

SBS TRANSFIN s.r.o. ①
K Žižkovu 282/9, 190 00 PRAHA 9
tel.: 222 360 155, IČ: 273 92 376

*1x odp. sekret.
M. J. Kral, el. d.*

Smlouva o zajištění ostrahy areálu a budov

Státního veterinárního ústavu Praha

Uzavřená podle zákona č. 513/1991 ve znění pozdějších předpisů

mezi

Státní veterinární ústav Praha (dále SVÚ)

Se sídlem: Sídlištní 136/24, Praha 6 – Lysolaje, PSČ 165 03

IČ: 00019305

DIČ: CZ 00019305

Není plátce DPH

Bankovní spojení: KB Praha 6

Č. ú: 20439-061/0100

Zastoupen: MVDr. Bedřichem Horynou, ředitelem SVÚ Praha (dále jen odběratel)

A

SBS TRANSFIN, s. r. o.

Se sídlem: K Žižkovu 282/9, Praha 9 PSČ 190 00

IČ: 27392376

DIČ: CZ27392376, plátce DPH

Bankovní spojení: KB Praha 9

Č.ú: 107-1901720237/0100

Zastoupená: Bohumilem Šváchou, jednatelem SBS TRANSFIN, s.r.o. (dále jen dodavatel)

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje od 1. 12. 2013 od 24.00 hodin zajišťovat ostrahu areálu SVÚ Praha svými pracovníky a to jedním pracovníkem nepřetržitě po dobu 24 hodin v pracovních dnech, o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích.
2. Odběratel si vyhrazuje právo úpravy doby poskytovaných služeb. Případná úprava bude v písemném dodatku k této smlouvě.
3. Místem plnění je areál SVÚ Praha, Sídlištní 136/24, Praha 6.

I. Práva a povinnosti dodavatele

1. Pracovník ostražky po nástupu směny se seznámí se situací v areálu SVÚ Praha, s případnými pokyny a požadavky odběratele, se situací na parkovišti motorových vozidel a ve stanovenou dobu převezme objekt ke střežení.
2. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění smluvních činností v plném rozsahu.
3. Dodavatel zodpovídá za to, že jeho pracovníci budou bezúhonní (trestní rejstřík bez záznamu), zdravotně způsobilí, budou řádně připravení a vycvičení pro výkon služby.
4. Dodavatel ve spolupráci s odběratelem zajistí seznámení svých pracovníků určených pro výkon služby s:
 - a) místem poskytování služeb a režimem v něm
 - b) okruhem zaměstnanců odběratele oprávněných ukládat zaměstnancům dodavatele úkoly a kontrolovat je a se zásadami součinnosti se zaměstnanci odběratele v běžném životě a při mimořádných událostech
 - c) interními normami, provozními předpisy a pokyny odběratele, jejichž obsah se vztahuje k předmětu smlouvy
5. Dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem, popřípadě nezbytnými doplňky.
6. Dodavatel se zavazuje vést pro potřeby odběratele denní záznamy o průběhu služeb vzájemně dohodnutou formou.
7. Kvalitu poskytovaných služeb bude dodavatel průběžně ověřovat prostřednictvím svého určeného vedoucího pracovníka.
8. Dodavatel se zavazuje odstranit bezplatně a neprodleně reklamované nedostatky v provedených službách.
9. Při plnění této smlouvy dodavatel ručí za škody způsobené v souvislosti s poskytovanými službami jeho pracovníky odběrateli i třetím osobám a za škody způsobené třetími osobami nebo pracovníky dodavatele odběrateli či jeho pracovníkům.
10. Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli skutečnou výši škody vzniklou prokazatelně neplněním smluvních ujednání ze strany dodavatele nebo zaviněným jednáním či neplněním povinností jeho pracovníků.
11. Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti smluvního vztahu bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného nebo vztahem pojištěného, jestliže pojištěný za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu ve výši nejméně 5 milionů Kč.
12. Dodavatel odpovídá odběrateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

Povinnosti zachování mlčenlivosti může být dodavatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka odběratele, jím pověřené osoby a v dalších případech platnými právními předpisy.

13. Dodavatel zajistí dodržování zákazu používání jakéhokoliv zařízení v místě plnění jeho pracovníky pro vlastní potřebu a zákazu vstupu mimo místo výkonu práce.
14. Pracovníci dodavatele, určení pro výkon služeb na pracovišti odběratele, budou dodavatelem pravidelně školeni podle platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a požární ochraně.
15. Dodavatel se při poskytování smluvních služeb řídí provozními předpisy vydanými odběratelem.

II. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel má právo kontrolovat vymezenými osobami plnění smluvních povinností dodavatelem a jeho pracovníky a vydávat jeho pracovníkům pokyny bezprostředně související s výkonem smluvních služeb a prací.
2. Pokud odběratel svěří v rámci plnění dohodnutých prací a služeb pracovníkům dodavatele majetek, může je při dodržení obecně platných předpisů zavázat k hmotné odpovědnosti při nakládání s tímto majetkem.
3. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost v rozsahu ujednaném v této smlouvě.
4. Odběratel poskytne pracovníkům dodavatele v místě plnění bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC, místo pro převléknutí a uložení služebních i osobních věcí).
5. Odběratel umožní pracovníkům dodavatele bezplatné telefonické spojení z určené telefonní stanice na stálou službu dodavatele, policii a ostatní zásahové služby. Užití těchto stanic pro soukromé telefonické hovory je pracovníkům dodavatele zakázáno. Výdaje vzniklé porušením tohoto ustanovení uhradí dodavatel v plné výši.
6. Odběratel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků dodavatele týkající se smluvních služeb a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně jejich činnost.

III. Cena služeb a platební podmínky

1. Odběratel se zavazuje platit dodavateli za sjednané služby uvedené v předmětu smlouvy počínaje dnem 1. 12. 2013 cenu 95,- Kč za každou odpracovanou hodinu pracovníkem ostražky v pracovních dnech a o sobotách a nedělích a svátcích. K fakturované částce se připočítává DPH ve výši státem stanovené.
2. Fakturace bude prováděna vždy za ukončený kalendářní měsíc.
3. Faktura bude doručena poštou nebo osobně. Místem doručení je sekretariát ředitele. Lhůta splatnosti bude 14 dnů.
4. Nesprávnou a neúplnou fakturu je odběratel oprávněn vrátit a požadovat nápravu, aniž by se tím dostal do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti začíná běžet dnem vystavení bezchybné faktury.

IV. Smluvní sankce

1. Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:
 - a) V případě prokázaného hrubého porušení ustanovení této smlouvy a Směrnic pro výkon služeb ze strany dodavatele nebo jeho pracovníků je odběratel oprávněn požadovat snížení měsíční úhrady za konkrétní službu a to až do výše 10% z měsíční fakturace bez DPH.

Za hrubé porušení smlouvy (pracovních povinností) ze strany pracovníka dodavatele se považuje:

- nezajištění výkonu služby v rozsahu stanoveném požadavky odběratele
 - svévolné opuštění místa výkonu práce
 - spáchání trestného činu při zajišťování služby včetně krádeže majetku
 - požití psychotropních a omamných látek včetně alkoholu před výkonem služby a během jejího výkonu
- b) dodavatel může odběrateli fakturovat smluvní pokutu za prodlení úhrady faktury po termínu splatnosti ve výši 0,01 % denně.

V. Průběžný operativní styk smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran při řešení provozních záležitostí jsou:
 - a) za odběratele: ředitel, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí hospodářské správy
 - b) za dodavatele: výkonný ředitel agentury p. Brodský tel. 602 388 423

VI. Změny a dodatky smlouvy

1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny jen se souhlasem obou smluvních stran a písemnou formou.
2. Rozsah služeb poskytovaných dle této smlouvy může být upraven na základě vzájemně dohodnutého dodatku.

VII. Délka platnosti smlouvy a ukončení smlouvy

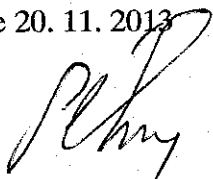
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31. 12. 2016. Nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti smluveným dnem poskytnutí první služby dodavatelem.
2. Tato smlouva může být kromě uplynutí doby dle bodu 1) ukončena následujícími způsoby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému datu
 - b) jednostrannou výpovědí s uvedením důvodu, či bez uvedení důvodu výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně

- c) odstoupením od smlouvy z důvodu nesplnění hl. II čl. 1 nebo 3 ze strany dodavatele, nebo neuhrazením smluvní ceny za řádně odvedené služby po dobu delší než jeden kalendářní měsíc po datu splatnosti ze strany odběratele
3. smlouva může být dohodou obou smluvních stran prodloužena. Dohoda o prodloužení smlouvy musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná.

VIII. Závěrečná ustanovení

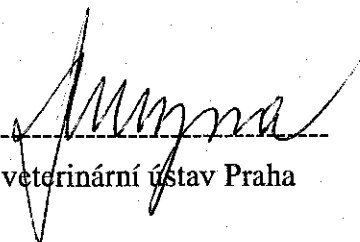
1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi odběratelem a dodavatelem příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména Obchodním zákoníkem č. 513/1999 Sb. Ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, porozuměly mu a na důkaz své svobodné, pravé, vážné a určité vůle smlouvu takto uzavřít, připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
4. Tato smlouva ruší účinnost Smlouvy o zabezpečení ostrahy Státního veterinárního ústavu Praha v Praze 6, Sídlištní 24 soukromou bezpečnostní službou TRANSFIN.
5. Součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Rámcový popis činnosti ostrahy
 - Příloha č. 2 – Výpis z OR dodavatele
 - Příloha č. 3 – Požární evakuační plán SVÚ Praha

V Praze dne 20. 11. 2013



Za firmu SBS TRANSFIN, s. r. o.

