

Smlouva o dílo

SW na hodnocení dokumentace pro jaderná zařízení

Č. j.	SÚJB/OKHJB/15810/2021
Číslo smlouvy objednatele	05/210027
Číslo smlouvy zhotovitele	5608

Smluvní strany

Objednatel	Česká republika – Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Sídlo	Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1
IČO	48136069
DIČ	není plátcem DPH
Zastoupený	Ing. Dana Drábová, Ph.D.
Bankovní spojení	ČNB Praha
Číslo účtu	3808881/0710

a

Zhotovitel	ÚJV Řež, a. s.
Sídlo	Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec
IČO	46356088
DIČ	CZ46356088
Zastoupený	Ing. Jan Štancl, člen představenstva Ing. Tomáš Novotný, člen představenstva
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	Václavské nám. 42, Praha 1, PSČ 114 07 1137201/0100

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na základě výsledku realizovaného výběrového řízení uveřejněného v Národním elektronickém nástroji dne 20. května 2021 (systémové číslo NEN N006/21/V00010229).

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době vytvoří a uvede do provozu aplikační programové vybavení určené pro hodnocení bezpečnostní dokumentace pro jaderná zařízení, jejichž výstavba se plánuje, nebo jsou provozovány v České republice v souladu s požadavky zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a jeho prováděcích předpisů (dále také jako „aplikace“) a provede zaškolení uživatelů (dále společně „dílo“). Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj cenu podle článku III. Specifikace díla je uvedena v příloze č. 1.
 - 1.1. Dílo bude provedeno v souladu s prostředím objednatele pro vytváření internet/intranet aplikačního programového vybavení – popis prostředí objednatele je uveden v příloze č. 2.
 - 1.2. Součástí díla provedeného zhotovitelem budou:
 - 1.2.1. úplné zdrojové kódy databázové i aplikační části aplikace,

- 1.2.2. systémová a uživatelská dokumentace aplikace na úrovni skutečného provedení aplikace v době předání a převzetí díla, která musí vycházet z požadavků § 11 odst. 5 a 6 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy),
 - 1.2.3. školení všech uživatelů/administrátorů aplikace (v počtu do 60/10 osob) se záznamem školení a poskytnutí výukových materiálů elektronickou formou,
 - 1.2.4. vytvoření testovací verze aplikace v prostředí objednatele.
2. Zhotovitel se dále zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době zajistí mimozáruční a pozáruční servis k aplikaci (dále jen „servisní služby“). Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit za ně cenu podle článku III.
- 2.1. Předmětem servisních služeb bude:
- 2.1.1. Servis aplikace, a to
 - 2.1.1.1. Identifikace a lokalizace incidentů (incidentem jsou v této smlouvě myšleny všechny důvody, pro které nefunguje aplikace správně, a v okamžiku kdy nastane, nemusí být přesná příčina známa) na základě kontroly požadavků vložených do vnitřního komunikačního systému objednatele (RT-systému), ale i jakéhokoliv vlastního zjištění zhotovitele.
 - 2.1.1.2. Určení příčiny incidentu a provedení záznamu do RT-systému.
 - 2.1.1.3. Řešení incidentů a odstraňování vad aplikace, které nejsou kryty zárukou nebo vzniknou po uplynutí záruční doby.
 - 2.1.1.4. Monitoring technických informací týkajících se softwarů třetích osob, který je součástí IT infrastruktury objednatele (zejména o opravných souborech odstraňujících chyby cizího softwaru, tzv. patche, hot-fixy) a jejichž změny mohou mít dopad na chod aplikace.
 - 2.1.1.5. Instalace opravných patchů a hot-fixů aplikace.
 - 2.1.2. Údržba aplikace
 - 2.1.2.1. Pravidelné kontroly a návrhy změn konfigurace aplikace.
 - 2.1.2.2. Aktualizace dat a databází aplikace (update).
 - 2.1.2.3. Automatické průběžné a bezpečnostní aktualizace aplikace.
 - 2.1.2.4. Aktualizace aplikace či jejích částí, nasazení její vyšší verze (upgrade), vč. reinstalace aplikace na novou verzi a testování.
 - 2.1.2.5. Poskytování opravných balíčků k aplikaci jako reakce na nedostatky produktů třetích stran s dopadem na aplikaci.
 - 2.1.2.6. Implementace legislativních změn do aplikace.
 - 2.1.3. Řešení požadavků objednatele na doplnění funkcionality (např. získané ze zkušeností z užívání) týkajících se aplikace.

- 2.1.4. Poradenská činnost týkající se aplikace formou písemné komunikace v RT-systému nebo formou jednání se záznamem z tohoto jednání do RT-systému.
- 2.1.5. Testování, případně úprava aplikace při přechodu na vyšší verzi databáze či aplikačního serveru v souladu s jejich životními cykly.
- 2.1.6. Aktualizace dodaného díla (instalátoru, kompletních zdrojových kódů a veškeré systémové a uživatelské dokumentace) po provedených změnách nejméně však 1× za rok způsobem uvedeným v bodu 6.14.

III. Cena

- 3.1 Cena díla je 1 597 700,- Kč bez DPH (slovy jeden milion pět set devadesát sedm tisíc sedm set korun českých), tj. je 1 933 217,- Kč včetně DPH (slovy jeden milion devět set třicet tři tisíc dvě stě sedmnáct korun českých).
- 3.2 Cena za servisní služby dle této smlouvy bude kalkulována podle počtu skutečně odpracovaných hodin; jednotková cena za 1 hodinu práce činí 1 300,- Kč bez DPH (tisíc tři sta korun českých); jednotková cena včetně DPH tedy činí 1 573,- Kč (slovy tisíc pět set sedmdesát tři korun českých).
- 3.3 Cena za servisní služby však nesmí přesáhnout 100 000,- Kč bez DPH, tj. 121 000,- Kč včetně DPH ve výši 21 %, za kalendářní rok.
- 3.4 Cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným plněním podle této smlouvy.
- 3.5 Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny, nebo její části.
- 3.6 Cena může být změněna při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty, a to o stejnou výši, o jakou bude zvýšena, nebo snížena sazba DPH. Na změnu ceny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek a cena bude účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že počínaje rokem 2025 může být cena uvedená v bodech 3.2 a 3.3 smlouvy navýšena o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem pro rok předcházející. Na změnu ceny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek.

IV. Platební podmínky

- 4.1 Cena za dílo bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem. Zhotovitel vystaví na základě předávacího protokolu fakturu do 10 dnů od předání a převzetí celého díla.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly na proplácení ceny za servisní služby na základě zhotovitelem vystavených faktur po skončení kalendářního čtvrtletí.
- 4.3 K proplácení ceny za servisní služby vystaví zhotovitel fakturu na základě schváleného výkazu služeb do 5 dnů ode dne, kdy byl zmocněncem objednatele pro věcná jednání vyzván k fakturaci za dané období (podle bodu 8.4).
- 4.4 Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli.
- 4.5 Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele a považuje se za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

- 4.6** Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy objednatele. Přílohou faktury v případě ceny za servisní služby bude vždy kopie objednatelům schváleného výkazu služeb za příslušné období.
- 4.7** Pokud faktura nebude obsahovat všechny smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 21 kalendářních dnů. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.8** Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

V. Doba a místo plnění

- 5.1** Místem plnění je sídlo zhotovitele a sídlo objednatele.
- 5.2** Zhotovitel se zavazuje započít s plněním podle této smlouvy neprodleně ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.3** Dílo bude prováděno podle harmonogramu uvedeného v příloze č. 3.
- 5.4** Servisní služby budou zajišťovány po dobu neurčitou. Zajišťování servisních služeb počíná dnem předání a převzetí díla.

VI. Provádění díla a poskytování servisních služeb

- 6.1** Zhotovitel se zavazuje provést dílo a poskytovat servisní služby s potřebnou odbornou péčí, ve vysoké kvalitě odpovídající špičkové technické úrovni a profesionálnímu přístupu a způsobem odpovídajícím všeobecně uznávanému mezinárodnímu standardu v této oblasti a požadavkům příslušných právních předpisů.
- 6.2** Zhotovitel je povinen dbát pokynů objednatele a při plnění podle této smlouvy postupovat tak, aby na majetku objednatele, nebo třetích osob nezpůsobil žádnou škodu nebo jinou újmu.
- 6.3** Zhotovitel může k plnění podle této smlouvy využít třetí osoby jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 6.4** Smluvní strany se zavazují, že s informacemi, které jim budou poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy označenými jako obchodní tajemství a informacemi označenými jako důvěrné, budou nakládat způsobem odpovídajícím požadavkům právních předpisů, poskytnou jim řádnou ochranu, neposkytnou je třetí osobě a řádně tyto informace během plnění smlouvy zabezpečí před přístupem nepovolaných osob a zneužitím. Bude-li označena titulní strana dokumentu jako obchodní tajemství, má se za to, že předmětem obchodního tajemství je celý dokument včetně příloh.
- 6.5** Zhotovitel bude o všech jím provedených servisních službách provádět záznamy v RT-systému objednatele, ze kterého bude provádět exporty přehledů, tj. vypracovávat výkaz služeb obsahující přehled provedených servisních služeb a příslušného času za uplynulé kalendářní čtvrtletí ve formě souboru XLS.
- 6.6** Objednatel je oprávněn si kdykoli vyžádat informace o provádění díla a servisních služeb. Zhotovitel musí tyto informace poskytnout objednateli bez zbytečného prodlení.
- 6.7** Objednatel
- a) bude poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost a to v takovém rozsahu, aby zhotovitel nebyl v prodlení s plněním podle této smlouvy,

