

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Pracovnílékařské služby

1. Smluvní strany

Objednatel: **Muzeum hlavního města Prahy**
příspěvková organizace zřízená hl. m. Praha
 se sídlem : Kožná 1/475, Praha 1, PSČ: 110 01
 IČO : 00064432
 DIČ : CZ00064432
 zastoupená : PhDr. Zuzanou Strnadovou – ředitelkou

Poskytovatel: **PREVENT Medical Care s.r.o.**
 se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103745
 IČO : 27197662
 DIČ : CZ27197662
 zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

2. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy se sjednává poskytování pracovnílékařských služeb (dále jen „PLS“) Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy na pracovištích uvedených v této smlouvě a v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- Objednateli budou v rámci PLS poskytovány zejména následující služby:

A. PORADENSTVÍ A ORGANIZACE PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH PROHLÍDEK

- Poradenství v oblasti PLS zahrnující zejména:
 - Odborné poradenství k PLS (hodnocení zdravotních rizik a pracovních podmínek, kategorizace prací, ergonomie atd.). Telefonické a e-mailové konzultace. Infoservis PREVENT.
 - Správa a vedení dokumentace PLS v online aplikaci PORTAL.
 - Online školení o první pomoci s využitím vzdělávací platformy INSTRUCTOR.
 - HOT LINE pro mimořádné události (pracovní úrazy, kontroly apod.) a konzultace kdekoliv v ČR.
 - MedBook – online aplikace pro komplexní správu a organizaci pracovnílékařských prohlídek (hlídání termínů, pozvánky, formuláře, rezervace, evidence, reporty ad.). Podmínky poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy
 - Dispečink PREVENT pro organizaci pracovnílékařských prohlídek v ordinacích PREVENT.
- Podrobnější podmínky k poskytování aplikace MedBook stanovuje příloha **Pravidla pro aplikaci MedBook**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za služby podle čl. 2.2.A. vč. dopravného

: 15 Kč/zaměstnanec/měsíčně

Činnosti na vyžádání Objednatele, které nejsou zahrnuty v paušální ceně za služby podle čl. 2.2.A., budou účtovány hodinovou sazbou 950 Kč/hodina včetně dopravného, a to vždy na základě písemné nebo e-mailové objednávky Objednatele:

- účast odborného konzultanta kdekoliv v České republice v rámci HOT LINE,
- úpravy agendy z důvodu přeměny právní formy Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.),
- doplnění a úpravy agendy v případě změn podmínek u Objednatele, které navyšují rozsah poskytovaných služeb (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.),
- jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy.

Činnosti podle zvláštních právních předpisů, které nejsou předmětem smlouvy:

- měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby,
- zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi podle § 44 zákona č. 258/2000 Sb.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.A. bude fakturována **čtvrtletně** zpětně vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce v daném kalendářním čtvrtletí po dobu trvání této smlouvy. Počet zaměstnanců Objednatele pro účely fakturace bude stanoven vždy na základě počtu uživatelů evidovaných v aplikaci MedBook, popř. jiné aplikaci Poskytovatele, ve které budou evidováni zaměstnanci Objednatele v průběhu fakturovaného období. Nebude-li možné zjistit počet zaměstnanců Objednatele podle žádné z aplikací Poskytovatele nebo souhrnná cena za služby podle čl. 2.2.A. vypočtená podle zjištěného počtu zaměstnanců Objednatele nebude vyšší než **1.000 Kč**, bude fakturována minimální cena služby **1.000 Kč**.

B. PRAVIDELNÝ DOHLED NA PRACOVIŠTÍCH

1. Pravidelný dohled na pracovištích Objednatele vykonávaný v uvedených lhůtách případně na základě požadavku Objednatele.

Pracoviště	Perioda dohledu
Ředitelství Muzea hlavního města Prahy - Kožná 1/475, 110 01 Praha 1	podle platné legislativy 1 rok
Zámecký areál Ctěnice - Bohdanečská 259/1 190 17 Praha 9 – Vinoř	podle platné legislativy 1 rok
Depozitární areál,	podle platné legislativy 1 rok
Dům U Zlatého prstenu - Týnská 630/6, 110 00 Staré Město	podle platné legislativy 1 rok
Müllerova vila - Nad Hradním vodojemem 14/642, 162 00 Praha 6-Střešovice	podle platné legislativy 1 rok
Podskalská celnice na Výtoni - Rašínovo nábř. 412/30, 120 00 Nové Město	podle platné legislativy 1 rok
Rothmayerova vila - U Páté baterie 896/50, 162 00 Praha 6-Břevnov	podle platné legislativy 1 rok
Studijní a dokumentační centrum Norbertov - Nad Hradním vodojemem 53/13, 162 00 Praha 6 – Střešovice	podle platné legislativy 1 rok
Depozitární areál Vojtěchov, Netvořice 74, 257 44, okres Benešov	podle platné legislativy 1 rok

2. Pravidelný dohled na pracovišti Objednatele zahrnuje zejména:

- kontrolu realizace opatření prevence zdravotních rizik a plnění legislativních požadavků,
- kontrolu stavu pracovišť (prostorové požadavky, ergonomie, mikroklima, hygiena apod.),
- případná orientační měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, osvětlení, hluk),
- kontrolu vybavení lékárničky první pomoci a opatření pro mimořádné události,
- vypracování záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění vč. případné fotodokumentace.

