



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

„Právní služby – příprava vzorových smluvních podmínek na stavební práce v režimu RED BOOK FIDIC“

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

číslo Smlouvy Objednatele: 6/21/1400/013

číslo Smlouvy Poskytovatele: 1589/13

1. SMLUVNÍ STRANY

(A) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 034 47 286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: XXXXXXXXXX

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků je oprávněn zastupovat Objednatele na základě zmocnění představenstvem Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva.

(dále jen „**Objednatel**“)

(B) Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol. s r.o.

sídlo: Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00

IČO: 285 05 913

DIČ: CZ28505913

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146526

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

e-mailová adresa pro odesílání Elektronických faktur: e-mailové adresy z domény @chrenek-kotrba.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Strany**“ nebo každý z nich samostatně „**Strana**“)

2. DEFINICE A ZKRATKY

2.1 Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený níže v tomto článku Smlouvy:

(a) **Odpovědná osoba** znamená osobu jmenovanou Poskytovatelem a uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy;

(b) **Pověřená osoba Objednatele** znamená osobu uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je oprávněna udílet po celou dobu trvání Smlouvy Poskytovateli Pokyny a je oprávněna jednat za Objednatele v záležitostech této Smlouvy; Její případnou změnu ohlásí Objednatel poskytovateli elektronickou formou.

2.2 Další výrazy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definovaný výraz je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačen velkým počátečním písmenem.

2.3 Interpretace:

(a) Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.

(b) Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.

(c) V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.

(d) Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.

(e) Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle a dnů pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

2.4 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že přílohy uvedené v těle této Smlouvy byly přiloženy ke Smlouvě, řádně se s nimi seznámil a s jejich použitím bez výhrad souhlasí.

2.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a jejích příloh jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- (a) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a jejích příloh budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Objednateli právní služby spočívající v revizi a připomínkování vzorových obchodních podmínek na stavební práce v režimu FIDIC – THE RED BOOK a dokončení jejich definitivní podoby.

Právní služby budou spočívat zejména (i) v revizi a připomínkování vzorových obchodních podmínek na stavební práce v režimu FIDIC – THE RED BOOK, které obdrží od Objednatele a (ii) v přípravě definitivní podoby nových vzorových smluvních dokumentů na stavební práce v režimu odpovídajícím vzorovým obchodním podmínkám FIDIC – THE RED BOOK, s přihlédnutím k právnímu řádu ČR a požadavkům a potřebám Objednatele a na základě podkladů poskytnutých od Objednatele (společně dále jen „**Služby**“).

- 3.2 Nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení příslušného měsíce zašle Poskytovatel Pověřené osobě Objednatele výkaz poskytnutých Služeb se skutečně provedenými činnostmi, uvedením osob a počtu hodin a zároveň zašle i výstupy z poskytnutých Služeb, zejména zápisy z jednání, poznámky, stanoviska, nákresy, dokumenty a doklady. Objednatel do pěti (5) pracovních dnů od obdržení výkazu potvrdí jeho správnost nebo jej vrátí Poskytovateli k přepracování nebo doplnění s uvedením důvodů. Pokud se Objednatel ve stanovené lhůtě nevyjádří, považuje se taková skutečnost za odsouhlasení výkazu.
- 3.3 Za poskytnutí Služeb v odsouhlaseném rozsahu se Objednatel zavazuje Poskytovateli hradit odměnu stanovenou v souladu s článkem 5 Smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel je povinen plnit své závazky z této Smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů, jejichž seznam je uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním závazků z této Smlouvy jinou osobou výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Souhlas za Objednatele je oprávněna udělit Pověřená osoba Objednatele uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 4.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, aby Poskytovatel mohl řádně vykonávat smluvně ujednané Služby, zejména poskytnout věcnou a technickou specifikaci potřeb a požadavků Objednatele na obsah smluvní dokumentace.
- 4.2 Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn:
- (a) Provádět kontrolu plnění povinností Poskytovatele a kontrolu zaměstnanců a poddodavatelů Poskytovatele,
 - (b) Udílet doplňující pokyny Poskytovateli k provádění Služeb, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 4.3 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje:
- (a) Předem oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na zájmy Objednatele nebo na rozsah a výsledky Služeb,
 - (b) postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Objednatele, které jsou Poskytovateli známy,
 - (c) vypracovávat veškeré dokumenty a doporučení v souladu s rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a judikaturou příslušných soudů vydanou v době přípravy příslušného dokumentu nebo doporučení,
 - (d) jednat čestně a svědomitě,
 - (e) využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné,
 - (f) Předat Objednateli veškeré výstupy a záznamy z poskytnutých Služeb, zejména zápisy z jednání, stanoviska, návrhy a další doklady související s poskytováním Služeb,
 - (g) Zajistit veškeré další úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného poskytnutí Služeb v souladu s platnými právními předpisy. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze Objednatel, a k jejichž provedení bude ze strany Poskytovatele vyžadována plná moc, je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele,