- b) umožní zhotoviteli vzdálený přístup do svého RT-systému, poskytne zhotoviteli přístupové údaje a seznámí jej s bezpečnostními pravidly používání tohoto přístupu,
 - c) zajistí zhotoviteli v případě nutnosti, tedy v případech, kdy nelze poskytovat služby podle této smlouvy vzdáleným přístupem, nebo na požádání, vstup přímo na pracoviště objednatele a přístup k systémům potřebným pro poskytování služeb podle této smlouvy prostřednictvím osobního počítače objednatele,
 - d) bude konzultovat se zhotovitelem veškeré instalace a změny konfigurace aplikace a
 - e) záznamy v RT-systému, které budou splněny, bude označovat jako vyřešené.
- 6.8** Zhotovitel se zavazuje k zahájení řešení v případě nefunkčnosti nebo významného omezení funkčnosti aplikace (dále jen „mimořádný požadavek“) neprodleně, nejpozději následující pracovní den po doručení tohoto požadavku. K zahájení řešení ostatních požadavků dojde v souladu s operativními potřebami objednatele a zhotovitele, vždy však nejpozději do 7 pracovních dnů od převzetí požadavku zhotovitelem. Nefunkčností aplikace se pro účely této smlouvy rozumí neschopnost přijímat, zpracovávat, ukládat nebo vyvolávat zpracovaná data. Zahájením řešení se rozumí i taková odezva v RT-systému zahrnující obecnou identifikaci poruchy nebo vady aplikace a návrh časového a věcného plánu pro odstranění poruchy, nebo vady. Připomínky objednatele k časovému a věcnému plánu pro odstranění poruchy, nebo vady mají váhu mimořádného požadavku.
- 6.9** V průběhu provádění díla proběhnou 3 kontrolní dny, které proběhnou do data uvedeného v harmonogramu (příloha č. 3). Na kontrolních dnech bude zhotovitel prezentovat aktuální stav díla, způsob provádění díla, použité podklady a další informace související s předmětem smlouvy podle potřeb objednatele.
- 6.10** V případě potřeby může objednatel svolat mimořádný kontrolní den.
- 6.11** Konkrétní termíny a místo konání kontrolních dnů budou určeny po dohodě zhotovitele a objednatele. V případě, že zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání termínu kontrolního dne, nebo se na tomto termínu smluvní strany nedohodnou, určí termín a místo konání kontrolního dne objednatel.
- 6.12** Z každého kontrolního dne bude vypracován zápis podepsaný zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran.
- 6.13** Objednatel je oprávněn si kdykoli vyžádat informace o stavu díla v průběhu provádění díla. Zhotovitel musí tyto informace poskytnout objednateli ve lhůtě 5 pracovních dnů.
- 6.14** Dílo bude předáno objednateli v elektronické formě v českém jazyce jakožto instalační balíček. Balíček bude předán na CD/DVD resp. USB Flash disku, který bude obsahovat: instalátor, kompletní zdrojové kódy a veškerou systémovou a uživatelskou dokumentaci. Součástí předání bude rovněž instalace do prostředí objednatele.
- 6.15** Písemné části díla, včetně systémových a uživatelských příruček, budou předány objednateli v elektronické formě v českém jazyce ve formátu, PDF/A nebo DOCX.
- 6.16** Zhotovitel se zavazuje před dodáním díla v elektronické formě k provedení ochranných opatření proti zavirování. V případě zjištění zavirování nosičů zhotovitel neprodleně dodá dílo na nezávadných nosičích.

VII. Předání a převzetí díla

- 7.1** Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
- 7.2** Smluvní strany se dohodly na předání a převzetí díla v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze 3. Objednatel určí po dohodě se zhotovitelem konkrétní termín dokončení, předání a převzetí díla. V případě, že zhotovitel neposkytne řádnou součinnost

při sjednávání tohoto termínu nebo se smluvní strany na termínu nedohodnou, určí tento termín objednatel.

- 7.3** O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech podepsaných zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran. V protokolu bude uvedeno, zda je dílo bez vad. Pokud se vyskytnou vady, které nemají vliv na způsobilost sloužit jeho účelu, bude v protokolu uvedena lhůta a způsob jejich odstranění. Zhotovitel se zavazuje odstranit takové vady v souladu s předávacím protokolem.
- 7.4** Objednatel není povinen převzít dílo, které má vady. V případě vad, které mají vliv na způsobilost sloužit jeho účelu, se dílo nepovažuje za dokončené. Nepřevzme-li objednatel dílo z tohoto důvodu, není v prodlení. Vady musí být objednatelem specifikovány v zápisu o nepřevzetí a tyto vady je zhotovitel povinen odstranit do 20 dnů. Po odstranění vady postupují smluvní strany podle bodu 7.3.
- 7.5** Zdrojové kódy podle bodu 1.2.1. je objednatel oprávněn použít v případě, že zhotovitel nebude schopen dostát svým závazkům.

VIII. Akceptace servisních služeb

- 8.1** Výkaz služeb obsahuje chronologicky řazené zápisy o servisních službách poskytovaných zhotovitelem na základě této smlouvy a době potřebné k jejich provedení. Výkaz servisních služeb bude obsahovat záznamy z RT-systému, které objednatel v RT-systému označí jako vyřešené.
- 8.2** Zhotovitel předkládá aktualizovaný výkaz služeb ke schválení objednateli vždy do 15 kalendářních dní po skončení kalendářního čtvrtletí. Výkaz služeb zašle elektronicky zmocněnci objednatele pro věcná jednání ke schválení.
- 8.3** Objednatel na základě výkazu služeb posoudí, zda jsou servisní služby bez vad. Pokud se vyskytnou vady, uvede objednatel v RT-systému lhůtu a způsob jejich odstranění. Zhotovitel se zavazuje odstranit takové vady v souladu se záznamem objednatele v RT-systému.
- 8.4** Pokud jsou servisní služby bez vad nebo byly vady zhotovitelem odstraněny, zmocněnec objednatele pro věcná jednání vyjádří souhlas s výkazem služeb a elektronicky vyzve zhotovitele k fakturaci za dané období. Až do doby odstranění vad není možné fakturovat a objednatel není v prodlení.

IX. Vady

- 9.1** Zhotovitel se zavazuje plnit tuto smlouvu bez vad.
- 9.2** Práva z vadného plnění má objednatel v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- 9.3** Má-li být vada odstraněna, je zhotovitel povinen ji odstranit bezplatně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od oznámení vady objednatelem. V případě, že vada nebude řádně odstraněna, má objednatel právo, vedle práv plynoucích z občanského zákoníku, zajistit na náklad zhotovitele odstranění této vady třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady, včetně účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s odstraněním vady, do 30 dnů ode dne, kdy byl objednatelem vyzván k jejich úhradě.
- 9.4** Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla po dobu 24 měsíců od předání a převzetí díla.

