


## Rámcová smlouva o dodávkách kancelářských potřeb včetně náhradního plnění


### Smluvní strany

#### **Z + M Partner, spol. s r.o.**

se sídlem Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 40340  
zastoupená: Davidem Ševčíkem, jednatelem  
IČO: 26843935  
DIČ: CZ699003336  
Bank. spojení:   
(dále jen „**Dodavatel**“)

a

#### **Centrum pro regionální rozvoj České republiky**

se sídlem - U Nákladového nádraží 3144/4,  
130 00 Praha 3 - Strašnice  
zastoupeno: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem  
IČO: 04095316  
DIČ: (není plátce DPH)  
Bank. spojení:   
(dále jen „**Odběratel**“)

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány se v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění Rámcové smlouvy o dodávkách kancelářských potřeb (dále jen „**Rámcová smlouva**“):

### 1. Předmět Rámcové smlouvy


- 1.1. Předmětem Rámcové smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této Rámcové smlouvy Dodavatelem Odběrateli dodávány kancelářské potřeby dle aktuálních požadavků Odběratele, a to za podmínek dále v této Rámcové smlouvě stanovených.
- 1.2. Sortiment kancelářských potřeb (dále také jen „**zboží**“), které bude Odběratel postupně objednávat, je blíže specifikován v Příloze č. 1 - Technická a cenová specifikace, doplněné katalogem veškerého zboží nabízeného Dodavatelem, který je uveden v Příloze č. 2 - Katalog Dodavatele, této Rámcové smlouvy.
- 1.3. Smluvní strany berou na vědomí, že Odběratel je oprávněn po dobu platnosti Rámcové smlouvy objednat větší či menší množství kancelářských potřeb (tj. v Příloze č. 1 je uvedeno pouze předpokládané množství odběru), jakož i další položky výslovně nespécifikované v Příloze č. 1, která byla pro účely stanovení předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky s názvem



„Nákup kancelářských potřeb 2021 - 2023“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), na jejímž základě je tato Rámcová smlouva uzavřena, vytvořena dle předpokládaných potřeb Odběratele vycházejících ze sortimentu kancelářských potřeb odebíraných Odběratelem v předchozích účetních obdobích. Pro vyloučení pochybností Dodavatel prohlašuje, že bere na vědomí, že Odběratel uzavřením této Rámcové smlouvy nepřebírá ani se nezavazuje k odběru jakéhokoli množství či typu kancelářských potřeb.

- 1.4. Ze strany Odběratele je v případě nutnosti a jeho uvážení, možné objednání dalších položek dle momentální potřeby Odběratele z aktuálního katalogu kancelářských potřeb Dodavatele. Za tím účelem se Dodavatel zavazuje Odběrateli poskytnout vždy aktuální katalog zboží a informovat jej o probíhajících slevách či prodejních akcích, změnách v katalogu, a to vhodným způsobem.
- 1.5. Součástí předmětu plnění je i doprava objednaného zboží na místa plnění uvedená dále v této Rámcové smlouvě.
- 1.6. Plněním na základě této Rámcové smlouvy bude docházet mimo jiné k realizaci těchto projektů:
  - Projekt CZ.11.5.125/0.0/0.0/15\_007/0001463 - Aktivity JS Interreg V-A 2018-2020 (JS ČR-Polsko)
  - Projekt ATCZ69 - Zajištění FLC Rakousko-ČR a Aktivity JS Rakousko (JS Rakousko)
  - Projekt BISONet Plus 3 (Oddělení EEN Praha)
  - Vedle výše uvedených projektů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie, bude předmět plnění dle této Rámcové smlouvy Odběratelem financován z vlastních rozpočtových prostředků.

## 2. Objednávky zboží na základě Rámcové smlouvy

- 2.1. Dodávky zboží budou realizovány na základě postupných objednávek Odběratele.
- 2.2. Objednávky dle svých potřeb bude Odběratel vystavovat elektronicky v rámci sítě internet prostřednictvím internetových stránek Dodavatele (dále také jen „**e-shop**“) nacházejících na internetové adrese [www.bueroprofi.cz](http://www.bueroprofi.cz), vyplněním objednávkových formulářů na příslušných stránkách dostupných. Dodavatel je povinen zajistit, aby prostřednictvím objednávkových formulářů bylo možno objednat veškeré zboží specifikované v Přílohách č. 1 a č. 2 této Rámcové smlouvy. V důvodných případech (například odstávky či dočasná nefunkčnost e-shopu) bude moci Odběratel odeslat objednávku prostřednictvím e-mailu na adresu Dodavatel k tomuto účelu určenou - 
- 2.3. Odběratel je oprávněn vyhotovit první objednávku dle čl. 2.2., bezprostředně po podpisu této Rámcové smlouvy.
- 2.4. Odběratel bude vystavovat samostatné objednávky za každou z poboček uvedených dále v čl. 4 této Rámcové smlouvy, či za své sídlo (dále společně také „pracoviště“), samostatně, a to v předpokládané periodě cca 1 kalendářní měsíc.
- 2.5. Dodavatel je povinen písemně (například e-mailem) akceptovat objednávku do 1 pracovního dne. Akceptací objednávky je uzavřena dílčí kupní smlouva, jejíž součástí jsou podmínky stanovené touto Rámcovou smlouvou; pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že se vylučují jakékoli smluvní podmínky Dodavatele (např. které jsou součástí objednávkových formulářů v e-shopu apod.).

## 3. Dodací lhůta

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytnout plnění vždy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne akceptace objednávky Dodavatelem, nejpozději však vždy do 7 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem dle čl. 2 této Rámcové smlouvy. Poskytnutím plnění ve smyslu tohoto odstavce je doručení požadovaného zboží do místa určení, tedy na adresu příslušného pracoviště podle toho, které pracoviště objednávku vystavilo.