(h) Neposkytovat jiné Služby a v jiném rozsahu, než jak bylo odsouhlaseno Objednatelem.

- 4.4** Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů Objednatele se smí Poskytovatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.5** Poskytovatel jmenuje Odpovědnou osobu, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a která bude komunikačním partnerem Objednatele a bude plně informována o zajišťování plnění činností podle této Smlouvy. Funkce Odpovědné osoby musí být zastávána výlučně Poskytovatelem nebo zaměstnancem Poskytovatele.
- 4.6** Při změně Odpovědné osoby není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Objednatel potvrdí akceptaci náhradní Odpovědné osoby Poskytovateli elektronickou formou. Objednatel nebude tuto akceptaci bezdůvodně odpírat.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za každý měsíc řádně poskytovaných Služeb odměnu, stanovenou ve výši:
- (a) **1.950 Kč bez DPH za jednu (1) hodinu.**
- 5.2** Měsíční odměna bude stanovena jako součin počtu skutečně provedených a Objednatelem odsouhlasených hodin v příslušném měsíci a hodinové sazby uvedené výše. Pokud by mělo dojít k překročení celkové částky uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uvědomit o této skutečnosti Objednatele a přerušit poskytování Služeb.
- 5.3** Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Poskytovatele nutně nebo účelně vynaložené při poskytování Služeb, resp. v souvislosti s plněním jeho závazků z této Smlouvy. Poskytovatel má dále nárok na náhradu hotových výdajů vynaložených v souvislosti se Službami, zejména soudní a správní poplatky, náklady znaleckých posudků, a to za předpokladu, že takové výdaje byly předem odsouhlaseny ze strany Objednatele.
- 5.4** Poskytovatel není oprávněn požadovat zálohu.
- 5.5** Pro účely daně z přidané hodnoty se služby dle této Smlouvy považují za průběžně poskytované, datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytování služeb nebo poslední kalendářní den měsíce, za který se fakturuje.
- 5.6** Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury je Objednatelem schválený a potvrzený výkaz hodin poskytnutých Služeb v příslušném měsíci.
- 5.7** Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na e-mailovou adresu fakturace@tsk-praha.cz. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Objednatel dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.8** Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, vrátí Objednatel takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 5.9** Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailové adresy Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je

zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Poskytovatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

- 5.10** V případě prodlení Objednatel s uhrazením Odměny má Poskytovatel právo požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečně lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě Poskytovatele doručené Objednateli, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.

6. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1** Strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 6.2** Poskytovatel nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- (a) Poskytovatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; nebo
 - (b) Poskytovatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; nebo
 - (c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy; nebo
 - (d) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.
- 6.3** Bude-li jakýkoliv orgán státní správy či samosprávy, soud či jiný veřejný orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Poskytovatel takovou skutečnost okamžitě písemně Objednateli a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace v souladu s právními předpisy zabránit.
- 6.4** Pro vyloučení pochybností Strany potvrzují, že případné uveřejnění Smlouvy v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nepředstavuje porušení povinnosti dodržovat ochranu Důvěrných informací ve smyslu tohoto článku.
- 6.5** Strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu s právními předpisy, které budou přijaty za účelem provedení nebo adaptace tohoto Nařízení.
- 6.6** Strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Poskytovatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Poskytovatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení.
- 6.7** Poskytovatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu

max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Poskytovatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenesie za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Poskytovatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení.

7. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 7.1** V případě porušení povinnosti Poskytovatele stanovených v odst. 4.3 písm. (a) až (c) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 7.2** V případě porušení povinnosti Poskytovatele stanovených v čl. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 7.3** Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti Poskytovatele obsažené ve Smlouvě, která není zajištěna smluvní pokutou dle tohoto článku Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení s řádným splněním takové povinnosti.
- 7.4** Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 7.5** Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 7.6** Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá vyzývající Straně právo účtovat smluvní pokutu.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do předání čistopisu vzorové smluvní dokumentace odsouhlasené Objednatelem, s tím však, že maximální možný celkový finanční limit plnění dle této Smlouvy může být ve výši 1.950.000,- Kč, přičemž tento celkový finanční limit nemusí být vyčerpán. Návrh kompletní vzorové smluvní dokumentace předloží Poskytovatel Objednateli nejpozději do 30. 9. 2021.
- 8.2** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Jelikož se na Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv a její uveřejnění zajistí Objednatel. Poskytovatel je oprávněn započít s plněním podle Smlouvy nejdříve po nabytí účinnosti Smlouvy
- 8.3** Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:
- (a) písemnou dohodou Stran; nebo
 - (b) výpovědí bez udání důvodu kteroukoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně; nebo
 - (c) výpovědí ze strany Objednatele v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností Poskytovatele. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1** Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 9.2** Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách netvoří obchodní

tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

- 9.3** Strany potvrzují, že při sjednávání Smlouvy postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil se zásadami Criminal compliance programu Objednatele (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele [www.tsk-praha.cz záložka: o společnosti, oddíl: o společnosti TSK], zejména s Kodexem CCP, a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterákoli ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4** Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 9.5** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 9.6** Strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou prvotně řešeny společným jednáním Stran. Nepodaří-li se mezi Stranami uzavřít dohodu, bude takový spor předložen ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnému soudu Objednatele.
- 9.7** Jakákoliv změna této Smlouvy nebo jejích příloh musí být provedena v písemné formě, a to prostřednictvím postupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 9.8** Tato Smlouva je sepsána ve pěti (5) vyhotoveních, z nichž obdrží Objednatel tři (3) vyhotovení a Poskytovatel dvě (2) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 9.9** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- (a) Příloha č. 1 – Kontaktní údaje a oprávněné osoby
 - (b) Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
 - (c) Příloha č. 3 – Vzor výkazu provedených služeb

Strany tímto výslovně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 9.8.2021

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol. s r.o.

Mgr. Jozef Sinčák, MBA,
generální ředitel a předseda představenstva

JUDr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel

Příloha č. 1 – Kontaktní údaje a oprávněné osoby

1. Pověřená osoba Objednatele

- Petr Baxa
tel.: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXX
- Martin Roubíček
tel.: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

2. Odpovědná osoba Poskytovatele

- Filip Karpíšek
tel.: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Členové Advokátní kanceláře, kteří se budou podílet na poskytování právních služeb na základě této Smlouvy (realizační tým): Mgr. Filip Karpíšek, Mgr. Pavlína Trhalová, Mgr. Robin Bláha, Mgr. Radomír Hromada, Mgr. Markéta Toužimská, Mgr. Nikola Hlubinková, Mgr. Eliška Blahová.

Příloha č. 3 – Vzor výkazu provedených Služeb

Výkaz provedených služeb za měsíc ... 2021

Datum	Popis Výstup	Počet hodin Pracovník
XX. XX. 2021	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení
XX. XX. 2021	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení
XX. XX. 2021	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení