

# Příkazní smlouva

č.smlouvy příkazníka:

č.smlouvy příkazce: **044/2021 - SML**

## Příkazní smlouva

### Technický dozor investora na zajištění výkonu inženýrské činnosti při realizaci stavby „Přístupová komunikace a inženýrské sítě k pozemkům na LV 889, k.ú. Hošťálkovice“

uzavřená v souladu ustanovením § 2430 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

#### Článek I Smluvní strany

##### **Příkazce:**

##### **Statutární město Ostrava**

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

*pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník*

##### **městský obvod Hošťálkovice**

sídlo: Rynky 277, 725 28 Ostrava - Hošťálkovice

ID datové schránky: g47bft8

zástupce:

ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Jureček

ve věcech technických: Ing. Josef Hvkl

peněžní ústav: 

číslo účtu: 

*pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zaslací adresa*

##### **Příkazník:**

##### **Ing. Jan Harabiš**

se sídlem: Mládeže 538/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

IČ: 72972475

DIČ: CZ6501161304

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

zapsáno u Živnostenského úřadu magistrátu města Ostravy

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

# Příkazní smlouva

## Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 2 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je výkon stálého technického dozoru investora v rámci investiční akce „Přístupová komunikace a inženýrské sítě k pozemkům na LV 889, k.ú. Hošťálkovice“ (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
6. Příkazce prohlašuje, že stavba je spolufinancována z prostředků dotačních titulů.

## Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (dále jen „TDI“) v rámci stavby „Přístupová komunikace a inženýrské sítě k pozemkům na LV 889, k.ú. Hošťálkovice“ (Místo plnění je na pozemku p.č. 1941/3, 1945/14 k.ú. Hošťálkovice [646075], okres Ostrava.)

### **1.1. Činnosti před zahájením realizace stavby:**

- 1.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby GZ (dále jen „HMG“);
- 1.1.2. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, GZ, budoucího správce, správců inženýrských sítí a dalších;
- 1.1.3. organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ;
- 1.1.4. vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a

## Příkazní smlouva

textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště);

- 1.1.5. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ a ostatním účastníkům výstavby;

### **1.2. Činnosti v průběhu realizace stavby:**

- 1.2.1. potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným;
- 1.2.2. kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi;
- 1.2.3. kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ;
- 1.2.4. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI, a to ode dne účinnosti této smlouvy;
- 1.2.5. denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce;
- 1.2.6. předávání 1. kopií zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů;
- 1.2.7. svolávání a aktivní vedení pravidelných kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby a to vždy za účasti příkazce; pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení;
- 1.2.8. svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace;
- 1.2.9. kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ů) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření;
- 1.2.10. kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu;
- 1.2.11. kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ;
- 1.2.12. písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla;

## Příkazní smlouva

- 1.2.13. koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení;
- 1.2.14. kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů), dle ostatních uzavřených smluv v souvislosti s realizací, pravomocnými stavebními povoleními, příp., závaznými stanovisky správců sítí atd.;
- 1.2.15. vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací;
- 1.2.16. kontrola a písemné potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. vyzývání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí;
- 1.2.17. kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ;
- 1.2.18. vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ;
- 1.2.19. uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla;
- 1.2.20. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby;
- 1.2.21. trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka;
- 1.2.22. projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby dílčího SO nebo PS;
- 1.2.23. spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením;
- 1.2.24. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem;

## Příkazní smlouva

- 1.2.25. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;
- 1.2.26. spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí;
- 1.2.27. vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č.185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem;
- 1.2.28. vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ;
- 1.2.29. průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti;
- 1.2.30. spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 1.2.31. shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele (zhotovitelů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- 1.2.32. příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.

