

Provozní řád Místnosti

Nevyplývá-li ze Smlouvy jinak, pak:

- 1) Provozní doba Místnosti je stanovena v pracovní dny v čase od 7:00 do 19:00 hod.
- 2) Rezervaci nájmu Místnosti lze učinit pouze přes recepci Konferenčního centra ve 2.NP Budovy B, a to buď:
 - telefonicky – +420 602 446 129;
 - e-mailem – recepce_konfcentrum@kb.cz;
 - osobně.
- 3) Občerstvení není součástí nájemného za užívání Místnosti; lze však zakoupit na recepci Konferenčního centra (2.NP Budovy B) a uhradit platební kartou nebo vystaveným daňovým dokladem (zde vždy s měsíčním vyúčtováním).
- 4) Občerstvení (jedná se o donášku), a to po předchozí dohodě s recepcí Konferenčního centra, je zajišťováno pouze pro Místnosti ve 2.NP Budovy B; pro Místnosti nacházející se ve 3.NP Budovy B není tato služba poskytována.
- 5) Uživatelé/Nájemci Místnosti jsou povinni:
 - dodržovat dobu nájmu Místnosti, tzn. neblokovat Místnost v čase, který neodpovídá době nájmu Místnosti;
 - přes recepci Konferenčního centra ve 2.NP Budovy B včas stornovat neuskutečňovanou dobu nájmu Místnosti;
 - udržovat pořádek v Místnosti; pokud je přineseno vlastní občerstvení – např. teplé a studené nápoje, přičemž v tomto bylo použito nádobí jedné z kuchyňek ve 3.NP Budovy B, pak je nutné takto použité nádobí po sobě vždy zpět uklidit do příslušné kuchyňky, kde se již úklidová firma Pronajímatele postará o jeho umytí; pokud se v tomto jedná o soukromé nádobí nebo nádobí zapůjčené z 2.NP Budovy B, je uživatel/Nájemce povinen osobně si zajistit celkový úklid a vrátit vše na místo, odkud bylo nádobí zapůjčeno;
 - neměnit layout (rozmístění) nábytku v Místnosti, resp. tento uvést po ukončení užívání Místnosti do původního stavu;
 - v případě, že jsou zjištěny nějaké nedostatky či závady spojené s provozem Místnosti, je třeba okamžitě kontaktovat recepci Konferenčního centra, a to na tel.: **+420 602 446 129**;