

EHP – Dialogem ke vzájemnému porozumění – (SUO)

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

EUROTOPIA.CZ, o.p.s.

Sídlo: Zaccpalova 379/27, 74601 Opava 1

Zastoupená Mgr. Petrou Večerkovou, ředitelkou

zapsaná u Krajského obchodního soudu v Ostravě 23.2.2000, oddíl O, vložka 112

IČ: 25852345

(dále jen „Příjemce“)

a

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Sídlo: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Zastoupená: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem

IČ: 47813059

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Partner“)

(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy, přičemž povinnosti Partnera budou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu **„Dialogem ke vzájemnému porozumění“** v rámci programu Program lidská práva, spolufinancovaného z Finančních mechanismů EHP 2014-2021 (dále jen „Projekt“). Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“).
3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektů nebo které mohou způsobit dočasné přerušení realizace Projektů.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektů eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektů.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým určený v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - a) zajištění řádné a včasné realizace Projektů;
 - b) řízení projektu;
 - c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
 - d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
 - e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektů a žádostí o platby;
 - f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
 1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
 2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021,
 3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
 - b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
 - c) použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektů a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektů;
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;

- e) zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
 - f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;
 - g) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;
 - h) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
 - i) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektu;
 - j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
 - k) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;
 - l) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektu, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR¹, minimálně však do 31. 12. 2030;
 - m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - n) zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - o) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;
 - p) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.
9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.
10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.

¹ Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021.

11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.
12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.
13. Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků, pokud je relevantní.

Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou, jak jsou určeny v příloze č. 1

Článek 4 – Činnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v souladu s touto Smlouvou, jak je určeno v příloze č. 1 Smlouvy o partnerství.

Článek 5 – Rozpočet Projektu a platební podmínky

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP 2014-2021. Finanční prostředky Partnera na jeho realizaci jsou poskytnuty ve výši 824.500,- Kč.
2. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
3. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
4. Výdaje vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi formou průběžných plateb. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Partner je povinen uhradit způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III. této Smlouvy (včetně plateb dodavatelům) nejprve ze svých finančních prostředků a teprve poté je oprávněn požádat příjemce na základě předloženého vyúčtování o proplacení výdajů z prostředků finanční podpory. Žádosti o platbu je Partner povinen předložit vždy za ¼ roku realizace projektu k 25. dni spolu s potvrzením že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy.

5. Průběžné platby budou Partnerovi propláceny ve lhůtě 14 dní od schválení nákladů administrátorem a finančním manažerem projektu. Schvalovací proces bude realizován v maximálním termínu 21 dní
6. Při pozdním předložení žádosti o platbu ze strany Partnera se schvalovací a hradící procesy úměrně prodlužují. Pokud vinou pozdního předložení žádosti o platbu Partnera

budou zdrženy i procesy s poskytovatelem grantu, bude proplácení žádosti o platbu pozastaveno.

7. Závěrečná platba Partnerovi bude provedena po schválení závěrečné zprávy celého projektu poskytovatelem grantu do 14 dnů od vyplacení závěrečné platby ze strany poskytovatele.
8. Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Článek 6 – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Partner prohlašuje, že byl seznámen s obsahem projektu a veškerými podklady k němu a zavazuje poskytnout Příjemci veškerou možnost součinnosti tak, aby cíle projektu byly zcela naplněny ze strany Partnera i Příjemce.
3. Za škodu způsobenou Partnerem se považuje i finanční částka, která Příjemci nebyla Poskytovatelem vyplacena z důvodu nesplněných povinností ze strany Partnera.

Článek 7 - Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami, přičemž v případě, že má strana povinnost vkládat Smlouvu do registru smluv, tak účinnost Smlouvy počíná ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), do doby dosažení účelu dle článku 1 odst. 2 Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu
2. Za podstatné porušení Smlouvy Partnerem se považuje zejména takové porušení povinností, které významně stěžují další realizaci Smlouvy či způsobují neproplacení finančních plnění ze strany Poskytovatele.
3. Pokud Partner podstatným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
4. Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
5. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody a na zaplacení úroku z prodlení.

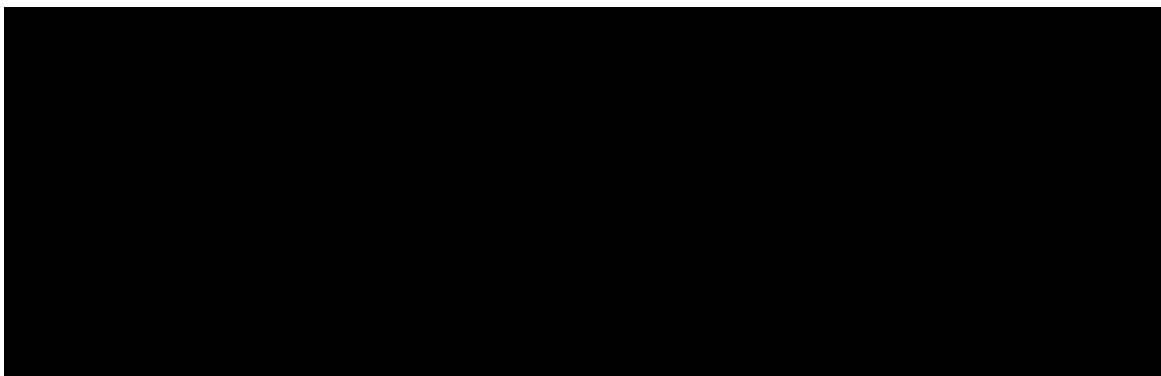
Článek 8 - Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smluvních stran. Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Smlouvy o partnerství

V Opavě, dne

V Opavě, dne





Norway
grants

Příloha č. 1

ke Smlouvě o partnerství v rámci projektu EHP – Dialogem ke vzájemnému porozumění

EUROTOPIA.CZ, o.p.s.

Sídlo: Zápalaova 379/27, 74601 Opava 1
Zastoupená Mgr. Petrou Večerkovou, ředitelkou
zapsaná u Krajského obchodního soudu v Ostravě 23.2.2000, oddíl O, vložka 112
IČ: 25852345
(dále jen „Příjemce“)

a

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Sídlo: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Zastoupená: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem
IČ: 47813059
(dále jen „Partner“)

(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

Obsah přílohy ke Smlouvě o partnerství

Účelem projektu „**Dialogem ke vzájemnému porozumění**“ je na základě dialogu posílit inkluzi a postavení Romů - vytvořením romské platformy spolupráce, aktivitami projektu, které svou integritou budou přispívat ke zplnomocňování a aktivizaci Romů a zvyšování jejich kompetencí prostřednictvím vzdělávání, zkvalitněním a posílením komunitní práce na lokální úrovni a vytvářením dobrého obrazu Romského etnika, vč. prezentace příkladů dobré praxe a posilování spolupráce majority s minoritou. Obecným cílem projektu, realizovaným EUROTOPIA.CZ, o.p.s., je posílit multikulturní prostředí. Dále jen označení Projekt.

Všechny projektové aktivity počítají se začleňováním jednotlivců, rodin a dětí se sociálním a kulturním znevýhodněním do majoritní společnosti. Romská menšina je přímo hlavní cílovou skupinou, u které nám jde o posílení jejich postavení ve společnosti a podporu inkluze, zejména na lokální úrovni.

