



# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB – Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek

č. S/ŘVC/062/OVS/RAM/2021 (evid. číslo smlouvy Klienta)

*(podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii a podle ustanovení § 31 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)*

Dnešního dne uzavřely Smluvní strany:

**Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR**

se sídlem: nábreží L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

DIČ: CZ67981801

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupený: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

(dále též „Klient“)

a

**„Společnost JV – HP pro ŘVC ČR“**

se sídlem: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

založená na základě Smlouvy o společnosti, kterou uzavřel

**JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát**

(vedoucí společník)

se sídlem: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

IČO: 63622777

DIČ: [REDAKCE]

evidenční číslo České advokátní komory: 09459

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

a

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

(společník)

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové Město

IČO: 26454807

DIČ: CZ26454807

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze



pod sp. zn. C 114599

zastoupený: [REDACTED] jednatelem

(dále též „Poradce“)

tuto

## RÁMCOVOU DOHODU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB (dále též „Smlouva“)

### PREAMBULE

- i. Klient je organizační složkou státu, která byla zřízena Ministerstvem dopravy České republiky, a to rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998 [Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2.10.2001, č.j. 4279/01-KM, Dodatku č. 2 ze dne 5.2.2002, č.j. 63/02-O410, Dodatku č. 3 ze dne 12.8.2003, č.j. 279/2003-410-PRIV, Dodatku č. 4 ze dne 17.10.2005, č.j. 623/2005-410-PRIV/1, Dodatku č. 5 ze dne 26.10.2005, č.j. 623/2005-410-PRIV/3, Dodatku č. 6 ze dne 23.8.2006, č.j. 194/2006-410-HO/1, Dodatku č. 7 ze dne 28.4.2008, č.j. 3/2008-900-VSP/23, Dodatku č. 8 ze dne 7.1.2011, č.j. 6/2011-410-PRIV/2, Dodatku č. 9, č.j. 264/2013-410-PRIV/3, Dodatku č. 10, č.j. 22/2014-410-PRIV/1, Dodatku č. 11, č.j. 141/2014-410-PRIV/1 a Dodatku č. 12, č.j. 78/2017-410-PRIV/1].
- ii. Klient realizoval otevřené zadávací řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“), na veřejnou zakázku s názvem „**Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek**“ (dále též „**Veřejná zakázka**“). Oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod ev. č. Z2021-011064 (dále též „**Zadávací řízení**“ nebo „**Původní zadávací řízení**“).
- iii. Smlouva je uzavírána v návaznosti na rozhodnutí Klienta ze dne 29.6.2021 (dále též „**Rozhodnutí o výběru**“), které představuje rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ a v jehož textu byl Poradce uveden jako účastník Zadávacího řízení, který se umístil na prvním místě.
- iv. Poradce prohlašuje, že je v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii (dále též „**AdvZ**“ nebo „**Zákon o advokacii**“) oprávněn k poskytování právních služeb na území České republiky.
- v. Poradce prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by mu bránily v uzavření Smlouvy a v plnění povinností z ní vyplývajících.
- vi. Smluvní strany mají zájem upravit svá práva a povinnosti tak, aby měl Klient zajištěno poskytování služeb od Poradce v požadované kvalitě a rozsahu.
- vii. Poradce je představován právně samostatnými osobami, jejichž společná nabídka na uzavření této Smlouvy se umístila na prvním místě. Všechny tyto osoby jsou z této Smlouvy ve vztahu ke Klientovi zavázány společně a nerozdílně, a to jak po dobu účinnosti Rámcové dohody, tak po dobu účinnosti kterékoli Prováděcí smlouvy.
- viii. Smlouvu za Poradce podepisuje pouze vedoucí společník, který je všemi ostatními osobami (společníky) k tomuto podpisu zmocněn.
- ix. Vedoucí společník je ostatními osobami (společníky) zmocněn ke všem právním jednáním a k veškeré komunikaci, jak ve věcech této Smlouvy, tak ve věcech Prováděcí smlouvy.

## 1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je poskytnutí komplexních právních služeb ze strany Poradce, které budou zaměřeny na oblast práva veřejných zakázek.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je v souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ úprava podmínek pro poskytování právních služeb mezi Poradcem a Klientem po dobu účinnosti Smlouvy, jakož i úprava podmínek, na jejichž základě budou mezi Klientem a Poradcem zadávány dílčí veřejné zakázky podle aktuální potřeby Klienta.
- 1.3 Právní služby se **budou** týkat činností potřebných pro výkon činností v rámci působnosti zadavatele a budou spočívat v aplikaci zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4 Právní služby **budou** spočívat zejména v následujících činnostech potřebných pro výkon činností v rámci působnosti zadavatele:
  - i. poskytování odborných konzultací a porad,
  - ii. zpracovávání právních analýz, stanovisek a rozborů,
  - iii. sepisu a revizi metodik a vnitřních předpisů,
  - iv. administraci zadávacích řízení,
  - v. zastupování Klienta při jednání před orgány veřejné moci,
  - vi. zastupování Klienta při jednání s třetími osobami.
- 1.5 Budou-li (mají-li) právní služby spočívat v administraci zadávacích řízení, **bude se jednat** o některé ze zadávacích řízení uvedených v ust. § 3 písm. a) až e) ZZVZ (tj. o zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním či o jednací řízení bez uveřejnění, nikoli však o zadávací řízení jiné) a **bude se jednat** o administraci veřejných zakázek nadlimitních či podlimitních (nikoli však veřejných zakázek malého rozsahu). Podmínky poskytování vybraných právních služeb (zejména se to týká právě právní služby spočívající v administraci zadávacích řízení) jsou specifikovány poněkud podrobněji, a to v **Příloze č. 5 – Podrobné podmínky poskytování vybraných právních služeb**.
- 1.6 Výstupem právní služby bude:
  - písemný dokument (listinný či elektronický),
  - účast na jednání před orgánem veřejné moci,
  - účast na osobní schůzce (prezenční jednání),
  - účast na schůzce pořádané ve formě videokonference (distanční jednání), nebo
  - telefonický hovor.
- 1.7 Právní služby budou poskytovány v rozsahu práva České republiky a práva Evropské unie.
- 1.8 Právní služby budou poskytovány v českém jazyce.
- 1.9 Za poskytování právních služeb bude Klient platit Poradci odměnu ve výši sjednané v článku 3 této Smlouvy.
- 1.10 Jelikož uzavření Smlouvy nezakládá povinnost Klienta objednat jakékoli (alespoň nějaké) právní služby, je Klient oprávněn nevystavit žádnou objednávku dílčího plnění (v takovémto případě Poradci právo na finanční plnění nevznikne).
- 1.11 Uzavřením Smlouvy není dotčeno oprávnění Klienta využívat právních služeb současně i u jiných poskytovatelů právních služeb než u těch, kteří jsou stranami této Smlouvy, a to přestože by se jednalo o předmět plnění (právní služby), který pod předmět Smlouvy po věcné stránce spadá (by spadal).

## 2. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

- 2.1 Veřejné zakázky, resp. jednotlivé právní služby požadované Klientem, budou zadávány prostřednictvím prováděcích smluv (dále též „**Prováděcí smlouva**“).
- 2.2 Každá jednotlivá Prováděcí smlouva bude uzavřena na základě výzvy k akceptaci objednávky (jež představuje návrh na uzavření Prováděcí smlouvy) a na základě akceptace objednávky (jež představuje přijetí návrhu na uzavření Prováděcí smlouvy).
- 2.3 Veřejné zakázky budou uzavírány postupem podle § 134 odst. 1 ZZVZ, tedy postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Smlouvy.

### Výzva k akceptaci objednávky

- 2.4 Klient vyzývá Poradce k akceptaci objednávky písemným dokumentem, který musí obsahovat (dále též „**Výzva k akceptaci**“):
  - a) pořadové číslo výzvy k akceptaci,
  - b) odkaz na Smlouvu,
  - c) identifikační údaje zadavatele (Klienta),
  - d) lhůtu, místo a způsob akceptace objednávky,
  - e) detailní specifikaci objednávaných právních služeb,
  - f) místo a způsob plnění objednávaných právních služeb,
  - g) požadovaný termín (harmonogram) plnění objednávaných právních služeb,
  - h) ceníkovou cenu v Kč bez DPH či hodinovou sazbu v Kč bez DPH,
  - i) maximální nepřekročitelnou cenu plnění v Kč bez DPH, rozhodne-li tak zadavatel (Klient),
  - j) kontaktní osoby zadavatele (Klienta) pro komunikaci během plnění právní služby, a
  - k) datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele (Klienta).
- 2.5 Lhůtou pro akceptaci objednávky [ve smyslu bodu 2.4. písm. d) Smlouvy] se rozumí lhůta uvedená pod bodem 2.13. Smlouvy. Místem a způsobem akceptace objednávky [ve smyslu bodu 2.4. písm. d) Smlouvy] se rozumí písemný dokument Poradce, který je doručen Klientovi kterémukoli ze způsobů uvedených pod bodem 11.19. a 11.20. této Smlouvy.
- 2.6 Ceníkovou cenou v Kč bez DPH [ve smyslu bodu 2.4. písm. h) Smlouvy] se rozumí ta cena v Kč bez DPH (konkrétní jednotlivá položka), která byla v Zadávacím řízení hodnocena, na základě které byl Poradce vybrán coby vybraný dodavatel a kterou Poradce [s ohledem na bod 3.2. písm. a) Smlouvy] obdrží za právní službu spočívající v administraci zadávacího řízení (dále též „**Ceníková cena v Kč bez DPH**“). Hodinovou sazbou v Kč bez DPH [ve smyslu bodu 2.4. písm. h) Smlouvy] se rozumí ta hodinová sazba v Kč bez DPH, která byla v Zadávacím řízení hodnocena, na základě které byl Poradce vybrán coby vybraný dodavatel a kterou Poradce [s ohledem na bod 3.2. písm. b) Smlouvy] obdrží za právní službu spočívající v jiné činnosti než v administraci zadávacího řízení (dále též „**Hodinová sazba v Kč bez DPH**“).
- 2.7 Maximální nepřekročitelnou cenu plnění v Kč bez DPH [ve smyslu bodu 2.4. písm. i) Smlouvy] se rozumí nejvyšší možná částka v Kč bez DPH, kterou se Klient zavázal za konkrétní právní službu Poradci uhradit (dále též „**Strop**“).
- 2.8 Klient je povinen použít závazný vzor Výzvy k akceptaci, který tvoří **Přílohu č. 3** této Smlouvy.
- 2.9 Klient je povinen Výzvu k akceptaci podepsat tou osobou, která je uvedena v článku 11.11. písm. a) či b) této Smlouvy.
- 2.10 Klient je povinen Výzvu k akceptaci podepsat uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (dále též „**ZSVD**“).

- 2.11 Klient je povinen Výzvu k akceptaci doručit Poradci kterýmkoli ze způsobů uvedených pod bodem 11.19. a 11.20. této Smlouvy.

### Akceptace objednávky

- 2.12 Poradce akceptuje Klientovu objednávku písemným dokumentem, který musí obsahovat (dále též „**Akceptace objednávky**“):
- pořadové číslo výzvy k akceptaci,
  - odkaz na Smlouvu,
  - identifikační údaje zadavatele (Klienta),
  - identifikační údaje dodavatele (Poradce),
  - prohlášení o střetu zájmů a o akceptaci objednávky [aby byla akceptace objednávky platná, musí text Akceptace objednávky obsahovat tu variantu textu prohlášení o střetu zájmů, která je formulována pod bodem e) v Příloze č. 4 Smlouvy a která je ukončena výrazem „ke střetu zájmu ... nedojde“; aby byla akceptace objednávky platná, musí text Akceptace objednávky obsahovat tu variantu textu prohlášení o akceptaci objednávky, která je formulována pod bodem e) v Příloze č. 4 Smlouvy a která je ukončena výrazem „objednávku tímto akceptuji“],
  - kontaktní osoby dodavatele (Poradce) pro komunikaci během plnění právní služby, a
  - datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele (Poradce).
- 2.13 Poradce je povinen akceptovat objednávku Klienta ve lhůtě **5 (pěti) pracovních dnů** ode dne, kdy mu byla Výzva k akceptaci Klientem doručena.
- 2.14 Poradce je oprávněn odmítnout objednávku Klienta pouze v případě, kdy je Výzva k akceptaci v rozporu se:
- Smlouvou, či
  - právním předpisem.
- 2.15 Poradce je povinen použít závazný vzor Akceptace objednávky, který tvoří **Přílohu č. 4** této Smlouvy.
- 2.16 Poradce je povinen Akceptaci objednávky doručit Klientovi ve formátu PDF/A.
- 2.17 Poradce je povinen Akceptaci objednávky podepsat tou osobou, která je uvedena v článku 11.11. písm. a) či b) této Smlouvy.
- 2.18 Poradce je povinen Akceptaci objednávky podepsat uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ZSVD.

### Další pravidla pro uzavírání Prováděcí smlouvy

- 2.19 Prováděcí smlouva je uzavřena:
- okamžikem, kdy je Poradcová Akceptace objednávky doručena Klientovi a kdy se jedná o objednávku Poradcem skutečně akceptovanou,
  - marným uplynutím lhůty pro doručení Akceptace objednávky (ve smyslu bodu 2.13. Smlouvy), či
  - okamžikem, kdy je Poradcová Akceptace objednávky sice doručena Klientovi, kdy se však jedná o objednávku (ve smyslu bodu 2.14. Smlouvy) neoprávněně odmítnutou.
- 2.20 Obsah Prováděcí smlouvy je tvořen obsahem Výzvy k akceptaci, obsahem Akceptace objednávky, a konečně i obsahem Smlouvy.
- 2.21 Ohledně účinnosti, uveřejňování a souhlasu s uveřejňováním Prováděcí smlouvy platí bod 15.1. Smlouvy obdobně.

### 3. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 3.1 Klient se zavazuje za Poradcem řádně poskytnuté právní služby platit Poradci **odměnu za poskytování právních služeb** podle pravidel uvedených níže (dále též „Fakturovaná cena“).
- 3.2 Základem (výchozískem) pro výpočet Fakturované ceny je:
- Ceníková cena v Kč bez DPH (v případě, že předmětem Prováděcí smlouvy je právní služba spočívající v administraci zadávacího řízení), nebo
  - Hodinová sazba v Kč bez DPH (v případě, že předmětem Prováděcí smlouvy je právní služba spočívající v jiné činnosti než v administraci zadávacího řízení).