X. Další práva a povinnosti smluvních stran

10.1 Zhotovitel se zavazuje,

- 10.1.1** dodržovat pokyny objednatele a jeho interní předpisy ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele,
- 10.1.2** provádět dílo a poskytovat servisní služby tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele,
- 10.1.3** i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění a na znalosti zhotovitele považovat za součást plnění této smlouvy,
- 10.1.4** podklady, informace a výsledky činností poskytovaných na základě této smlouvy poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele a za podmínek objednatel stanovených,
- 10.1.5** bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování servisních služeb, zejména změny svého majetkoprávního postavení (např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkursu),
- 10.1.6** používat vzdálený přístup v souladu s pravidly bezpečného přístupu, se kterými byl seznámen objednatel,
- 10.1.7** v případě ztráty, nebo zjištění zneužití údajů umožňujících vzdálený přístup k systémům objednatele je povinen neprodleně informovat správce počítačové sítě, serveru a firewallu a
- 10.1.8** o všech provedených úkonech provádět bez zbytečného prodlení záznamy v RT-systému objednatele.

10.2 Objednatel se zavazuje

- 10.2.1** umožnit zhotoviteli vzdálený přístup k systémům potřebným pro provádění díla a poskytování servisních služeb – poskytne zhotoviteli přístupové údaje uvedené v příloze č. 2 a seznámí jej s bezpečnostními pravidly používání tohoto přístupu,
- 10.2.2** zajistit zhotoviteli v případě nutnosti, tedy případech, kdy nelze provádět dílo a poskytovat servisní služby vzdáleným přístupem, nebo na požádání, vstup přímo na pracoviště objednatele a přístup k systémům potřebným pro provádění díla a poskytování servisních služeb a možnost pracovat na těchto systémech jako uživatel prostřednictvím osobního počítače objednatele. Potřebné práce s oprávněním administrátora/správce provede na vyžádání správce SÚJB a
- 10.2.3** konzultovat se zhotovitelem veškeré instalace a změny konfigurace technického a programového vybavení souvisejícího s aplikací, jakož i změny konfigurace technického a programového vybavení lokálního síťového propojení (LAN) a vzdáleného síťového propojení (WAN) objednatele, které mohou mít dopad na správu aplikace.
- 10.2.4** zřídit určeným pracovníkům zhotovitele přístup do RT-systému objednatele.

XI. Bezpečnost informací

- 11.1** Kontaktní osoby objednatele pro otázky bezpečnosti informací jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
- 11.2** Zhotovitel je povinen při plnění podle této smlouvy dodržovat pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti níže uvedené požadavky:

- 11.2.1 zajistit, aby se na provádění díla a poskytování servisních služeb podíleli pouze pracovníci zhotovitele podle přílohy č. 4 této smlouvy,
- 11.2.2 zajistit, aby se pracovníci zhotovitele podle bodu 11.2.1 zúčastnili bezpečnostního školení objednatele, které objednatel provede do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy,
- 11.2.3 zabránit přístupu k systémům informační a komunikační technologie zpřístupněným objednatelem pro potřeby provádění díla a poskytování servisních služeb a k informacím v nich obsaženým jiným osobám, než jsou uvedeny v bodu 11.2.1,
- 11.2.4 nesmí žádným jiným způsobem než pro potřeby provádění díla a poskytování servisních služeb používat zpřístupněné informační systémy, ani v nich obsažené informace,
- 11.2.5 řešit neprodleně požadavky a problémy vzniklé v souvislosti s prováděním díla a poskytováním servisních služeb a sdělené jednou z kontaktních osob objednatele pro otázky bezpečnosti informací,
- 11.2.6 v případě vzniku bezpečnostní události, nebo bezpečnostního incidentu, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů objednatele a spolupracovat při nápravě,
- 11.2.7 strpět provedení auditu svých procesů a opatření souvisejících se smlouvou ze strany objednatele a
- 11.2.8 po dobu provádění díla a poskytování servisních služeb realizovat další potřebná bezpečnostní opatření a podat o této realizaci písemnou správu objednateli.
- 11.3 Vzdálený přístup k dotčeným systémům objednatele bude zhotoviteli umožněn za následujících podmínek:
 - 11.3.1 přístup bude umožněn pouze pracovníkům zhotovitele podle bodu 11.2.1 a zhotovitel je povinen zajistit, že tito pracovníci udrží přidělený login v tajnosti, a
 - 11.3.2 dojde-li ke ztrátě loginu, nebo podezření na jeho prozrazení, tuto skutečnost okamžitě oznámí zhotovitelem kontaktní osobě objednatele pro otázky bezpečnosti informací.

XII. Sankční ustanovení

- 12.1 Zhotovitel je povinen při nesplnění povinnosti zahájit řešení mimořádného požadavku nejpozději příští pracovní den od doby doručení mimořádného požadavku zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč (slovy tři sta korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 12.2 Zhotovitel, který bude v prodlení s plněním podle této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý den prodlení.
- 12.3 Objednatel, který bude v prodlení se zaplacením ceny, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky faktury za každý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný do 30 dnů od data, kdy byla objednateli doručena písemná výzva k jeho zaplacení.
- 12.4 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla zhotoviteli doručena písemná výzva k jejímu zaplacení.
- 12.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zhotovitele, které přesáhne 90 dnů.
- 12.6 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny, které přesáhne 90 dnů.
- 12.7 Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.
- 12.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