- 3.2. Dodržení dodací lhůty dle této Rámcové smlouvy je podmíněno součinností Odběratele v rozsahu specifikovaném v čl. 7. Povinnosti Odběratele dle této Rámcové smlouvy.

#### 4. Místo plnění a způsob dodání

- 4.1. Místem dodání zboží je sídlo Odběratele a dále sídla poboček Odběratele, která se nacházejí na adresách uvedených v Příloze č. 3 – seznam pracovišť Odběratele, této Rámcové smlouvy.
- 4.2. Dodáním zboží se rozumí jeho dovezení a předání odpovědnému pracovníkovi Odběratele, a to v množství a kvalitě, které bylo objednáno.
- 4.3. Předání a převzetí řádně dodaného zboží provádí odpovědní pracovníci Dodavatele a Odběratele na základě dodacího listu, pokud nebude výslovně oběma smluvními stranami stanoveno jinak.
- 4.4. Místa dodání specifikovaná v Příloze č. 3 – seznam pracovišť Odběratele je oprávněn Odběratel v průběhu této Rámcové smlouvy jednostranně doplnit či změnit, a to jednostranným oznámením Dodavateli. V takovém případě budou za místa plnění považována místa specifikovaná v jednostranném oznámení Odběratele.

#### 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Jednotkové ceny zboží, zahrnující kromě hodnoty samotného zboží také náklady na jeho zabalení a jeho dopravu na kterékoliv pracoviště Odběratele v souladu s touto Rámcovou smlouvou a veškeré další náklady na straně Dodavatele spojené s dodáním zboží, jsou uvedeny v Přílohách č. 1 a č. 2 této Rámcové smlouvy.
- 5.2. Tyto ceny jsou sjednány jako nepřekročitelné. Jediným důvodem pro změnu (zvýšení) ceny je změna platné sazby daně z přidané hodnoty v průběhu účinnosti této Rámcové smlouvy. V takovém případě budou ceny upraveny v souladu s platnou právní úpravou.
- 5.3. Maximální hodnota zboží odebraného na základě této Rámcové smlouvy činí **863.000,- Kč bez DPH**. Tato maximální cena bez DPH je cenou nepřekročitelnou. Jediným důvodem pro změnu (zvýšení) celkové ceny plnění je změna platné sazby daně z přidané hodnoty v průběhu účinnosti této Rámcové smlouvy.
- 5.4. Cena zboží podle jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené podle této Rámcové smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného v Kč Dodavatelem a doručeného Odběrateli, a to do **21 dnů** ode dne jeho doručení Odběrateli. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po řádném předání a převzetí zboží Odběratelem. Na faktuře bude vyčíslena platná DPH. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem nebo touto Rámcovou smlouvou stanovené náležitosti, je Odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Odběratel v prodlení s úhradou.
- 5.5. Dodavatel vystaví na základě každé jednotlivé splněné objednávky fakturu v daném kalendářním měsíci, s tím, že pokud budou realizovány objednávky pro pracoviště JS ČR-Polsko, JS Rakousko či Oddělení EEN, **budou ve fakturách uvedeny názvy či čísla projektů dle bodu 1.6.** této smlouvy.
- 5.6. Faktura musí obsahovat podrobný rozpis položek, za jejichž dodání je úhrada požadována a bude členěna podle jednotlivých poboček Odběratele.
- 5.7. Dodavatel dodá Odběrateli fakturu v elektronické podobě na emailovou adresu: [podatelna@crr.cz](mailto:podatelna@crr.cz).

#### 6. Povinnosti a prohlášení Dodavatele

- 6.1. Dodavatel je povinen řádně a včas předat zboží Odběrateli, a to v určeném místě dodání zboží.
- 6.2. V případě nemožnosti dodání požadované položky, je nutné ze strany Dodavatele informovat Odběratele o této skutečnosti a zajistit/nahradit tuto položku jinou adekvátní položkou (podobné specifikace), za stejnou nebo nižší cenu.
- 6.3. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný Finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu Rámcové smlouvy či smluv na jejím základě uzavřených a poskytnout jim potřebnou součinnost.

- 6.4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Rámcové smlouvy (zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy) po dobu 10 let od zániku této Rámcové smlouvy, resp. od poslední objednávky na jejím základě vystavené, minimálně však do konce roku 2032. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů i Odběrateli provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Rámcové smlouvy.
- 6.5. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Odběratele. Dodavatele není oprávněn jednostranně započíst kterékoliv své pohledávky plynoucí či související s touto smlouvou proti pohledávkám objednatele.
- 6.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou dobu platnosti této Rámcové smlouvy byl dostupný e-shop pro podávání objednávek, a ve výjimečných případech, nejdéle však po dobu nutných odstavěk e-shopu, která nesmí v jednotlivých případech překročit 7 dní a byla dostupná emailová adresa pro náhradní způsob doručování objednávek v souladu s čl. 2 této Rámcové smlouvy. Dodavatel je současně povinen být v režimu pondělí – pátek od 9.00 hod. do 17.00 hod. dostupný na níže uvedených kontaktních spojeních pro potřeby pracovníků Odběratele:

e-mail:

telefon:

mobil:



- 6.7. Dodavatel výslovně prohlašuje, že splňuje podmínky pro to, aby jím poskytované plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. na základě jednotlivých objednávek na jejím základě vystavených, bylo označeno a doloženo jako tzv. náhradní plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tedy že bylo uskutečněno dodavatelem, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb. a který má s úřadem práce uzavřenu dohodu o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb. Dodavatel je povinen poskytnout 100% plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. na základě jednotlivých objednávek na jejím základě vystavených, v režimu tzv. náhradního plnění. Dodavatel je povinen doložit Odběrateli, veškeré doklady potřebné k doložení náhradního plnění ve smyslu tohoto odstavce vždy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, za který se náhradní plnění dokládá, a to zejména předložením kopie dohody o uznání Odběratele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Dodavatel současně bere na vědomí, že pokud se jeho prohlášení dle věty první tohoto odstavce ukáže jako nepravdivé a/nebo nesplní povinnost dle věty druhé tohoto odstavce, bude povinen nahradit Odběrateli případnou škodu mající původ v povinnosti Odběratele provést odvod finančních prostředků ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., který by jinak nebyl Odběratel povinen učinit, neboť by tento byl nahrazen plněním dle této smlouvy.
- 6.8. Dodavatel se tímto zavazuje, že k plnění této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých objednávek na jejím základě vystavených podle této Smlouvy poskytne Odběrateli výhradně sám. Před tím, než Dodavatel využije jiného poddodavatele než je uveden v této Rámcové smlouvě, k byť jen částečnému plnění této Rámcové smlouvy, je povinen Odběrateli předložit seznam poddodavatelů, ve kterém bude vymezeno, jakou část plnění této Smlouvy Dodavatel hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a společně s tímto seznamem předložit Odběrateli též doklady prokazující, že poddodavatel je oprávněn poskytovat plnění v režimu tzv. náhradního plnění dle zákona § 81 odst. 2 písm. b) č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zejména k seznamu přiloží kopii dohody mezi poddodavatelem a úřadem práce o uznání poddodavatelů za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 téhož zákona. Nesplní-li Dodavatel povinnosti dle tohoto odstavce, není Odběratel povinen přijmout plnění od poddodavatelů Dodavatele.

- 6.9. V případě využití čl. 1.4. této Rámcové smlouvy, se Dodavatel zavazuje poskytnout Odběrateli aktuální katalog se všemi nabízenými položkami kancelářských potřeb a informovat jej o možnosti využití případných nabízených cenových slev ze strany Dodavatele.
- 6.10. Dodavatel a Odběratel prohlašují, že nepředpokládají, že by Dodavatel zpracovával jakékoli osobní údaje v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy. Pro případ, že by k takovému zpracování osobních údajů došlo, se Dodavatel se zavazuje dodržovat Pravidla GDPR, která jsou obsažena v Příloze č. 4 této smlouvy.
- 6.11. Dodavatel není oprávněn postoupit práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy či dílčích smluv založených objednávkami třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Odběratele. Dodavatel není oprávněn jednostranně započíst kterékoliv své pohledávky plynoucí či související s touto Rámcovou smlouvou nebo dílčích smluv založených objednávkami proti pohledávkám Odběratele.

## 7. Povinnosti Odběratele

- 7.1. Odběratel zajistí, že za každé pracoviště budou objednávky vystavovány jednotně a to pokud možno v měsíční až dvouměsíční periodicitě.
- 7.2. Kupující je povinen seznámit Prodávajícího s případnými změnami pravidel dle článku 6.4. této Rámcové smlouvy.

## 8. Sankce

- 8.1. Za podstatné porušení povinností z této Rámcové smlouvy, které může být důvodem pro odstoupení od ní, se považuje prodlení Dodavatele s plněním kterékoliv objednávky vystavené na základě této Rámcové smlouvy o dobu delší než 15 dnů, případně prodlení Odběratele s úhradou splatné kupní ceny o dobu delší než 15 dnů. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno.
- 8.2. Dojde-li k prodlení Odběratele s dodržáním termínu splatnosti fakturované částky za převzaté zboží, může Dodavatel uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené ceny náležející k danému plnění za každý následující den prodlení Odběratele. Sankci nemůže Dodavatel uplatnit, pokud je Odběratel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Dodavatele.
- 8.3. Dojde-li k prodlení Dodavatele s plněním kterékoliv objednávky vystavené na základě této Rámcové smlouvy, může Odběratel uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu nemůže Odběratel uplatnit, pokud je Dodavatel v prodlení z důvodů spočívajících na straně Odběratele.
- 8.4. Poruší-li Dodavatel svoji povinnost udržovat dostupný (dosažitelný) e-shop, resp. kontakty pro alternativní doručení objednávky či pro komunikaci s Dodavatelem dle čl. 6.6. této Rámcové smlouvy, může Odběratel uplatnit sankci ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. To neplatí v případě, že Dodavatel Odběrateli předem nahlásí výpadek e-shopu či stanovených kontaktů a stanoví náhradní kontaktní spojení a výpadek odstraní bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 7 dnů, nebo v případě, kdy nedostupnost kontaktů byla způsobena okolnostmi, které Dodavatel nemohl žádným způsobem ovlivnit či je předvídat.
- 8.5. Poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 6.7. a 6.8. této Rámcové smlouvy, nebo ukáže-li se jeho prohlášení dle čl. 6.7. a 6.8. této Rámcové smlouvy jako nepravdivé, je Odběratel oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit a současně mu vzniká právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Odběratele na náhradu skutečné škody a ušlého zisku v plné výši. Dodavatel odpovídá Odběrateli za své případné subdodavatele jako za plnění své, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

## 9. Doba trvání a možnosti ukončení smlouvy

- 9.1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. 5 odst. 5.3. této Rámcové smlouvy (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za dodávky zboží dle této Rámcové smlouvy dosáhne částky uvedené v čl.5 odst. 5.3. této Rámcové smlouvy), nejdéle však

24 měsíců ode dne účinnosti této Rámcové smlouvy, a to bez ohledu na případné nevyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. 5 odst. 5.3. této Rámcové smlouvy.

- 9.2. Před vypršením této doby může být Rámcová smlouva ukončena odstoupením nebo výpovědí s výpovědní dobou 2 měsíců, případně v souladu s obecně platnými právními předpisy.