Projekt je realizován **od 1.8.2021 do 30.4.2024** tj. 32 měsíců. Jsou do něj zapojeny na partnerské úrovni neziskové organizace EUROTOPIA.CZ, o.p.s., Ecce Homo Šternberk, z.s. Elim Opava o.p.s. a města Statutární město Opava, Město Krnov, Město Moravský Beroun a Slezská univerzita v Opavě. Očekávané výstupy budou dosaženy prostřednictvím následujících aktivit, které představují integrovaný a provázaný celek a jako celek jsou v předkládaném projektu inovativní: **PLATFORMA SPOLUPRÁCE, WORKSHOPY, KURZY, ŠKOLENÍ, KOMUNITNÍ PRÁCE dále POZITIVNÍ OBRAZ ROMŮ a PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE** vč. zlepšování soužití Romů s majoritou a povinných aktivit projektu: **MANAGEMENT A PUBLICITA**

Článek 1 - Činnosti a aktivity Příjemce realizované v projektu

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

v oblasti řízení a administrace Projektu, především:

- přípravu a řízení pravidelných projektových schůzek realizačního týmu a pořizovat z nich zápisy - management,
- zpracování změn Projektu a jeho doplnění,
- průběžné informování Partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádět publicitu Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnery,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnerů apod.

v oblasti koordinace a realizace přímých aktivit:

- zajistí vytvoření 1 romské platformy na místní úrovni (v rozsahu setkávání 6x /rok projekt. (Pozn. v roce, kdy bude realizace probíhat celých 12 měsíců, předpokládáme 6 setkání, v dalších letech dle počtu měsíců realizace projektu). Tzn. celkem proběhne 18 setkání v rámci platformy spolupráce/projekt. Setkání budou v rozsahu cca 4 hodiny. Pracovníci se zapojí do potřebných příprav, připomínkování a zpracování podkladů a výstupů. Zapojením Romů do platformy spolupráce bude posilována regionální a místní integrace Romů a docílíme aktivizaci Romů na místní úrovni a zlepšíme komunikaci s dalšími subjekty, zejména pak orgány veřejné správy, místní samosprávy, dalšími organizacemi.
- dojedná s pracovníky SUO metodické řízení platformy vč. zadání vypracování podkladu a zajistí výstup platformy - soubor opatření zlepšujících postavení a integraci Romů na místní úrovni (KA1). Z dialogu v rámci platformy budou generována témata pro vzdělávání.
- zajistí ve spolupráce s SUO a partnery NNO realizaci vzdělávacích aktivit – 21 aktivit /projekt (skládající se z workshopů, kurzů, školení) směřujících k získání znalostí či kompetencí podporujících integraci Romů, témata vzdělávacích aktivit vyplynou z domluvy a jednání v rámci setkání na platformě spolupráce a dle aktuální situace (KA2).
- zajistí realizaci aktivit v rámci komunitní práce v sociálně vyloučených lokalitách, včetně dojednání spolupráce s partnerskými NNO v této oblasti (dle předpokladu projektu ve 3 městech a 6 lokalitách - 3 lokality Opava, 2 lokality Krnov, 1 lokalita Moravský Beroun). Dojedná zajištění plánovaného rozsahu komunitní práce a akcí pro SVL Krnov, Opava a Moravský Beroun (zajistí cca 6 pracovníků realizátora projektu, a 1-2 pracovníci z každé partnerské NNO (KA3).
- realizuje aktivity napomáhající vytváření pozitivního obrazu Romů, včetně prezentace dobrých příkladů z praxe – přehled aktivit rámcově 3 velké akce/rok Eurotopia.cz, o.p.s. ve spolupráci s Elimem Opava, o.p.s., dále do projektu zahrne aktivity a organizace Ecce Homo Šternberk 1x za 3 měsíce akce s externisty a jednorázové akce pro veřejnost 1x3 měsíce. Zajistí publikování a prezentování 6-ti příkladů dobré praxe v mediálních zprávách/tisku/webu. (KA4).

