



## NABÍDKA SLUŽEB Č. MH\_05-2020-08\_SFDI

**Město Mnichovo Hradiště  
Obec Klášter Hradiště nad Jizerou**

V NOVÉM BORU, 13.08.20 (AKT. 8.4.21)

**VĚC: NABÍDKA SLUŽEB TÝKAJÍCÍ SE POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY (DÁLE JEN „SFDI“)**

### **AKCE: CYKLOSTEZKA PŘES JIZERU (MNICHOVO HRADIŠTĚ – KLÁŠTER HRADIŠTĚ N.J.)**

#### **1. PŘEDMĚT NABÍDKY**

##### **A) KOORDINAČNÍ ČINNOST SOUVISEJÍCÍ S PŘÍPRAVOU PROJEKTU**

**Koordinace procesů projektové přípravy v souladu s investičním záměrem a podmínkami příspěvku (při tvorbě projektových dokumentací) s ohledem na maximální využití uznatelnosti nákladů a tedy i výše příspěvku ze SFDI**

- ✦ Koordinace tvorby - úpravy investičního záměru
- ✦ Koordinace přípravy projektu dle podmínek pro podání žádostí o příspěvek ze SFDI a jejich účastníků (investora, zpracovatele projektové dokumentace, dodavatele inženýrské činnosti) ✦  
Průběžná kontrola projektových dokumentací a jejich souladu s vyhláškou 398/2009 Sb.
- ✦ Zajištění případných konzultací PD na SFDI
- ✦ Pokyny pro tvorbu rozpočtu a následná kontrola vč. podrobného rozboru uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů
- ✦ Koordinace procesů pro vytváření smluvních vztahů k majetkoprávnímu vypořádání pozemků v souladu s podmínkami o poskytnutí příspěvku
- ✦ Průběžná příprava dalších podkladů pro podání žádosti o příspěvek, které je nutno řešit již v průběhu projektové přípravy

##### **B) PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK ZE SFDI:**

- ✦ Příprava podkladů pro podání žádosti o příspěvek na stavební realizaci a zajištění nezbytných náležitostí s cílem získání co největší částky příspěvku pro obec (uplatnění co největšího množství uznatelných nákladů)
- ✦ Podání žádosti o příspěvek.

##### **C) ZESMLUVNĚNÍ, ČERPÁNÍ, ADMINISTRACE A VYHODNOCENÍ PŘÍSPĚVKU VČETNĚ SPOLUPRÁCE NA KOORDINACI REALIZACE (pouze v případě obdržení příspěvku):**

- ✦ Spolupráce při výběru dodavatele stavebních prací dle podmínek příspěvku (podklad pro smluvní vztah k příspěvku). Zejména činnost týkající se specifikace předmětu plnění.
- ✦ Zajištění smluvního vztahu k příspěvku.
- ✦ Dotační management (dotační administrativa, čerpání - proplácení dotačních prostředků a řízení dotačních podmínek).
- ✦ Spolupráce při koordinaci procesů u fáze realizace stavby v souladu se záměrem a podmínkami příspěvku
- ✦ Účast na koordinaci účastníků realizace stavby – na kontrolních dnech a přejímkách (účastník stavby = investor, dodavatel stavebních prací, zpracovatel projektové dokumentace – autorský dozor, dodavatel inženýrské činnosti pro zajištění kolaudace, technický dozor, geodet)
- ✦ Zajištění ukončení čerpání příspěvku a závěrečného vyhodnocení akce (kontrola termínů, závazných parametrů, kolaudace, zaměření skutečného stavu, geometrických plánů, majetkoprávního vypořádání, aktivace stavby v majetku)

Sídlo: [REDACTED] Radvanec

Ing. Lukáš Hrádek

e-mail: [REDACTED]

Kancelář: [REDACTED]

IČO: 87398656

Tel.: [REDACTED]



INVESTORSKO-INŽENÝRSKÁ ČINNOST VE STAVEBNICTVÍ  
Ing. LUKÁŠ HRÁDEK

## NABÍDKA SLUŽEB Č. MH\_05-2020-08\_SFDI

### 2. NABÍDKOVÁ CENA, FAKTURACE A TERMÍNY (vše bez DPH)

**ZA ČINNOST DLE 1.A) ..... 18.000,- Kč**

- Fakturace po dopracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení (proplaceno 03+04/2021)

**ZA ČINNOST DLE 1.B) ..... 28.000,- Kč**

- Fakturace po podání kompletní žádosti o příspěvek na SFDI a po odevzdání kompletního výtisku žádosti objednateli včetně potvrzení o přijetí žádosti na SFDI (proplaceno 03+04/2021)

**ZA ČINNOST DLE 1.C) ..... 166.000,- Kč (pouze v případě přiznání resp. zesmluvnění příspěvku)**

- Fakturace 24.000,- Kč po schválení příspěvku na akci výborem SFDI (předpoklad 07/2021)
- Fakturace částky 24.000,- Kč po podepsání smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI (předpoklad 2021-2022).
- Fakturace částky 94.000,- Kč (předpoklad 2022). (v případě rozložení akce do dvou kalendářních let bude fakturace rozložena do dvou plateb ke dni ukončení financování v příslušném kalendářním roce)
- Fakturace zbývající částky 24.000,- Kč po zaslání závěrečného vyhodnocení akce na SFDI (předpoklad 2023 – 2024)

### 3. TERMÍNY PLNĚNÍ

- Předmět plnění dle 1.A) ..... **09/2020 - 12/2020**
- Předmět plnění dle 1.B) ..... **11/2020 - 01/2021**
- Předmět plnění dle 1.C) ..... **2021 - 2024**

### 4. POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZE STRANY OBJEDNATELE

- Pro podání žádosti o příspěvek je vhodné mít vyjasněné majetkoprávní vztahy dotčených pozemků, které nejsou v majetku obce (Smlouva o převodu pozemků - např. kupní, darovací, směnná či Smlouva o zřízení věcného břemene nebo Smlouva o smlouvě budoucí na převod pozemků nebo o zřízení věcného břemene) a pravomocné stavební povolení na danou akci.
- Pro úspěšné vyhodnocení do příspěvku zajistí objednatel pravomocný kolaudační souhlas a dokončení případného majetkoprávního vypořádání u dotčených pozemků stavbou, které nebyly v majetku obce.

### 5. JINÉ INFORMACE

- **Jsem plátce DPH. DPH bude připočteno k ceně.**
- Součástí nabídky nejsou činnosti zpracovatele projektových dokumentací, technického dozoru investora, geodeta, zpracovatele dopravních průzkumů ani inženýrská činnost týkající se různých povolení dle příslušných zákonů. Tyto činnosti budou vykonávány externě dle požadavků objednatele.
- Veškerá grafická, obrazová, textová, tabulková a jiná dokumentace bude provedena výhradně s využitím výpočetní techniky v elektronické podobě, která bude objednateli odevzdána v jednom vyhotovení na CD nosiči. Celý rozsah plnění bude předán též fyzicky v jednom vyhotovení • Splatnost faktury 15 dní
- Platnost nabídky 1 měsíc od zaslání

Podepsal: Ing. Lukáš Hrádek