## 10. Všeobecná a závěrečná ustanovení

- 10.1 Dodavatel se dále zavazuje poskytovat Odběrateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy součinnost, aby Odběratel mohl dostát svým povinnostem dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázkách, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na plnění. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy na tzv. profilu zadavatele (v rámci sítě internet), bude-li tato povinnost pro objednatele v souvislosti s uzavřením této smlouvy ze zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, vyplývat, jakož i se zveřejněním úplného znění této smlouvy či jednotlivých objednávek v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jakož i souhlasí s tím, aby objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 10.2 Případné změny této Rámcové smlouvy případně smluv na jejím základě uzavřených, mohou být prováděny po schválení oběma smluvními stranami formou písemného dodatku k příslušné smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 10.3 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu, z nichž dva obdrží Odběratel a jeden Dodavatel. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 10.4 Smluvní strany dále berou na vědomí, že pokud předmět plnění dílčí kupní smlouvy uzavřené podle této Rámcové smlouvy přesáhne peněžní částku ve výši 50.000,- Kč bez DPH, tak ke své účinnosti vyžaduje taková dílčí smlouva uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), s tím, že s tímto uveřejněním takové dílčí smlouvy souhlasí.
- 10.5 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy jsou Přílohy č. 1 a č. 2 obsahující podrobné informace o zboží, vč. jeho cen, Příloha č. 3 obsahující seznam pracovišť Odběratele a dále Příloha č. 4 Pravidla GDPR.

## 11. Podpisy smluvních stran

- 11.1 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti se smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou předloženy, pokud nebude smluvními stranami předem písemně dohodnuto jinak, příslušnému obecnému soudu.
- 11.2 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 11.3 Právní vztahy smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 11.4 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranné nevýhodných podmínek.
- 11.5 Na důkaz této skutečnosti účastníci této Rámcové smlouvy připojují své podpisy. Účastníci této Rámcové smlouvy mohou tuto Rámcovou smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o

službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; v takovém případě je smlouva vyhotovena v jednom originálu.

Příloha č. 1 – Technická a cenová specifikace

Příloha č. 2 – Katalog Dodavatele

Příloha č. 3 – Seznam pracovišť Odběratele

Příloha č. 4 – Pravidla GDPR

Za Odběratele:



**Ing. Zdeněk Vašák**  
generální ředitel  
Centrum pro regionální rozvoj České  
republiky

Za Dodavatele:

V Ostravě dne



**David Ševčík**  
jednatel  
Z + M Partner, spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Technická a cenová specifikace

Číslo položky	Název položky		nabízená specifikace
1.	Pákový pořadač plastový A4 hřbet 75 mm		Pákový pořadač Q-Connect - A4, celoplastový, šíře hřbetu 7,5 cm, modrý, různé barvy
2.	Pákový pořadač plastový A4 hřbet 50 mm		Pákový pořadač Q-Connect - A4, celoplastový, šíře hřbetu 5 cm, červený, různé barvy
3.	Rychlovazač A4 plast nezávěsný		Rychlovazač Q-Connect, A4, modrý,různé barvy
4.	Rychlovazač A4 plast závěsný		Závěsné plastové rychlovazače Q-Connect - A4, modré, balení 10 ks
5.	Rychlovazač A4 kartón nezávěsný		Pap.rychlovaz.HIT Office,A4,rec.,žluté, různé barvy
6.	Rychlovazač A4 kartón závěsný		Rychlovazač RZC A4, závěsný, celý, eko karton, žlutý
7.	Rychlovazač A4, závěsný, karton, 3 klopy		Rychlovazač A4, závěsný, karton, 3 klopy, modrý, balení po 50 ks, cena za 1 ks
8.	Rychlovazač mini plastový		Úchytky do rychlovazače Q-Connect - červené, balení po 25 ks, cena za 1 ks
9.	Obaly "U", A4, závěsné, 40 µm		Euroobaly U - A4, krupičkové, 40 mic, 100 ks
10.	Obaly "U", A4, závěsné, 100 µm		Prospektové obaly U OFFICE PRODUCTS - závěsné A4, 100 mic, 50 ks
11.	Obaly "U", A4, závěsné, barevné		Barevné euroobaly U - A4, hladké, modré, 50 mic, 25 ks
12.	Obaly "U" A4 MAXI extra široké, závěsné		Prospektové obaly U OFFICE PRODUCTS , MAXI- závěsné A4, 90 mic, 50 ks
13.	Obaly U závěsné na katalogy s klopou		Závěsný obal na katalogy A4, 170 mikronů, 5 ks
14.	Obaly "U", A5, závěsné		Euroobaly Q-Connect - A5, krupičkové, 50 mic, 100 ks
15.	Obaly L nezávěsné		Zakládací obaly L Q-Connect - A4, 80 mic, krupičkové, čiré, 100 ks
16.	Obaly L závěsné		Euroobaly L - A4, krupičkové, 50 mic, 100 ks
17.	Obaly L nezávěsné barevné		Zakládací obaly L Q-Connect - A4, 120 mic, matné, modré, 100 ks
18.	Obal závěsný na 3 kusy CD		Euroobaly na 4 CD/ DVD Donau - 180 mic, balení po 25 ks, cena za 10 ks
19.	Štítek zasouvací pro pořadač hřbet 5 cm		Zasouvací etikety pro pořadače Q-Connect 5 cm - 10 ks
20.	Štítek zasouvací pro pořadač hřbet 7 cm		Zasouvací etikety pro pořadače Q-Connect 7 cm - 10 ks
21.	Archivační spona, celoplastová		Archivační spona Q-Connect Z-Clip, plastová, 7 cm, bílá
22.	Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopy, s gumičkou		Desky A4 přešpán Office Products, 3 klopy, s gumičkou, modré
23.	Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopy		Desky přešpánové se třemi chlopněmi sv.modré
24.	Mapa na spisy 2 klopy		Papírové desky HIT Office - dvě chlopně, A4, zelené, 1 ks (různé barvy)
25.	Mapa na spisy přešpán bez klop s gumičkou		Přešp.desky bez chlopní HIT Office,A4,oranž.
26.	Box na spisy A4 plastový, 3 klopy s gumičkou		Desky Q-Connect A4 s gumičkou, transparentní, červená
27.	Krabice na spisy s gumičkou		Box na spisy s gumičkou Donau - A4, transparentně žlutý, 3 cm
28.	Desky spisové s kanicí		Spisové desky EMBA s tkanicí,
29.	Kapsa s patentem		Zakládací pouzdro s drukem - C5, červené
30.	Rozlišovací karty 1/3 A4, mix barev, karton		Rozlišovací karty 1/3 A4, mix barev, 100 ks
31.	Rozlišovací listy A4, barevný mix		Plastový rozlišovač Q-Connect - A4, bílý s barevným okrajem,5 listů
32.	Závěsné desky s V dnem, jezdcem a štítkem		Závěsné desky Centra,modré,
33.	Psací podložka s klipem		Psací podložka A4, PVC, jednodeska, klip, černá
34.	Samolepicí lišta s eurozávěsem		Násuvný spínací hřbet závěsný Durable - kapacita až 30 listů, transparentní, 1 ks
35.	Box na archivní krabice dno + víko, 460 x 330 x 250 mm		Box na archivní krabice dno + víko, 460 x 330 x 250 mm
36.	Zvýrazňovač, sada 6 barev		Zvýrazňovač , 2-5 mm, sada 6 barev
37.	Zvýrazňovač		Zvýrazňovač růžový ( různé barvy)
38.	Popisovač na flipchart, sada 4 barvy		Popisovač na flipchart Q-Connect - 4 barvy
39.	Popisovač na flipchart, černý		Popisovač na flipcharty Centropen 8550 - černá
40.	Popisovač tabulový, sada 4 barvy		Popisovač na bílé tabule Q-Connect - sada 4 barev
41.	Popisovač tabulový, černý		Popisovač na bílé tabule OFFICE PRODUCTS - kulatý hrot, černý
42.	Popisovač permanent, 4 barev		Permanentní popisovač Q-Connect - 1,5-3 mm, sada 4 barev
43.	Popisovač permanent, černý		Permanentní popisovač, OFFICE PRODUCTS - kulatý hrot, černý
44.	Popisovač na CD/DVD/BD permanent, sada 4 barev		Permanentní popisovač Niceday, tenký hrot - sada 4 barev
45.	Popisovač na CD/DVD/BD permanent černý		Popisovač na CD a fólie, stopa 1,0 mm, černý