- v případě že to situace umožní, zprostředkuje navázání mezinárodní spolupráce ad. hoc zaměřenou na přenos zkušeností z jiných států a inspiraci jejich způsobem řešení a podpory integrace Romského etnika a dále v rámci nově vzniklých platforem naváže vzájemnou spolupráci s platformami působícími ve stejných nebo sousedících regionech za účelem síťování, výměny zkušeností a dobré praxe
- **v rámci povinné publicity vydá 1-2 články ročně/ tj. 6 článků/projekt, natočí spot do TV a na WEB, čímž naplní požadavek na publicitu (KA4).**
- pro úspěšnou realizaci projektu nastaví projektový tým a zajistí spolupráci s týmem pro komunitní práci a platformu, týmem pro lektorování a realizaci veřejných aktivit. Celkem do realizace zapojí cca 37 pracovníků (KA5 - Management).
- prostřednictvím předkládaného projektu podpoříme v celkovém součtu za všechny spolupracující subjekty cca 220 Romů (osob z cílové skupiny)

Článek 2 - Činnosti a aktivity Partnera realizované v projektu

Partner projektu – Slezská univerzita v Opavě - bude dle projektové žádosti zajišťovat tyto činnosti:

- pověřit osobu (garanta), která zpracuje metodický podklad vedení platformy spolupráce, zpracovat a poskytnout metodický podklad realizátorovi projektu
- zajišťovat aktivní účast na setkáních v rámci vytvořené platformy spolupráce – zapojit odborné konzultanty pro realizaci platformy – min. 1-2 osoby v roli moderátorů/facilitátorů platformy, které povedou moderování setkání platformy a facilitace 18-ti setkání v rámci platformy – **místa a termíny setkání budou průběžně upřesňována realizátorem projektu.**
- lektorovat vzdělávací aktivity (workshopy, kurzy a školení) v rozsahu 12 vzdělávacích aktivit/projekt – z toho dle aktuálních kapacit část vzdělávání může realizovat i ve spolupráci s lektory z OSU. Témata vzdělávacích aktivit budou vyplývat z potřeb a obsahu setkání platformy. Zajištění realizace všech 21 vzdělávacích aktivit v projektu bude dojednáno a rozvrženo v rámci platformy spolupráce s NNO **a tyto aktivity Příjemci doložit.**
- vézt prezenční listiny ze vzdělávacích aktivit realizovaných lektory Partnera (předpoklad účasti 5-15 osob/aktivita), a evidovat přípravy, záznamy a výstupy platformy spolupráce (dle podkladu zadaného ze strany realizátora projektu) **a tyto aktivity Příjemci doložit.**
- dále dbát na aktivní podílení se na aktivitách v rámci vytváření pozitivního obrazu Romů, aktivní spolupráci při tvorbě podkladů pro web a další mediální propagaci a vyjádření podpory aktivitám a záměru projektu (vyplývající z prohlášení o partnerství) **a tyto aktivity Příjemci doložit.**
- podílet se na naplnění významu partnerství, spočívající v pokračování a upevňování dlouhodobé odborné a metodické podpory v oblasti komunitní práce a pomoci při zvyšování odbornosti pracovníků, s důrazem na propojení akademické a praktické zkušenosti
- spolupracovat na návrhu změn a doplnění projektu,
- **vést evidenci potřebnou pro vykazování monitorovacích indikátorů a výstupů projektu (počet zapojených osob a počet mediálních výstupů) a tyto doložit Příjemci.**
- zajistit administraci projektu ze strany Partnera, **dle stanovených Pravidel pro udělení grantu.**
- realizovat aktivity projektu prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v Projektu **a tyto aktivity Příjemci doložit.**
- vyúčtovat vynaložené prostředky (viz náklady na zajištění facilitace platformy, honorář za vypracování metodiky, lektorné seminářů, náklady na administrátora – specifikovány v tabulce v čl. 3, dle dalšího ujednání případně další)
- **zpracovávat zprávy o své činnosti ve stanovených termínech**