SBS TRANSFIN s.r.o. ①
K Žižkovu 282/9, 190 00 PRAHA 9
tel.: 222 360 155, IČ: 273 92 376



za Státní veterinární ústav Praha

Státní veterinární ústav Praha
165 03 Praha 6 - Lysolaje, Sídlištní 136/24
IČO: 00019305

Příloha č.1 Rámcový popis činnosti ostrahy

Pracovníci ostrahy zajišťují následující úkoly :

1. Pracovníci ostrahy zaznamenávají veškeré vjezdy a výjezdy motorových vozidel do areálu v knize provozu vozidel (SPZ, čas vjezdu a výjezdu).
2. Soukromá vozidla zaměstnanců SVÚ a hostů mohou parkovat na parkovišti před vrátnicí. Do areálu ústavu mohou pracovníci ústavu vjíždět za účelem mytí vozidla, a to v pracovní době do 19 hod. a v sobotu od 7.30 do 16 hod. V neděli a o svátcích je umývárna aut uzavřena. Pracovníci ostrahy vydají zaměstnanci ústavu klíč od umývárny a po ukončení mytí a vrácení klíče zkontrolují stav na umývárně a její uzamčení.
3. Vozidla obchodních partnerů mohou vjíždět do areálu ústavu na dobu nezbytně nutnou za účelem :
 - dopravy vzorku k vyšetření
 - dopravy odborného materiálu
 - opravy technologických zařízení a opravy budovy
 Vjezd těchto vozidel do areálu oznámí pracovník ostrahy příslušnému odpovědnému zaměstnanci ústavu. Pracovník ostrahy nemá za povinnost oznamovat opakovaný vjezd a výjezd vozidel firmy provádějící opravu budovy nebo technologie. Vedoucí hospodářské správy o připravované akci v předstihu informuje vedoucího ostrahy.
4. Pracovníci ostrahy vydávají klíče od pracovišť ústavu oprávněným zaměstnancům SVÚ Praha. Po ukončení pracovní doby je přebírají k uložení. O výdeji a příjmu vedou záznam.
5. V době nepřítomnosti obsluhy ústředny provádí pracovník ostrahy přepojování telefonických hovorů, příjem a předávání vzkazů vedoucím pracovníkům ústavu.
6. Pracovník ostrahy zamezuje vstup do areálu a budov SVÚ nepovolaným osobám, neoprávněnému vynášení a vyvážení majetku ústavu. Vede přehled o zaměstnancích dodavatelů služeb, kterým byla povolena činnost v noční době a o sobotách, nedělích a svátcích. Po jejich odchodu z pracoviště prověří stav na parkovišti a uzamčení prostoru. Ve stanovenou dobu zapíná a vypíná osvětlení areálu ústavu.
7. Pracovníci ostrahy přijímají opatření k likvidaci požáru a provozní havárie a živelní pohromy podle příslušných směrnic odběratele. O situaci informují ředitele ústavu a vedoucího hospodářské správy.
8. Vydávají klíče od pokojů zaměstnancům a hostům ústavu, kteří jsou přechodně ubytováni na inspekčních pokojích.
9. Dle pokynů pracovníků Školícího střediska vydávají klíče od pokojů v ubytovacím traktu střediska a zajišťují nezbytnou administrativní činnost s tím spojenou ve dnech v pátek po 18-té hodině a o sobotách a nedělích a také během měsíce srpen.
10. Vznik mimořádné události hlásí pracovník ostrahy v pracovní době i mimopracovní době řediteli ústavu, případně jeho zástupci, dále v případě poruch technologických zařízení vedoucímu hospodářské správy. V případě naléhavých odborných požadavků pracovníků SVS, KVS nebo soukromých veterinářů informuje ředitele ústavu nebo jeho zástupce.
11. Uvnitř areálu ústavu mohou na vyhrazených parkovištích parkovat služební vozidla firem Veterinární zásobování s.r.o. a APOGEE CZ s.r.o. a jejich zákazníků.

P. 2 24. 9. 2010
108352 10

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 110237

Datum zápisu: 7. listopadu 2005

Obchodní firma: SBS TRANSFIN s.r.o.

Sídlo: Praha 9, K Žižkovu 282/9, PSČ 190 00

Identifikační číslo: 273 92 376

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Ostraha majetku a osob

Statutární orgán:

jednatel: Bohumil Švácha, r.č. 560902/1363
Praha 9, Černý Most, Volkova 1125/10, PSČ 198 00
den vzniku funkce: 1. srpna 2007

Každý z jednatelů jedná samostatně.

Společníci:

Bohumil Švácha, r.č. 560902/1363
Praha 9, Černý Most, Bobkova 749/28, PSČ 198 00
Vklad: 200 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál: 200 000,- Kč
Splaceno: 100 %

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Městský soud v Praze

Číslo výpisu: 81177/2010

Výpis se poskytuje dle § 200dc o.s.ř.

Vyhotovil: Olivová Jana