



KUJCP010W2GN

číslo smlouvy příkazce: SPR/OVZI/070/21
číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

název: **Jihočeský kraj**
sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený: MUDr. Martinem Kubou, hejtmanem Jihočeského kraje
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650 „jsme plátcí DPH“
bank. spojení: ČSOB, a. s., Č. Budějovice, č. ú.: 199783072/0300
osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Basík, e-mail: basik@kraj-jihocesky.cz, tel. č.: [REDACTED]
Ing. Štěpánka Bednářová, e-mail: bednarova2@kraj-jihocesky.cz, tel. č.: [REDACTED]

(jako příkazce)

a

název: Ing. Petr Skutil
sídlo: P.J. Šafaříka 912/15, 370 07 České Budějovice
zastoupený: Ing. Petrem Skutilem
IČO: 652 36 262
DIČ: CZ 6803060220
bank. spojení: ČSOB České Budějovice
kontaktní osoba: Ing. Petr Skutil
tel. č.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(jako příkazník)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „**Demolice a výstavba týdenního a denního stacionáře na Pražské tř. 88, České Budějovice**“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: Centrum sociálních služeb Empatie, Pražská tř. 489/88, 370 04 České Budějovice

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátora BOZP“) v rámci realizace shora uvedené stavby.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zejména v tomto rozsahu:

a) činnosti technického dozoru stavebníka, zejména:

- seznámení se s podklady týkajícími se přípravy a realizace stavby, tj. vyjádření dotčených orgánů státní správy, územním rozhodnutím a stavebním povolením případně společným povolením, dokumentace pro provedení stavby včetně všech potřebných průzkumů a stanovisek,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu uzavřené se zhotovitelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zpracování zápisu o předání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantit prováděných stavebních prací v průběhu celé realizace stavby, a to **minimálně 3 dny v týdnu** po dobu nezbytně nutnou pro zajištění spolehlivé kontroly prováděných prací, v případě nutnosti bude časový rozsah kontroly vyšší,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci objednatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- pořizování fotodokumentace, případné video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě 1x týdně (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování případných změnových řízení, kontrola změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, vedení agendy změnových listů, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných soupisů prací a faktur, jejich souladu s uzavřenou SoD, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě),
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,

- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich potvrzení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro předání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o předání a převzetí,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek,
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

b) činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, zejména:

- zpracování a předání:
 - o plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - o přehledu rizik při výstavbě,
 - o oznámení o zahájení prací,
 - o plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - o údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
 - o nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - o technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- sledování s ohledem na BOZP:
 - o dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - o plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
 - provádění kontroly:
 - o realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - o zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - o označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - spolupráce:
 - o se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - o se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - účast při:
 - o kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - o kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 - vedení dokumentace:
 - o se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - o písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) dokumentace pro provedení stavby k dotčené akci zpracovaná společností ŠUMAVAPLAN, spol. s r.o., se sídlem: Pivovarská 4, Pakoměřice, 250 65 Bořanovice, IČO: 49787454 vč. vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů,
 - b) stavební povolení čj. SU/7413/2020-3 ze dne 29.3.2021, Magistrát města České Budějovice, Stavební úřad
 - c) plán BOZP v rámci přípravy stavby,
 - d) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností dle článku II. smlouvy povinen:
 - a) postupovat osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
 - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
2. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
3. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem

projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.

4. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, určené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařizovat záležitosti dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 3. a 4. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

VI. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka

Cena bez DPH	960.000,- Kč
DPH 21%	201.600,- Kč
Cena včetně DPH:	1.161.600,- Kč

- b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Cena bez DPH	208.000,- Kč
DPH 21%	43.680,- Kč
Cena včetně DPH:	251.680,- Kč

Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:

Cena bez DPH	1.168.000,- Kč
DPH 21%	245.280,- Kč
Cena včetně DPH:	1.413.280,- Kč

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.

5. Harmonogram fakturace:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka - měsíčně a celkově do 90% ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. a). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/15 celkové výše odměny. Zbývající část 10% bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu stavby. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
 - b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - měsíčně a celkově do 90% ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/15 celkové výše odměny. Zbývající část 10% bude příkazníkovi proplacena po odstranění všech vad a nedodělků. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
6. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
 7. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
 8. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
 9. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstalé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby do odstranění všech vad a nedodělků stavby.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 5.000.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení s plněním dle čl. VI. odst. 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:

- a) nedostatečná kontrola prováděných prací a jejich převzetí, nedostatečná kontrola měsíčních soupisů prací k fakturaci a chybná kontrola změnových listů včetně jejich potvrzení,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
 6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové odměny podle čl. VI této smlouvy za každý prokazatelný případ porušení povinnosti.
 7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
 8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
 9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

XI. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

1. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát (příloha bude přiložena při podpisu smlouvy)

V Č. Budějovicích dne 5. 8. 2021

V Č. Budějovicích dne 19.07.2021

MUDr. Martin Kuba
příkazce



ing. Petr Skutil
příkazník

Ing. Petr SKUTIL

P.J. Šafařka 15
370 07 České Budějovice
IČ 652 36 262 DIČ CZ6803060220
Mob: +420 606 445 954

Pojišťovaci zprostředkovatel 1

Pojišťovaci zprostředkovatel 2

Kód DP

20168923

POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI

Autorizované osoby ve výstavbě

Pojistná smlouva číslo: C555004221



verze 2_26/2021

Tarif

PL 04

POJISTITEL

Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika,
IČO 47 11 59 71
obch. rejstřík u Měst. soudu v Praze oddíl B, vložka 1815
www.allianz.cz, NON-STOP +420 241 170 000, info@allianz.cz

Bankovní spojení

Číslo účtu/kód banky 2727/2700

Variabilní symbol

555004221

Konstantní symbol

3558

Smluvně zmocněný pojišťovaci zprostředkovatel smí inkasovat pojistné pouze na inkasní blok Allianz pojišťovny, a.s.

POJIŠTOVACÍ ZPROSTŘEDKOVATEL

Pojišťovaci zprostředkovatel Marie Bilková

Osoba oprávněná k uzavření smlouvy, identifikaci a kontrole účastníků obchodu.

Jméno a příjmení Marie Bilková

E-mail marie.bilkova@allianz.cz Tel. 

IČO 75122626 O. číslo 20168923

Sídlo Třešňovka 1487, HLuboká nad Vltavou 37341

POJISTNÍK

(ten, kdo uzavírá s pojistitelem pojistnou smlouvu)

Obchodní firma/název Ing. Petr Skutil

Zastoupená

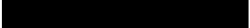
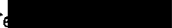
Číslo účtu / IČO 65236262

Zapsaná v obch. rej. oddíl vložka

Adresa sídla (nebo bydliště)

Ulice P.J. Šafaříka
Číslo popisné 912 Číslo orientační 15 PSČ 37007

Obec, část obce České Budějovice

E-mail  Tel. 

Kontaktní adresa

Ulice
Číslo popisné Číslo orientační PSČ

Obec, část obce

POJIŠTĚNÝ

(ten, na jehož odpovědnost se pojištění vztahuje; vyplňte pouze tehdy, je-li odlišný od pojistníka)

Obchodní firma/název Ing. Petr Skutil

Zastoupená

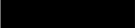
Číslo účtu / IČO 65236262

Zapsaná v obch. rej. oddíl vložka

Adresa sídla (nebo bydliště)

Ulice P.J. Šafaříka
Číslo popisné 912 Číslo orientační 15 PSČ 37007

Obec, část obce České Budějovice

E-mail petr.skutil@seznam.cz Tel. 

Kontaktní adresa

Ulice
Číslo popisné Číslo orientační PSČ

Obec, část obce

PROFESE

Poskytovatelé zdravotních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb	Právnícké profese	
Správce nemovitosti a realitní prostředkování	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizované osoby ve výstavbě	Veterinární lékaři	IT společnosti
Daňové poradenství	Auditorská činnost	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Číslo Autorizace: 101486			

POČÁTEK POJIŠTĚNÍ

0 4 . 0 6 . 2 0 2 1 Pojistné období roční

Pojištění vzniká dnem počátku pojištění dohodnutým v pojistné smlouvě. Pojištění je sjednáno na pojistnou dobu určitou, která činí jeden rok. Pojistná smlouva se prodlužuje se za stejných podmínek o další rok, pokud pojistitel nebo pojistník nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistné doby nesdělí druhé straně, že na dalším trvání pojištění nemá zájem.

1. Druh autorizace:

Druh autorizace: Autorizovaný inženýr

Pojištěná činnost: Činnost autorizované osoby ve výstavbě

Specifikace Projektová činnost v investiční výstavě - fyzická osoba

Roční příjmy z pojištěné činnosti 500 000 Kč

Retroaktivní krytí Sjednáno Nesjednáno Retroaktivní datum Datum založení pojištěné firmy (neomezená retroaktivita)



Pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě:

Výpočet pojistného:

	Limit pojistného plnění			Základní pojistné:	
	5 000 000 Kč			12 531 Kč	
<ul style="list-style-type: none"> • újmy z profesní odpovědnosti • újmy z provozní odpovědnosti • škody nebo újmy způsobené výkonem vlastnických práv k pozemku, budově nebo jednotce, pokud slouží k výkonu pojištěné činnosti • škody nebo újmy způsobené činností související • škody na pronajaté budově nebo její části • škody způsobené na věcech zaměstnanců • škody nebo újmy způsobené při praktickém vyučování • nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou a poskytnutých dávek sociálního pojištění • škody způsobené na převzaté věci • škody způsobené na odložené věci a na vnesené věci • škody způsobené na užívané věci movité • pojištění odpovědnosti členů statutárního orgánu pojištěného 	<p>Spoluúčast: *) 3E+05</p> <p>Sleva za vybrané druhy autorizace:</p> <p>Riziková přírážka:</p> <p>Územní působnost: Evropa</p> <p>Dodat. doba pro uplatnění nároku na náhradu škody a újmy (viz. Zvláštní smluvní ujednání)</p>	<p>Sleva</p> <p>30 % =</p> <p>Sleva</p> <p>% =</p> <p>Přirážka</p> <p>% =</p> <p>Přirážka</p> <p>% =</p>	<p>-</p> <p>3 759 Kč</p> <p>-</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>Kč</p> <p>=</p>	<p>Kč</p> <p>Kč</p> <p>Kč</p> <p>Kč</p> <p>Kč</p> <p>Kč</p> <p>Kč</p>	
				Základní pojistné po slevách s přírážkami	8 772 Kč
					+
Připojištění	Roční limit				
<ul style="list-style-type: none"> • nákladů souvisejících se znovupřiznáním dokladů, listin a datových nosičů (spoluúčast 1000 Kč) 	100 000 Kč			0	Kč

Co nám svým podpisem potvrzujete?

Je pro nás velmi důležité, abyste obsahu uzavírané smlouvy rozuměli a aby Vám celé sjednávání pojištění, bylo vysvětleno. Podpisem smlouvy nám potvrzujete, že tomu tak je, že jsme Vám veškeré Vaše dotazy srozumitelně zodpověděli a že Vám s dostatečným časovým předstihem před uzavřením smlouvy byly všechny níže uvedené dokumenty předány a s jejich obsahem souhlasíte:

- předmluvní informace k pojistné smlouvě, která se řídí níže uvedenými pojistnými podmínkami a která mimo jiné obsahuje i informace o zpracování osobních údajů,
- příslušné pojistné podmínky (Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/18 a Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob činných ve výstavbě ZPP-PO AO 1/18),
- záznam z jednání s klientem, který zachycuje jeho potřeby a sdělené požadavky a že toto pojištění odpovídá těmto jeho požadavkům, či že byl upozorněn na nesrovnalosti tohoto pojištění se zaznamenanými požadavky,
- informační dokument o pojistném produktu.

Pokud uzavíráte smlouvu ve prospěch jiné osoby, potvrzujete nám, že máte zájem na ochraně této osoby, jejím majetku či jiném zájmu a víte, že tuto osobu musíte s obsahem smlouvy seznámit. Protože na sebe bereme riziko, musíme mít od Vás k dispozici všechny podstatné informace, abychom toto riziko mohli správně ohodnotit. Pokud byste nám na naše písemné dotazy neodpověděli pravdivě a úplně, budeme postupovat podle zákona (podle závažnosti nepravdivých nebo zamlčených informací od smlouvy odstoupíme, pojistné plnění snížíme nebo zcela odmítneme vyplatit). Potvrzujete, že všechny kontaktní údaje uvedené v této smlouvě chcete použít ve všech Allianz smlouvách. Případnou změnu zpracovávaných osobních údajů (zejména kontaktní adresy, e-mailu a mobilního telefonu) nám prosím hned oznamte. Neoznámení změny budeme považovat za vědomé zmaření doručení a nastane tzv. fikce doručení (co to znamená, se dočtete ve VPP). Návrh smlouvy je v této podobě finální a není možné jej přijmout s výhradami, úpravami, doplňky nebo omezeními, a to ani nepodstatnými.

Co je nutné vědět o zpracování osobních údajů?

Správce osobních údajů ve vztahu k pojistné smlouvě je pojistitel. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely uzavření a splnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů (zejména o účelech, době, rozsahu nebo způsobu práce s nimi) naleznete v Předmluvní informaci a dále na stránkách www.allianz.cz/ochrana-udaju.

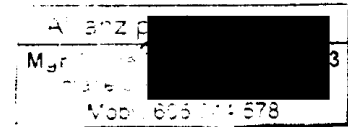
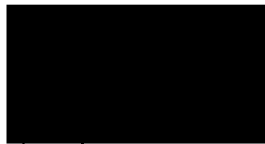
0 3 . 0 6 . 2 0 2 1

datum sjednání

České Budějovice

místo

zpracováno



podpis a razítko pojišťovacího
zprostředkovatele nebo
zaměstnance Allianz pojišťovny,
a.s.