

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI  
PŘI BEZÚPLATNÉM ZAJIŠTĚNÍ PRODEJE VSTUPENEK**

**Článek I  
Strany smlouvy**

**1. Lobkowicz Events Management, s.r.o.**

právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Nelahozeves, Zámek Nelahozeves čp. 1, okres Mělník, PSČ 27751  
zastoupena: Williamem Lobkowiczem, jednatelem  
IČO: 26747367  
DIČ: CZ26747367  
bankovní spojení: ...  
číslo účtu: ...

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou oddíl C, vložka 91183  
(dále jen „společnost“)

**a**

**2. Správa Pražského hradu**

právní forma: příspěvková organizace  
se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08, Praha 1  
zastoupená: Ing. Ivo Veliškem, CSc., ředitelem  
IČO: 49366076  
DIČ: CZ49366076  
bankovní spojení: ...  
číslo účtu: ...  
(dále jen „Správa“)

Výše uvedené smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

**Smlouvě o spolupráci při bezúplatném zajištění prodeje vstupenek**  
(dále jen „smlouva“)

**Článek II  
Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou smluvní strany upravují vzájemná práva a povinnosti při bezúplatném zajištění prodeje vstupenek Správy společností. Touto smlouvou vznikne Správě právo, aby společnost převzala od ní do prodeje svěřené vstupenky do jednotlivých návštěvnických objektů Pražského hradu (dále jen „vstupenky“) a učinila potřebná opatření k jejich prodeji v pokladně v Lobkowiczském paláci na Pražském hradě po dobu platnosti smlouvy. Smluvní

strany sjednávají, že společnosti nebude vyplacena odměna za zajištění prodeje těchto vstupenek.

2. Smluvní strany sjednávají, že společnost je oprávněna prodávat vstupenky Správy dle druhů uvedených v aktuálním ceníku Správy, který je přístupný na [www.hrad.cz](http://www.hrad.cz). Cena vstupenek bude odpovídat výši příslušného druhu vstupenky dle aktuálního ceníku Správy, jež je rovněž přístupný na [www.hrad.cz](http://www.hrad.cz). Správa se zavazuje oznamovat společnosti s dostatečným předstihem změnu jednotlivého vstupného.

Společnost bude zajišťovat prodej vstupenek – v plné ceně vstupného a ve snížené výši.

Aktuální vzor vstupenek Správa poskytne společnosti ke dni podpisu této smlouvy. Správa se zavazuje oznamovat společnosti s dostatečným předstihem změnu vzoru vstupenek a zaslat jí v rámci oznámení i nový vzor vstupenek.

3. Počet vstupenek poskytnutých do prodeje bude na základě dohody smluvních strany průběžně doplňován. O druhu předávaných vstupenek rozhoduje Správa. O tomto doplňování bude vždy sepsán předávací protokol vč. přílohu systémového výjezdu (viz příloha č. 1) z pokladního systému Správy potvrzený pověřenými zástupci obou stran. V rámci protokolu bude uveden druh předávaných vstupenek a jejich počet.

### **Článek III**

#### **Práva a povinnosti Správy**

1. Správa se zavazuje poskytnout společnosti při plnění předmětu smlouvy součinnost vymezenou touto smlouvou, zejména jí řádně a včas předat potřebné vstupenky nezbytné pro provedení předmětu smlouvy a po ukončení doby trvání smlouvy nebo v případě písemné žádosti společnosti převzít neprodané vstupenky zpět. Předání bude vždy uskutečněno na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to za podmínek dle článku V. odst. 2 této smlouvy.
2. Správa se zavazuje dodávat společnosti vstupenky s prodlouženou dobou platnosti na 4 měsíce. Platnost vstupenek začíná vždy dnem podpisu předávacího protokolu.

### **Článek IV**

#### **Práva a povinnosti společnosti**

1. Společnost se zavazuje převzít řádně, včas a s náležitou odbornou péčí vstupenky v souladu s dohodnutými podmínkami dle této smlouvy a je povinna k datu ukončení trvání této smlouvy nebo k datu ukončení platnosti vstupenek s prodlouženou dobou platnosti na 4 měsíce nebo na základě písemné žádosti předat Správě neprodané vstupenky včetně vstupenek s prošlou dobou platnosti zpět.
2. Společnost je povinna počínat si při plnění předmětu smlouvy tak, aby nepoškodila dobré jméno Správy, Pražského hradu či Kanceláře prezidenta republiky.
3. Společnost se zavazuje vstupenky po dobu trvání smlouvy skladovat tak, aby nedošlo k jejich poškození.
4. Společnost se zavazuje, že bude vystavovat svým jménem příslušné daňové doklady k prodaným vstupenkám s náležitostmi dle platných právních předpisů.
5. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odpovídá společnost za škodu (i nemajetkovou újmu) v souladu s platnými právními předpisy v plné výši.

## **Článek V**

### **Předání a převzetí vstupenek**

1. Smluvní strany se dohodly, že o jednotlivém předání předmětu smlouvy bude sepsán předávací protokol za účasti zástupců obou stran. Předáním vstupenek ve smyslu této smlouvy je tedy předání protokolární. V protokolu se v souladu se skutečností uvede den, místo a hodina předání, údaje ohledně osob přítomných za účastníky, případně osob dalších a předávané vstupenky (popis, množství atd).
2. Veškeré vady vstupenek musí být při jejich předání v tomto protokolu zaznamenány, včetně lhůt a způsobu řešení situace. Tento protokol bude současně podepsán zástupci obou smluvních stran, jejichž prostřednictvím budou zároveň realizovány veškeré pracovní kontakty vyplývající z této smlouvy.

Kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je za Správu ..., tel.: ..., email: ... nebo ..., tel.: ..., a to i pro objednávání a předávání vstupenek, tj. i k podpisu předávacího protokolu.

Za společnost je oprávněn zápis podepsat: ..., tel.: ..., email: ... nebo ..., tel.: ..., email: ... či ..., tel.: ..., email: ...

Změnu v kterékoliv z kontaktních osob si smluvní strany oznámí písemným oznámením.

3. Smluvní strany se dohodly, že za vady, které bude uplatňovat konečný odběratel (kupující) předmětu smlouvy, odpovídá vždy Správa.

## **Článek VI**

### **Cenové podmínky a vyúčtování**

1. Vyúčtování prodaných vstupenek provede společnost měsíčně vždy k desátému dni v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, za který byl uskutečněn prodej. V tomto termínu zašle společnost měsíční vyúčtování Správě.
2. Ve vyúčtování prodaných vstupenek společnost uvede následující údaje:
  - a. počet a druh prodaných vstupenek a výši utržených finančních prostředků z prodeje vstupenek,
  - b. počet a druh neprodaných vstupenek.
3. Na základě vyúčtování vystaví Správa společnosti daňový doklad na prodané množství vstupenek. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dnů od jeho vystavení.
4. Dojde-li k ukončení smlouvy zavazuje se společnost neprodané vstupenky vrátit Správě nejpozději do 10 dnů po ukončení smlouvy.
5. K datu ukončení trvání této smlouvy je společnost povinna provést závěrečné vyúčtování. V tomto vyúčtování společnost uvede počet a druh prodaných vstupenek a počet a druh neprodaných vstupenek od posledního vyúčtování dle předchozích odstavců tohoto článku. U neprodaných vstupenek uvede počet a druh vstupenek s prošlou lhůtou platnosti. Neprodané vstupenky, včetně vstupenek s prošlou lhůtou platnosti, vrátí v uvedeném počtu Správě. V případě rozporu mezi počtem vrácených vstupenek předaných Správě a vstupenek předaných společnosti k jejich prodeji, nedošlo-li k jejich prodeji, je společnost povinna cenu tohoto rozdílu Správě uhradit.

## **Článek VII Odměna společnosti**

Smluvní strany se dohodly, že společnosti za její činnost nepřísluší žádná odměna.

## **Článek VIII Odstoupení od smlouvy**

Obě smluvní strany mají právo od této smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je nutno učinit písemně a je účinné dnem, kdy je písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

## **Článek IX Další ujednání**

1. V případě změny v návštěvnickém provozu, jako je uzavření návštěvnických objektů, si Správa vyhrazuje právo k okamžitému zastavení prodeje vstupenek společností, a to až do odvolání neboli obnovení návštěvnického provozu v takové podobě, jak je uváděno na vstupenkách předaných společnosti a na tuto skutečnost je společnost povinna osobu, která má v úmyslu vstupenku zakoupit upozornit. Správa se zavazuje informovat společnost o skutečnostech dle věty první tohoto odstavce bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Společnost se zavazuje učinit potřebná opatření k zastavení prodeje vstupenek.
2. Nárok na nákup sníženého vstupného mají návštěvníci Pražského hradu pouze v případě, že splní kritéria pro tento nákup určené a dané platným ceníkem Správy, který je uveřejněn na [www.hrad.cz](http://www.hrad.cz). Bude-li vstupenka s hodnotou sníženého vstupného prodána osobě, která není ke slevě oprávněna (nepředloží požadované dokumenty), vyhrazuje si Správa právo neumožnit vstup do návštěvnického objektu Pražského hradu této osobě na základě předložení této vstupenky se sníženým vstupným, která zároveň při vstupu nepředloží dokumenty požadované k poskytnutí slevy. Na tuto skutečnost je povinna společnost upozornit kupujícího vstupenky.

## **Článek X Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy Správa. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí i bez uvedení důvodu s 15ti denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují, že vzájemně vypořádají již vzniklé závazky.
2. Smlouvu je možno měnit či doplňovat na základě číslovaných písemných dodatků, které nabývají platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Stejně jako tato smlouva i jednotlivé dodatky nabývají účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nebude-li v příslušném dodatku stanovena účinnost pozdější.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž Správa obdrží dva a společnost jeden.

4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Smluvní strany se zavazují, že se spory mezi nimi vzniklé, zejména z výkladu nebo realizace této smlouvy, pokusí vyřešit vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud dojde k řešení sporu soudní cestou, bude vždy postupováno dle právního řádu České republiky, přičemž spor bude projednán u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
6. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem.
7. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Příloha č. 1 – vzor systémového výjezdu

V Praze dne

V Praze dne

.....  
William Lobkowicz  
jednatel  
Lobkowicz Events Management, s.r.o.

.....  
Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel  
Správa Pražského hradu