

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Ústav pro péči o matku a dítě, příspěvková organizace

Se sídlem: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4

IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

(dále „půjčitel“)

a

Oblastní nemocnice Kladno a.s., nemocnice Středočeského kraje

se sídlem: Vančurova 1548, Kladno, PSČ: 272 59

IČO: 272 56 537,

DIČ: CZ27256537

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10020

Zastoupená: Ing. Jaromírem Burešem, předsedou představenstva

Markétou Fröhlichovou, místopředsedkyní představenstva

(dále „vypůjčitel“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále „občanský zákoník“), smlouvu o výpůjčce (dále „smlouva“) tohoto znění:

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- vypůjčitel má zájem na bezplatném dočasném užívání předmětu výpůjčky, k zajištění výkonu své činnosti;
- půjčitel dočasně nepotřebuje předmět výpůjčky k plnění své činnosti
- půjčitel má zájem na přenechání předmětu výpůjčky vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání;

uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.

1 DEFINICE

1.1 Pro účely smlouvy se rozumí:

„předmětem výpůjčky“ movitá nezuživatelná věc (zdravotnický prostředek – přístroj sloužící k provádění zdravotnických úkonů a výkonů):

- Název: ventilátor Fabian Evolution Therapy
- Výrobní číslo AT20DC-0370, AN11AC-0455
- Počet: 2 ks
- Příslušenství: -
- Hodnota v Kč bez DPH: 389.634,- , 429.748,-

1.2 Ostatní pojmy smlouvou nedefinované budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu nelze dovodit jinak.

2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

3 PŘENECHÁNÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

3.1 Půjčitel přenechá předmět výpůjčky vypůjčiteli tím, že ji předá vypůjčiteli nejpozději do 15-ti pracovních dnů od uzavření smlouvy.

3.2 Předmět výpůjčky si vypůjčitel převezme v sídle půjčitele v oboustranně sjednaném termínu.

- 3.3 Současně s přenecháním předmětu výpůjčky přenechá půjčitel vypůjčiteli, na datovém nosiči vypůjčitele, návod k obsluze a užívání předmětu výpůjčky v českém jazyce.
- 3.4 O přenechání předmětu výpůjčky smluvní strany podepíší předávací protokol.
- 3.5 Způsobí-li škoda vada předmětu výpůjčky, kterou půjčitel zatajil, nahradí půjčitel škodu vypůjčiteli z toho vzniklou.
- 3.6 Vypůjčitel se zavazuje zajistit na vlastní náklady pojištění předmětu výpůjčky.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že nebezpečí škody na předmětu výpůjčky nese po celou dobu trvání výpůjčky vypůjčitel.

4 DOBA TRVÁNÍ VÝPŮJČKY, VRÁCENÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

- 4.1 Výpůjčka předmětu výpůjčky se sjednává na dobu určitou, od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2026. Smluvní strany jsou si vědomy, že v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, lze dobu užívání sjednat nejdéle na 8 let.
- 4.2 Vypůjčitel má právo předmět výpůjčky či jeho část půjčiteli předčasně vrátit. Půjčitel tímto prohlašuje, že mu s případným předčasným vrácením předmětu výpůjčky či jeho části nevzniknou žádné potíže, a proto k předčasnému vrácení předmětu výpůjčky či jeho části není vyžadován jeho souhlas.
- 4.3 Vypůjčitel se zavazuje vrátit předmět výpůjčky i předčasně, a to do 5 pracovních dnů poté, co mu půjčitel sdělí, že tuto smlouvu vypovídá, protože skončil současný stav, kdy půjčitel dočasně nepotřebuje. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 5 pracovních dnů.
- 4.4 O vrácení předmětu výpůjčky či jeho části smluvní strany podepíší protokol o vrácení předmětu výpůjčky či jeho části.
- 4.5 Smluvní strany tímto vylučují pokračování užívacího vztahu založeného touto smlouvou, pokud uplyne doba sjednaná v tomto článku, aniž by došlo k jejímu písemnému prodloužení dohodou obou smluvních stran.

5 PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE

- 5.1 Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

6 PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE

- 6.1 Vypůjčitel má povinnost používat předmět výpůjčky v souladu s návodem k obsluze a užívání předmětu výpůjčky.
- 6.2 Za opotřebením předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
- 6.3 Vypůjčitel nemůže přenechat předmět výpůjčky třetí straně k dočasnému úplatnému ani bezplatnému užívání.
- 6.4 Vypůjčitel má povinnost v rámci předmětu výpůjčky používat pouze takové provozní materiály, které jsou v souladu s návodem k obsluze a užívání předmětu výpůjčky.
- 6.5 Vypůjčitel má povinnost umožnit půjčiteli na jeho žádost přístup k předmětu výpůjčky za účelem ověření stavu předmětu výpůjčky.
- 6.6 Vypůjčitel se zavazuje na předmětu výpůjčky ponechat všechny popisky, štítky, sériová čísla a podobná označení.

7 ODBORNÁ ÚDRŽBA, REVIZE A OPRAVY

- 7.1 Vypůjčitel se zavazuje v souladu se zákonem o zdravotnických prostředcích č. 268/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů, po dobu výpůjčky na svůj náklad zajišťovat řádnou odbornou údržbu, revize a opravy předmětu výpůjčky v rozsahu a četnosti stanovené příslušnou normou a výrobcem předmětu výpůjčky, včetně veškerých kontrol, kalibrací, validací a podobných úkonů vyžadovaných či doporučených k provozu předmětu výpůjčky právními předpisy, normami či výrobcem, zejména pak bezpečnostně technických kontrol elektrovevize. Pokud výrobce nestanoví četnost odborné údržby u předmětu výpůjčky, které je připojeno ke zdroji elektrické energie, zavazuje se zajistit provedení odborné údržby minimálně každé dva roky.
- 7.2 Vypůjčitel se zavazuje na svůj náklad, bez zbytečného odkladu po zjištění potřeby, zajistit provedení opravy předmětu výpůjčky, tedy vrácení předmětu výpůjčky do původního nebo provozuschopného stavu, přičemž nedejde ke změně technických parametrů nebo určeného účelu předmětu výpůjčky. Součástí opravy předmětu výpůjčky bude přezkoušení bezpečnosti a funkčnosti předmětu výpůjčky, a to v případě, že provedená oprava předmětu výpůjčky mohla ovlivnit konstrukční nebo funkční prvky předmětu výpůjčky.

- 7.3 Doklady o provedené údržbě, kontrole, revizi, validaci, opravě či jakýkoli jiný dokument související s údržbou, opravami a užíváním předmětu výpůjčky se zavazuje vypůjčitel alespoň v kopii předat půjčitelu současně s vráceným předmětem výpůjčky nebo v době trvání výpůjčky do 15 dnů poté, co o to byl půjčitelem požádán.

8 PRO ÚČELY SMLOUVY NEPOUŽITO

9 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně poskytnuté informace získané při jednání o smlouvě a tato smlouva a informace související s plněním smlouvy, jsou důvěrné. Smluvní strany jsou povinny dbát, aby důvěrné informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu.
- 9.2 Povinnost dle předchozího ustanovení zůstává v účinnosti po dobu pěti let od ukončení účinnosti smlouvy.

10 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má půjčitel právo od smlouvy odstoupit z důvodu zjištění úpadku vypůjčitele, dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění nebo pokud přestanou být plněny podmínky §27 odst. 1) zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR, tedy skončí stav dočasné nepotřebnosti předmětu výpůjčky pro půjčitele.
- 10.2 Odstoupení nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.
- 10.3 Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna.
- 10.4 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
- 10.5 Smluvní strany si od účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnou bez zbytečného odkladu potřebnou vzájemnou součinnost k řádnému vypořádání ukončené smlouvy. Smluvní strana, která oprávněně odstoupila od smlouvy, má právo požadovat po druhé smluvní straně účelně vynaložené náklady související s vypořádáním ukončené smlouvy, které byla nucena vynaložit.

11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Doručování

- (i) Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb či e-mailem na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Půjčitel:

kontaktní adresa: Podolské nábřeží 157/36, 147 00, Praha 4

kontaktní osoba: ██████████, e-mail: ██████████, tel.: ██████████

Vypůjčitel:

kontaktní adresa: Vančurova 1548, 272 59 Kladno

kontaktní osoba ██████████, e-mail: ██████████, tel.: ██████████

- (ii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci území České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.
- (iii) Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.

11.2 Jednající osoby smluvních stran

- (i) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za vypůjčitele (dále „jednající osoby vypůjčitele“) má právo za vypůjčitele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná vypůjčitelem v rozsahu svého zmocnění.

Jednající osoby půjčitele:

██████████, email: ██████████, tel.: ██████████, jedná při plnění smlouvy za vypůjčitele pouze v následujících věcech: komunikace a příprava před uzavřením smlouvy o výpůjčce.

██████████, email: ██████████, tel.: ██████████, jedná při plnění smlouvy za vypůjčitele pouze v následujících věcech: kontrola dokladů, převzetí a vrácení předmětu výpůjčky.

- (ii) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za půjčitele (dále „**jednající osoby půjčitele**“) má právo za půjčitele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná půjčitelem v rozsahu svého zmocnění.

Jednající osoby vypůjčitele:

██████████, email: ██████████, tel.: ██████████, jedná při plnění smlouvy za půjčitele pouze v následujících věcech: [*].

██████████, email: ██████████, tel.: ██████████, jedná při plnění smlouvy za půjčitele pouze v následujících věcech: [*].

- (iii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.
- (iv) V případě překročení zmocnění jednajícím není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

11.3 Pro účely smlouvy nepoužito

11.4 Postoupení pohledávky

Vypůjčitel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

11.5 Povaha smluvních stran

- (i) Vypůjčitel prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací, zajišťující výkon státní správy v přenesené působnosti.
- (ii) Půjčitel prohlašuje, že prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací.

11.6 Salvatorní ustanovení

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

11.7 Praxe

Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi ke dni uzavření smlouvy neexistuje žádná zavedená praxe.

11.8 Obchodní zvyklosti

Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.

11.10 Plná informovanost smluvních stran před uzavřením smlouvy

Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.

11.11 Volba občanského zákoníku

Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

11.12 Vzdání se práva

- (i) Nevykonání nebo prodlení ve výkonu (nebo částečného výkonu) jakéhokoli práva podle smlouvy nebude považováno za vzdání se (nebo částečné vzdání se) takového práva a nebude tedy v budoucnosti bránit výkonu takového práva ani ho jakkoli omezovat.
- (ii) Žádné vzdání se práva ohledně porušení smlouvy nemůže být vykládáno jako vzdání se práva ohledně jakéhokoliv následného či navazujícího porušení smlouvy.

11.13 Převzetí nebezpečí změny okolností

Každá ze smluvních strana sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká jim tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.

11.14 Úplnost smlouvy

Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření této smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

11.15 Nahrazení předchozích ujednání

Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.

11.16 Promlčení práv

Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

11.17 Povinnost oznámení zásadních zákonných podmínek pro platnost právních jednání dle smlouvy

Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

12.2 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy v rámci České republiky nebo kontaktní osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.

12.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

12.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne

Dne

Za Oblastní nemocnici Kladno a.s.
nemocnici Středočeského kraje:
Jméno: Ing. Jaromír Bureš
Funkce / pracovní zařazení: předseda představenstva

Za Ústav pro péči o matku a dítě:
Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.
Funkce / pracovní zařazení: ředitel

Podpis: _____

Podpis: _____

a

Za Oblastní nemocnici Kladno a.s.
nemocnici Středočeského kraje:
Jméno: Markéta Fröhlichová
Funkce/pracovní zařazení: místopředsedkyně představenstva

Podpis: _____