XIII. Vlastnické právo a práva autorská

- 13.1** Okamžikem předání a převzetí díla nabývá objednatel vlastnické právo k dílu a všem dílčím výstupům vzniklým při provádění díla a přechází nebezpečí škody na díle.
- 13.2** Na autorská díla případně vzniklá v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje zhotovitel po dobu trvání autorských majetkových práv k dílu objednateli licenci – oprávnění užít dílo všemi způsoby známými v době uzavření smlouvy. Tato licence je poskytována jako licence výhradní, územně, časově a množstevně neomezená a objednatel může oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě zcela nebo zčásti.
- 13.3** Na databáze případně vzniklé v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje zhotovitel po dobu trvání zvláštních práv pořizovatele k databázi objednateli výhradní, územně, časově a množstevně neomezené právo vytěžovat a zužítkovat celý obsah databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 13.4** Smluvní strany mají za to, že celková cena podle této smlouvy zahrnuje i případnou odměnu za licenci.
- 13.5** Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne dílo ani jeho části nebo výstupy z poskytování servisních služeb třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
- 13.6** Zhotovitel se zavazuje při provádění díla nebo poskytování servisních služeb neporušit práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit veškeré náklady, výdaje a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele podle předchozí věty.
- 13.7** Zhotovitel není oprávněn dílo ani dílčí výstupy vzniklé při provádění díla nebo poskytování servisních služeb poskytnout třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn použít dílo a veškeré dílčí výstupy vzniklé při provádění díla nebo poskytování servisních služeb pro odbornou publikační činnost pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

XIV. Ukončení smlouvy

- 14.1** Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět se čtyřměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.2** Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na úhradu ceny podle této smlouvy. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit zhotoviteli.
- 14.3** Výpověď podle bodu 14.2 se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, anebo úroků z prodlení.
- 14.4** Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 15.2** Zhotovitel není oprávněn postoupit ani převést svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 15.3** Tuto smlouvu je možné měnit pouze po dohodě smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.
- 15.4** Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem.
- 15.5** Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Specifikace díla
Příloha č. 2 – Popis IT prostředí objednatele a popis prostředí pro přístup zhotovitele do interních LAN sítí objednatele
Příloha č. 3 - Harmonogram
Příloha č. 4 - Seznam zmocněnců pro věcná jednání a kontaktních osob pro otázky bezpečnosti informací a pracovníci zhotovitele a další pracovníci zhotovitele
- 15.6** Objednatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.7** Smluvní strany souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy prostřednictvím registru smluv.
- 15.8** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Za objednatele

Za zhotovitele ÚJV Řež, a. s.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ing. Dana Drábová, Ph.D.
předsedkyně
podepsáno elektronicky

Ing. Jan Štancí
člen představenstva
podepsáno elektronicky

Ing. Tomáš Novotný
člen představenstva
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 – Specifikace díla

Aplikace je určena pro hodnocení bezpečnostní dokumentace pro jaderná zařízení, jejichž výstavba se plánuje, nebo jsou provozovány v České republice v souladu s požadavky zákona č. 263/2016 Sb. Účelem je posouzení dokumentace pro povolenou činnost dle přílohy č. 1 zákona č. 263/2016 Sb. z pohledu plnění požadavků právních předpisů.

Aplikace musí podporovat jednotlivé fáze hodnotícího procesu:

- Evidence dokumentace k hodnocení
- Správa, tvorba, evidence kritérií k hodnocení a jejich provázanost a aktuálnost
- Vlastní hodnocení
- Kontrola hodnocení
- Řešení nedostatků (opakovaně – vícenásobně)
- Výstupy z hodnocení

Požadavky:

- Import existujících požadavků legislativy uložených v souborech typu docx, csv, XML, případně jiný standardizovaný datový formát, a dále v externích databázích s využitím formátů podporovaných aplikacemi MS Excel, MS Access, nebo definice požadavků přímo v aplikaci. Součástí požadavků musí být informace o jejich původu (zdroji požadavku). Požadavky musí být tříditelné a seskupitelné podle uživatelsky definovaného pole, do kterého uživatel může zapsat textový nebo číselný libovolně strukturovaný třídící kód (omezený jen nastavenou délkou pole), podle kterého lze třídit požadavky a nastavit tak jejich hierarchii. Dále musí být možné přiřazení požadavku ke konkrétnímu hodnocenému dokumentu nebo jeho části..
- Uživatelský výběr požadavků legislativy za účelem vytvoření hodnotících kritérií ke konkrétnímu hodnocenému dokumentu nebo jeho části, tedy umožnění vytvoření hodnotícího kritéria z více požadavků, které jsou svým charakterem podobné. Všechna tato propojení vytvořená během tvorby hodnotících kritérií z relevantních požadavků musí být v aplikaci zaznamenána a uživatelům kdykoli přístupná. Kromě tohoto postupu aplikace umožní i přímý zápis hodnotících kritérií. Vytvořená hodnotící kritéria musí být tříditelná a seskupitelná podle uživatelsky definovaných příznaků a musí být možné přiřazení kritéria ke konkrétnímu hodnocenému dokumentu a ke konkrétní části (kapitole) hodnoceného dokumentu. Zároveň již vytvořená kritéria musí být přiřaditelná i k jiným hodnoceným dokumentům dle požadavku hodnotitelů. Součástí hodnotících kritérií musí být část, kam je možno zaznamenávat metodické poznámky a zkušenosti k použití kritérií.
- Automatizovaná kontrola změn kritérií v průběhu hodnocení a upozornění na tuto změnu uživatele, který potvrdí správnost provedeného hodnocení nebo hodnocení znovu přehodnotí na základě aktualizovaného kritéria.
- Možnost importu hodnoceného dokumentu nebo jeho částí do aplikace ve formátu docx, XML, nebo jiný standardizovaný datový formát.
- Implementace hodnotících kritérií při provádění vlastního hodnocení dokumentu nebo jeho části použitím hodnotících kritérií včetně pole pro zhodnocení kritéria. V rámci hodnocení musí být zahrnuta část pro zápis požadavků hodnotitelů na doplnění

informací (PDI) ze strany autorů hodnoceného dokumentu a vypořádání těchto požadavků.

- Aplikace musí umožnit hodnocení více dokumentů zároveň.
- Funkcionalita:
 - Drag&Drop,
 - škálování zobrazení,
 - podpora mobilní/desktopové verze,
 - fulltextové vyhledávání a vyhledávání min. dle uživatelů, rolí, kritérií, dokumentace, názvů, časových údajů a jejich kombinací,
 - zadání termínů pro hodnocení, hlídání a upozorňování na termíny hodnocení,
 - přidělení rolí uživatelům, včetně implementace správy rolí v aplikaci s využitím mechanismů popsaných v Příloze 2,
 - přihlášení prostřednictvím SSO (viz Příloha 2).

Požadavky na funkčnost dílčích formulářů:

- Přihlašovací formulář do aplikace s možností výběru přihlášení přístupovým jménem a heslem (+ možnost změny hesla), nebo provázáním na přihlašovací login do pracovního prostředí systému Windows10 Ent. a vyšší (uživatel který se přihlásí ke svému pracovnímu PC/NTB svým korporátním jménem a heslem, bude automaticky přihlášen do aplikace po jejím spuštění). Po přihlášení se aplikace nastaví dle platného oprávnění uživatele. Předpokládaná použitá oprávnění:
 - uživatel s právem prohlížení,
 - garant hodnocení (je osoba odpovědná za celkový výsledek hodnocení jemu přidělené části dokumentace) s právem zápisu do jemu přiřazených částí hodnocených dokumentů (jiné části pouze s právem čtení),
 - hodnotitel s právem zápisu do jemu přiřazených částí hodnocených dokumentů (jiné části pouze s právem čtení), ale s omezením práva měnit výsledek hodnocení garanta hodnocení,
 - supervizor s právem nezávislého hodnocení výstupů garanta hodnocení, možností komentovat a vrátit výsledky hodnocení k dopracování anebo odsouhlasit výsledky hodnocení garanta hodnocení k vygenerování závěrečných finálních výstupů z hodnocení,
 - administrátor s výše uvedenými právy a právy přidělovat role ostatním osobám.
- Formulář pro výběr hodnoceného dokumentu hodnotitelem, garantem hodnocení, supervizorem na základě jemu přiřazených částí hodnocených dokumentů. Možnost prohlížení hodnocení všech dokumentů, které byly již vyhodnoceny.
- Formulář umožňující vytváření hodnotících kritérií na základě jednoho nebo více v aplikaci označených požadavků legislativy. Toto propojení jako zdrojové podklady hodnotícího kritéria je uloženo v aplikaci a je kdykoli znovu zobrazitelné dle požadavku uživatele. Možnost přiřazení hodnotícího kritéria k jednotlivým částem hodnoceného dokumentu. Kontrola, zda kritérium bylo použito a ve kterých částech hodnoceného dokumentu.

- Formulář se souhrnnými daty k hodnocení části dokumentu obsahující popis hodnocené části, průběh hodnocení, závěr hodnocení a návrh podmínek pro rozhodnutí objednatele v rámci správního řízení k jadernému zařízení. Dále datum ukončení hodnocení, datum supervize. Na formuláři budou zobrazeny údaje o počtu hodnotících kritérií přiřazených k tomuto dokumentu a počet vyhodnocených kritérií.
- Formulář umožňující provést hodnocení části dokumentu na základě přiřazených hodnotících kritérií. Kritéria je možno vkládat z připravené databanky hodnotících kritérií na základě identifikace hodnoceného dokumentu po částech nebo najednou. Formulář obsahuje údaje o hodnoceném kritériu, zdrojích kritéria, metodiku hodnocení a vyhodnocení plnění jednotlivých kritérií. Formulář dále obsahuje jméno garanta hodnocení a hodnotitelů, supervizora, datum vyhodnocení, jak bylo kritérium splněno a dále vazbu na požadavky doplnění informací (PDI), tedy počet PDI a počet uzavřených PDI.
- Formulář pro nezávislé provedení hodnocení výstupů garanta hodnocení supervizorem, možností komentovat a vrátit výsledky hodnocení k dopracování anebo odsouhlasit výsledky hodnocení garanta hodnocení k vygenerování závěrečných finálních výstupů z hodnocení.
- Formulář zobrazující přiřazená hodnotící kritéria k části dokumentu tabulkovým způsobem s příznaky stavu vyhodnocení jednotlivých kritérií. Jednoduchý přechod mezi formulářovým a tabulkovým formátem zobrazení informací.
- Formulář umožňující zaznamenat požadavky na dodatečné informace (PDI) k hodnocené části dokumentu, tedy znění PDI, způsob a datum odeslání a zejména způsob vypořádání, tedy odpověď na PDI s datem odpovědi a s datem vyhodnocení a dále s hodnocením PDI, případně i s možností identifikace navazujícího PDI.
- Formulář pro možnost připojit elektronický podpis při ukončení hodnocení a supervize, který bude součástí výstupů z hodnocení.
- Formulář pro řízení přiřazování hodnotitelů k jednotlivým částem hodnocených dokumentů, nejlépe ve formě stromové struktury částí hodnoceného dokumentu s výběrem přiřazení hodnotitelů k těmto částem. K jedné části dokumentu může být přiřazeno více hodnotitelů: supervizor, garant hodnocení a hodnotitelé.
- Formulář pro správu uživatelů aplikace s možností nastavení oprávnění pro práci uživatelů v aplikaci: uživatel s právem čtení, hodnotitel, garant hodnocení, supervizor, administrátor.

Výstupy a tiskové sestavy:

- Hodnotící zprávy ze závěrů hodnocení s různým stupněm podrobnosti, tedy pro celý hodnocený dokument, pro danou část hodnoceného dokumentu (kapitolu) a to buď pouze se závěry dílčích hodnocení nebo vytvoření kompletní sestavy včetně vyhodnocení jednotlivých kritérií a s vypořádáním PDI – ve formátech docx a pdf-A.
- Hodnotící zpráva obsahuje údaje o hodnoceném dokumentu, hodnocené části dokumentu, hodnotitelích, garantovi hodnocení, supervizorovi, data o elektronických podpisech, data vyhodnocení a schválení a dále souhrnná data hodnocení části dokumentu obsahující popis hodnocené části, průběh hodnocení, závěr hodnocení a návrh podmínek pro rozhodnutí objednatele v rámci správního řízení k jadernému

zařízení a dle zvolené podrobnosti i všechna použitá kritéria s jejich vyhodnocením a vypořádáním PDI.

- Sestava hodnotících kritérií k vybrané části dokumentu nebo k celému dokumentu strukturovaná dle částí dokumentu.
- Souhrnná sestava PDI k hodnocenému dokumentu - ve formátech docx a pdf-A.
- Sestava přiřazení hodnotitelů k jednotlivým částem dokumentu v podobě přehledné tabulky, a také obrácená sestava přiřazení všech dokumentů pro jednotlivé hodnotitele – ve formátech docx a pdf-A.

Další požadavky:

Aplikace musí mít pro uživatelskou práci s formuláři webové rozhraní pro běžně používané prohlížeče tak, aby s ní bylo možno plnohodnotně pracovat po přihlášení z libovolného místa s dostupným internetovým připojením.

Všechna data jsou ukládána prostřednictvím aplikace na databázové servery. Každá změna je v aplikaci dokumentována prostřednictvím interního auditního systému aplikace se zápisem do logu.

Grafické řešení aplikace musí podporovat uživatelskou přívětivost a přehlednost aplikace. Barevné řešení je navrženo provést v bílo-šedo-modrém provedení. Aplikace musí podporovat práci s texty v RTF formátu. Velikost textů ve formulářích musí odpovídat požadavkům na čitelnost i pro starší osoby (s uživatelskou možností nastavit velikost fontu), textová pole jsou navržena tak, aby uživatel mohl měnit jejich velikost, případně je otevřít ve větším okně s možností nastavení velikost a fontu textu.

Požadavky na školení

Školení pro uživatele/administrátory se skládá z:

- Školení skupin uživatelů (max. 60 osob v rozsahu do 8 školících hodin – lze rozdělit do více bloků a pracovních dní). Součástí bude školení uživatelského prostředí, rolí (hodnotitel, garant hodnocení, supervizor), funkcionalit, nastavení aplikace v uživatelském módu, orientace v aplikaci, na příkladu projití fázemi hodnocení, generování výstupů.

Ke školení bude příručka s pokyny pro práci s aplikací a servisními pokyny pro aplikaci v uživatelském módu (prohlížení, garant hodnocení, hodnotitel, supervizor).

- Školení administrátorů (skupina max. 10 osob, v rozsahu 8 školících hodin – lze rozdělit do více bloků a pracovních dní). Součástí bude školení administrátorského prostředí, funkcionalit, nastavení, orientace v aplikaci, na příkladu ukázání administrace a přidělování rolí, generování výstupů, reportů, řešení problémů.

Ke školení bude příručka s pokyny pro práci s aplikací v administrátorském módu.

Uživatelé, kteří budou školení v administraci, se musí nejprve zúčastnit školení pro uživatele.

Technické požadavky

Aplikace musí být vytvořena v souladu s parametry popsány v příloze č. 2 část A), nebo B), kompatibilní s prostředím SÚJB.

Příloha č. 2 – Popis IT prostředí objednatele a popis prostředí pro přístup zhotovitele do interních LAN sítí objednatele

A) Popis prostředí SÚJB pro vytváření internet/intranet aplikací*

1. Na webových serverech SÚJB běží OS Debian GNU/Linux
2. Webový engine je založen na Apache 2
3. Vývojové prostředí zajišťují produkty PHP/MySQL a PostgreSQL
4. SÚJB disponuje vývojovým serverem pro tvorbu a nasazování nových aplikací, vývojový server je přístupný na základě smluvního vztahu třetím stranám
5. Aplikace jsou v rámci webových serverů nasazovány ve spojení s AD SÚJB, každá aplikace by měla být na AD napojená a komunikovat s AD pomocí šifrovaného spojení (není povolené SSLv3)
6. V prostředí IKT SÚJB je možné využít autentifikační službu idP na platformě Keycloak umožňující 2FA ověřování a SSO
7. Aplikace nejsou uživatelům přístupné přímo, ale jsou schované za proxy serverem Apache na serveru INTRANET, řídící url pro webové aplikace je https://intranet.sujb.local/aplikace/nazev_aplikace
8. Intranetový portál SÚJB se řídí centrálním systémem autentizace uživatelů právě přes AD, přístupy k aplikacím řídí AD (autentizace), AD neřídí a neobsahuje uživatelské role v aplikaci
9. SÚJB má vlastního správce internetových/intranetových aplikací, který zajišťuje integraci aplikací třetích stran do systémů SÚJB a poskytuje konkrétní informace pro vývoj nových aplikací třetím stranám
10. Pro „Enterprise“ aplikace ve třívrstvé architektuře tenký klient/aplikační server/databázový server je technologie aplikačního serveru WildFly a databázový systém Oracle, preferované webové prohlížeče jsou FF80 a vyšší a MS Edge s jádrem Chromium (nepodporujeme Chrome)
11. Aplikace v prostředí Oracle musejí splňovat požadavek na svou architekturu tak, aby plně podporovaly replikaci dat na úrovni Oracle, tzv. Oracle Streams Replication v rámci Oracle Database Enterprise Edition (bude nahrazeno produktem SharePlex společnosti Quest)
12. Webové aplikace musí splňovat podmínky HTTPS-Only, tedy musí pracovat výhradně nad protokolem https
13. Webové aplikace nesmí ukládat žádná důležitá data do filesystému v čitelné podobě, ideálně vůbec (pokud musí, data musí být šifrována)
14. Webové aplikace musejí být vyvíjeny bezpečným způsobem, musí splňovat základní bezpečnostní rámce minimálně podle metodiky OWASP TOP 10 a před nasazením musejí být dodavatelem otestovány na základní zranitelnosti podle OWASP Testing guide v.4 (zejména cross-site-scripting, sql injekce, xml injekce clickjacking, únik přes chybová hlášení, a podobně)

* Užívá se také název „webových aplikací“ nebo „aplikace webového typu“

B) Popis prostředí SÚJB pro vytváření aplikací jiného než webového typu

1. SÚJB provozuje v desktopovém prostředí pouze operační systém Microsoft Windows 10 Enterprise a Pro
2. Aplikace pro desktopové prostředí musejí být „win32“ kompatibilní
3. Pro serverové části „win32“ aplikací je možné využívat operační systém Windows Server 2012 64-bit a vyšší
4. Aplikace mohou být lokální, určené k instalaci do operačního systému Windows 10 nebo určené k instalaci na server do operačního systému Windows Server 2012 64-bit
5. Aplikace mohou být typu klient/server, za tento typ aplikace není považováno prostředí, kdy aplikace využívá pro svou funkci sdílených prostředků na serveru Windows Server 2012 64-bit – CIFS share
6. Pro aplikace typu klient/server se požaduje plnohodnotný tlustý klient pro klientské počítače nezávislý na dalším software a pro svou distribuci a aktualizaci včetně bezpečnostních aktualizací je vyžadován samoinstalační balíček pro hromadnou distribuci pomocí AD GPO nebo řešení přírůstové aktualizace ze síťového úložiště, které je součástí řešení aplikace
7. V případě instalace aplikací v prostředí MS Windows je možné využívat databázové prostředí Oracle, jiná databáze není k dispozici,
8. V případě, že aplikace potřebuje pro svůj chod databázové prostředí a není vyhovující databáze Oracle, musí aplikace obsahovat vlastní databázovou část, např. MS SQL Express, FireBird nebo open source řešení MySQL a to vždy v nejaktuálnější verzi v době implementace aplikace a následně musí být zajištěno její bezpečnostní aktualizace
9. SÚJB nedisponuje vývojovým prostředím pro aplikace „win32“

C) Přístup zhotovitele do interních LAN objednatele

1. Přístup je obecně zajištěn přes VPN spojení.
2. Pro potřeby VPN spojení je použit software Checkpoint (klient Mobile Access), bezplatně dostupný na webových stránkách výrobce.
3. Určeným pracovníkům zhotovitele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup přes VPN spojení a adresa VPN brány.
4. V rámci přístupu přes VPN spojení je možné používat skupinu protokolů Oracle pro zajištění správy definovaného software na definovaných systémech objednatele.
5. Vyžaduje-li činnost přístup do filesystému, je možné využít protokol SSH, autentizace je zajištěna pomocí dvojice klíčů, zhotovitel poskytne svou veřejnou část SSH klíče ve formátu OpenSSH.

Příloha č. 3 – Harmonogram

Dílo bude prováděno podle harmonogramu uvedeného níže, kde T je nabytí účinnosti smlouvy.

Kontrolní den	Průběh prací	Termín provedení
	Informační schůzka, na které objednatel seznámí zhotovitele s podrobnostmi provedení díla	do T+10 kalendářních dní
1	Finální a objednatelem schválený návrh řešení aplikace	do T+40 kalendářních dní
2	Předání aplikace k testování	do T+125 kalendářních dní
	Ukončení testování	do T+135 kalendářních dní
3	Úprava aplikace dle výsledků testovacího provozu	do T+155 kalendářních dní
	Školení všech uživatelů/administrátorů aplikace (do 60/10 osob), online forma, do 8/8 školících hodin, záznam ze školení (stream-video), školící čas lze rozložit do více dnů.	do T+160 kalendářních dní
	Závěrečné předání díla (včetně testovací aplikace) a zahájení plnohodnotného provozu	do T+165 kalendářních dní

Příloha č. 4 – Seznam zmocněnců pro věcná jednání a kontaktních osob pro otázky bezpečnosti informací a pracovníci zhotovitele a další pracovníci zhotovitele