	Kč bez DPH	výše DPH	Kč včetně DPH
Ceníková cena za administraci nadlimitní či podlimitní veřejné zakázky na poskytnutí služeb spojených s přípravou či realizací stavby (za jedno zadávací řízení)			
Ceníková cena za administraci nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce (za jedno zadávací řízení)			
Ceníková cena za administraci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce (za jedno zadávací řízení)			
Ceníková cena za administraci jiné nadlimitní veřejné zakázky (za jedno zadávací řízení)			
Ceníková cena za administraci jiné podlimitní veřejné zakázky (za jedno zadávací řízení)			
Hodinová sazba za právní poradenství			

- 3.3 Výše Ceníkové ceny v Kč bez DPH či Hodinové sazby v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná.
- 3.4 Výše Ceníkové ceny v Kč bez DPH či Hodinové sazby v Kč bez DPH je nezávislá na tom, který z členů realizačního týmu předmětnou právní službu poskytl.
- 3.5 Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy náleží Poradci pouze za takový čas, který nad poskytovanou právní službou strávil účelně a hospodárně.
- 3.6 Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy náleží za právní služby v podobě výstupů uvedených pod bodem 1.6. Smlouvy.
- 3.7 Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy nenáleží Poradci za:
- konzultace provedené mezi stávajícími členy realizačního týmu,
  - konzultace provedené mezi stávajícím členem realizačního týmu a bývalým členem realizačního týmu,
  - studium obecných právních předpisů,
  - za administrativní činnost Poradce (zejména za převzetí spisu, třídění spisu, pořizování kopií).
- 3.8 Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy náleží za právní služby poskytované a měřené s přesností na ¼ hodiny, tj. za každých započatých 15 minut bude Poradci náležet ¼ (jedna čtvrtina) Hodinové sazby v Kč bez DPH; to platí kromě jiného i pro telefonické či videokonferenční hovory, které Poradce vede jen přímo s Klientem či je vede i s jinými osobami za účasti Klienta.
- 3.9 Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy v sobě zahrnuje náhradu režijních nákladů (ty již tedy k odměně účtovány zvlášť nebudou). Mezi tyto režijní náklady patří:
- náklady na telekomunikační služby,
  - náklady na kurýrní a zásilkové služby,
  - náklady na poštovní služby,
  - náklady na tisk a kopírování,
  - cestovní náklady (náhrady) v rámci hlavního města Prahy,

- vi. náhrady za promeškaný čas ve smyslu § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (dále též „AT“), a
  - vii. náklady na administrativní činnosti (např. převzetí spisu, třídění spisu).
- 3.10 Vedle Fakturované ceny podle bodu 3.1. Smlouvy náleží Poradci **náhrada mimořádných hotových výdajů** účelně vynaložených v souvislosti s poskytovanými právními službami (jedná se např. o náklady vynaložené na notářské zápisy, znalecké posudky, odborná vyjádření, úhradu správních poplatků, soudních poplatků, překladatelské služby či tlumočnické služby). Poradce se zavazuje vždy předem informovat Klienta o předpokládané výši mimořádných hotových výdajů a vyzvat jej k jejich schválení. Mimořádné hotové výdaje, které nebyly Klientem předem schváleny, nebudou Klientem uhrazeny. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s nejbližší fakturací za související právní služby.
- 3.11 Vedle Fakturované ceny podle bodu 3.1. Smlouvy náleží Poradci **náhrada cestovních výdajů mimo území hlavního města Prahy**. Klient se zavazuje k úhradě těchto nákladů (výdajů), bude-li Poradce na základě požadavku nebo potřeby Klienta poskytovat právní služby mimo území hlavního města Prahy. Za začátek (výchozí bod) pracovní cesty bude považováno sídlo člena realizačního týmu. Poradce se zavazuje vždy předem informovat Klienta o předpokládané výši cestovních nákladů (výdajů) a vyzvat jej k jejich schválení. Cestovní náklady (výdaje), které nebyly Klientem předem schváleny, nebudou Klientem uhrazeny. Fakturace cestovních nákladů (výdajů) bude provedena společně s nejbližší fakturací za související právní služby. Cestovní náklady (výdaje), které se Klient zavazuje Poradci uhradit, jsou:
- a) jízdní výdaje za dopravu; tyto Klient hradí ve výši stanovené právním předpisem o cestovních náhradách (bylo-li použito soukromého či služebního osobního motorového vozidla), nebo v prokázané výši (bylo-li použito prostředků veřejné dopravy; Klient však nepřipouští použití taxislužby a jiné obdobné přepravní služby),
  - b) stravné; tyto Klient hradí ve výši stanovené právním předpisem o cestovních náhradách,
  - c) náklady za čas strávený na cestě; tyto Klient hradí ve výši stanovené podle ust. § 14 odst. 3 AT,
  - d) výdaje za ubytování; tyto Klient hradí v prokázané výši, nejvýše však 2.000,- Kč/noc včetně DPH.
- 3.12 Do finančního limitu podle bodu 10.1. Smlouvy se započítává nejen Fakturovaná cena podle bodu 3.1. Smlouvy, ale i mimořádné hotové výdaje podle bodu 3.10. Smlouvy, jakož i cestovní výdaje mimo území hlavního města Prahy podle bodu 3.11. Smlouvy.
- 3.13 V případě, že bude v soudním nebo jiném řízení, ve kterém Klienta zastupoval Poradce, přiznána Klientovi náhrada nákladů tohoto řízení a vyplacena Poradci, náleží tato náhrada Klientovi.

#### 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cenu za poskytování právních služeb Klient uhradí Poradci na základě daňových dokladů (faktur).
- 4.2 Poradce je oprávněn vystavit (vystavovat) fakturu (faktury):
- a) jednorázově [v případě, že předmět Prováděcí smlouvy je odměňován Ceníkovou cenou v Kč bez DPH ve smyslu bodu 3.2. písm. a) Smlouvy],
  - b) měsíčně [v případě, že předmět Prováděcí smlouvy je odměňován Hodinovou sazbou v Kč bez DPH ve smyslu bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].
- 4.3 Je-li Poradce podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále též „ZDPH“) povinen v souvislosti s poskytováním právních služeb odvést DPH, je Klient povinen Poradci uhradit vedle částek stanovených podle článku 3 této Smlouvy i tuto daň. Poradce odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě této Smlouvy

- stanovena v souladu s právními předpisy účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Poradce prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poradce je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále též „**nespolehlivý plátec**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poradce je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poradce o tomto informovat Klienta **do 5 (pěti) pracovních dnů**. Stane-li se Poradce nespolehlivým plátcem, uhradí Klient Poradci pouze základ daně, přičemž DPH bude Klientem uhrazena Poradci až po písemném doložení Poradce o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 4.5 Klient bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poradce zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH.
- 4.6 Vystavená faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle § 29 ZDPH. V případě, že Poradce není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura musí splňovat vždy rovněž náležitosti stanovené ustanovení § 435 o.z. Faktura musí obsahovat údaje o celkové fakturované částce, označení peněžních ústavů obou Smluvních stran a čísla jejich bankovních účtů, lhůtu splatnosti odpovídající Smlouvě, jméno a podpis osoby odpovědné za vystavení faktury. Dále musí faktura obsahovat označení této Smlouvy a příslušné Prováděcí smlouvy. V každé vystavené faktuře musí být uveden název akce „Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek“. V listinné podobě musí být faktura doručena na adresu sídla Klienta. Takováto faktura musí být výhradně ve formátu A4, musí být čitelná, vytištěná jednostranně na standardním kancelářském papíru tak, aby mohla být scannovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty. V elektronické podobě musí být faktura doručena do datové schránky Klienta nebo musí být prostřednictvím e-mailu opatřeného uznávaným elektronickým podpisem nebo elektronickou pečetí ve smyslu Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu (EIDAS) doručena na adresu elektronické podatelny Klienta.
- 4.7 U faktury za právní služby musí přílohu každé faktury tvořit seznam všech dílčích a konkrétně specifikovaných činností (úkonů), které Poradce pro Klienta v rámci poskytování dané právní služby vykonal, přičemž u každé jednotlivé dílčí činnosti (úkonu) musí být uveden údaj o počtu hodin, které Poradce při tomto výkonu strávil (dále též „**Přehled činností**“). Smluvní strany berou v tomto směru na vědomí, že Fakturovaná cena náleží Poradci pouze za takový čas, který nad poskytovanou právní službou strávil účelně a hospodárně. Bude-li v jednom časovém období ze strany Poradce realizováno více právních služeb, resp. plněno více Prováděcích smluv současně, zavazuje se Poradce vést Přehled činností odděleně pro jednotlivé právní služby podle jednotlivých Prováděcích smluv.
- 4.8 Přehled činností je Poradce povinen před vystavením každé faktury předložit Klientovi ke schválení. Klient je povinen se k Přehledu činností vyjádřit **do 5 (pěti) pracovních dnů** od jeho doručení, s uvedením zda jej schvaluje či nikoliv, a v případě jeho neschválení s uvedením odůvodnění. Poradce nemá právo na zaplacení odměny za poskytování právních služeb, které nebudou Klientem výše uvedeným způsobem schváleny.
- 4.9 U faktury za mimořádné hotové výdaje musí přílohu každé faktury tvořit kopie dokladů od těchto výdajů. Ohledně schválení platí bod 4.8. Smlouvy obdobně.
- 4.10 U faktury za cestovní výdaje mimo území hlavního města Prahy musí přílohu každé faktury tvořit kopie písemných dokladů, které jsou způsobilé k vyúčtování předmětného nároku ve smyslu právního předpisu o cestovních náhradách. Ohledně schválení platí bod 4.8. Smlouvy obdobně.
- 4.11 Splatnost faktury je stanovena na **30 (třicet) dnů** od jejího doručení Klientovi.
- 4.12 Klient je oprávněn fakturu Poradci vrátit, pokud faktura:
- nebude splňovat požadavky podle bodu 4.6. Smlouvy,



- ii. nebude splňovat požadavky podle bodu 4.7. Smlouvy,
  - iii. nebude doručena včas,
  - iv. nebude obsahovat Přehled činností,
  - v. bude obsahovat Přehled činností, který nebyl předem schválen Klientem,
  - vi. bude obsahovat Přehled činností, který bude obsahovat odchylky od Přehledu činností, který byl Klientem schválen,
  - vii. nebude obsahovat doklady podle bodu 4.9. Smlouvy,
  - viii. nárok nebyl předem schválen podle bodu 4.9. Smlouvy,
  - ix. nebude obsahovat doklady podle bodu 4.10. Smlouvy,
  - x. nárok nebyl předem schválen podle bodu 4.10. Smlouvy, nebo
  - xi. bankovní účet uvedený na faktuře nebude řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.
- 4.13 V případě vrácení faktury podle předchozího bodu, je Poradce povinen vystavit fakturu novou a faktura Klientem vrácená se tímto nestane splatnou.
- 4.14 Klient připouští pouze bezhotovostní platby.
- 4.15 Klient připouští pouze platby v CZK.

### 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Poradce je povinen poskytovat právní služby Klientovi v souladu s právními předpisy a s maximální odbornou péčí. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta.
- 5.2 Poradce se zavazuje poskytovat právní služby Klientovi v termínu plnění, který je pro příslušnou právní službu sjednán v Prováděcí smlouvě. Odporuje-li termín sjednaný v Prováděcí smlouvě lhůtě, kterou pro dané právní jednání stanoví právní předpis nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci a kterou je Klient vázán, je Poradce povinen na tuto skutečnost Klienta bezodkladně upozornit a zároveň poskytnout příslušnou právní službu řádně a včas tak, aby nedošlo k marnému uplynutí lhůty stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 5.3 Poradce je povinen dodržet Strop (a z něj vyplývající pracnost) stanovené Klientem v Prováděcí smlouvě a případně upozornit Klienta, zjistí-li po zahájení prací, že Strop (a z něj vyplývající pracnost) jsou nepřiměřené složitosti či rozsahu požadované právní služby a jejich dodržení by mělo nepříznivý vliv na výslednou kvalitu plnění.
- 5.4 Poradce je dále povinen řídit se při poskytování právních služeb pokyny Klienta. Poradce je zároveň povinen oznámit bezodkladně Klientovi všechny skutečnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, a které mohou mít vliv na pokyny Klienta, resp. mohou být způsobitelné vyvolat změnu, doplnění či odvolání pokynu Klienta.
- 5.5 Poradce je povinen písemně upozornit Klienta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které:
- i. jsou v rozporu s právními předpisy,
  - ii. jsou v rozporu s Etickým kodexem nebo s dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou (o nich souhrnně též jen „**Stavovské předpisy**“),
  - iii. by mohly způsobit Klientovi újmu, nebo
  - iv. jsou z jiného důvodu nevhodné nebo neúčelné.
- 5.6 Poradce je oprávněn odchýlit se od pokynů Klienta, jen je-li to v naléhavém zájmu Klienta a zároveň Poradce nemůže z objektivních důvodů včas obdržet změnu pokynu Klienta.
- 5.7 Poradce se zavazuje, že bude neprodleně písemně informovat Klienta o skutečnostech, které mohou mít, byť i jen potenciální, vliv na plnění závazků z této Smlouvy.
- 5.8 Poradce bere na vědomí, že Klient má právo se kdykoliv v průběhu realizace právní služby podle této Smlouvy přesvědčit o stavu této realizace a Poradce se zavazuje poskytnout mu k tomu náležité podmínky.
- 5.9 Poradce je povinen poskytovat právní služby podle této Smlouvy výlučně prostřednictvím

těch členů realizačního týmu:

- a) na základě kterých byl v rámci Zadávacího řízení vybrán, nebo
  - b) prostřednictvím jejich nástupců, přičemž nástupcem se zde rozumí taková osoba, která některého z členů realizačního týmu uvedených pod písmenem a) nahradila, a to v souladu s pravidly stanovenými v článku 12 Smlouvy.
- 5.10 Údaje a doklady, které tvořily součást nabídky Poradce podané do Zadávacího řízení a které se týkají členů realizačního týmu podle předchozího bodu písm. a) této Smlouvy, tvoří **Přílohu č. 1 – Čestné prohlášení o členech realizačního týmu a Přílohu č. 2 - Seznam poddodavatelů a jiných osob**. Těmito členy realizačního týmu jsou:
- i. První člen týmu: ██████████
  - ii. Druhý člen týmu: ██████████
  - iii. Třetí člen týmu: ██████████
- 5.11 Poradce prohlašuje, že každý člen realizačního týmu splňuje všechny technické kvalifikační požadavky stanovené v Zadávacím řízení (dále též „**Kvalifikační požadavky**“). V případě, že se na člena realizačního týmu vztahovaly rovněž požadavky na základní a profesní způsobilost, spadají i tyto pod Kvalifikační požadavky.
- 5.12 Poradce prohlašuje, že každý člen realizačního týmu splňuje úroveň hodnotícího kritéria „Zkušenost členů realizačního týmu“, na základě které byl v rámci Zadávacího řízení vybrán (dále též „**Hodnotící požadavky**“). Zůstala-li v Původním zadávacím řízení pouze jedna nabídka a zadavatel z tohoto důvodu k bodovému hodnocení nepřistoupil, použije se pravidlo pod bodem 12.6. Smlouvy.
- 5.13 Poradce je povinen zajistit, aby každý člen realizačního týmu po celou dobu účinnosti této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy disponoval platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ZSVD a aby na písemný požadavek Klienta komunikoval člen realizačního týmu prostřednictvím svojí datové schránky.
- 5.14 Spočívá-li Klientem požadovaná právní služba v sepsání nebo revizi listiny, musí být tato listina sepsána a Klientovi doručena nejpozději v poslední den termínu pro poskytnutí plnění, který byl sjednán v příslušné Prováděcí smlouvě.
- 5.15 Spočívá-li Klientem požadovaná právní služba v sepsání listiny a jejím následném podání k příslušnému orgánu veřejné moci, či fyzické nebo právnické osobě, musí být listina podána s příslušnými právními účinky takového podání nejpozději v poslední den termínu pro poskytnutí plnění, který byl sjednán v příslušné Prováděcí smlouvě, nejpozději však v poslední den lhůty, kterou pro dané právní jednání stanoví právní předpis nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci, tak aby jeho právní účinky zůstaly zachovány.
- 5.16 V případě, že Klientem požadovaná právní služba spočívá ve zpracování právního rozboru (právního stanoviska), musí být toto stanovisko jasné, konkrétní a musí z něj vyplývat zcela konkrétní a odůvodněný závěr a/nebo srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu, který je spojen s nejmenší mírou právního rizika pro Klienta, jakož i explicitní upozornění na veškerá související rizika z doporučeného postupu plynoucí.
- 5.17 Nebude-li poskytnutá právní služba odpovídat plnění specifikovanému v příslušné Prováděcí smlouvě a/nebo nebude-li obsahovat konkrétní odpovědi na položené otázky a/nebo nebude v rozporu s předchozím odstavcem obsahovat jasné a konkrétní stanovisko nebo závěry či srozumitelné doporučení dalšího konkrétního postupu a/nebo bude nedostatečné z hlediska rozsahu, kvality či odbornosti, je Poradce povinen na výzvu Klienta bezodkladně svůj výstup opravit, dopracovat či revidovat, a to bez nároku na odměnu za čas strávený takovou opravou, dopracováním či revizí, jakož i bez nároku na náhradu nákladů s tím spojených.
- 5.18 Klient se zavazuje poskytnout Poradci veškeré potřebné informace a dokumentaci, zpřístupnit vnitřní předpisy, jakož i poskytnout Poradci veškerou další součinnost potřebnou pro poskytování právních služeb dle této Smlouvy.

- 5.19 Poradce je dále povinen seznámit se s vnitřními předpisy Klienta, sledovat jejich změny a při poskytování právních služeb se jimi řídit, případně Klienta upozornit na jejich rozpor s obecně závaznými předpisy.
- 5.20 Klient na základě této Smlouvy uděluje Poradci plnou moc pro uskutečňování všech úkonů potřebných k řádnému poskytování právních služeb sjednaných na základě této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo požádá-li o to Poradce, zavazuje se Klient vystavit Poradci, příp. osobě, kterou Poradce určí, písemnou plnou moc na zvláštní listině.
- 5.21 Poradce je povinen **do 5 (pěti) pracovních dnů** od ukončení účinnosti Prováděcí smlouvy předat Klientovi originály a nosiče veškerých dokumentů vztahujících se k příslušné právní službě.
- 5.22 Poradce je povinen na písemnou výzvu Klienta **do 5 (pěti) pracovních dnů** od doručení takovéto výzvy písemně sdělit, jaká celková částka bez DPH byla v rámci Smlouvy již Klientem proplacena.

### 6. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 6.1 Poradce se zavazuje, že bude mít v souladu s příslušnými ustanoveními AdvZ po celou dobu účinnosti této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy sjednáno platné a účinné pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění **10.000.000 Kč** (deset milionů korun českých) (dále též „**Pojištění odpovědnosti za škodu**“).
- 6.2 Poradce je po celou dobu účinnosti této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy povinen předložit Klientovi na jeho výzvu a ve lhůtě ve výzvě stanovené originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího sjednané Pojištění odpovědnosti za škodu.
- 6.3 Poradce je po celou dobu účinnosti této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy povinen informovat Klienta o jakýchkoli změnách sjednaného Pojištění odpovědnosti za škodu, s výjimkou prodloužení jeho účinnosti, a to nejpozději **do 5 (pěti) pracovních dnů** od účinnosti změn.