### **1.3. Činnosti v závěru realizace stavby:**

- 1.3.1. osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla;
- 1.3.2. organizace závěrečného přijímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přijímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přijímacího řízení;
- 1.3.3. vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace;
- 1.3.4. kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od GZ;
- 1.3.5. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ, potřebných pro kolaudační řízení, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílní části);
- 1.3.6. v průběhu stavby úzká součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.;
- 1.3.7. kontrola vyklizení staveniště GZ a vyhotovení záznamu o jeho provedení;
- 1.3.8. zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací;
- 1.3.9. vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS...), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení;
- 1.3.10. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a

## Příkazní smlouva

převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad;

- 1.3.11. zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí;
  - 1.3.12. zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
  3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce do třech pracovních dnů od obdržení písemné výzvy od příkazce.
2. Zahájením se rozumí seznámení Příkazníka se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k zhotovované stavbě.
3. Jednotlivé fáze výkonu Příkazníka jsou dokončeny:
  - činnost před zahájením stavby končí dnem předáním staveniště GZ;
  - činnost v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu Předávacího protokolu mezi Příkazcem a GZ;
  - činnost po dokončení stavby končí dnem předání vyhotoveného zápisu o odstranění vad uvedených v protokolu o předání a převzetí díla a v kolaudačních rozhodnutích příkazci, **(předpoklad 12 měsíců, od 1.8.2021 – 30.7.2022)**.

### Článek V Místo plnění

1. Místem plnění je stavba prováděná v rozsahu dle Dokumentace pro zadání stavby v rozsahu dokumentace pro provádění stavby „Přístupová komunikace a inženýrské sítě k pozemkům na LV 889, k.ú. Hošťálkovice“, zpracované zodpovědným projektantem, Ing. Davidem Sýkorou, Ph.D., ProjectDesign, IČ: 02487209, tj. zájmové území, nacházející se na pozemku p.č. 1941/3, 1945/14 k.ú. Hošťálkovice [646075], okres Ostrava.

### Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za obstarání záležitostí dle této smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc:

<b>Odměna měsíční celkem bez DPH</b>	<b>33 200,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>6 972,- Kč</b>
<b>Odměna měsíční celkem včetně DPH</b>	<b>40 172,- Kč</b>
<b>slovy: čtyřicettisícstosedmdesátdvakorun českých</b>	

## Příkazní smlouva

<b>Odměna celkem za 12 měsíců bez DPH</b>	<b>398 400,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>83 664,- Kč</b>
<b>Odměna měsíční celkem včetně DPH</b>	<b>482 064,- Kč</b>
<b>slovy: čtyřistaosdesátdvatisícšedesátčtyřikorun českých</b>	

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon stálého technického dozoru, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.

### Článek VII Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“) si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce, za který příkazník požaduje proplacení provedených činností odsouhlasených příkazcem v soupisu skutečně provedených úkonů.
3. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle ZoDPH.
4. Faktura musí kromě náležitostí stavených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení plátce:
  - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
  - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
  - přesný název a číslo stavby
  - bankovní spojení dle této smlouvy
  - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
  - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

## Příkazní smlouva

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené fakture vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
  - a) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
  - b) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).

### Článek VIII Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce dále provede následující činnosti:
  - 2.1. předá příkazníkovi kopie všech smluv týkajících se předmětu plnění
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodujícího stanoviska.
5. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá,



## Příkazní smlouva

že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.

6. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
7. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
8. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

### Článek IX Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
  - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
  - 1.3. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí.
  - 1.4. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.
  - 1.5. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
  - 1.6. Provádět kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané GZ příkazci.
  - 1.7. Upozornit předem příkazce na případné zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci.
  - 1.8. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
  - 1.9. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
  - 1.10. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
  - 1.11. Oznamit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - 1.12. Zastupovat příkazce v jednáních s projektantem, dodavatelem stavby a ve správních řízeních.

## Příkazní smlouva

- 1.13. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 1.14. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného stálého technického dozoru.
- 1.15. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 1.16. Informovat příkazce o tom, že stavbu zhotovuje osoba s příkazníkem propojená ve smyslu § 74 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) a je povinen, informovat příkazce také o tom, že na zhotovované stavbě je Subdodavatelem osoba s příkazníkem propojená ve smyslu § 74 zák. č. 90/2012 Sb.
- 1.17. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník povinen bezúplatně spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, zejména poskytovat příkazci informace a dokumenty požadované k dokladování své činnosti a umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (zejména poskytovateli dotace, Monitorovacímu výboru, Ministerstvu financí ČR, Ministerstvu životního prostředí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu, jakož i dalším orgánům státní správy oprávněným kontrolou užití finančních prostředků vynakládaných z veřejných rozpočtů) do objektů a na pozemky dotčené stavbou a její realizací. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení příkazní smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
4. Příkazník se zavazuje ke kontrole a odsouhlasení následujících dokladů předaných GZ: realizační dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická zaměření skutečného provedení stavby a jejích částí, geometrické plány stavby a jejích částí, originály stavebních (montážních) deníků, všechny podklady a doklady shodné pro účel kolaudačních řízení a doklady nezbytné pro budoucí provozování stavby a jejích částí.

### Článek X

#### Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.

## Příkazní smlouva

4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s GZ, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst.6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
7. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu měsíční fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
8. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
9. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4 tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý vytýkaný nedostatek.
11. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
12. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
13. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
14. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
15. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

# Příkazní smlouva

## Článek XI Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl (jen písemně). Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

## Článek XII Doložka platnosti právního jednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:  
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas Rady městského obvodu Hošťálkovice, udělený usnesením č. 05-07/2021 ze dne 19.7. 2021, kterým bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu a o uzavření smlouvy.

## Příkazní smlouva

V Ostravě dne 30. 7. 2021

Za příkazce:

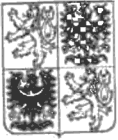
Mgr. Jiri Jurecek  
starosta

V Ostravě dne 30. 7. 2021

Za příkazníka:

Ing. Jan Harabiš





Číslo žádosti: 337952442  
Žádost doručena: 06.08.2021 07:45:44  
Zpracováno: 06.08.2021 07:45:44  
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)  
Počet příloh: 0 (nula)

Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

## VÝPIS Z EVIDENCE REJSTRÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

### Osobní údaje:

Jméno:	JAN
Příjmení:	HARABIŠ
Rodné příjmení:	HARABIŠ
Datum narození / rodné číslo:	[REDACTED]
Pohlaví:	MUŽ
Místo / okres narození:	FRÝDEK-MÍSTEK / FRÝDEK-MÍSTEK
Stát narození:	ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství:	ČESKÁ REPUBLIKA

### Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

**Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby**

### Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

### Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

*Případně nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument neslouží k prokazování totožnosti fyzické osoby.*

## Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z **1** listů vznikl pod pořadovým číslem **PET-875/2021-Mal** převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Ověřující osoba: **MALÍKOVÁ MILUŠE**

V Petřvaldě dne **06. 08. 2021**

Podpis .....







**Magistrát města Ostravy**  
Živnostenský úřad  
729 30 OSTRAVA, Prokešovo náměstí 8

Č. j.: **SMO/550122/20/ŽÚ/KLA**  
Sp. značka: **S-SMO/550119/20/ŽÚ**

## Výpis z živnostenského rejstříku

Výpis obsahuje údaje dle § 60 odst. 5 písm. a) živnostenského zákona

---

Jméno a příjmení: **Ing. Jan Harabiš**  
Rodné číslo: **650116/1304**  
Datum narození: **16.01.1965**  
Adresa bydliště: **Mládeže 538/3, 700 30, Ostrava - Hrabůvka**  
Adresa sídla: **Mládeže 538/3, 700 30, Ostrava - Hrabůvka**  
Identifikační číslo osoby: **72972475**

---

### Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Oceňování majetku pro věci nemovité**  
Vznik oprávnění: **07.06.2001**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

### Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**  
Vznik oprávnění: **01.04.2001**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

### Živnostenské oprávnění č. 3


Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**  
Vznik oprávnění: **03.03.2010**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

---

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ostravy**

V Ostravě dne 30.09.2020



  
Alice Klimesová DiS.  
referent

Počet listů dokumentu: 1