Článek 3 – Náklady rozpočtu hrazeného z dotace EHP

Kapitola	Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (Kč)	Celkem (Kč)	Typ výdaje	Související aktivita	Dodatečné informace (upřesnění obsahu položky, je-li relevantní nebo požadováno)
Služby	facilitátor	osobo/měsíc		6 247,00 Kč	449 784,00 Kč	NIV (neinvestiční)	PLATFORMA	HPP 2x , každý úvazek 0,1 měsíčně, částka včetně odvodů
Služby	metodika	kus		27 596,00 Kč	27 596,00 Kč	NIV (neinvestiční)	PLATFORMA	honorář za vypracování odborné metodiky zřízení a vedení platformy
Služby	lektor vzdělávacích aktivit	osobo/hodina		300,00 Kč	60 000,00 Kč	NIV (neinvestiční)	Vzdělávací aktivity	DPP 2x lektor 6 vzdělávacích aktivit (příprava, lektorování, evaluace)
Management	administrátor	osobo/měsíc		3 395,00 Kč	122 220,00 Kč	NIV (neinvestiční)	Management	HPP 0,1 úvazek (16 hod./měs.)
Náklady celkem bez NN					659 600,00 Kč			
Náklady celkem s NN					824 500,00 Kč			

Prostředky získané na realizaci činností je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu. Nepřímé náklady jsou počítány jako procento (25%) z nákladů na mzdy. Jiné náklady podíl na nepřímých nákladech Partnera nezakládají. Nepřímé náklady nemusí Partner vykazovat.

Článek 4 – Udržitelnost projektu a další povinnosti vyplývající ze partnerství

Ze strany realizátora projektu EUROTOPIA.CZ, o.p.s. předpokládáme udržení partnerství a vytvořené platformy i do budoucna, vnímáme to jako přidanou hodnotu, která by mohla v regionu zůstat. Realizátor projektu bude shánět zdroje pro udržení aktivit, a to ve spolupráci s městy a místními zdroji. Aktivní spolupráce na udržitelnosti projektu není vyžadována. Budeme rádi, když partnerská spolupráce navázaná se subjekty v rámci tohoto projektu i nadále vytrvá a bude pro nás přínosem.

Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Partnera. Partner má právo na informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

Partner se dále zavazuje:

– mít bankovní účet (může být účet organizace; shodný s popisem uvedeným u smluvních stran) vedený u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;

– v rámci účetnictví organizace vést zvláště přímé a nepřímé náklady, (mít označeny projektové položky přímých a nepřímých nákladů pod dohodnutým znakem, který lze jednoznačně přiřadit k Projektu).

– vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

– vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;

– do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;

– s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;

– během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování daných indikátorů Projektu,

Partneři se v průběhu realizace Projektu budou podílet na plnění monitorovacích indikátorů (výstupů) dle projektové žádosti str. 28 - 38 a logického rámce projektu, především pak:

Počet setkání platformy - facilitace – 18 setkání

Počet realizovaných vzdělávacích aktivit – 12 aktivit

Výstup z platformy – metodika

– na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;

– řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí; po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory; při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny dle Pravidel pro žadatele a příjemce

– předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

– umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

– bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;

– neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování veřejné podpory podle blokových výjimek, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Článek 5 – Mechanismus komunikace v rámci projektu

Vytvořený realizační tým organizace EUROTOPIA.CZ, o.p.s. je složen z projektového manažera, finančního manažera, účetního, administrátora a administrátorů z organizací ECCE HOMO Šternberk, z.s., Elim Opava, o.p.s. a **Slezské univerzity v Opavě**. Fungováním tohoto týmu docílíme zajištění úspěšné realizace projektu.

Projektový manažer - řídí projekt a zodpovídá za dosažení stanoveného cíle projektu a naplnění jeho výstupů; zodpovídá za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu monitorovacích zpráv a jejich správnost, správnost změn v projektu; účastní se kontrol projektu; zodpovídá za zajištění PR a publicity projektu.

Finanční manažer zajišťuje finanční řízení projektu, zejména dohled nad financováním projektu a stavem čerpání rozpočtu; sleduje a aktualizuje finanční plán projektu; zodpovídá za platby provedené v rámci projektu; připravuje a kontroluje žádosti o platbu a podklady pro finanční části monitorovacích zpráv; účastní se kontrol projektu; úzce spolupracuje s projektovým manažerem a dalšími členy realizačního týmu.