### 7. MLČENLIVOST A STŘET ZÁJMŮ

- 7.1 Poradce je ve smyslu ustanovení § 21 AdvZ povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb při plnění této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy. Tato povinnost Poradce trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.2 Poradce se zavazuje k tomu, že každá (kterákoli) z osob, jež bude Poradcem použita při plnění této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy, dodrží povinnost mlčenlivosti s tím, že povinnost mlčenlivosti těchto osob trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.3 Porušení povinnosti mlčenlivosti podle bodu 7.1. a 7.2. této Smlouvy nepředstavuje situace, kdy Poradce, poddodavatel či člen realizačního týmu uvede poskytnutí právních služeb podle této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy jako svou referenci (referenční zakázku) v nabídce do zadávacího řízení na veřejnou zakázku nebo do jiné soutěže, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytnutých služeb, jejich finančního objemu a doby jejich poskytnutí.
- 7.4 Poradce se zavazuje k tomu, že po dobu účinnosti této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy, a to ve vztahu mezi Klientem (na jedné straně) a Poradcem, kterýmkoli poddodavatelem Poradce či kterýmkoli členem realizačního týmu (na straně druhé), nenastane žádná (kterákoli) z okolností (situací) uvedených v ustanovení § 19 AdvZ či v ustanovení článku 8 odst. 5 Etického kodexu.
- 7.5 Poradce se zavazuje k tomu, že informace a poznatky, které byly získány při plnění této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy, a na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle

bodu 7.1. a 7.2. této Smlouvy, nebudou těmi osobami, které jsou uvedeny pod bodem 7.1. a 7.2. této Smlouvy, využity při poskytování právních služeb jiným klientům s tím, že povinnost zdržet se využití uvedených informací a poznatků trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

## 8. MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Místem poskytování právních služeb je sídlo Klienta, sídlo Poradce, sídlo člena realizačního týmu, případně jiná místa na území ČR určená Klientem nebo místa vyplývající z povahy příslušné právní služby, zejména sídla soudů, správních orgánů a jiných institucí, jichž se poskytované právní služby týkají.
- 8.2 Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a na straně Klienta neexistuje závažný důvod k jinému postupu, je Poradce vždy oprávněn poskytovat právní služby ze svého sídla, místa podnikání či pobočky nebo pracoviště a výstupy těchto právních služeb poskytovat Klientovi vzdáleně elektronickými prostředky.

## 9. SANKCE

- 9.1 Poradce je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu, jestliže:
- Poradce poruší povinnost vyplývající z bodu 2.4. písm. g) Smlouvy. Smluvní pokuta činí **5.000,- Kč (pět tisíc korun českých)** za každý započatý den porušení této povinnosti;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 5.9. Smlouvy. Smluvní pokuta činí **50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 5.21. Smlouvy. Smluvní pokuta činí **1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých)** za každý započatý den porušení této povinnosti;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.2. Smlouvy. Smluvní pokuta činí **50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.3. Smlouvy. Smluvní pokuta činí **50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.4. Smlouvy. Smluvní pokuta činí **50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 9.2 Za porušení povinnosti Poradce je považováno i porušení povinnosti kteréhokoli poddávatele či kteréhokoli člena realizačního týmu.
- 9.3 Dopadá-li na jedno skutkově stejnorodé porušení povinnosti Poradce dvě a více ustanovení o smluvní pokutě, uplatní se na takové porušení povinnosti pouze jedna smluvní pokuta, a to ta, která dosahuje nejvyšší částky.
- 9.4 Klient je povinen zaplatit Poradci smluvní pokutu, jestliže nastane prodlení Klienta s úhradou jakékoli splatné částky, která byla Poradcem vyfakturována v souladu s pravidly uvedenými v článku 4 Smlouvy. Smluvní pokuta činí **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.5 Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a smluvní strana, která povinnost porušila, je i nadále povinna tuto povinnost splnit.
- 9.6 Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

- 9.7 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě **30 (třiceti) dnů** od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty.

## 10. TRVÁNÍ A UKONČENÍ ZÁVAZKŮ ZE SMLOUVY A Z PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

### Úvodní ustanovení

- 10.1 Účinnost této Smlouvy skončí:
- uplynutím doby **4 (čtyř) let** od nabytí účinnosti Smlouvy,
  - vyčerpáním finančního limitu ve výši **15.000.000,- Kč bez DPH (patnáct milionů korun českých)**,
  - výpovědí Smlouvy,
  - odstoupením od Smlouvy,
  - dohodou o ukončení Smlouvy.
- 10.2 Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, který se stanoví podle pravidel uvedených v článku 2 Smlouvy. Prováděcí smlouvu lze uzavřít nejpozději (ještě) posledního dne účinnosti Smlouvy. Účinnost Prováděcí smlouvy skončí:
- řádným dokončením právní služby,
  - výpovědí Prováděcí smlouvy,
  - odstoupením od Prováděcí smlouvy,
  - dohodou o ukončení Prováděcí smlouvy.
- 10.3 Řádným ukončením Smlouvy se rozumí ukončení podle bodu 10.1. písm. a) či b) Smlouvy (dále též „**Řádné ukončení Smlouvy**“). Předčasným ukončením Smlouvy se rozumí ukončení podle bodu 10.1. písm. c), d), či e) Smlouvy (souhrnně dále též „**Předčasné ukončení Smlouvy**“).
- 10.4 Řádné ukončení Smlouvy **nemá vliv** na dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy (takovéto Prováděcí smlouvy budou tedy i nadále účinné a k žádnému jejich ukončení nedochází).
- 10.5 Předčasné ukončení Smlouvy podle bodu 10.1. písm. e) Smlouvy **nemá vliv** na dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy (takovéto Prováděcí smlouvy budou tedy i nadále účinné a k žádnému jejich ukončení nedochází).
- 10.6 Předčasné ukončení Smlouvy podle bodu 10.1. písm. c) či d) Smlouvy **má vliv** na dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy (a to v podobě automatického rozvazovacího účinku uvedeného pod bodem 10.16. věta první či pod bodem 10.17. věta první Smlouvy), **ledaže** jsou splněny podmínky stanovené pod bodem 10.16. věta druhá Smlouvy či pod bodem 10.17. věta druhá Smlouvy.
- 10.7 Řádným ukončením Prováděcí smlouvy se rozumí ukončení podle bodu 10.2. písm. a) Smlouvy (dále též „**Řádné ukončení Prováděcí smlouvy**“). Předčasným ukončením Prováděcí smlouvy se rozumí ukončení podle bodu 10.2. písm. b), c) či d) Smlouvy (souhrnně dále též „**Předčasné ukončení Prováděcí smlouvy**“).

### Důvody výpovědi či odstoupení

- 10.8 Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
- 10.9 Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména situace, kdy:
- Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 5.9. Smlouvy;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 5.13. Smlouvy;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 6.1. Smlouvy;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 6.2. Smlouvy;
  - Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 6.3. Smlouvy;

- f) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 7.1. Smlouvy;
  - g) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 7.2. Smlouvy;
  - h) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 7.4. Smlouvy;
  - i) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 7.5. Smlouvy;
  - j) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 7.6. Smlouvy;
  - k) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.2. Smlouvy;
  - l) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.3. Smlouvy;
  - m) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 12.4. Smlouvy;
  - n) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 14.2. Smlouvy;
  - o) Poradce poruší povinnost uvedenou v bodu 14.3. Smlouvy;
  - p) Poradce poruší v tomtéž kalendářním roce nejméně dvakrát povinnost vyplývající z bodu 5.21. Smlouvy;
  - q) Poradce poruší v tomtéž kalendářním roce nejméně dvakrát povinnost vyplývající z bodu 2.4. písm. g) Smlouvy;
  - r) insolvenční soud pravomocně prohlásí úpadek Poradce;
  - s) Poradce sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - t) insolvenční soud insolvenční návrh pravomocně zamítne proto, že majetek Poradce nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - u) insolvenční soud pravomocně zruší konkurz proto, že majetek Poradce je pro uspokojení věřitelů zcela nepostačující;
  - v) Poradce vstoupí do likvidace;
  - w) proti Poradci bylo zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - x) dojde k přechodu práv a povinností ze Smlouvy ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, a to z Poradce na jiný subjekt.
- 10.10 Za porušení povinnosti Poradce podle předchozího bodu je považováno i porušení povinnosti kteréhokoli poddodavatele či kteréhokoli člena realizačního týmu.
- 10.11 Poradce je oprávněn od Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména situace, kdy je Klient v prodlení s úhradou jakékoli splatné částky, která byla v souladu s článkem 4 Smlouvy Poradcem vyfakturována, přičemž prodlení trvá po dobu delší než **30 (třicet) dnů**.
- 10.12 Zákonné důvody pro odstoupení od Smlouvy či pro výpověď Smlouvy (např. § 20 AdvZ, § 223 ZZVZ, § 2002 o.z.) nejsou pravidly uvedenými pod body 10.8. až 10.11. Smlouvy dotčeny.
- 10.13 Jak výpověď Prováděcí smlouvy, tak odstoupení od Prováděcí smlouvy lze učinit ze zákonných důvodů; pak se pro výpověď Prováděcí smlouvy použije bod 10.14. obdobně a pro odstoupení od Prováděcí smlouvy se použije bod 10.15. obdobně. Ze smluvních důvodů lze výpověď Prováděcí smlouvy učinit jen za podmínek uvedených pod bodem 10.16. Smlouvy a odstoupení od Prováděcí smlouvy lze ze smluvních důvodů učinit jen za podmínek uvedených pod bodem 10.17. Smlouvy.

### Účinky výpovědi či odstoupení

- 10.14 Výpověď Smlouvy (ať je učiněna kteroukoli Smluvní stranou a z kteréhokoli zákonného či smluvně sjednaného důvodu) musí mít písemnou formu a její účinky nastávají okamžikem doručení druhé Smluvní straně. Výpovědní doba činí **1 (jeden) měsíc** a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 10.15 Odstoupení od Smlouvy (ať je učiněno kteroukoli Smluvní stranou a z kteréhokoli zákonného či smluvně sjednaného důvodu) musí mít písemnou formu a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé Smluvní straně. Smluvní strany si odlišně od pravidel uvedených v ust. § 2001

a násl. o.z. sjednávají, že:

- A. odstoupení od Smlouvy je oprávněná strana povinna učinit do **30 (třiceti) dnů** (nikoli ve lhůtě bez zbytečného odkladu, jak stanoví § 2002 odst. 1 a 2 o.z.),
  - B. odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje do budoucna, tedy ex nunc (nikoli od počátku, jak stanoví § 2004 odst. 1 o.z.),
  - C. důvod k odstoupení (skutkový) musí být v textu odstoupení od Smlouvy uveden.
- 10.16 Je-li dán důvod pro výpověď Smlouvy a Smluvní strana tento rozvazovací důvod (ať zákonný či smluvně ujednaný) skutečně uplatní a Smlouvu vypoví, jsou tímto **automaticky** (bez dalšího) vypovězeny i dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy. Jestliže ovšem Smluvní strana, která Smlouvu takto vypoví, přímo v textu tohoto rozvazovacího právního jednání (současně) určí, že se na (některé či všechny) dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy výpověď nevztahuje, pak platí, že tyto (některé či všechny) Prováděcí smlouvy jsou účinné i nadále a k žádnému jejich ukončení nedochází. Na Prováděcí smlouvy, které byly vypovězeny podle první věty tohoto bodu, se bod 10.14. věta druhá Smlouvy použije obdobně.
- 10.17 Je-li dán důvod pro odstoupení od Smlouvy a Smluvní strana tento rozvazovací důvod (ať zákonný či smluvně ujednaný) skutečně uplatní a od Smlouvy odstoupí, je tímto **automaticky** (bez dalšího) odstoupeno i od dosud účinných (nesplněných) Prováděcích smluv. Jestliže ovšem Smluvní strana, která od Smlouvy takto odstoupí, přímo v textu tohoto rozvazovacího právního jednání (současně) určí, že se na (některé či všechny) dosud účinné (nesplněné) Prováděcí smlouvy odstoupení nevztahuje, pak platí, že tyto (některé či všechny) Prováděcí smlouvy jsou účinné i nadále a k žádnému jejich ukončení nedochází. Na Prováděcí smlouvy, od nichž bylo odstoupeno podle první věty tohoto bodu, se bod 10.15. písm. B) Smlouvy použije obdobně.

### Vypořádání pohledávek a dluhů z jednotlivých Prováděcích smluv v případě jejich předčasného ukončení

- 10.18 Dojde-li k Předčasnému ukončení Prováděcí smlouvy (ať již výpovědí nebo odstoupením, ať již je učiněno kteroukoli Smluvní stranou, a ať již z kteréhokoli zákonného či smluvně sjednaného důvodu), je Klient povinen uhradit Poradci ty náklady, které do dne ukončení účinnosti příslušné Prováděcí smlouvy účelně vynaložil na poskytování příslušných právních služeb. Poradce je však povinen výši těchto nákladů vyčíslit a prokázat nejpozději do **30 (třiceti) dnů** od ukončení účinnosti takovéto Prováděcí smlouvy, jinak právo na úhradu těchto nákladů zanikne a Poradce se na Klientovi žádného dalšího peněžitého plnění z takovéto Prováděcí smlouvy nedomůže.

## 11. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

### Komunikace mezi Smluvními stranami ve věcech Smlouvy

- 11.1 Veškerá **komunikace mezi Smluvními stranami ve věcech Smlouvy** musí probíhat výlučně prostřednictvím:
- a) statutárních orgánů Smluvních stran Smlouvy (dále též „**Statutární orgán**“),
  - b) osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu Smlouvy (dále též „**Smluvní oprávněná osoba**“), nebo
  - c) kontaktních osob za Smluvní stranu Smlouvy (dále též „**Smluvní kontaktní osoba**“).
- 11.2 Smluvní oprávněnou osobou je:
- 11.2.1 Za Klienta: [REDACTED],  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]

- 11.2.2 Za Poradce: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]
- 11.3 Smluvní kontaktní osobou je:
- 11.3.1 Za Klienta: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]
- 11.3.2 Za Poradce: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]
- 11.4 Statutární orgán je oprávněn ke všem jednáním týkajícím se Smlouvy.
- 11.5 Smluvní oprávněná osoba je oprávněna ke všem jednáním týkajícím se Smlouvy.
- 11.6 Smluvní kontaktní osoba není oprávněna k uzavření změn Smlouvy či jejímu zrušení, ledaže se prokáže plnou mocí (pověřením) udělenou jí k tomu Statutárním orgánem nebo Smluvní oprávněnou osobou.
- 11.7 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit jak Smluvní oprávněnou osobu, tak Smluvní kontaktní osobu. Taková změna je účinná okamžikem, kdy bylo písemné oznámení obsahující informaci o změně těchto údajů a informaci o nových údajích, doručeno druhé Smluvní straně. Toto oznámení je oprávněn učinit Statutární orgán nebo (dosavadní) Smluvní oprávněná osoba. Smluvní strany tedy berou na vědomí, že se dodatek Smlouvy pro účely změny Smluvní oprávněné osoby či Smluvní kontaktní osoby nesjednává.
- 11.8 Za účinné doručení ve věcech Smlouvy se považuje doručení:
- prostřednictvím datové schránky,
  - e-mailem (pouze však za podmínky, že je opatřen uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ZSVD),
  - osobní (pouze však za podmínky, že je doručeno na podatelnu Smluvní strany), nebo
  - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou.
- 11.9 Za účinné doručení ve věcech Smlouvy se považuje doručení:
- do datové schránky Smluvní strany,
  - na elektronickou podatelnu Smluvní strany, nebo
  - na podatelnu Smluvní strany.
- 11.10 Oznámení ve věcech Smlouvy se považují za doručená:
- dnem, o němž tak stanoví § 211 odst. 6 ZZVZ, je-li oznámení doručováno prostřednictvím datové schránky,
  - dnem odeslání e-mailu, pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta), je-li oznámení doručováno prostřednictvím e-mailu,
  - dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně, nebo
  - dnem doručení uvedeným na doručence, je-li oznámení doručováno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou; v případě, že Smluvní strana z jakéhokoli důvodu zaslání oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevezme **do 5 (pěti) pracovních dnů** ode dne, kdy byla zásilka připravena na poště k vyzvednutí, považuje se oznámení za doručené marným uplynutím této lhůty.

## Komunikace mezi Smluvními stranami ve věcech Prováděcí smlouvy

- 11.11 Veškerá **komunikace mezi Smluvními stranami ve věcech Prováděcí smlouvy** musí probíhat výlučně prostřednictvím:
- Statutárních orgánů,
  - osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu Prováděcí smlouvy (dále též „**Prováděcí oprávněná osoba**“), nebo



- c) kontaktních osob za Smluvní stranu Prováděcí smlouvy (dále též „**Prováděcí kontaktní osoba**“).
- 11.12 Prováděcí oprávněnou osobou je osoba totožná se Smluvní oprávněnou osobou.
- 11.13 Prováděcí kontaktní osobou je ta osoba, která je – a to pro poměry konkrétní veřejné zakázky (konkrétní Prováděcí smlouvy) – uvedena:
- ✓ ve Výzvě k akceptaci objednávky [písm. j)], a
  - ✓ v Akceptaci objednávky [písm. f)].
- 11.14 Statutární orgán je oprávněn ke všem jednáním týkajícím se (kterékoli) Prováděcí Smlouvy.
- 11.15 Prováděcí oprávněná osoba je oprávněna ke všem jednáním týkajícím se (kterékoli) Prováděcí smlouvy.
- 11.16 Prováděcí kontaktní osoby nejsou oprávněny k uzavření změn Prováděcí smlouvy či jejímu zrušení, ledaže se prokáže plnou mocí (pověřením) udělenou jim k tomu Statutárním orgánem nebo Prováděcí oprávněnou osobou.
- 11.17 Prováděcí kontaktní osoby jsou oprávněny pouze pro komunikaci během plnění právní služby (jsou oprávněny udělovat a přijímat pokyny vztahující se k poskytnutí právních služeb). Úkony (činnosti) uvedené v předchozí větě je však oprávněna činit kterákoliv z osob uvedených pod bodem 11.11. Smlouvy, nejen tedy Prováděcí kontaktní osoby.
- 11.18 Smluvní strany jsou oprávněny změnit jak Prováděcí oprávněnou osobu, tak Prováděcí kontaktní osobu. V každém z těchto případů se tak musí stát uzavřením příslušného dodatku k Prováděcí smlouvě. Změna je účinná okamžikem účinnosti tohoto dodatku. Takovýto dodatek k Prováděcí smlouvě je oprávněn uzavřít Statutární orgán či (dosavadní) Prováděcí oprávněná osoba.
- 11.19 Za účinné doručení ve věcech Prováděcí smlouvy se považuje doručení:
- A. prostřednictvím datové schránky,
  - B. e-mailem (pouze však za podmínky, že je opatřen uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ZSVD),
  - C. osobní (pouze však za podmínky, že je doručeno na podatelnu Smluvní strany), nebo
  - D. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou.
- 11.20 Za účinné doručení ve věcech Prováděcí smlouvy se považuje doručení:
- a) do datové schránky Smluvní strany,
  - b) na elektronickou podatelnu Smluvní strany, nebo
  - c) na podatelnu Smluvní strany.
- 11.21 Oznámení ve věcech Prováděcí smlouvy se považují za doručená:
- i. dnem, o němž tak stanoví § 211 odst. 6 ZZVZ, je-li oznámení doručováno prostřednictvím datové schránky,
  - ii. dnem odeslání e-mailu, pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta), je-li oznámení doručováno prostřednictvím e-mailu,
  - iii. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně, nebo
  - iv. dnem doručení uvedeným na doručence, je-li oznámení doručováno prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučenou zásilkou; v případě, že Smluvní strana z jakéhokoli důvodu zaslání oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme **do 5 (pěti) pracovních dnů** ode dne, kdy byla zásilka připravena na poště k vyzvednutí, považuje se oznámení za doručené marným uplynutím této lhůty.

## 12. ZMĚNA ČLENA REALIZAČNÍHO TÝMU

- 12.1 Klient (coby zadavatel) si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost v průběhu účinnosti Smlouvy či účinnosti kterékoliv Prováděcí smlouvy realizovat změnu ve složení realizačního týmu. Pravidla, jimiž se realizace změny ve složení realizačního týmu řídí, jsou následující.

- 12.2 Poradce je povinen oznámit Klientovi, že některý z členů realizačního týmu přestal splňovat Kvalifikační požadavky či Hodnotící požadavky, a to nejpozději **do 5 (pěti) pracovních dnů** od okamžiku (dne), kdy je přestal splňovat. V tomto oznámení je Poradce povinen uvést, který požadavek přestal člen realizačního týmu splňovat, a je povinen uvést okamžik (den), od kdy se tak stalo.
- 12.3 Poradce je povinen oznámit Klientovi, že některý z členů realizačního týmu přestal být členem realizačního týmu, a to nejpozději **do 5 (pěti) pracovních dnů** od okamžiku (dne) zániku členství. V tomto oznámení je Poradce povinen uvést, proč (z jakého důvodu) a od kdy k tomuto zániku členství došlo.
- 12.4 Poradce je povinen navrhnout Klientovi nového člena realizačního týmu **do 30 (třiceti) dnů** od okamžiku, kdy původní člen přestal splňovat Kvalifikační požadavky či Hodnotící požadavky (bod 12.2. Smlouvy), nebo od okamžiku zániku členství původního člena (bod 12.3. Smlouvy). K tomuto návrhu je Poradce povinen připojit doklady (dále též „**aktualizované doklady**“), které splňují následující požadavky:
- aktualizované doklady se musí týkat takových údajů (okolností), z nichž vyplývá **splnění zadávacích podmínek Původního zadávacího řízení**,
  - aktualizované doklady se musí týkat takových údajů (okolností), které jsou (se staly) **novými (změně podléhajícími), a to z důvodu (v důsledku) změny člena realizačního týmu** [musí se tedy jednat o takové údaje (okolnosti), které právě v důsledku toho, že dochází (má dojít) ke změně člena realizačního týmu, budou (mají být) dotčeny změnou; takové údaje (okolnosti), které zůstávají (mají zůstat) nezměněny, tedy Poradce není povinen dokládat],
  - aktualizované doklady se musí týkat takových údajů (okolností), které se **vztahují vždy k osobě nového člena realizačního týmu**, příp. (podle okolností konkrétního případu) se vztahují rovněž k **dalším (jiným) osobám či k dalším (jiným) okolnostem**, a
  - z aktualizovaných dokladů musí **jednoznačně** vyplývat, že po provedené změně bude Poradce všechny zadávací podmínky Původního zadávacího řízení (tedy zejména jak Kvalifikační požadavky nového člena, tak Hodnotící požadavky nového člena) splňovat i nadále (znovu) [aktualizovanými doklady však **není** Poradce povinen dokládat splnění **veškerých (kompletních)** zadávacích podmínek Původního zadávacího řízení, nýbrž – jak to vyplývá z požadavků uvedených pod předchozími písmeny – pouze splnění té jejich části, která z důvodu (v důsledku) změny člena realizačního týmu je (má být) dotčena změnou].
- 12.5 Smluvní strany vycházejí z toho, že aktualizované doklady budou Klientem posuzovány – prakticky vzato – stejným způsobem jako by se jednalo o doklady obsažené v nabídce podané v rámci Původního zadávacího řízení. Dále smluvní strany vycházejí z toho, že v rámci Původního zadávacího řízení se přípustnost (platnost) údajů a dokladů předkládaných účastníky zadávacího řízení (např. stáří předložených referenčních zakázek, stáří předložených dokladů o bezdlužnosti, stáří dokladů o oprávnění k podnikání apod.) odvíjela (posuzovala) ve vztahu k určitému (konkrétnímu) rozhodnému okamžiku; tímto rozhodným okamžikem bylo datum zahájení Původního zadávacího řízení. Takto stanovený rozhodný okamžik (tj. datum zahájení Původního zadávacího řízení) by však později – a to pro účely posuzování aktualizovaných dokladů – ztrácel (neměl) praktický význam, a to z důvodu plynutí času [na jedné straně totiž některé doklady a údaje, které byly předloženy v nabídce podané v rámci Původního zadávacího řízení, postupně ztrácejí svoji relevanci (platnost) s tím, jak čas uplynul; na druhé straně některé doklady a údaje, které sice pozdější (aktuální) situaci vyhovují (aktualizované doklady), v době, kdy probíhalo Původní zadávací řízení, zpravidla ještě neexistovaly (nemohly existovat)]. Z tohoto důvodu (plynutí času) tedy **Smluvní strany – a to pro účely posuzování aktualizovaných dokladů – sjednávají pravidlo, jímž jako rozhodný okamžik stanoví nikoli (výše zmiňovaný) okamžik zahájení Původního zadávacího**

řízení, nýbrž okamžik, kdy původní člen realizačního týmu přestal splňovat Kvalifikační požadavky či Hodnotící požadavky (bod 12.2. Smlouvy), příp. okamžik zániku členství původního člena realizačního týmu (bod 12.3. Smlouvy).

- 12.6 Dále Smluvní strany – a to opět pro účely posuzování aktualizovaných dokladů, konkrétně pro účely stanovení původního bodového hodnocení, které Poradce v Původním zadávacím řízení obdržel a které je Poradce později povinen prostřednictvím nového člena realizačního týmu obdržet (prokázat) znovu – sjednávají následující pravidlo. Pro případ, že v Původním zadávacím řízení zůstala pouze jedna nabídka, a Klient z tohoto důvodu tehdy k bodovému hodnocení nepřistoupil (a později tudíž není z takového údaje o bodovém hodnocení z Původního zadávacího řízení možné žádné poznatky čerpat), vycházejí Smluvní strany z toho, co v tomto směru Poradce v Původním zadávacím řízení uvedl (nárokoval) v nabídce; z údajů (zejména o počtu uplatněných referenčních zakázek) uvedených v nabídce tedy Klient (zpětně) stanoví (dovodí), jaký konkrétní bodový počet Poradce – objektivně vzato – nárokoval. Takto stanovený (dovozený) údaj (o původním bodovém hodnocení) pak Klient poměří (porovná) s tím údajem (o aktuálním bodovém hodnocení), který vyplývá z aktualizovaných dokladů předložených Poradcem.
- 12.7 Poradce **má** na změnu člena realizačního týmu (na schválení této změny Klientem) **právní nárok**, jestliže:
- jsou aktualizované doklady Klientovi předloženy ve lhůtě podle bodu 12.4. věta první Smlouvy, a
  - tyto doklady splňují všechny podmínky podle bodu 12.4. věta druhá Smlouvy.
- 12.8 Klient je povinen právní nárok Poradce na změnu člena realizačního týmu uspokojit (a tedy nového člena realizačního týmu schválit) nejpozději **do 30 (třiceti) dnů** od okamžiku, kdy byly Klientovi aktualizované doklady doručeny. Ke změně člena realizačního týmu dochází okamžikem, kdy bylo schválení této změny Klientem doručeno Poradci, nebo kdy marně uplynula lhůta uvedená v předchozí větě.
- 12.9 Jakékoli dodatečné náklady vzniklé v souvislosti se změnou člena realizačního týmu nese Poradce.
- 12.10 Změnu člena realizačního týmu je přípustné provést i tak, že dojde k současné (jednorázové) změně několika členů realizačního týmu či k současné (jednorázové) změně všech členů realizačního týmu.
- 12.11 Jestliže je člen realizačního týmu zároveň Smluvní stranou této Smlouvy (jestliže je tedy Smluvní stranou této Smlouvy osoba fyzická, nikoli právnická), je změna takového člena realizačního týmu nepřípustná, ledaže by změna člena realizačního týmu byla provedena tak, že by počet a identita (původních) Smluvních stran této Smlouvy zůstal touto změnou nedotčen (např. tak, že by se nový člen realizačního týmu stal poddodavatelem některé z původních Smluvních stran této Smlouvy).

### 13. ZMĚNA DODAVATELE

- 13.1 Klient (coby zadavatel) si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost v průběhu účinnosti Smlouvy realizovat změnu v osobě Poradce (coby dodavatele). Pravidla, jimiž se tato realizace změny v osobě Poradce řídí, jsou následující:
- Smlouva (dále též „**původní Smlouva**“) musí být ukončena:
    - odstoupením od Smlouvy ze strany Poradce,
    - výpovědí Smlouvy ze strany Poradce, nebo
    - odstoupením od Smlouvy ze strany Klienta, a to z důvodu podstatného porušení Smlouvy Poradcem,
  - ke změně v osobě Poradce musí dojít tak, že je právní vztah, který byl mezi Poradcem a Klientem založen původní Smlouvou, nahrazen jiným právním vztahem, který je (bude) založen jinou smlouvou, a to uzavřenou mezi třetí osobou (odlišnou

- od Poradce) a Klientem (dále též „**nová Smlouva**“),
- c) Klient musí písemně vyzvat dodavatele (dále též „**Výzva**“), jehož nabídka se v Původním zadávacím řízení umístila po Poradci jako v pořadí bezprostředně následující (dále též „**Nový dodavatel**“), aby podal závaznou nabídku k uzavření nové Smlouvy (dále též „**Nová nabídka**“),
  - d) Lhůta k podání Nové nabídky (dále též „**Lhůta**“) musí být ve Výzvě stanovena v totožné délce, jaká byla v Původním zadávacím řízení stanovena pro podání nabídek,
  - e) v případě, že Lhůta určená ve Výzvě marně uplyne, zanikne možnost připustit změnu v osobě Poradce ve prospěch toho dodavatele (Nového dodavatele), kterému byla Výzva určena,
  - f) Nová nabídka musí být podána Novým dodavatelem; byla-li v Původním zadávacím řízení podána společná nabídka a jedním z jejích členů byl Nový dodavatel, musí být Nová nabídka podána ve stejném složení (účastníky Nové nabídky tedy musí být všichni původní členové),
  - g) Nová nabídka musí obsahovat takovou (totožnou) nabídkovou cenu, kterou Nový dodavatel nabídl v Původním zadávacím řízení,
  - h) Nová nabídka musí splňovat všechna kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci Původního zadávacího řízení,
  - i) Nová nabídka musí dosáhnout nejméně takového bodového hodnocení, kterého Nový dodavatel dosáhl v Původním zadávacím řízení,
  - j) Nová nabídka musí splňovat ty podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, které byly stanoveny v Původním zadávacím řízení,
  - k) jelikož Nová nabídka bude zadavatelem posuzována – prakticky vzato – stejným způsobem jako by se jednalo o nabídku podanou v rámci Původního zadávacího řízení, **Smluvní strany [a to pro účely řešení obdobného problému, jaký byl popisován pod bodem 12.5. Smlouvy, tedy řešení vlivu času na přípustnost (platnost) dokladů a údajů] sjednávají pravidlo, jímž jako rozhodný okamžik stanoví okamžik, kdy byla Výzva doručena Novému dodavateli,**
  - l) jestliže bude doručena Klientovi Nová nabídka, která bude splňovat všechny výše uvedené požadavky, povinnost Klientovi novou Smlouvu uzavřít nevznikne (a bude tedy na jeho úvaze, zda Novou nabídku nakonec akceptuje či nikoli),
  - m) účinnost nové Smlouvy s Novým dodavatelem musí být sjednána nejdéle na dobu zbývající do konce účinnosti původní Smlouvy,
  - n) finanční limit nové Smlouvy s Novým dodavatelem musí být roven nejvýše té částce, kterou původní Poradce z původní Smlouvy nevyčerpal (posuzováno podle stavu ke dni doručení Výzvy Novému dodavateli).
- 13.2 Použit výše uvedený postup – tedy vybrat nového dodavatele právě pomocí tohoto mechanismu, nikoli např. pomocí nového zadávacího řízení – není Klient povinen, pouze oprávněn. Jestliže tedy došlo k jedné ze skutečností uvedených pod bodem 13.1. písm. a), bude na úvaze Klienta, zda postup podle zbývajících (ostatních) písmen bodu 13.1. použije či nikoli. Rozhodne-li se jej však použít, je pravidla uvedená pod zbývajících (ostatními) písmeny bodu 13.1. povinen dodržet.
- 13.3 Výše uvedený postup podle bodu 13.1. je Klient oprávněn použít i opakovaně, povinen k tomu však není. Není tedy povinen použít tento postup ve vztahu ke každému jednotlivému dodavateli, jehož nabídka byla v Původním zadávacím řízení hodnocena a který byl v Rozhodnutí o výběru uveden; bude tedy na úvaze Klienta, v kolika případech tento postup použije. Rozhodne-li se však Klient uvedený postup použít, je při podávání výzev dalším (v pořadí bezprostředně následujícím) dodavatelům povinen respektovat to pořadí uchazečů, které je uvedeno v Rozhodnutí o výběru. Jestliže dojde k situaci uvedené v bodě 13.1. pod písmenem l) a Klient se rozhodne, že Novou nabídku, ač splňuje všechny požadavky,

neakceptuje, pravidlo uvedené v předchozí větě (o povinnosti respektovat pořadí uchazečů v Rozhodnutí o výběru) znamená, že jiné (hůře umístěné) dodavatele poté Klient již vyzývat není oprávněn.

### 14. VYLOUČENÍ APLIKACE DISPOZITIVNÍCH USTANOVENÍ OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

- 14.1 Smluvní strany se ve vztahu k této Smlouvě či kterékoli Prováděcí smlouvě dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením občanského zákoníku, a to ani před ustanoveními občanského zákoníku, jež nemají donucující povahu.
- 14.2 Poradce není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto Smlouvu či kteroukoli Prováděcí smlouvu, ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy, a to bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 14.3 Poradce není oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky, kterou má za Klientem, a to proti splatné i nesplatné pohledávce, kterou má Klient za Poradcem.
- 14.4 Smluvní strany se ve vztahu k této Smlouvě či kterékoli Prováděcí smlouvě dohodly, že vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 věta první o.z., které stanoví, že odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, je přijetím nabídky, pokud návrhvatel bez zbytečného odkladu takové přijetí neodmítne.

### 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu ve smyslu ZSVD oběma smluvními stranami do této Smlouvy a (netvoří-li tuto Smlouvu jediný elektronický dokument, nýbrž několik takových dokumentů) i do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu tuto Smlouvu. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv (dále též „ZRS“), které provede Klient. Poradce v souladu s § 219 ZZVZ a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, souhlasí, aby veřejný zadavatel (Klient) uveřejnil na profilu zadavatele Smlouvu včetně všech jejích změn, dodatků a příloh. Dále Poradce souhlasí se zveřejněním Smlouvy Klientem v registru smluv ve smyslu ZRS.
- 15.2 Tuto Smlouvu či kteroukoli Prováděcí smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků opatřených podpisem obou Smluvních stran.
- 15.3 Smlouva či kterákoli Prováděcí smlouva, jakož i právní vztahy vznikající na jejich základě, se řídí právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, Zákonem o advokacii a Stavovskými předpisy. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy či kterékoli Prováděcí smlouvy, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky; místně příslušným bude soud, v jehož obvodu je sídlo Klienta.
- 15.4 Poradce bere na vědomí, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory a že je povinen poskytnout součinnost jak Klientovi, tak kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly podle citovaného zákona.
- 15.5 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 15.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:

#### Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o členech realizačního týmu



**Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů a jiných osob**

**Příloha č. 3 – Výzva k akceptaci objednávky (závazný vzor)**

**Příloha č. 4 – Akceptace objednávky (závazný vzor)**

**Příloha č. 5 – Podrobné podmínky poskytování vybraných právních služeb**

**NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY VE SMYSLU ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.**

**Klient**

**Poradce**

**Ředitelství vodních cest ČR**

**Společnost JV – HP pro ŘVC ČR**

.....  
Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

.....  




**Příloha č. 1 Rámcové dohody – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČLENECH  
REALIZAČNÍHO TÝMU**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČLENECH REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost: „**Společnost JV - HP pro ŘVC ČR**“

1. **JUDr. Jindřich Vítěk, Ph.D., advokát** advokátní kanceláře GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS, se sídlem Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2, IČO: 636 22 777, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK, ev.č. advokáta: 09459

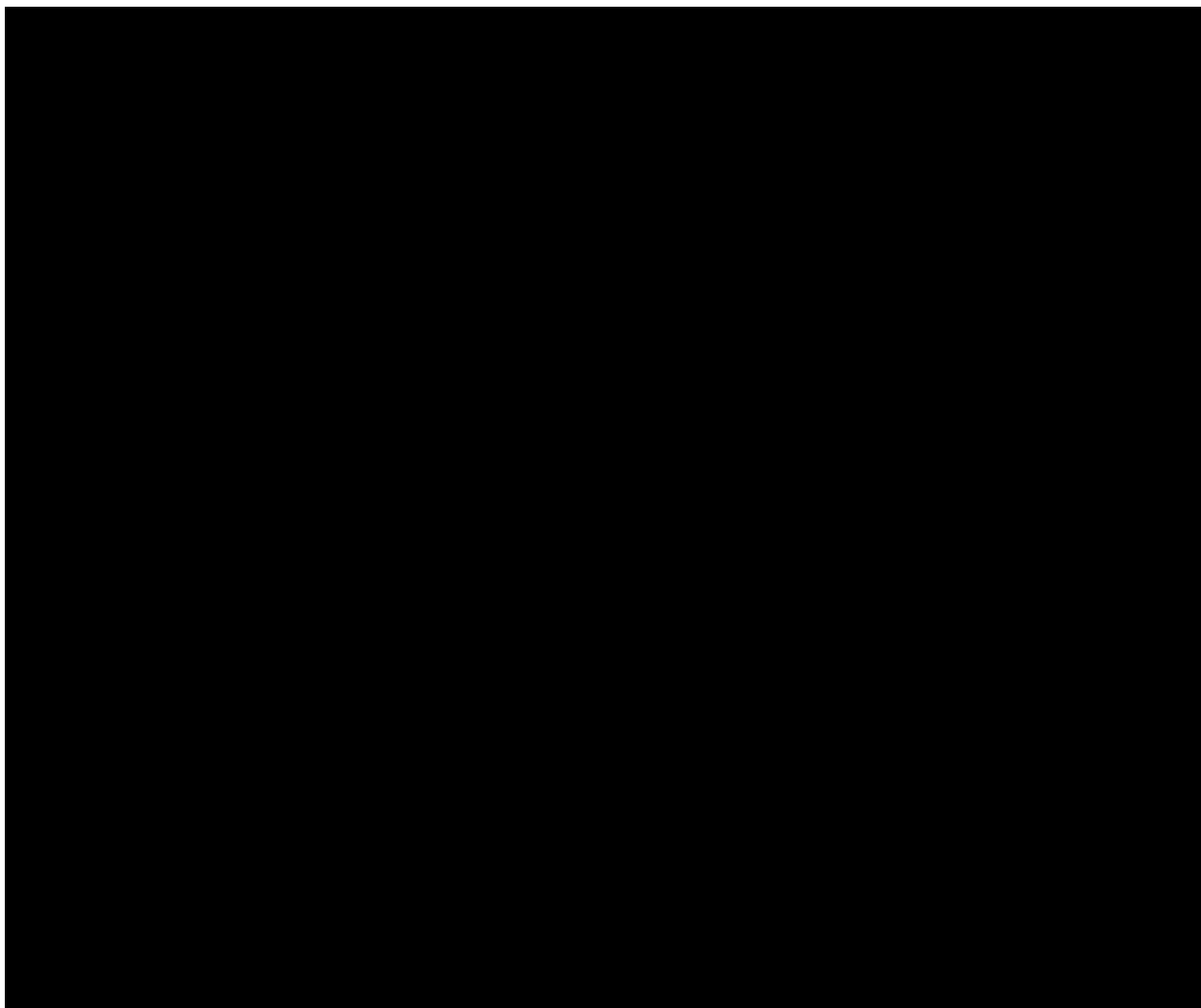
(„**JV**“)

2. **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 114599

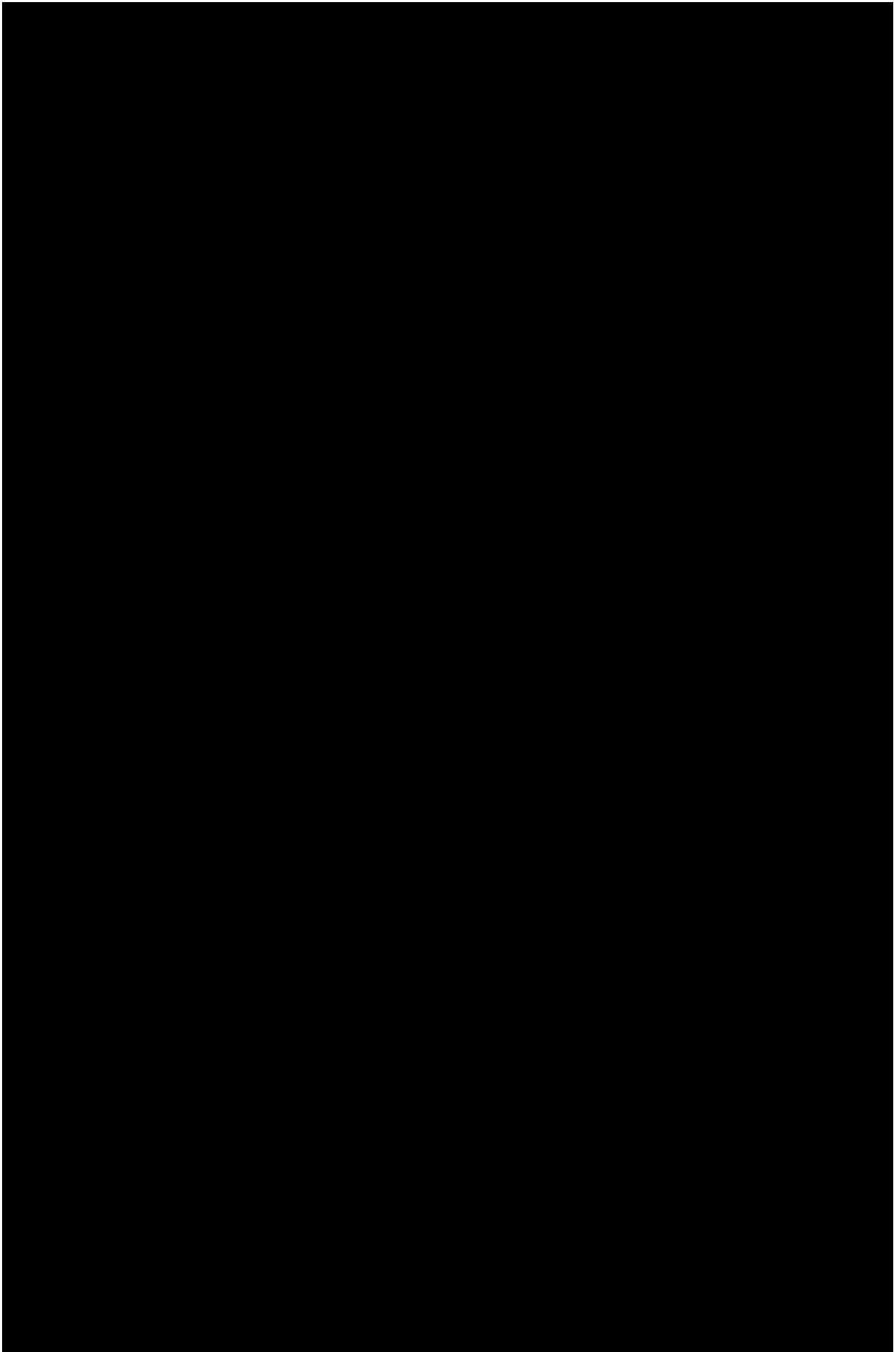
(„**HP**“)

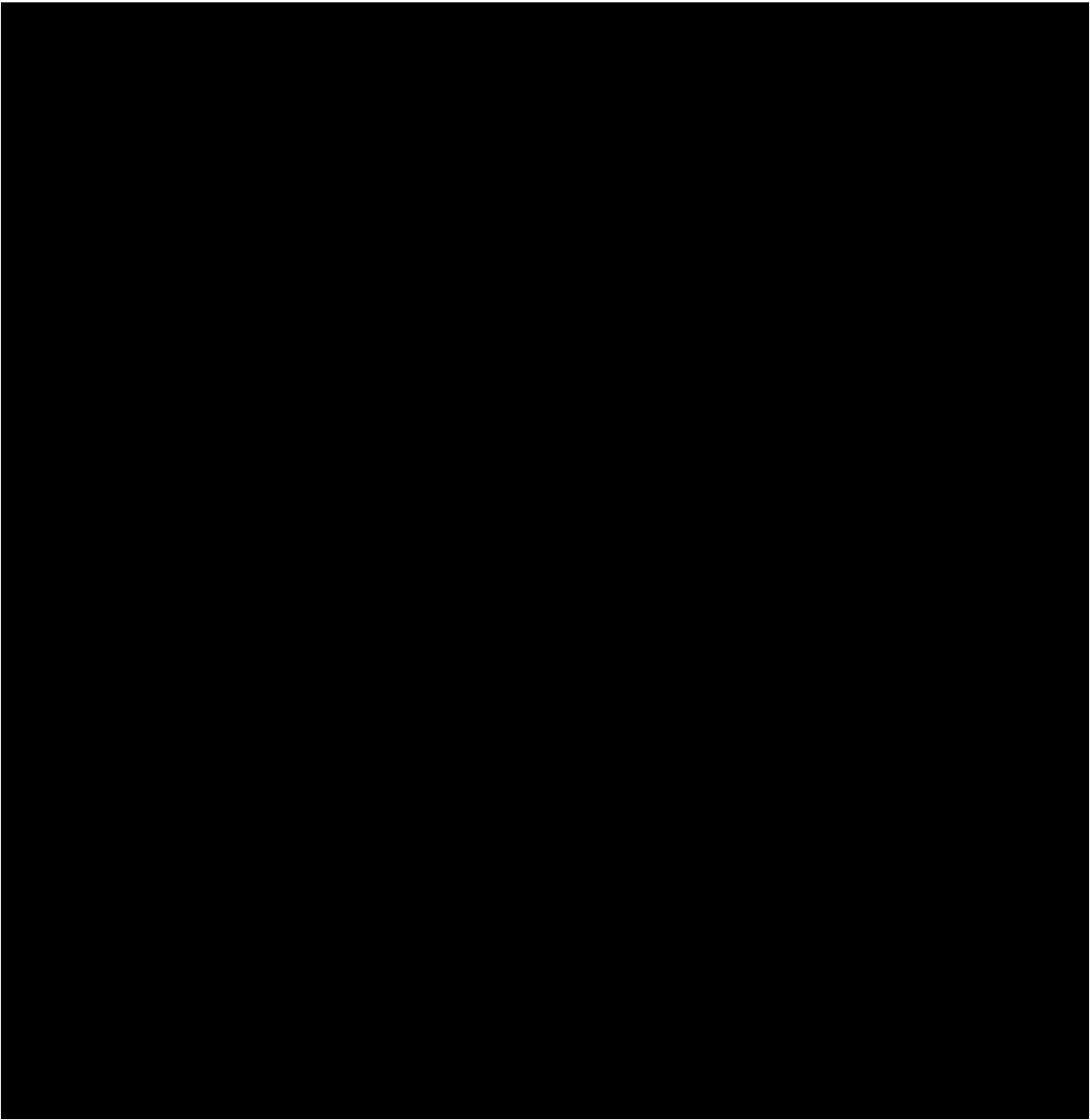
jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „**Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2021-011064 (dále též „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že člen realizačního týmu účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Pozice v realizačním týmu: První člen týmu

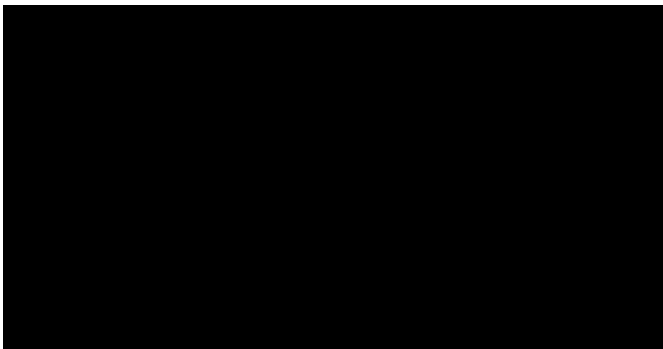








V Praze dne



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČLENECH REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost: „**Společnost JV - HP pro ŘVC ČR**“

1. **JUDr. Jindřich Vítěk, Ph.D., advokát** advokátní kanceláře GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS, se sídlem Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2, IČO: 636 22 777, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK, ev.č. advokáta: 09459

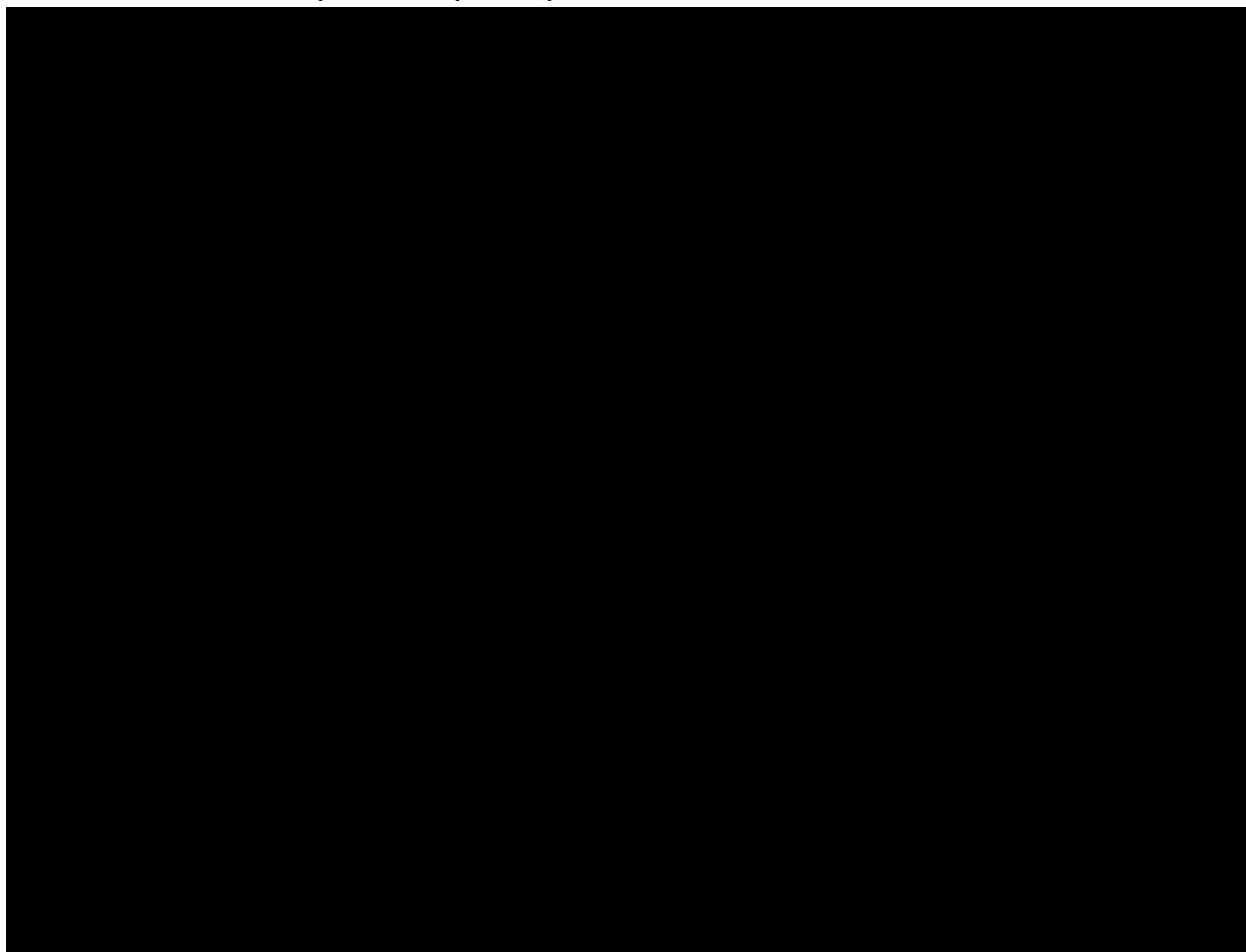
(„**JV**“)

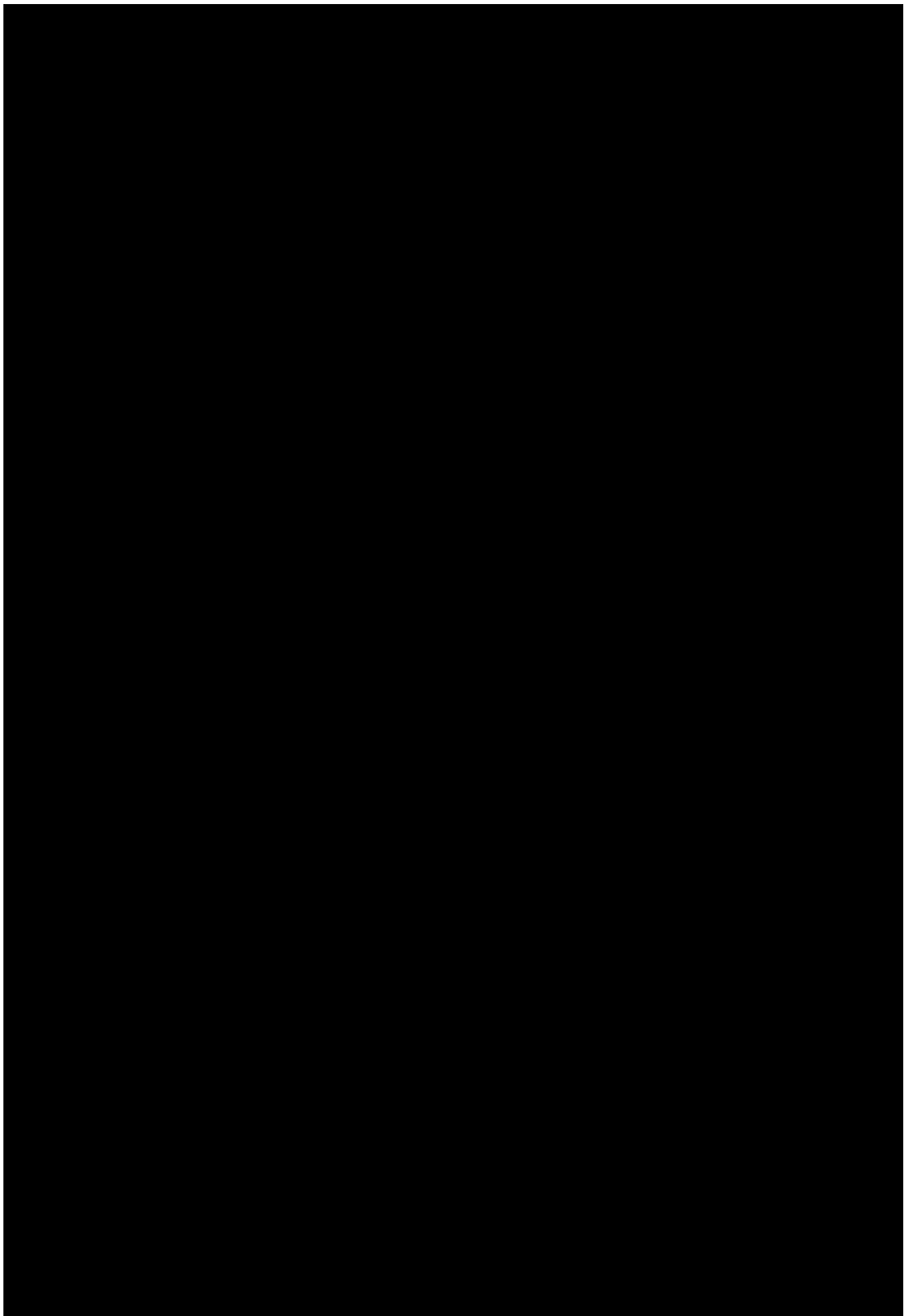
2. **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 114599

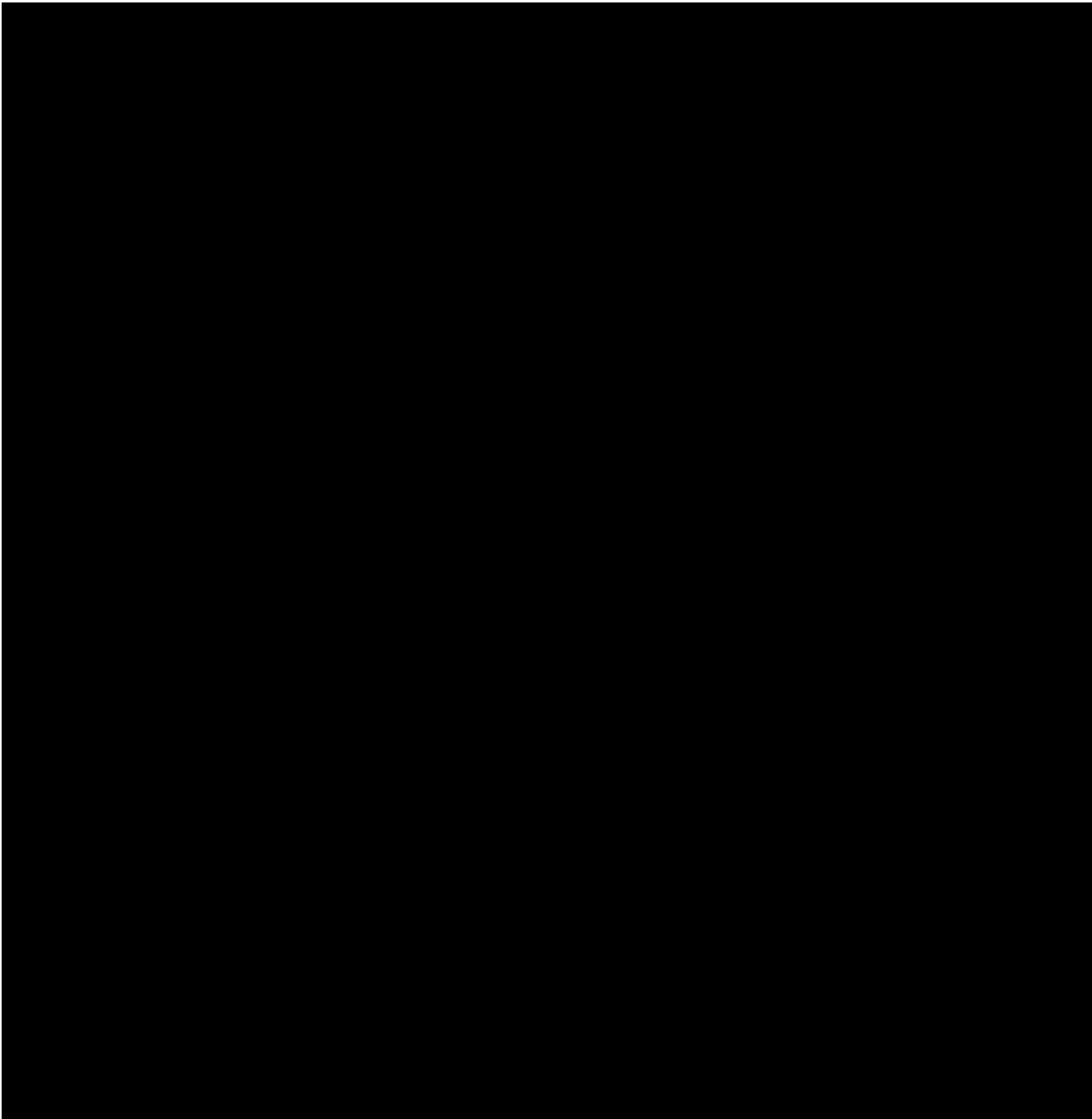
(„**HP**“)

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „**Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2021-011064 (dále též „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že člen realizačního týmu účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

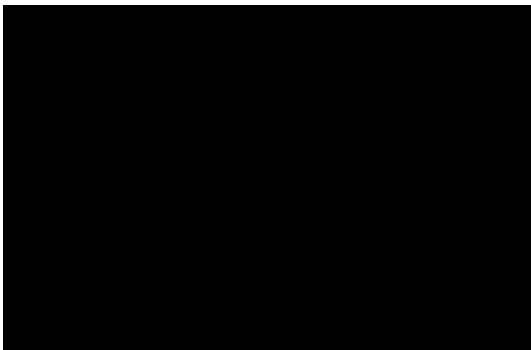
Pozice v realizačním týmu: Druhý člen týmu







V Praze dne



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČLENECH REALIZAČNÍHO TÝMU

Společnost: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

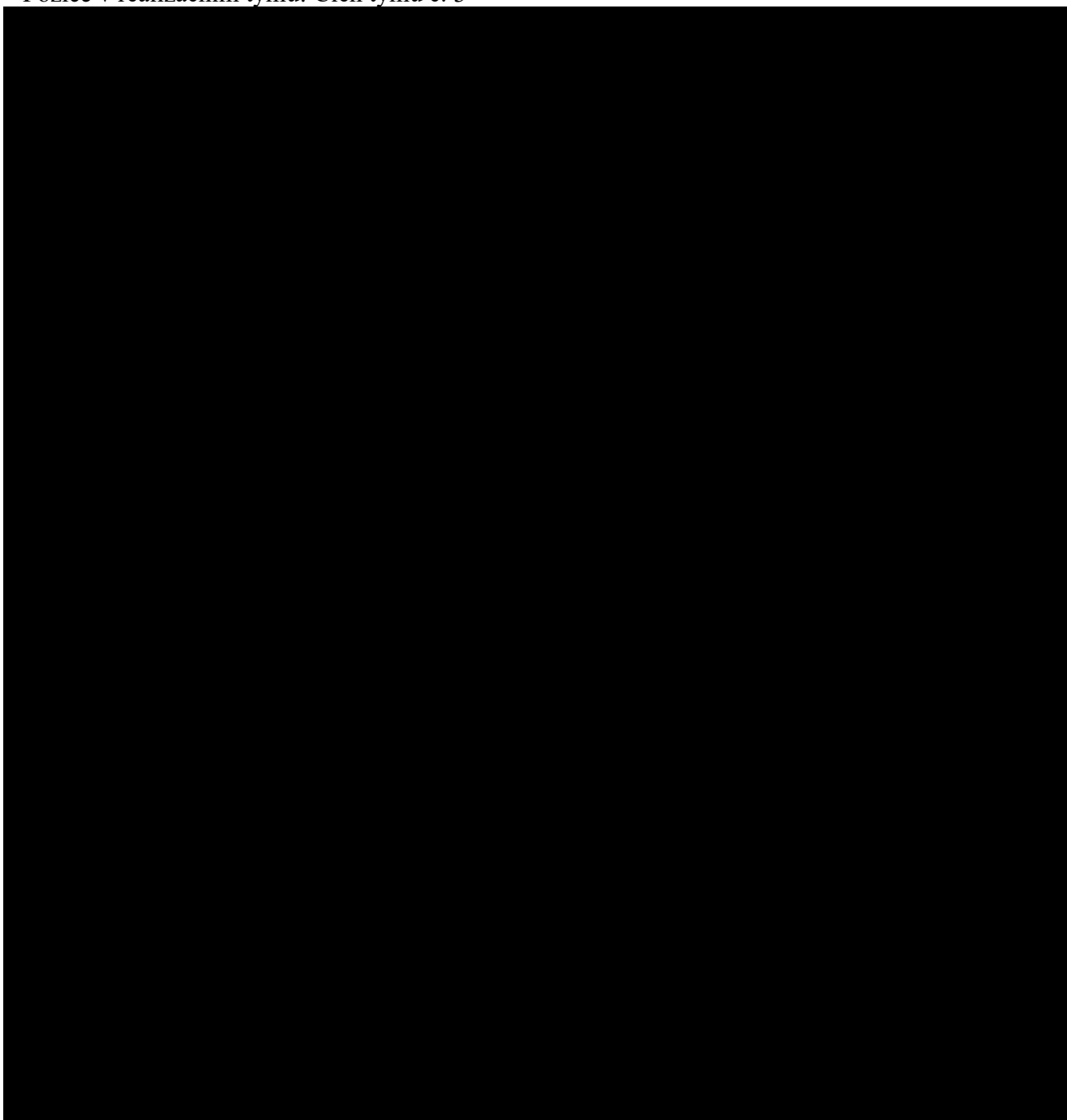
se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové Město

