

## Příloha 1 - Specifikace vstupních dat

- Soupis hmotného majetku Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující pro každou položku majetku nejméně následující údaje:
  - inventární číslo majetku (též „evidenční číslo“)
  - popis majetku (případně další specifikace – výrobce, typ, výrobní číslo apod.)
  - osobní číslo vlastníka majetku
  - nákladové středisko vlastníka majetku
  - osobní číslo nájemce majetku
  - nákladové středisko nájemce majetku
  - předpokládané umístění majetku
  - kumulovaná pořizovací hodnota majetku
  - datum aktivace majetku
  - další údaje relevantní pro identifikaci majetku
- Soupis pracovníků Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující všechny pracovníky, kteří jsou vlastníky nebo nájemci nějakého majetku, nebo kteří jsou pověřeni jeho lokalizací. Pro každého pracovníka soupis obsahuje následující údaje:
  - jméno pracovníka
  - příjmení pracovníka
  - osobní číslo pracovníka
  - pracoviště
  - kontaktní telefon
  - kontaktní e-mail
  - nákladové středisko, případně útvar apod.
- Číselníky areálů a budov Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující pro každou položku tyto údaje:
  - kód areálu/budovy
  - popis areálu/budovy (např. adresa areálu/budovy) na základě kterého lze areál/budovu jednoznačně identifikovat
- Specifikace formátu kódů areálů, budov a místností** definující strukturu těchto kódů (povolené znaky, maximální délky polí apod.)

V Praze dne 24. 5. 2021



.....  
Tomáš Kýn, předseda představenstva