Účetní úzce spolupracuje s finančním manažerem, dohlíží nad plněním podmínek poskytovatele dotace z hlediska finančního řízení včetně náležitostí dokladů; podílí se na přípravě a kompletaci podkladů pro žádosti o platbu apod.

Administrátoři zajistí administrativní agendu projektu spojenou s monitorováním projektu; zodpovídají za věcnou správnost administrativy projektu; zajišťuje administraci případných změn projektu, archivaci dokumentace k projektu apod.; úzce spolupracují s projektovým manažerem a dalšími členy realizačního týmu.

Management projektu je rozčleněn do dvou rovin. V první rovině se počítá se zaměstnanci realizátora projektu, který zajistí realizaci projektu a partnerů – tento realizační tým zahrnuje 7 osob (viz popis výše) a vede jej projektový manažer.

Druhou rovinu zahrnuje tvorba dalších dílčích týmů realizujících jednotlivé projektové aktivity neboli **tým odborných pracovníků**:

- **Tým pro komunitní práci a platformu** zahrnuje 6 pracovníků z organizace Eurotopia.cz, o.p.s., 3 pracovníci z organizace Ecce Homo, z.s., 2 pracovníci z organizace Elim Opava, o.p.s., 1-2 pracovníci ze Statutárního města Opava, 1-2 pracovníci z Města Krnov, 1 pracovník z Města Moravský Beroun, **1-2 facilitátoři ze Slezské univerzity**.

- **Tým pro lektorování vzdělávacích aktivit – dle předpokladu obsáhne 6-12 lektorů/projekt - vzdělávací aktivity předpoklad realizace cca 7x/ročně – tj.21 vzdělávacích aktivit/ projekt (lektoři ze SUO, EUROTOPIA.CZ, o.p.s., ELIM Opava, o.p.s., ECCE HOMO Šternberk, z.s.)**

- Tým pro realizaci veřejných akcí – 3 pracovníci

Tyto týmy budou v průběhu realizace spolupracovat. Pro realizaci projektu dojde k vytvoření funkční struktury řízení a diferenciaci jednotlivých projektových pozic koordinované projektovým manažerem. Řídící a rozhodovací procesy při realizaci projektu budou vycházet ze zásad projektového řízení realizátora. U projektového manažera se budou v konečné fázi evidovat výstupy z projektových aktivit, dílčí evidenci zajistí administrátoři.

Na odbornou úroveň konceptu projektu, zejména na metodické vedení platformy bude dohlížet **odborný garant** v rámci nastavené partnerské **spolupráce s SUO**. Projektový tým bude provádět pravidelné schůzky cca 1x 2 měsíce a průběžně vyhodnocovat naplňování stanovených cílů. Podklady od partnerských organizací, včetně evidencí průběžného plnění výstupů se budou co 4 měsíce před monitorovacími zprávami scházet u administrátorů z NNO a SUO, a následně u projektového manažera.

Za **Partnera** SUO jsou do spolupráce zapojeni administrátor, který bude evidovat výstupy z projektových aktivit a zprostředkuje podklady pro vyúčtování projektu, dále minimálně 1-2 facilitátoři a odborný garant, kteří zajistí moderování průběhu setkání platformem a vytvoření metodiky fungování platformy, dále lektoři, kteří zajistí obsahovou náplň vzdělávacích aktivit. Osoby zapojené do projektu komunikují a poskytují podklady a spoluprací dle dohody pověřeným osobám v jednání za projekt.

Za Partnera je kontaktní osobou pro projekt:

[Redacted]

Za Příjemce je kontaktní osobou pro projekt:

[Redacted]

[Redacted]

V souladu s GDPR je správcem shromažďovaných osobních údajů Příjemce.

V Opavě, dne

V Opavě, dne

[Redacted]