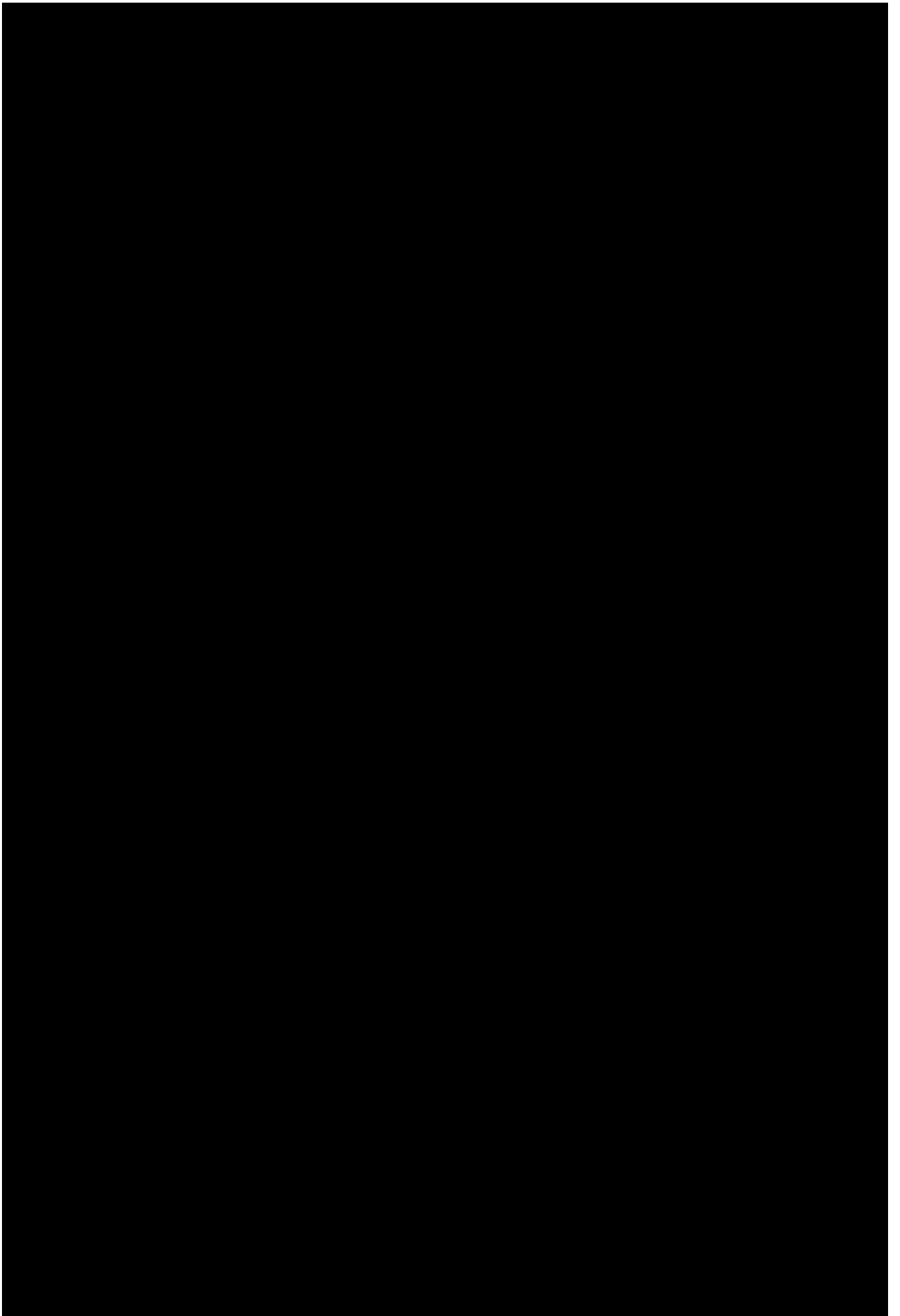
IČO: 264 54 807

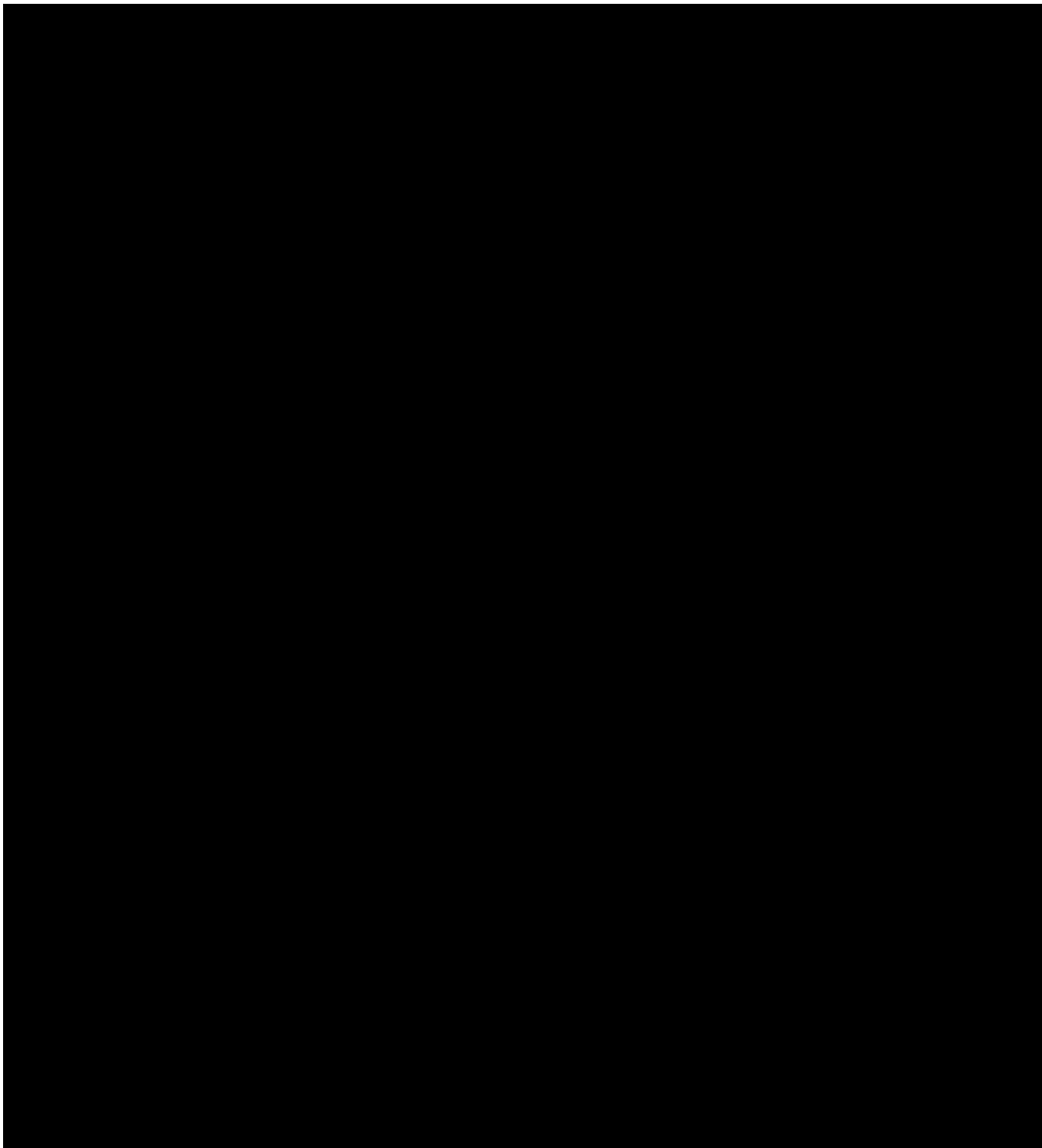
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599,

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „**Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2021-011064 (dále též „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že člen realizačního týmu účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

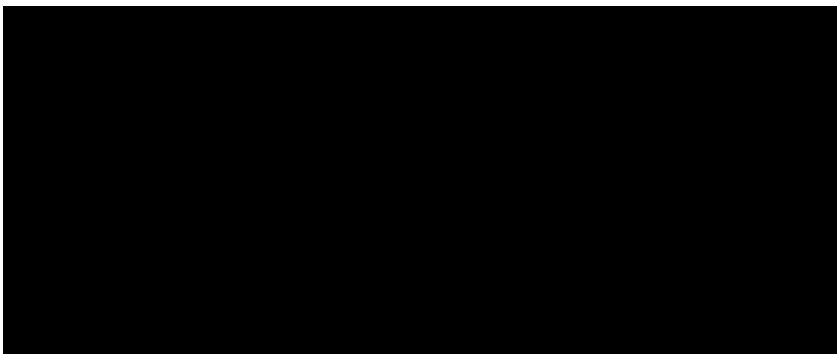
Pozice v realizačním týmu: Člen týmu č. 3







V Praze dne







**Příloha č. 2 Rámcové dohody – SEZNAM PODDODAVATELŮ A  
JINÝCH OSOB**

## SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost: „Společnost JV - HP pro ŘVC ČR“

1. **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát** advokátní kanceláře GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS, se sídlem Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2, IČO: 636 22 777, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK, ev.č. advokáta: 09459

(„JV“)

2. **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 114599

(„HP“)

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „**Specializované právní služby v oblasti práva veřejných zakázek**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2021-011064

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby	Kvalifikace, která je jinou osobou prokazována
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------

V Praze dne



**Příloha č. 3 Rámcové dohody – VÝZVA K AKCEPTACI  
OBJEDNÁVKY (ZÁVAZNÝ VZOR)**



## VÝZVA K AKCEPTACI OBJEDNÁVKY [ve smyslu § 134 odst. 1 ZZVZ]

Ve smyslu § 134 odst. 1 ZZVZ a článku 2 níže uvedené Rámcové dohody Vás tímto vyzývám k akceptaci následující objednávky:

a) **Pořadové číslo výzvy k akceptaci:**

Doplň zadavatel

b) **Odkaz na Rámcovou dohodu:**

Doplň zadavatel

c) **Identifikační údaje zadavatele (Klienta):**

Ředitelství vodních cest ČR, nábřeží L. Svobody 12/1222, 110 15 Praha 1, IČO: 67981801.

d) **Lhůta, místo a způsob akceptace objednávky:**

Lhůta pro akceptaci objednávky se řídí bodem 2.13. Rámcové dohody. Místo a způsob akceptace objednávky se řídí bodem 11.19. a 11.20. Rámcové dohody

e) **Detailní specifikace objednávaných právních služeb:**

Doplň zadavatel

f) **Místo a způsob plnění objednávaných právních služeb:**

Zadavatel vybere (v závislosti na tom, kde má být právní služba poskytnuta) jednu nebo více z následujících možností a zbývající možnosti odstraní:

- sídlo Klienta,
- sídlo Poradce,
- sídlo člena realizačního týmu, a/nebo
- jiné místo na území ČR.

Zadavatel vybere (v závislosti na tom, co má být výstupem právní služby) jednu nebo více z následujících možností a zbývající možnosti odstraní:

- písemný dokument (listinný či elektronický),
- účast na jednání před orgánem veřejné moci,
- účast na osobní schůzce (prezenční jednání),
- účast na schůzce pořádané ve formě videokonference (distanční jednání), a/nebo
- telefonický hovor.

g) **Požadovaný termín (harmonogram) plnění objednávaných právních služeb:**

Doplň zadavatel

h) **Ceníková cena v Kč bez DPH či Hodinová sazba v Kč bez DPH:**



## Ředitelství vodních cest ČR

---

Zadavatel vybere (v závislosti na tom, co má být předmětem právní služby) vysoutěžený (vyhodnocený) údaj z nabídky Poradce v zadávacím řízení na Rámcovou dohodu.

**i) Maximální nepřekročitelná cena plnění v Kč bez DPH:**

Zadavatel vybere (v závislosti na tom, zda hodlá maximální nepřekročitelnou cenu plnění v Kč bez DPH stanovit či nikoli) jednu z následujících dvou možností a druhou možnost odstraní:

- Zadavatel maximální nepřekročitelnou cenu plnění v Kč bez DPH nestanovuje.
- Zadavatel maximální nepřekročitelnou cenu plnění v Kč bez DPH stanovuje ve výši: **Doplň zadavatel**

**j) Kontaktní osoby zadavatele (Klienta) pro komunikaci během plnění objednávané právní služby:**

Doplň zadavatel [srov. k tomu bod 11.11. písm. c) Rámcové dohody ve spojení s bodem 11.16. a 11.17. Rámcové dohody]

**k) Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele (Klienta):**

Doplň zadavatel [srov. k tomu bod 11.11. písm. a) či b) Rámcové dohody ve spojení s bodem 11.14. a 11.15. Rámcové dohody]



Ředitelství vodních cest ČR

---

**Příloha č. 4 Rámcové dohody – AKCEPTACE OBJEDNÁVKY  
(ZÁVAZNÝ VZOR)**



## AKCEPTACE OBJEDNÁVKY [ve smyslu § 134 odst. 1 ZZVZ]

Ve smyslu § 134 odst. 1 ZZVZ a článku 2 níže uvedené Rámcové dohody tímto reaguji na Vaši objednávku:

a) **Pořadové číslo výzvy k akceptaci:**

vyplní dodavatel v souladu s textem Výzvy k akceptaci objednávky

b) **Odkaz na Rámcovou dohodu:**

vyplní dodavatel v souladu s textem Výzvy k akceptaci objednávky

c) **Identifikační údaje zadavatele (Klienta):**

Ředitelství vodních cest ČR, nábřeží L. Svobody 12/1222, 110 15 Praha 1, IČO: 67981801

d) **Identifikační údaje dodavatele (Poradce):**

vyplní dodavatel

e) **Prohlášení o střetu zájmů a o akceptaci objednávky:**

Dodavatel vybere jednu z následujících dvou možností a druhou možnost odstraní:

- Jako dodavatel (Poradce) jsem se seznámil s těmi informacemi o objednané právní službě, které jsou uvedeny ve Výzvě k akceptaci objednávky a posoudil jsem otázku střetu zájmů, tedy otázku, jaký vztah mají tyto informace k dodavateli (Poradci), ke kterémukoli z poddodavatelů či ke kterémukoli z členů realizačního týmu, a to z pohledu ustanovení § 19 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů či z pohledu ustanovení článku 8 odst. 5 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku ze dne 31. října 1996, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), v aktuálně účinném znění. Po tomto posouzení prohlašuji, že eventuálním uzavřením Prováděcí smlouvy na plnění objednané právní služby ke střetu zájmu ve shora uvedeném smyslu **nedojde**.

- Jako dodavatel (Poradce) jsem se seznámil s těmi informacemi o objednané právní službě, které jsou uvedeny ve Výzvě k akceptaci objednávky a posoudil jsem otázku střetu zájmů, tedy otázku, jaký vztah mají tyto informace k dodavateli (Poradci), ke kterémukoli z poddodavatelů či ke kterémukoli z členů realizačního týmu, a to z pohledu ustanovení § 19 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů či z pohledu ustanovení článku 8 odst. 5 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku ze dne 31. října 1996, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), v aktuálně účinném znění. Po tomto posouzení prohlašuji, že eventuálním uzavřením Prováděcí smlouvy na plnění objednané právní služby ke střetu zájmu ve shora uvedeném smyslu **dojde**.

Dodavatel vybere jednu z následujících dvou možností a druhou možnost odstraní:

- Na základě seznámení se s informacemi uvedenými o objednané právní službě, které jsou uvedeny ve Výzvě k akceptaci objednávky, objednávku tímto **akceptuji**.

- Na základě seznámení se s informacemi uvedenými o objednané právní službě, které jsou uvedeny ve Výzvě k akceptaci objednávky, objednávku tímto **neakceptuji**.

f) **Kontaktní osoby dodavatele (Poradce) pro komunikaci během plnění objednané právní služby:**



## Ředitelství vodních cest ČR

---

vyplní dodavatel [srov. k tomu bod 11.11. písm. c) Rámcové dohody ve spojení s bodem 11.16. a 11.17. Rámcové dohody]

g) **Datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele (Poradce):**

vyplní dodavatel [srov. k tomu bod 11.11. písm. a) či b) Rámcové dohody ve spojení s bodem 11.14. a 11.15. Rámcové dohody]





**Příloha č. 5 Rámcové dohody – Podrobné podmínky poskytování  
vybraných právních služeb**



## PODROBNÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ VYBRANÝCH PRÁVNÍCH SLUŽEB

### Administrace zadávacích řízení

1. Budou-li právní služby spočívat v administraci zadávacích řízení, jsou podrobné podmínky poskytování této činnosti specifikovány následovně:

**a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a s odesláním oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení**

- i. převzetí podkladů od Klienta,
- ii. vypracování návrhu zadávacích podmínek,
- iii. konzultace návrhu zadávacích podmínek s Klientem,
- iv. vypracování konečného návrhu zadávacích podmínek, přičemž tato činnost nezahrnuje vypracování technické specifikace,
- v. vyplnění a odeslání zahajovacích formulářů (včetně formuláře předběžného oznámení) podle vyhlášky č. 168/2016 Sb., jménem Klienta a na jeho účet, a to ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a v Úředním věstníku EU (dále jen „TED“), případně zpracování výzvy o zahájení zadávacího řízení (Klient k přístupu do VVZ poskytne Poradci přístupová hesla),
- vi. vyplnění objednávky k uveřejnění těchto formulářů ve VVZ a v TED,
- vii. zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele (Klient k přístupu na profil zadavatele poskytne Poradci přístupová hesla).

**b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**

- i. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům stanoveným způsobem,
- ii. vypracování vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98 ZZVZ), a to samostatně (pokud se týká právních aspektů zadávacího řízení), nebo v součinnosti s Klientem (pokud se týká jiných než právních aspektů zadávacího řízení),
- iii. zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- iv. vypracování změny nebo doplnění zadávací dokumentace (§ 99 ZZVZ), a to samostatně (pokud se týká právních aspektů zadávacího řízení), nebo v součinnosti s Klientem (pokud se týká jiných než právních aspektů zadávacího řízení),
- v. zveřejnění změny nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- vi. vyplnění a odeslání změnových formulářů podle vyhlášky č. 168/2016 Sb., jménem Klienta a na jeho účet, a to ve VVZ a v TED,
- vii. vyplnění objednávky k uveřejnění těchto formulářů ve VVZ a v TED,
- viii. vypracování dokumentace k prohlídce místa plnění,
- ix. odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodavatelům,
- x. příjem a evidence dohod o ochraně důvěrných informací,
- xi. vypracování analýzy námitek proti zadávacím podmínkám,
- xii. vypracování rozhodnutí o námitkách proti zadávacím podmínkám (§ 245 ZZVZ).

**c) činnosti spojené s posouzením splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek**

- i. vypracování jmenovacích dekretů pro členy hodnotící komise,
- ii. vypracování a rozslání pozvánek pro členy hodnotící komise či přizvané odborníky na její jednání,
- iii. vypracování písemného čestného prohlášení všech členů hodnotící komise,

- přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (§ 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ a zajištění podpisů pod tímto prohlášením,
- iv. vypracování a předložení podkladů pro jednání hodnotící komise,
  - v. osobní účast na jednání hodnotící komise,
  - vi. organizace jednání hodnotící komise do okamžiku, kdy je zvolen její předseda a místopředseda,
  - vii. vypracování protokolu o každém jednání hodnotící komise,
  - viii. zajištění formální a právní kontroly nabídek uchazečů,
  - ix. zpracování analýzy nabídek z hlediska splnění podmínek účasti,
  - x. zpracování analýzy nabídek z hlediska hodnocení nabídek,
  - xi. vypracování tabulek pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise nebo vypracování tabulky pro hodnocení nabídek za hodnotící komisi jako celek,
  - xii. vypracování souhrnné tabulky pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek,
  - xiii. zajištění odborných posudků či vyjádření přizvaných odborníků (§ 42 ZZVZ),
  - xiv. zajištění komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (§ 211 ZZVZ),
  - xv. zajištění vrácení vzorků nebo modelů,
  - xvi. vypracování výzvy k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (§ 46 ZZVZ),
  - xvii. vypracování žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 ZZVZ),
  - xviii. příprava podkladů pro rozhodnutí o vyloučení účastníka,
  - xix. vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníka (§ 48 ZZVZ),
  - xx. vypracování analýzy námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka,
  - xxi. vypracování rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o vyloučení účastníka (§ 245 ZZVZ),
  - xxii. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

### **d) činnosti spojené s výběrem nejvhodnější nabídky a s uzavřením smlouvy**

- i. příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru dodavatele,
- ii. vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů (§ 122 ZZVZ),
- iii. kontrola zaknihovaných akcí (§ 48 odst. 9 ZZVZ),
- iv. kontrola dokladů podle § 122 odst. 3 ZZVZ,
- v. vypracování rozhodnutí o vyloučení vybraného dodavatele (§ 122 odst. 7 ZZVZ),
- vi. vypracování rozhodnutí o výběru dodavatele (§ 123 ZZVZ),
- vii. vypracování zprávy o hodnocení nabídek (§ 119 ZZVZ),
- viii. vypracování výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele (§ 123 ZZVZ),
- ix. vypracování analýzy námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele,
- x. vypracování rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o výběru dodavatele (§ 245 ZZVZ),
- xi. vypracování výzvy k uzavření smlouvy (§ 124 ZZVZ) a k poskytnutí nezbytné součinnosti uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva,
- xii. vypracování konečného znění (kvalifikovaného návrhu) smlouvy.

### **e) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení**

- i. příprava podkladů pro rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- ii. vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 127 ZZVZ),



- iii. vypracování analýzy námitek proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- iv. vypracování rozhodnutí o námitkách proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (§ 245 ZZVZ),
- v. vypracování a odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům.

### f) činnosti související s ukončením zadávacího řízení

- i. vyplnění a odeslání konečných formulářů podle vyhlášky č. 168/2016 Sb., jménem Klienta a na jeho účet, a to ve VVZ a v TED,
  - ii. vyplnění objednávky k uveřejnění těchto formulářů ve VVZ a v TED,
  - iii. vypracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 ZZVZ) a její zveřejnění na profilu zadavatele,
  - iv. kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadávacím řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi.
2. Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud by v průběhu provádění zadávacího řízení nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem. Obdobně se bude postupovat také v případě činností, které budou vyvolány v důsledku změny právní úpravy zadávání veřejných zakázek. V případě úkonů, které budou prováděny na elektronickém nástroji Zadavatele, se má za to, že součástí předmětu Veřejné zakázky je také provedení činností na tomto elektronickém nástroji ze strany Poradce.
3. Poradce je povinen před uveřejněním zadávacích podmínek Klienta výslovně ujistit o tom, že zadávací podmínky jsou v souladu se zákonem, případně upozornit na nevhodnost, nesprávnost či rizikovost konkrétních pokynů, které v souvislosti s tvorbou zadávacích podmínek Klient Poradci udělil. Jinak Poradce odpovídá Klientovi za škodu takto vzniklou.
4. K řádnému ukončení administrace zadávacího řízení Poradcem (k řádnému poskytnutí právní služby ve smyslu bodu 3.1. Rámcové dohody) dojde v okamžiku kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadávacím řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi. V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ, k tomuto řádnému ukončení administrace zadávacího řízení Poradcem dojde ve vztahu ke všem částem současně (tedy teprve až v okamžiku kompletace, uspořádání a předání poslední z těchto částí).

### Podmínky odměňování za administraci zadávacích řízení v případech úspěšně ukončeného zadávacího řízení

5. Za administraci zadávacího řízení náleží Poradci příslušná Ceníková cena v Kč bez DPH [jak to ostatně vyplývá již z bodu 3.2. písm. a) Smlouvy].
6. V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ náleží Poradci příslušná Ceníková cena v Kč bez DPH (jedna) za celé zadávací řízení. Pro volbu příslušné Ceníkové ceny v Kč bez DPH, a to z hlediska režimu veřejné zakázky (nadlimitní či podlimitní), se všechny jednotlivé části sčítají dohromady a takto určená (zvolená) Ceníková cena v Kč bez DPH se navýší o **10 (deset) %** za druhou a o **10 (deset) %** za případnou každou další část veřejné zakázky.
7. Službou spojenou s přípravou či realizací stavby, jak o ní hovoří tabulka s Ceníkovými cenami v Kč bez DPH uvedená v bodu 3.2. Smlouvy, se rozumí služba spočívající zejména (nikoli však výlučně) v:



- a) projekční činnosti,
- b) činnosti správce stavby,
- c) biologickém průzkumu,
- d) měření podzemní vody,
- e) modelovém výzkumu.

### Podmínky odměňování za administraci zadávacích řízení v případě nekonaného zadávacího řízení či v případě konaného, leč neúspěšně ukončeného zadávacího řízení

8. Rozhodne-li zadavatel o tom, že zadávací řízení nebude vůbec zahájeno (konáno), má Poradce právo na odměnu ve výši **30 (třicet) %** příslušné Ceníkové ceny v Kč bez DPH, to však za předpokladu, že Poradce Klientovi předloží alespoň vypracovaný návrh zadávacích podmínek ve smyslu bodu 1, písmeno a), podbodů ii) této přílohy Smlouvy (jinak nemá právo na odměnu žádnou). Totéž platí, pozbude-li účinnosti samotná Prováděcí smlouva (dojde-li tedy např. k výpovědi Prováděcí smlouvy, a to tak, že v okamžiku, kdy nastanou účinky této výpovědi, již bude Klientovi návrh zadávacích podmínek předložen, má Poradce právo na odměnu v uvedené výši).
9. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení (ať již kterýmkoli zákonným způsobem), má Poradce právo na odměnu ve výši **70 (sedmdesát) %** příslušné Ceníkové ceny v Kč bez DPH. Totéž platí, pozbude-li účinnosti samotná Prováděcí smlouva.
10. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení (ať již kterýmkoli zákonným způsobem) a Klient do **3 (tří) měsíců** ode dne, kdy došlo k odeslání oznámení o zrušení zadávacího uveřejnění ve smyslu § 128 odst. 2 ZZVZ, uzavře (na administraci zadávacího řízení s obdobným či shodným předmětem plnění) Prováděcí smlouvu, zavazuje se Poradce k administraci (takového opakovaného) zadávacího řízení za odměnu ve výši **50 (padesát) %** té příslušné Ceníkové ceny v Kč bez DPH, která náležela Poradci za zrušené zadávací řízení; eventuální druhé (či další) opakované zadávací řízení s obdobným či shodným předmětem řízení se Poradce zavazuje administrovat za odměnu ve stejné výši, která náležela Poradci za první opakované řízení.

### Zvláštní ustanovení pro administraci zadávacího řízení na takovou veřejnou zakázku, která je zadávána metodou DESIGN & BUILD

11. Smluvní strany berou na vědomí následující obecná (obecně platná) východiska:
  - a) veřejná zakázka zadávaná metodou DESIGN & BUILD (dále též „**veřejná zakázka DESIGN & BUILD**“) je časově i věcně náročná na organizaci, a to jak co do fáze přípravy textu zadávacích podmínek (přípravná fáze), tak co do fáze samotného průběhu zadávacího řízení (soutěžní fáze);
  - b) přípravná fáze v praxi bývá začasť realizována pomocí institutu předběžné tržní konzultace;
  - c) předpokládá se, že plnění poskytnuté na základě této Smlouvy či na základě Prováděcích smluv bude financováno z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury, se sídlem Sokolovská 1955/278, Praha 9, IČO: 70856508 (dále též „**SFDI**“);
  - d) SFDI vydal metodiku, která se týká zadávání veřejných zakázek DESIGN & BUILD a která je veřejně přístupná na webu (aktuálně: [https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2015\\_metodika\\_db\\_zaverena\\_zprava.pdf](https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2015_metodika_db_zaverena_zprava.pdf));
  - e) aktuálně platná metodika SFDI pro zadávání metodou DESIGN & BUILD má charakter doporučující (nikoli zavazující) a rámcový (nikoli konkrétní); v jejím textu není uveden závazný a přesný postup zadavatele, nýbrž pouze výčet různých možností (alternativ)



postupu, z nichž některé jsou autorem metodiky označeny jako doporučené, jiné jako nedoporučené.

12. Smluvní strany dále berou na vědomí následující konkrétní (z textu Smlouvy vyplývající) východiska:
  - i. administrace zadávacího řízení, včetně zadávání metodou DESIGN & BUILD, je odměňována fixní sazbou (příslušnou Ceníkovou cenou v Kč bez DPH) [jak to vyplývá z bodu 3.2. písm. a) Smlouvy], zatímco
  - ii. ostatní právní služby, včetně např. předběžné tržní konzultace, jsou odměňovány sazbou hodinovou [jak to vyplývá z bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].
13. Vycházejí ze složitosti problematiky DESIGN & BUILD [viz výše bod 11 písm. a) této přílohy Smlouvy], vycházejí z nezávazného a rámcového charakteru metodiky SFDI [viz výše bod 11 písm. e) této přílohy Smlouvy] a s ohledem na nutnost formulovat v této Smlouvě pravidla pro odměňování (rozložení rizik mezi obě smluvní strany) způsobem vyváženým (spravedlivým), formulují Klient a Poradce (alespoň) následující (obecné) pravidlo. **Ty otázky, které jsou pro průběh samotného zadávacího řízení DESIGN & BUILD buď zásadně důležité, nebo časově či věcně náročné na řešení, budou vyřešeny ještě před započítáním úseku „administrace zadávacího řízení“** [budou tedy vyřešeny nejpozději v okamžiku „převzetí podkladů od Klienta“, jak se o této činnosti Poradce hovoří pod bodem 1, písmeno a), podbod i) této přílohy Smlouvy] **a řešení těchto otázek tedy nebude přenášeno (na úkor Poradce) do okruhu činností spadajících pod „administraci zadávacího řízení“**. Řečeno jinak, Klient ty otázky, které jsou zásadně důležité, nebo časově či věcně náročné na řešení, vyřeší (zajistí vyřešení) na své vlastní náklady (nikoli na náklady Poradce), a to buď zadáním těchto otázek k vyřešení Poradci ještě před započítáním „administrace zadávacího řízení“ (tedy za Hodinovou sazbu v Kč bez DPH, nikoli za Ceníkovou cenu v Kč bez DPH), nebo vyřešením těchto otázek vlastními zaměstnanci Klienta či ve spolupráci Klienta s třetí osobou (a to opět ještě před započítáním „administrace zadávacího řízení“).
14. Za administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku DESIGN & BUILD není stanovena žádná speciální položka (speciální Ceníková cena v Kč bez DPH), aplikuje se tedy jedna z položek obecných, a to v závislosti na režimu veřejné zakázky (nadlimitní; podlimitní) a na druhu veřejné zakázky (stavební práce; služby spojené s přípravou či realizací stavby; ostatní). V případě takové veřejné zakázky DESIGN & BUILD, která v sobě zahrnuje více druhů veřejných zakázek (což bude pravidelný případ), se pro určení druhu veřejné zakázky (jako celku) aplikuje ust. § 15 ZZVZ (což ostatně platí i pro případy veřejných zakázek jiných než DESIGN & BUILD).
15. V případě, že u veřejné zakázky DESIGN & BUILD bude použito jednacího řízení s uveřejněním (dále též „JŘSU“), se příslušná Ceníková cena v Kč bez DPH – a to v případě, že zadávací podmínky připustí jednání s účastníky o předběžných nabídkách v podobě jednoho či více kol jednání a v případě, že k těmto jednáním skutečně dojde – navýší o **10 (deset) %** za každé (jedno) ukončené jednání o předběžné nabídce s každým (jedním) uchazečem v rámci každého (jednoho) kola jednání [proběhnou-li tedy v rámci JŘSU např. dvě kola jednání o předběžných nabídkách, přičemž v prvním kole bude jednáno s třemi účastníky a v druhém kole již jen s dvěma účastníky, náleží Poradci za (celé) takovéto JŘSU příslušná Ceníková cena v Kč bez DPH, která bude navýšena o 50 %].



### Administrace změn závazku ze smlouvy v průběhu plnění již zadministrované veřejné zakázky

16. Budou-li právní služby spočívat v administraci změn závazku ze smlouvy v průběhu plnění již zadministrované veřejné zakázky (dále jen „**administrace změn**“), jsou podrobné podmínky poskytování této činnosti specifikovány následovně:
- i. poskytnutí nutné součinnosti relevantním osobám při projednávání změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku (v případě stavebních veřejných zakázek tedy nejen Klientovi, ale i projektantovi, vykonavateli autorského dozoru, správci stavby či zhotoviteli stavby),
  - ii. posouzení zákonnosti navrhované změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku,
  - iii. vypracování dodatku ke smlouvě na veřejnou zakázku,
  - iv. vyplnění a odeslání změnových formulářů podle vyhlášky č. 168/2016 Sb., jménem Klienta a na jeho účet, a to ve VVZ a v TED,
  - v. vyplnění objednávky k uveřejnění těchto formulářů ve VVZ a v TED.
17. Za administraci změn náleží Poradci Hodinová sazba v Kč bez DPH [jak to ostatně vyplývá již z bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].

### Zastupování ve správním řízení před ÚOHS

18. Budou-li právní služby spočívat v zastupování ve správním řízení před ÚOHS, jsou podrobné podmínky poskytování této činnosti specifikovány následovně:
- i. vypracování analýzy podaného návrhu (na přezkoumání úkonů zadavatele, na uložení zákazu plnění smlouvy) či oznámení o zahájení řízení (o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední, o přestupku),
  - ii. vypracování vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu či oznámení o zahájení řízení,
  - iii. příprava dokumentace o zadávacím řízení a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
  - iv. další úkony vyvolané řízením (o přezkoumání úkonů zadavatele, o uložení zákazu plnění smlouvy, o přestupku) u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Klientem požadované,
  - v. kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o správním řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi.
19. K řádnému ukončení zastupování ve správním řízení před ÚOHS Poradcem (k řádnému poskytnutí právní služby ve smyslu bodu 3.1. Rámcové dohody) dojde v okamžiku kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o správním řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi.
20. Za zastupování ve správním řízení před ÚOHS náleží Poradci Hodinová sazba v Kč bez DPH [jak to ostatně vyplývá již z bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].
21. Za vypracování analýzy k podnětu doručenému Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže Klientovi, jakož i za vypracování vyjádření zadavatele k tomuto podnětu, náleží Poradci Hodinová sazba v Kč bez DPH [jak to ostatně vyplývá již z bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].



### Zastupování v řízení ve správním soudnictví

22. Budou-li právní služby spočívat v zastupování v řízení ve správním soudnictví, jsou podrobné podmínky poskytování této činnosti specifikovány následovně:
- i. zastupování Klienta ve správním soudnictví v souvislosti s činností Klienta coby zadavatele veřejné zakázky,
  - ii. kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o soudním řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi.
23. K řádnému ukončení zastupování v řízení ve správním soudnictví Poradcem (k řádnému poskytnutí právní služby ve smyslu bodu 3.1. Rámcové dohody) dojde v okamžiku kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o soudním řízení, jakož i písemné evidence úkonů, Klientovi.
24. Za zastupování v řízení ve správním soudnictví náleží Poradci Hodinová sazba v Kč bez DPH [jak to ostatně vyplývá již z bodu 3.2. písm. b) Smlouvy].