



VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY
Generální ředitelství, odbor logistiky
Soudní č. 1672/1a, poštovní příhrádka 3, 140 67 Praha 4
Tel.: 244 024 502, Fax: 244 024 503, ISDS: b86abcb

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při provádění stavby s názvem:

„GŘ OL – oprava sociálních zařízení a kuchyněk - TDS“

č.j. VS-167423-15/ČJ-2020-800050-VERZAK

podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“),

I.

Smluví strany

Název: Česká republika
Vězeňská služba České republiky
Sídlo: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4
Za stát právně jedná: pov.říz. JUDr. Jaroslav Vlk, ředitel odboru logistiky na základě pověření 1.9.2016, č.j. VS-52535-23/ČJ-2016-800020-PP
IČ: 00212423
DIČ: CZ 00212423
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

Název: UNIVES spol. s r.o.
Sídlo: Pod Brentovou 6, 150 00 Praha 5
Zastoupený: Ing. Pavlem Hynkem, jednatelem
IČ: 45310165
DIČ: CZ45310165
ČKAIT: 0005536
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto smlouvu:

II.

Účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby s názvem „GŘ OL – oprava sociálních zařízení a kuchyněk“ (dále jen „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit
 - a) splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace a na přípravě a účasti při předání hotové stavby.
 - b) splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění plnění funkce koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s předpisem č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějšího předpisu.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby.

Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby vykonávat zejména následující inženýrské činnosti:

1.1. Výkon TDS při realizaci stavby

- 1) seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s dodavatelem stavby
- 2) účast na předání a převzetí prostoru staveniště dodavatelem stavby;
- 3) dohled nad prováděním stavebních prací – účast na stavbě min. 1 den v týdnu po nezbytně nutnou dobu (mimo kontrolních dnů stavby) a dále dle potřeby stavby, pokud si účast vyžádá nepředvídatelná událost;
- 4) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- 5) dohled nad dodržováním podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
- 6) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- 7) projednání případných změn projektu s autorem projektu a schvalování těchto případných změn;
- 8) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- 9) spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- 10) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- 11) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- 12) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- 13) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě minimálně 1x týdně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- 14) organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1x měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů; Tyto „velké kontrolní dny v daném týdnu nahradí běžný týdenní kontrolní den;
- 15) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace;
- 16) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- 17) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací, příprava návrhů méně prací;
- 18) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 19) spolupráce při ohlašování případných archeologických nálezů;
- 20) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- 21) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- 22) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- 23) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- 24) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- 25) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- 26) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o dílo stavby uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.

1.2. Inženýrská činnost spojená s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu

- 1) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a jejich převzetí,

- 2) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- 3) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, pokud je nařízena;
- 4) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby;
- 5) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci zadavateli při předání stavby do užívání zhotovitelem objednateli;
- 6) spolupráce při uvedení stavby do provozu.

2. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby.
Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby vykonávat zejména následující činnosti:

2.1. Činnosti během realizace stavby

- 1) vypracování Plánu BOZP,
- 2) podílí se na přípravě oznámení o zahájení prací a jeho zaslání příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce,
- 3) seznámí jednotlivé zhotovitele stavby s riziky stavebních prací,
- 4) upozorní zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu BOZP a vyžaduje zjednání nápravy, a k tomuto navrhuje přiměřená opatření,
- 5) oznámí Objednateli případy, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a Plánu BOZP,
- 6) postupuje při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami,
- 7) během kontrolních dnů BOZP koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 8) dávat podněty a na vyžádání doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 9) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 10) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- 11) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 12) spolupracovat se zástupci zaměstnanců ro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící dozor investora, zúčastňovat se všech kontrolních prohlídek stavby,
- 13) v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizovat a přizpůsobovat Plán BOZP zpracovaný při zahájení stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechat plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu BOZP známi,
- 14) sledovat, zda je dodržován plán a projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 15) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS a plnění funkce koordinátora BOZP nad prováděním stavby.

2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
2. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s předpisem č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějšího předpisu neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy za strany příkazníka.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
8. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
10. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektovou dokumentaci stavby pro stavební povolení v rozšířené podrobnosti pro provedení stavby,
 - b) rozpočet projektu;
 - c) kopie stavebního povolení vč. štítku „Stavba povolena“;
 - d) kopie příslušných smluv o stavbě (jsou-li předmětem stavby);
 - e) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese: **Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4.**
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:

- a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. a III. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazník bude příkazce bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem informovat.

VI. Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy: dnem uzavření Smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby;
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: dnem předání stavby zhotovitelem objednateli a vydání kolaudačního souhlasu vč. odstranění všech vad a nedodělků;
3. Místem výkonu TDS a koordinátora BOZP nad prováděním stavby je budova Generálního ředitelství Vězeňské služby, Soudní 1672/1a, Praha 4.

VII. Úplata

1. Úplata za předmět smlouvy dle čl. II. a III. Smlouvy je sjednána v celkové výši

90.000,- Kč, (slovy: devadesát tisíc korun českých) **bez DPH**, tj. **108.900,- Kč** (slovy: jednoosmdesát tisíc korun českých) **vč. DPH** skládající se z:

Činnost:	Kč bez DPH	DPH Kč	Kč vč. DPH
1. Výkon TDS	84.000,00	74.640,00	101.640,00
2. Výkon koordinátora BOZP	6.000,00	1.260,00	7.260,00
Celkem	90.000,00	18.900,00	108.900,00

2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná.

VIII. Platební podmínky

1. Cena prací dle čl. VII. 1. bude uskutečňována postupně formou dílčího měsíčního plnění, a to na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem zpětně za předcházející kalendářní měsíc a to za každou činnost odděleně a to až do max. výše 80 % z celkové ceny dle čl. VII. 1. Zbývajících 20 % bude v závěrečném vyúčtování a to nejpozději do 15 dnů od předání díla zhotovitelem objednateli.
2. V odůvodněných případech je možné po dohodě příkazce a příkazníka přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými fázemi v rámci dodržení předpokládané výše úplaty.
3. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VII. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – dílčí faktura, kterou příkazník vystaví po ukončení provádění činností dle jednotlivých fází specifikovaných výše, nejpozději však do 30. listopadu příslušného kalendářního roku.
4. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
7. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkově fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či chyby. Oprávněným vrácením faktury

přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.

9. Závěrečné vyúčtování provede příkazník formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny dílčí fakturace, které byly příkazníkovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci příkazníka.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené NV č. 351/2013 Sb. výše úroků a z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn smluvní pokutou, případně náhradou škody, na které mu v důsledku porušení závazků příkazníka vznikl nárok, započítat do kterékoliv úhrady, která náleží příkazníkovi dle příslušných ustanovení této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,

- b) prodlení s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 30 denní a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazníka k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení obdrží příkazce a dvě (2) vyhotovení obdrží příkazník.
4. Tato smlouva nabývá platnost a účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany si pro řešení sporů prorogují Obvodní soud pro Prahu 4 a české právo.

V Praze dne: 6.8.2021

.....
za příkazce:
pov.říz.JUDr. Jaroslav Vlk, v.r.
ředitel odboru logistiky

.....
za příkazníka:
Ing. Pavel Hýnek, v.r.
jednatel