník