



Příkazní smlouva ...../2021/...../OIV  
(dále jen „smlouva“)



uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)  
o provádění odborného technického dozoru a koordinaci všech prací probíhajících při realizaci  
stavby:

„Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“

#### Příkazce:

##### městská část Praha 2

se sídlem: náměstí Míru č. 20, 120 39 Praha 2  
zastoupená: Jan Korseska, místostarosta  
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Ing. Helena Čejková (oddělení investic)  
IČ: 00063461  
DIČ: CZ00063461  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 2  
č. účtu: 9021-2000758339/0800, 27-2000758339/0800

#### Příkazník:

##### Longinus s.r.o.

se sídlem: Karlova 74, 254 01 Jílové u Prahy  
osoba oprávněná ke smluvnímu jednání: Ing. Petra Kozáková, jednatelka společnosti  
IČ: 09874305  
DIČ: CZ09874305  
bankovní spojení: Raiffeisenbank  
č. účtu: 7732074090/5500  
tel.: [REDACTED]

(společně dále také jen „smluvní strany“)

## I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat jménem a na účet příkazce **odborný technický dozor** spojený  
s realizací stavby:

„Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“

Příkazník se zavazuje k provedení především:

- při realizaci stavby zajišťované městskou částí Praha 2, zajistit:
  - a) kompletní výkon odborného technického dozoru
    - dohled na zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo zhotovitele stavby a projektovou dokumentací
    - vyžadování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.) dohled nad kvalitním provedením a funkčností předmětu plnění v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě se zhotovitelem, projektové dokumentaci, technické úrovni, právním předpisům a dohodě stran
    - kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžádání okamžité nápravy ze strany zhotovitele díla a zajištění nápravných opatření
    - kontrola částí díla, které budou zakryty, případně nepřístupné
    - svolání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně jedenkrát za týden

- v případě zjevného chybného projektového řešení i navrhování možných řešení- k odsouhlasení objednateli, tvorba a kontrola potřebných stavebních detailů pro zajištění správného provedení realizace a tím i správnosti celkového stavebního díla
  - kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů
  - odsouhlasení platebních dokladů vystavených zhotovitelem stavby
  - kontrola vedení stavebního deníku a zastupování příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby v rozsahu plné moci
  - **trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby**
  - **zajišťování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění díla**
  - **vedení zápisů z kontrolních dnů stavby také v el. podobě a jejich rozesílání zúčastněným osobám**
- b) kompletní zajištění přejímacího řízení, zejména:
- soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele díla (revizní zprávy, atesty, protokoly, dokumentace skutečného provedení stavby a předání všech dokladů příkazci)
  - sestavení přejímacího protokolu
  - zajištění soupisu veškerých vad, nedodělků a změn
- c) ke spolupráci při kolaudaci stavby
- účast při jednání kolaudační komise
  - dohled nad odstraněním případných kolaudačních závad
- d) Jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby:
- dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen zákon BOZP)
  - povinnosti uložené prováděcími předpisy,
  - jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona BOZP,
  - zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona BOZP,
  - seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby s plánem dle § 15 odst. 2 zákona BOZP

(dále společně také jen „výkon odborného technického dozoru a BOZP“)

## II. Termín plnění

1. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná, za předpokladu jejího uveřejnění v registru smluv v zákonné lhůtě, ode dne předání dosud zpracovaných projektů a dokladů vázaných k zajištění činnosti proti podpisu příkazníka. Předání těchto podkladů bude zaprotokolováno.
2. Smlouva se uzavírá na dobu spojenou s realizací stavby:  
**„Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“**  
Zahájení prací: červenec 2021 nebo po podpisu smlouvy  
Ukončení prací: srpen 2022 nebo po předání díla zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků
3. Příkazník prohlašuje, že k plnění činností dle příkazní smlouvy má potřebné oprávnění k podnikání a zajistí plnění osobami odborně způsobilými. Pro případ, že příkazník neprovede příkaz osobně, ale svěří jeho provedení jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

## III. Odměna a platební podmínky

1. Odměnu za provádění výkonu odborného technického dozoru tvořící předmět této smlouvy sjednávají smluvní strany dohodou ve výši: 1.442.000,- Kč + 0,- Kč DPH v platné výši. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem odborného technického dozoru dle této smlouvy. Odměna je stanovená jako nejvyšší přípustná.

Nabídková cena	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH v sazbě 21%	Nabídková cena v Kč včetně DPH
TDS a Investorsko-inženýrskou činnost spojenou s prováděním stavby „Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“	922.000,-	0,-	922.000,-
Koordinátor bezpečnosti práce spojenou s prováděním stavby „Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“	520.000,-	0,-	520.000,-
<b>Celková cena za výkon TDS a BOZP</b>	<b>1.442.000,-</b>	<b>0,-</b>	<b>1.442.000,-</b>

- Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za provádění výkonu odborného technického dozoru bude uskutečňována postupně formou dílčího měsíčního plnění. Podkladem pro fakturaci bude příkazem odsouhlasený výkon s popisem činnosti, který je příkazník povinen předkládat 1x měsíčně příkazci za uplynulé měsíční období, a to nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.
- Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění. Jestliže příkazce odmítne převzetí přehledu za uplynulé měsíční období, sepíše o tom zápis, v němž smluvní strany uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění.
- Fakturaci je možno sdružovat do delších časových období a podkladem pro provedení platby je daňový doklad vystavený příkazníkem; tímto ustanovením není dotčena povinnost příkazníka dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
- Splatnost faktur je 30 dní od doručení a je podmíněna doložením přehledu za uplynulé měsíční období. V případě, že přehled nebude příkazníkem doložen, příkazce není povinen k zaplacení faktury, a to až do doložení přehledu za období, kterého se faktura týká. Po tuto dobu není příkazce v prodlení se zaplacením faktury a následná splatnost faktury je 14 dnů od doručení přehledu příkazci. To platí obdobně i pro případ, že faktura nebude mít zákonem stanovené náležitosti.
- V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu jejího odeslání.

#### IV. Zvláštní ujednání

- Příkazce se zavazuje zaplatit za provádění odborného technického dozoru sjednanou odměnu a poskytnout příkazníkově součinnost, potřebnou ke splnění jeho závazku.  
Pro tuto součinnost příkazce pověřuje zástupce MČ Ing. Helena Čejková, tel: 236 044 249, e-mail: helena.cejkova@praha2.cz, který bude po dobu realizace uplatňovat veškeré požadavky a připomínky k průběhu výstavby a činnosti příkazníka.
- Příkazce předá při podpisu této smlouvy příkazníkově tyto podklady pro výkon jeho činnosti: ohlášení stavebních úprav, ev. stavební povolení, uzavřené smlouvy vztahující se ke stavbě, projektovou dokumentaci stavby.
- Příkazník je povinen informovat příkazce o postupu prací a všech důležitých okolnostech, které s realizací staveb souvisejí. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu sdělit své stanovisko k otázkám důležitým pro postup příkazníka při plnění jeho úkolů.
- Příkazník se zavazuje plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a dále se zavazuje respektovat pokyny příkazce, přičemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě příkazník neprodleně informuje příkazce o vzniklé situaci. Pokud obdrží příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- Příkazník bude při výkonu stavebního dozoru provádět aktivní a důslednou ochranu zájmů příkazce - investora, předcházet konfliktům jejich včasným podchycováním a řešením, uplatňovat odborně-teoretické, praktické, ekonomické a právní akty vyskytující se v procesu investiční výstavby, prokazovat schopnost globálního pohledu na stavby ve všech jejích souvislostech a vazbách.
- Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- Odchylně od § 2437 odst. 1 občanského zákoníku se ujednává, že příkazce není povinen nahradit příkazníkově škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu. Dále se odchylně od § 2438 odst. 2

ujednává, že příkazce není povinen poskytnout příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

## **V. Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy:
  - a) prodlení příkazníka s dodáním přehledu za uplynulé měsíční období ve smluvených termínech o více jak 14 dní, pokud toto prodlení nebylo zcela ani zčásti způsobeno zaviněním příkazce či mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na jeho vůli,
  - b) bezdůvodné přerušování prací příkazníka, které je delší než 1 týden,
  - c) závažné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných předpisů, norem, pokynů příkazce,
  - d) méně závažné, avšak opakované nekvalitní a neodborné provádění prací příkazníkem,
  - e) zahájení insolvenčního řízení s příkazníkem a vydání rozhodnutí o prohlášení konkursu na majetek příkazníka,
  - f) prodlení příkazce s úhradou faktury o více než 14 kalendářních dnů,
  - g) zmaření účelu smlouvy.

V ostatních případech se jedná o nepodstatné porušení této smlouvy. V případech podstatného porušení této smlouvy je smluvní strana oprávněna od této smlouvy kdykoliv ihned odstoupit. Není-li stanoven jiný postup v této smlouvě, pak v případech nepodstatného porušení smlouvy vyzve příkazce příkazníka k odstranění závadného stavu, k němuž stanoví příkazníkovi lhůtu, která nebude delší než 15 dnů od oznámení takové výzvy. Nebude-li závadný stav z nepodstatného porušení smlouvy v této lhůtě odstraněn, je oprávněn příkazce odstoupit od této smlouvy.

2. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z jiných důvodů než z důvodů uvedených v čl. V odst. 1 písm. a), c), d) a g) této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi veškeré náklady spojené s realizací, a to dle skutečně vynaložených prací.
3. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je příkazník povinen činnost dle této smlouvy okamžitě zastavit.

## **VI. Smluvní pokuty**

1. Příkazník při nedodržení termínu doložení přehledu za uplynulé měsíční období uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny (bez DPH) uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.
2. Příkazník při nedodržení povinností uvedených v čl. I. této smlouvy uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za nedodržení každé jednotlivé povinnosti.
3. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody vzniklé nesplněním smluvních povinností a náhrada škody je v plné výši nárokovatelná vedle smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost k úhradě smluvní pokuty.
4. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktur zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky (bez DPH) za každý den prodlení.

## **VII. Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět, a to ve lhůtě 1 měsíce i bez udání důvodů. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a dále, že jsou seznámeny s jejím obsahem a rozumí textu smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen formou písemných dodatků, stvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Veškerá ostatní ujednání či jednostranná sdělení, než která jsou uvedena v předchozím odstavci (např. o zajištění a utvrzení dluhů, pokynech, požadavcích, příkazech), musí být uskutečněna písemně, jinak jsou neplatná, dovolává-li se toho druhá ze smluvních stran, vůči níž úkon zakládá povinnost, a to i v případech, kdy tak zákon nevyžaduje.
5. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neřešená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších platných právních předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti předáním podkladů vázaných k zajištění činnosti dle čl. II odst. 1 a za předpokladu jejího uveřejnění v registru smluv v zákonné lhůtě.
7. Tato smlouva podléhá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnění v registru smluv, které zajistí Praha 2. Společnost bere na vědomí, že Praha 2 je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinna na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp. o samotném jejím uzavření. Dále společnost souhlasí s tím, aby smlouva a případné dodatky této smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených Prahou 2, resp. na profilu zadavatele a dále prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Pokud by se některé ustanovení této smlouvy ukázalo jako zcela nebo zčásti právně neúčinné, není tímto dotčena platnost ostatních ujednání. V takovém případě je třeba smlouvu vykládat (provádět) dle jejího obsahu (účelu).
9. Tato smlouva je vyhotovena v pěti originálech, přičemž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – krycí list nabídky

V Praze dne: 05. 08. 2021

V Praze dne: 5. 8. 2021

Jan Korseska, místostarosta  
120 39 Praha 2, náměstí Miru 20

LONGINUS s.r.o.  
Ing. Petra Koz  
IC: 09874305, DIČ: CZ09874305

za příkazce

za příkazníka

<p><b>Doložka</b> potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zveřejněno: od                      do</p> <p><del>Schváleno</del> odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ č. 474 ze dne 28. 6. 2021</p> <p>vedoucí odboru: Ing. Petr Gramethauer</p> <p style="text-align: center;">[Redacted Signature]</p> <p><small>Nehodící se škrtněte</small></p>
--

Za OP: Mgr. Jan Bureš

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

Uchazeč:	Longinus s.r.o.
IČ:	09874305
DIČ:	CZ09874305
Sídlo uchazeče:	Karlova 74, 254 01 Jilové u Prahy
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:	Ing. Petra Kozáková
Název veřejné zakázky:	TDS a BOZP při realizaci stavebních prací „Folimanka – volnočasový areál pod Nuselským mostem“
Číslo zakázky:	OMI-OI/37/2021

Celková cena bez DPH v Kč	1 442 000 Kč
DPH	0 Kč
Celková cena včetně DPH v Kč	1 442 000 Kč

Tímto prohlašuji, že naše společnost je vázána celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Datum: 11.6.2021

**LONGINUS s.r.o.**

Karlova 74, 254 01 Jilové u Prahy

Telefon: 257 430 501  
09874305. DIČ: CZ09874305

Ing. Petra Kozáková .....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče, otisk razítka