46.	Fixy, sada 6 barev		Liner Centropen 7550 - sada 6 barev			
47.	Liner, 0,3 mm, sada 3 barev		Liner DONAU D-Fine - 0,4 mm, mix barev, 4 ks			
48.	Liner, 0,3 mm, černý		Liner D.RECT D407, černý			
49.	Roller gelový		Roller gelový Classic, 0,7 mm, modrý			
50.	Náplň do pera Parker		Náplň pro kuličkovou pera Parker, modrá			
51.	Tužka kuličková		Kuličkové pero Q-Connect - průhledné tělo, modré			
52.	Grafitová tužka s gumou		Grafitová tužka s pryží Q-Connect, HB			
53.	Ořezávátko		Ořezávátko Donau - kovové, jednoduché			
54.	Mikrotužka 0,5 mm, černá s kovovými doplňky a gumou		Mikrotužka Q-Connect - 0,5 mm, černá			
55.	Tuhy do mikrotužky		Tuhy do mikrotužky Q-Connect - HB, 0,5 mm, 12 ks			
56.	Pryž na gumování		Plastová pryž Q-Connect - pro tužky a pastelky			
57.	Pravítko 20 cm		Pravítko Donau plast transparentní, 20 cm			
58.	Pravítko 30 cm		Pravítko Donau plast transparentní, 30 cm			
59.	Sešit A4, čistý		Sešit A4, 420, 20 listů, čistý, Recykl			
60.	Sešit A4, linka		Sešit A4, 424, 20 listů, linka 8 mm, Economy			
61.	Sešit A4, čtvereček		Sešit recyklovaný A4, 40 listů, čtverečkovaný č. 445			
62.	Sešit A5, čistý		Sešit 520 A5, čistý, 20 listů, recykl			
63.	Sešit A5, čtvereček		Sešit recyklovaný A5, 40 listů, čtverečkovaný č. 544			
64.	Sešit A5, link		Sešit 524 A5, linka, 20 listů, recykl			
65.	Poznámkový blok s boční spirálou, A4, linka		Blok s boční vazbou College - A4, 50 listů, děrování, linkovaný			
66.	Poznámkový blok s boční spirálou, A4, čtvereček		Blok s boční vazbou College - A4, 50 listů, děrování, čtverečkovaný			
67.	Poznámkový blok s boční spirálou, A5, linka		Blok s boční vazbou College - A5, 50 listů, děrování, linkovaný			
68.	Poznámkový blok s boční spirálou, A5, čtvereček		Blok s boční vazbou College - A5, 50 listů, děrování, čtverečkovaný			
69.	Kostka lepená, bílá, 9 x 9 x 4,5 cm		Papírová kostka OFFICE PRODUCTS - lepená, 85 x 85 x 40 mm, bílá			
70.	Náhradní listky do zásobníku, 8,5 x 8,5 x 8 cm, bílá		Papírová kostka OFFICE PRODUCTS - nelepená, 85 x 85 x 40 mm, bílá			
71.	Záložky samolepící, fóliové, sada (4-5 barev mix)		Index záložky 45 x 12 mm, šipka, fóliové, 5 x 25ks, neon			
72.	Záložky samolepící, papírové, sada (4-5 barev mix)		Záložky samol., 15x50 mm, papír, 5 x 100 ks, neon. barvy			
73.	Bloček samolepící, 76 x 76 mm, žlutý, 100 listů		Samolepící bločky Q-Connect QUICK - 76 x 76 mm, žluté, 100 listů			
74.	Bloček samolepící, 40 x 50 mm, žlutý, 100 listů		Samolepící bločky Q-Connect - 38 x 51 mm, žluté, 3 x 100 listů			
75.	Bločky samolepící, 40 x 50 mm, sada (4-5 barev mix)		Samolepící bločky Q-Connect - 40 x 50 mm, neonové			
76.	Kostka samolepící, 76 x 76 mm, sada (4-5 barev mix)		Samolepící bločky Q-Connect - 76 x 76 mm, 4 neonové barvy			
77.	Etikety tabulační 88,9 x 23 mm, jednořadé, 2000 ks, bílé		Etikety tabulační 88,9 x 23 mm jednořadé 2000 ks, bílé			
78.	Etikety univerzální 105 x 70 mm, A4, (8ks, bílé)		Univerzální etikety Q-Connect - bílé, 105 x 74 mm, 800 ks			
79.	Etikety univerzální 105 x 57 mm, A4, (10ks, bílé)		Univerzální etikety Q-Connect - bílé, 105 x 57 mm, 1 000 ks			
80.	Etikety univerzální 105 x 37 mm, A4, (16ks, bílé)		Univerzální etikety Q-Connect - bílé, 105 x 37 mm, 1 600 ks			
81.	Etikety univerzální 70 x 42,3 mm, A4, (21ks, bílé)		Univerzální etikety Q-Connect - bílé, 70 x 42 mm, 2 100 ks			
82.	Etikety univerzální 52,5 x 29,7 mm, A4, (40ks, bílé)		Univerzální etikety Q-Connect - bílé, 52,5 x 29,7 mm, 4 000 ks			
85.	Papírové pásky pokladní 57/60/12		Papír v roli pokladní 57/60/12 (0202838)			
86.	Podpisová kniha A4, 16 oddílů, černá, plastová		Podpisová kniha Q-Connect - A4, černá, 20 listů			
87.	Doklad výdajový pokladní, A6, 100 listů		Doklad výdajový pokladní, A6, 100 listů			
88.	Přijmový doklad A6, NCR, 50 listů		Přijmový pokladní doklad Optys - číslovaný			
89.	Kniha jízdy firemního vozidla, 10 x 21 cm		Kniha jízdy firemního vozidla DL, 32 listů			
90.	Kniha příchoďů a odchodů, A4		Kniha příchoďů a odchodů			
91.	Propustka A7, 100 listů		Propustka Optys A7, 100 listů, č.1147			
92.	Motouz Jutaový, 200m		Motouz jutaový Juta 500 x 2 tex - 200g, návin 200 m			
93.	Motouz lněný, 60m, trikolóra		Motouz bavlněný Juta 72 x 9 tex - trikolóra, 40 g, návin cca 60 m			
94.	Papír balicí, 90 x 145 cm	4,50 Kč	Papír balicí Superior obyčejný, 90 g/m2, 90 x 145 cm	20	90,00 Kč	108,90 Kč

95.	Obchodní taška s křížovým dnem vyztužená textilií, B4	Obchodní taška B4 kříž.dno s kr.páskou neroztrnut
96.	Obchodní taška s křížovým dnem vyztužená textilií, B5	Obchodní tašky B5 - s křížovým dnem a textilní výztuží, samolepicí, recyklované, hnědé,
97.	Obchodní taška B4	taška B4 353x250 mm, samolep. bílý ofset 100g, 1 ks
98.	Obchodní taška C4	Obchodní tašky C4 - samolepicí,
99.	Obchodní taška B5	Obchodní tašky B5 - samolepicí s krycí páskou, balení po 50 ks
100.	Obchodní taška C5	Obchodní tašky C5 - samolepicí s krycí páskou, recyklované, balení po 250 ks
101.	Bublínková obálka B4	Bublínková obálky C4, 29,0x37,0 cm,
102.	Bublínková obálka A4	obálka bublinková typ G17, 240 x 340 mm, bílá
103.	Obálka s dodejkou C5 - modrý pruh	Dodejka C5 modrá, s vytrhávacím okénkem, vlhčící, SP, balení po 1000 ks
104.	Speciální bezpečnostní obálka, na cenné psaní C5, PVC	Plastová obálka C5 - na cenné dokumenty
105.	Obálka C6, s okénkem	Obálky C6 bez okénka, samolepicí, bílé, balení po 1000 ks
106.	Obálka C5, bez okénka	Obálky C5 - s vnitřním tiskem, samolepicí,
107.	Obálka C5, s okénkem	Obálky C5 s okénkem vpravo nahoře, vn.tisk, samolep., 1 ks
108.	Obálka dlouhá, bez okénka	Obálky DL - s vnitřním tiskem, samolepicí,
109.	Obálka dlouhá, s okénkem	Obálky DL - s vnitřním tiskem a okénkem vpravo, samolepicí,
110.	Fólie fixační, š 50 cm, 23 µm, černá	třetichová fólie - černá, 23 mic, role 50 cm, 1,67 kg, ruční
111.	Fólie fixační, š 50 cm, 23 µm, transparentní	Fólie fixační, š 50 cm, 23 µm, 2,1 kg, ruční, dutinka 680 g
112.	Zvlhčovač prstů	zvlhčovač vodní
113.	Kalkulačka stolní, 12-místný displej	Elektronická kalkulačka Q-Connect - 12místný displej
114.	Baterie alkalické AAA, 1,5 V, 4 ks	Alkalické baterie Q-Connect - AAA, 1,5 V, LR03, 4 ks
115.	Baterie alkalické AA, 1,5 V, 4 ks	Alkalické tužkové baterie Q-Connect - AA, 1,5V, 4 ks
116.	CD cake box, 100 ks	D-R Verbatim - cake box, 100 ks
117.	CD cake box, 10 ks	D-R Verbatim - cake box, balení po 25 ks, cena za 10 ks
118.	CD v klasickém obalu 1ks	D-R Verbatim - standard box, 10 ks, balení po 10 ks, cena za 1 ks
119.	DVD cake box, 100 ks	VD-R Verbatim - cake box, 100 ks
120.	DVD cake box, 10 ks	VD-R Verbatim - cake box, 10 ks
121.	DVD v klasickém obalu 1 ks	VD-R Verbatim - barevné- slim box, balení po 5 ks, cena za 1 ks
122.	Plastový obal na CD/DVD	Obal na 1 CD Q-Connect - nezávěsný, balení po 50 ks, cena za 5 ks
123.	Papírový obal na CD/DVD	Papírové obálky na CD/DVD - s okénkem, bílá, 100 kusů
124.	Čistící ubrousky na monitor	Čistící ubrousky Q-Connect na monitor - 100 ks
125.	Čistící ubrousky na klávesnici	Čistící ubrousky Q-Connect pro plastové povrchy, 100 ks
126.	Pěnový čistič bílých tabulí	Čistící sprej na bílé tabule Q-Connect - 250 ml
127.	Univerzální kancelářská lepicí páska 19mm	Lepicí páska kancelářská 40 µm, 19 mm x 33 m, transp.
128.	Lepicí tyčinka 20 g	Lepicí tyčinka Qstick Q-Connect - 20 g
129.	Popisovatelná lepicí páska 19mm	Lepicí bankovní páska Q-Connect - popisovatelná
130.	Páska balicí, 50 mm, hnědá	Páska balicí, 50 mm x 66 m, hnědá
131.	Páska balicí, 50 mm, transparentní	Balicí páska standardní - čirá, 50 mm x 66 m, 1 ks
132.	Tekuté lepidlo na papír	Lepidlo tekuté Donau, kovový hrot, kulička, 50 ml
133.	Jednorázový lepicí roller 5mm	Permanentní roller Donau - 5 mm x 10 m
134.	Razítko datumové	Datumové razítko, černé DEN-MĚSÍC-ROK
135.	Korekční roller	Korekční strojek OFFICE PRODUCTS - 5 mm x 8 m
136.	Razítko, došlo:	Razítko Trodat S-printy Došlo dne:
137.	Razítko, vyřizeno:	Razítko Trodat S-printy Vyřizeno
138.	Poduška razítková	Razítková poduška Q-Connect - nenapuštěná
139.	Barva razítková modrá	Razítková barva Q-Connect - 28 ml, modrá
140.	Plastový odpadkový koš bez víka 18l	Odpadkový koš DONAU, 16 l, plastový, černý
141.	Peněžní kazeta	Peněžní kazeta Q-Connect s mincovníkem - 15 x 7,5 x 12 cm, černá
142.	Drátěný zásobník na papír, 95x80x95, černý	Drátěný zásobník na papír Q-Connect - černý
143.	Drátěný kalíšek na psací potřeby, černý	Drátěný kalíšek na tužky Q-Connect černý, výška 10 cm



144.	Drátěný zásobník na kancelářské sponky, černý		Zásobník na kancelářské sponky Q-Connect - kulatý, černý, 9 cm
145.	Drátěný trojdílný odkladač, černý		Drátěné zásuvky Q - Connect - A4, černé
146.	Vizitkář čtyřřadý		Vizitkář Q-Connect - PVC, 4řadý, černý
147.	Odkladač plastový,A4, transparentní		Odkladač Office Products A4, plastový, kouřový
148.	Sešivačka, 20 listů, černá		Sešivačka Office Products, plastová, 25 listů,
149.	Sešivačka, 115 listů, černá		Sešivačka , kovová, prošije až 115 listů
150.	Děrovačka, 30 listů, černá		Sešivačka D.RECT 315A 30 listů, mix barev/007011
151.	Děrovačka, 63 listů, černá		Děrovačka D.RECT 419, kovová, 65 listů, černá
152.	Odstraňovač spon, černá		Rozešivač drátků Q-Connect - černý
153.	Vazač kroužkový, pro vázání dokumentů do plastových hřbetů		Vazač kroužkový DSB CB 122, A4, 500 listů
154.	Řezačka páková, délka řezu 320 mm, 10 listů, deska 205 x 350 mm		Páková řezačka Dahle 533 - A4, 10 listů
155.	Laminátor A4		Laminátor Q-Connect -A4
156.	Laminátor A3		Laminátor Q-Connect - A3
157.	Desky pro kroužkovou vazbu, PVC, transparentní čiré		Obálka Q-Connect přední strana kroužk.vazbu A4,200 µm,100 ks
158.	Obálka přední pro kroužkovou vazbu, PVC, transparentní čiré		Obálka - přední strana pro kroužkovou vazbu Office Products A4, 200 mic, 100 ks
159.	Obálka přední pro kroužkovou vazbu, karton, černá		Zadní strana pro kroužkovou vazbu OFFICE PRODUCTS - 250 g/m2, černá, 100 ks
160.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 6mm		Plastové hřbety Q-Connect - 6 mm, černé, 100 ks
161.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 8mm		Plastové hřbety Q-Connect - 8 mm, černé, 100 ks
162.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 10mm		Plastové hřbety Q-Connect - 10 mm, černé, 100 ks
163.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 12mm		Plastové hřbety Q-Connect - 12 mm, černé, 100 ks
164.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 16mm		Hřbety plastové 16 mm, max. 145 listů, 100 ks, bílé
165.	Plastové hřbety pro kroužkovou vazbu 22mm		Hřbety plastové 22 mm, 151-180 listů, kulaté, 50 ks, bílé
166.	Násuvné lišty 3mm		Násuvné lišty D.RECT 3 mm, 100 ks, ČERNÉ
167.	Násuvné lišty 6mm		Násuvné lišty D.RECT 6 mm, 100 ks, ČERNÉ
168.	Fólie k násuvným lištám, transparentní, PVC		Obálka k násuvným lištám ,200 µm, 50 ks
169.	Laminovací fólie, A4		Laminovací fólie Q-Connect A4, za tepla, 80 µm, 100 ks
170.	Laminovací fólie, A3		Laminovací kapsy Q-Connect - A3, 2x 80 mic, 100 ks
171.	Laminovací fólie, A5		Laminovací kapsy Q-Connect - A5, 2x 80 mic, 100 ks
172.	Pásek pro kroužkovou vazbu do pořadače		Euro lišta samolepící A4, balení po 50 ks, cena za 10 ks
173.	Klipsy, šířka 32mm		Kovové klipsy - 32 mm, černé, 12 ks
174.	Tabule korková, 60 x 80 cm, dřevěný rám		Tabule korková, 60 x 90 cm, dřevěný rám
175.	Tabule korková, 90 x 120 cm, dřevěný rám		Korková nástěnka - 120 x 90 cm, hnědá, dřevěný rám
176.	Tabule magnetická, 60 x 80 cm		Tabule magnet Economic Board, popis, 60 x 80 cm, dřevěný rám
177.	Tabule magnetická, 90 x 120 cm		Tabule magnetická bílá, 90 x 120 cm, lakovaná, hliníkový rám
178.	Flipchart		Flipchart Standard Q-Connect
179.	Blok pro flipchart		Bloky pro flipchart Q-Connect, čisté 20 l
180.	Magnety černé		Sada magnetů - černé, průměr 2 cm, 1 ks
181.	Špendlíky pro korkové tabule, barevný mix		Špendlíky pro korkové tab. Office Products 100 ks,assort
182.	Magnetická mazací houbička		Houba na magnetické tabule D.Rect 1255
183.	Nůžky na papír, plastová držadla 15 cm		Nůžky na papír Q-Connect - 15 cm
184.	Náplň do sešivaček 24/6		Drátky do sešivaček 24/6 - 1000 ks
185.	Náplň do sešivačky 23/15		Sponky do sešivaček D.Rect HD 23/15, 1000 ks
186.	Kancelářské spony, 32 mm		Spony kancelářské 33 mm Office Products, stříbrné, 100 ks krabička
187.	Nůž odlamovací, 9 mm, kovový		Odlamovací nůž Q-Connect - 9 mm
188.	Nůž odlamovací, 18 mm, kovový		Odlamovací nůž Q-Connect - 18 mm
189.	Čepelky náhradní 9 mm		Náhradní ostří pro odlamovací nůž Q-Connect - 9 mm
190.	Čepelky náhradní 18 mm		Náhradní ostří pro odlamovací nůž Q-Connect - 18 mm, 12 ks