Cena za služby podle čl. 2.2.B. vč. dopravného

: 3.500 Kč/pracoviště

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.B. bude fakturována vždy po provedení a předání prací Objednateli.

C. PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele v ordinacích Poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku

: 650 Kč

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

V ceně není zahrnuto dodatečné posouzení výpisu z dokumentace registrujícího lékaře v případě, že uchazeč o zaměstnání nebo zaměstnanec Objednatele výpis nedoručí k datu prohlídky. Cena za dodatečné posouzení výpisu a zaslání lékařského posudku se stanovuje na 150 Kč.

2. Volitelně na vyžádání Objednatele zajištění výpisu ze zdravotnické dokumentace registrujícího praktického lékaře zaměstnance Objednatele pro účely provedení pracovnílékařské prohlídky v ordinacích Poskytovatele. Poskytovatel učiní potřebná opatření pro zajištění výpisu v co nejkratší době, termín zajištění výpisu však nelze smluvně garantovat s ohledem na odlišný přístup registrujících praktických lékařů k příslušné agendě.

Cena za zajištění 1 výpisu

: 350 Kč

K této ceně bude vždy připočten i poplatek účtovaný registrujícím praktickým lékařem zaměstnance Objednatele.

3. Pracovnílékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele v ordinacích pověřeného poskytovatele prováděné na základě písemné žádosti Objednatele v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Cena za 1 pracovnílékařskou prohlídku u pověřeného poskytovatele bude stanovena podle cenových podmínek daného pověřeného poskytovatele (obvykle v rozmezí 650–850 Kč).

V ceně pracovnílékařské prohlídky nejsou zahrnuty případné náklady na rozšiřující odborná vyšetření.

Fakturace: Cena za služby podle čl. 2.2.C. bude fakturována vždy po provedení pracovnílékařské prohlídky a vypracování lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci, a to vždy společně s fakturací služeb podle čl. 2.2.A. souhrnně za všechny pracovnílékařské prohlídky provedené v daném fakturačním období.

Součástí fakturace budou i případné stornopoplatky a vícenáklady podle přílohy **Pravidla pro pracovnílékařské prohlídky**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Termíny a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **1. listopadu 2021** po dobu platnosti této smlouvy.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **30 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. Objednatel a Poskytovatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury budou Poskytovatelem vystavovány a distribuovány pouze v elektronické podobě ve formátu MS Doc nebo PDF a zaslány na adresu: faktury@muzeumprahy.cz.
4. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
5. Faktura vystavená Poskytovatelem podle této smlouvy musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
 - a) všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) podrobný rozpis a specifikaci jednotlivých fakturovaných plnění Poskytovatelem Objednávajícím tak, aby bylo možné zjistit účel fakturovaných částek (nebo jejich jednotlivých složek).
6. V případě, že faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, nebo nebude mít odpovídající náležitosti vyžadované touto smlouvou nebo právními předpisy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

4. Další ujednání smluvních stran

Objednatel:

1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
2. Informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
3. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.

Poskytovatel:

1. Je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat příslušné činnosti v souladu se zájmy Objednatele.
2. Je při poskytování služeb podle této smlouvy vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele.
3. Dodržuje vnitřní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Uchovává mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných o Objednateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
6. Není odpovědný za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
7. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 10.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o

registru smluv). Tato smlouva a její dodatky se stanou účinnými nejdříve dnem jejich uveřejnění ve smyslu § 5 zákona o registru smluv.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
8. Přílohy této smlouvy jsou:
 - **Pravidla pro aplikaci MedBook**
 - **Pravidla pro pracovnělékařské prohlídky**

Praha: 03 -08- 2021

.....
za Poskytovatele Ing. Jan Hes – jednatel

.....
za Objednatele PhDr. Zuzana Strnadová - ředitelka

PRAVIDLA PRO APLIKACI MEDBOOK

1. Administrace

1. Správu uživatelských kont zaměstnanců (dále jen „Uživatelé“), zejména pak zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování příslušných pracovnílékařských prohlídek (dále jen „prohlídky“), evidenci odevzdaných lékařských posudků, sledování přehledů a upomínání Uživatelů v případě neabsolvování prohlídky v řádném termínu, provádí v administraci aplikace **MedBook** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Administrátor obdrží od Poskytovatele zabezpečený přístup do administrace aplikace **MedBook** umístěné na serveru Poskytovatele a přístupné prostřednictvím sítě internet s využitím protokolu HTTPS.
3. Poskytovatel proškolí Administrátora o používání administrace aplikace **MedBook**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci aplikace **MedBook**.
4. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi technickou podporu a poradenství prostřednictvím telefonu (Po – Pá 8:00 – 16:00) nebo e-mailu (nonstop).

2. Základní funkce

Aplikace **MedBook** zajišťuje zejména:

- evidenci a hlídání termínů periodických pracovnílékařských prohlídek zaměstnanců
- automatickou rozesílku výzvy zaměstnancům k absolvování pracovnílékařských prohlídek formou e-mailové zprávy s příslušnými pokyny a formuláři
- přehledy o pracovnílékařských prohlídkách s možností filtrace vybraných dat
- komfortní funkci pro upomínání zaměstnanců při nesplnění termínu pro pracovnílékařskou prohlídku
- evidence odevzdaných lékařských posudků

3. Technické specifikace

1. Aplikace MedBook je přístupná na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

PRAVIDLA PRO PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Tato příloha stanovuje podmínky a pravidla pro provádění pracovnělékařských prohlídek (dále jen „prohlídka“).

1. Adresa ordinací PREVENT

PREVENT Medical Care s.r.o., Praha 8, Křížiková 680/10b
Parkování je možné na okolních parkovištích.

2. Objednání termínu prohlídky

Termín prohlídky lze objednat na dispečinku PREVENT:

Telefon - 222 200 290 (Po – Pá 8:00 – 16:00), **E-mail** - info@medbook.cz (nonstop)

3. Obsah prohlídky

Obsahem prohlídky je základní vyšetření, které zahrnuje:

- rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocech s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
- pracovní anamnézu; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů,
- komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce nebo přípravě na budoucí povolání a jeho výkonu, a s přihlédnutím k případné disabilitě posuzované osoby, a
- základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

V případech stanovených příslušnými právními předpisy může být základní vyšetření rozšířeno o další odborná vyšetření. Při indikaci dalšího odborného vyšetření posuzující lékař Poskytovatele vystaví zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání žádost o odborné vyšetření a posudek o zdravotní způsobilosti k práci zpracuje až na základě doručení a posouzení výsledků odborného vyšetření. Náklady na doplňující odborné vyšetření nejsou zahrnuty v ceně prohlídky.

4. Podklady k provedení pracovnělékařské prohlídky

Na prohlídku musí zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele přinést:

- **Žádost** o provedení pracovnělékařské prohlídky (formulář PL-02-01).
- **Výpis ze zdravotní dokumentace** registrujícího lékaře zaměstnance (dál jen „**Výpis**“) vydaný nejdéle 90 dnů před termínem prohlídky, který je nezbytnou zákonnou podmínkou pro vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci.
- **Vzorek první ranní moči**.
- **Dioptrické pomůcky** (brýle, kontaktní čočky), které používá.

Pokud zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání, který má svého registrujícího lékaře, nepřinese na prohlídku **Výpis**, posuzující lékař Poskytovatele provede v objednaném termínu základní vyšetření bez rozboru údajů ve **Výpisu** a nevydá posudek o zdravotní způsobilosti k práci do doby dodatečného doručení a posouzení **Výpisu**.

V případě dodatečného doručení **Výpisu** bude Objednateli účtován k ceně prohlídky vícenáklad ve výši 150 Kč bez DPH za dodatečné posouzení a zaslání posudku o zdravotní způsobilosti. Z dodatečně doručení **Výpisu** mohou vyplynout skutečnosti, pro které bude nutné objednat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání na novou prohlídku nebo k dalšímu odbornému vyšetření.

5. Storno poplatky

Termíny prohlídek jsou přesně naplánovány pro zajištění minimálních čekacích lhůt a zachování maximálního komfortu pro všechny zákazníky Poskytovatele.

V případě, kdy se zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání Objednatele nedostaví na prohlídku v objednaném termínu včas (nejdéle do 15 minut po vypršení termínu) nebo objednaný termín nezruší nejpozději 24 hodin předem, bude Poskytovatelem účtován Objednateli storno poplatek ve výši 100 % ceny prohlídky. Poskytovatel má zároveň právo zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání, který se dostaví déle než 15 minut po vypršení termínu, v den zmeškaného termínu na prohlídku již nepřijmout.

6. Prohlídky u pověřeného poskytovatele

Prohlídky u pověřených poskytovatelů probíhají za podmínek podle čl. 3. až 5. této přílohy.

Adresy a pokyny pro objednání termínu prohlídky budou součástí dokumentace zpracované Poskytovatelem pro účely provádění pracovnělékařských prohlídek.