191.	Otevírač dopisů s plastovým držadlem		Nůž na dopisy Q-Connect - 19 cm, plastová rukojeť
192.	Pytle do skartovacího stroje 560x500x1250mm		Pytel PE do skartovacího stroje 560x500x1250mm, transparentní, 5 ks
193.	Pytle do skartovacího stroje 440x370x850 mm		Pytel do skartovacího stroje 440x370x850 mm, transparentní, 5 ks
194.	Lupa		Lupa, 5 X 75 mm
195.	Podpěrka chodidel		Podpěrka chodidel Q-Connect antracitovo/šedá
	Cena celkem:		



Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky

**Příloha č. 2 – Katalog Dodavatele**

Katalog dostupný elektronicky na [www.bueroprofi.cz](http://www.bueroprofi.cz)



Příloha č. 3 – Seznam pracovišť Odběratele

pracoviště	
ÚO IROP Liberecký kraj	
ÚO IROP Ústecký kraj	
ÚO IROP Karlovarský kraj	
ÚO IROP Plzeňský kraj	
ÚO IROP Kraj Vysočina	
ÚO IROP Královéhradecký kraj	
ÚO IROP Pardubický kraj	
ÚO IROP Jihomoravský kraj	
ÚO IROP Zlínský kraj	
ÚO IROP Moravskoslezský kraj	
ÚO IROP Olomoucký kraj	
ÚO IROP Jihočeský kraj	
NUTS II Jihozápad	
NUTS II Severozápad	
NUTS II Jihovýchod	
NUTS II Severovýchod	
NUTS II Moravskoslezsko	
NUTS II Střední Morava	
JS Polsko	
HQ Praha	
JS - Rakousko	



## Příloha č. 4 – Pravidla GDPR

### Ochrana osobních údajů

- 1.1. Dodavatel a Odběratel prohlašují, že nepředpokládají, že by Dodavatel zpracovával jakékoli osobní údaje v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy. Pro případ, že by k takovému zpracování osobních údajů došlo, se smluvní strany dohodly na následujícím ujednání. Dodavatel jakožto (případný) zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a Odběratel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti se touto Rámcovou smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- 1.2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 1.3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 1.4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této Rámcové smlouvy.
- 1.5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této Rámcové smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.
- 1.6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této Rámcové smlouvy.
- 1.7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 1.8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této Rámcové smlouvy užít jakékoli třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto Rámcovou smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
- 1.9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
- 1.10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této Rámcové smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty,



změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

- 1.11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
- 1.12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
- 1.13. Po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, ve lhůtě 30 dnů od skončení účinnosti této Rámcové smlouvy předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy dle příslušných právních předpisů nebo dle této Rámcové smlouvy.
- 1.14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této Rámcové smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této Rámcové smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
- 1.15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této Rámcové smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této Rámcové smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektu údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
- 1.16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této Rámcové smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této Rámcové smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato Rámcová smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovatel.