

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OSSZ PŘEROV č. 1/2017

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „**Smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Korespondenční adresa:	Pracoviště ČSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	CZ00006963 (neplátce DPH)
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	██████████
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

JASPA Servis s.r.o.

Se sídlem:	Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6
Jednající/zastoupená:	Stanislav Pechník, jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 37457
IČO:	28658001
DIČ:	CZ28658001
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	██████████
ID datové schránky:	twa3bdn

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění pravidelných úklidových prací pro Objednatele realizovaných v místech plnění dle této Smlouvy.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místech plnění specifikovaných v čl. II. této Smlouvy (dále jen „Předmět plnění“).
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění - jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny uchazeče.

II. Místo plnění

1. Poskytovatel bude poskytovat Předmět plnění v níže uvedeném místě plnění Objednatele:
 - Okresní správa sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Přerov, Bayerova 732/1, 750 11 Přerov.
2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem Objednateli za celou dobu trvání této Smlouvy je měsíčně stanovena ve výši:

Cena bez DPH	15 959,22 Kč
21% DPH	3 351,44 Kč,
CENA CELKEM VČETNĚ DPH	19 310,65 Kč.

Bližší specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

2. Cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1. tohoto článku Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
3. Cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1. tohoto článku Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
4. Platba ceny za poskytování Předmětu plnění, bude prováděna Objednatelům na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 (pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatele uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 (patnáct) kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Platbu ceny Předmět plnění na základě příslušného daňového dokladu (faktury) bude Objednatel provádět bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na úvodní straně této Smlouvy. Daňový doklad (faktura) bude považován za uhrazený dnem odepsání odpovídající částky z bankovního účtu Objednatele.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá při poskytování plnění za dodržování právních předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
3. Poskytovatel je srozuměn s tím, že některé skleněné plochy je nutno umývat za pomoci horolezecké techniky (případně jiné techniky), kterou si Poskytovatel sám zajistí.
4. Poskytovatel se zavazuje k zajištění řádného poskytování Předmětu plnění s odbornou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Předmětu plnění.
7. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění úklidových prací.

8. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění a v případě změn ho ihned aktualizovat.
9. Poskytovatel nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů před započítáním plnění Smlouvy písemně oznámí Objednateli jméno pověřené osoby pro předání klíčů, potřebných k provádění prací v příslušných místech plnění. Objednatel zajistí přidělení čipových karet, v případě ztráty čipové karty hradí Poskytovatel náklady na pořízení nové čipové karty v hodnotě 100 Kč.
10. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného Předmětu plnění a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování Předmětu plnění.
11. Zaměstnanci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění,
 - b) pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele,
 - c) interními právními akty platnými v místech plnění a vnitřními pokyny Objednatele.
12. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních aktů platných v místech plnění.
13. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu poskytování Předmětu plnění, a to především:
 - a) poskytnout jim dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout jim kvalitní pracovní náčiní, pomůcky a stroje,
 - c) poskytnout jim vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit své zaměstnance prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
14. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místech plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
15. Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Předmětu plnění, oznámí neprodleně Objednateli písemnou formou.
16. Zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou vyjma skartovacích strojů, které budou pravidelně vyspávány. Dále je zaměstnancům Poskytovatele zakázáno používání veškerých telefonních přístrojů, které nejsou určeny k veřejnému užívání.
17. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že jeho zaměstnanci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
18. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný i za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby, které budou i přes výslovný zákaz přivedeny některým zaměstnancem Poskytovatele na místo plnění.
19. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění.
20. Objednatel poskytne zaměstnancům Poskytovatele místo pro uložení čisticích, pracovních a osobních předmětů.
21. Objednatel je povinen poskytnout zaměstnancům Poskytovatele potřebné informace o místě plnění, ve kterém bude poskytován Předmět plnění, a přístup do všech prostor v místě plnění, které jsou předmětem této Smlouvy.

22. Objednatel poskytne místo na převlečení a osobní hygienu zaměstnancům Poskytovatele.
23. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Předmětu plnění, a to bezúplatně.
24. Původcem odpadních vod a odpadů je Objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem dle zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bude vždy odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při úklidu a činnosti vyplývající z této Smlouvy jen do kontejnerů a výlevků Objednatelem určených a dodaných.
25. Poskytovatel bere na vědomí, že v budově Objednatele se nacházejí tzv. režimová pracoviště (pokladna, kancelář Informačně komunikačních technologií, spisovny, archiv), ve kterých bude prováděn úklid zaměstnanci Poskytovatele vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.
26. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč (deset milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 (sedmi) dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
27. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění vystřídání zaměstnance Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
 - a) požití alkoholu,
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele,
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou,
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu této Smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinností daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která bude uložena na sekretariátu ředitelky OSSZ Přerov v kanceláři č. 617, 6. NP, a bude dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.
4. Obsahem knihy „reklamací úklidu“ bude podlaží, číslo kanceláře, předmět reklamace, datum vzniku reklamace, jméno a podpis reklamující osoby a okamžik vyřízení reklamace - odstranění závady Poskytovatelem.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je povinen tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení předmětných prací.

6. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelům dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace – provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
7. Pokud Poskytovatel neodstraní vady v dohodnuté lhůtě dle odst. 6 tohoto článku, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.

VI. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nevyřízení reklamace – neodstranění závady uvedené v knize „reklamací úklidu“ ve lhůtě dle čl. V. odst. 6. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.
2. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
3. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatel na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
5. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení.

VII. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Objednatel: Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště ČSSZ Ostrava, tel: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

Poskytovatel: Stanislav Pechník, jednatel JASPA Servis s.r.o., tel: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.
4. Oprávněné osoby Objednatel ve věcech věcného plnění uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti zaměstnanců Poskytovatele a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany,

- b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy oprávněné osobě Poskytovatele,
- c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Předmětem plnění,
- d) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zaměstnance Poskytovatele.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. IV. odst. 5 této Smlouvy a dále porušení povinnosti podle čl. IV. odst. 27 této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 (slovy: tři) kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti od 1. 4. 2017.
3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou na úvodní stráně této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele a na jeho internetových stránkách. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním plného znění této Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná.
6. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.

7. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
8. Poskytovatel výslovně uvádí, že přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
9. Smluvní strany se dohodly na vyloučení účinků ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešeny před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky.
11. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ustanovení ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ustanovení bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ustanovením, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ustanovení v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a v sestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
14. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, kdy každý z nich má platnost originálu. Z toho 2 (dva) stejnopisy obdrží Objednatel a 2 (dva) stejnopisy obdrží Poskytovatel.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Přerov;
Příloha č. 2 – Prostory pro úklid OSSZ Přerov;
Příloha č. 3 – Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Přerov;
Příloha č. 4 – Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele;
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne: 27-02-2017

V Opavě dne: 21-02-2017


Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

.....
Stanislav Pechník
jednatel JASPA Servis s.r.o.

Příloha č. 1	datum: 27.2.2017
Správní odpověď	datum: 27.2.2017

.....

 Hlavní sídlo:
 TEL:
 IČ: 28658007 CZ22600000

Rozsah a četnost prováděných úklidových prací OSSZ Přerov

A) Rozsah

Úklidové práce budou prováděny ve všech prostorách budovy OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, Přerov, viz příloha č. 2 této Smlouvy, které jsou ve správě OSSZ Přerov.

1. Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Úterý	od 15:00 hodin do 19:00 hodin
Středa	od 17:00 hodin do 20:00 hodin
Čtvrtek	od 15:00 hodin do 19:00 hodin
Pátek	od 14:00 hodin do 16:00 hodin

a to dle individuálních potřeb v jednotlivých patrech a místnostech tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť – č. 116 (pokladna pojistného), č. 717 (správce sítě IKT), č. 414 (archiv) bude zajištěn zaměstnanci Poskytovatele jen za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnosti:

Denně:	mytí podlah a vysávání koberců, utírání prachu z volně dostupných míst, vyspávání odpadkových košů dle druhu odpadu, mytí parapetů a stolů, mytí klik u dveří, mytí umyvadel a vodovodních baterií, vyprazdňování skartovacích strojů (max. však 1 x za týden)
1 x měsíčně:	mytí dveří včetně prosklených částí, utírání prachu z hůře dostupných míst (např. skříně), čištění vypínačů, vysátí čalouněného nábytku, ošetření nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), vyleštění zrcadel
2 x ročně:	oboustranné mytí oken a rámců
1 x rok :	mytí radiátorů, odborné čištění žaluzií (horizontální i vertikální)
dle potřeby:	lokální čištění koberců, voskování PVC

2. Chodby a schodiště:

Denně:	mytí podlah, mytí prosklených vstupních dveří hlavního vchodu a vchodu pro zaměstnance, mytí klik u dveří
2 x týdně:	mytí prosklených dveří a ostatních prosklených prostor - ohmaty, mytí madel na zábradlí na schodišti, úklid klientských sedadel
1 x měsíčně:	mytí dveří, kompletní mytí zábradlí, čištění vypínačů
2 x ročně:	oboustranné mytí oken vč. rámců a ostatních prosklených ploch v přízemí a I. nadzemním podlaží
1 x rok:	mytí radiátorů, strojové vyčištění schodiště a chodeb
1 x ročně:	voskování

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

Denně:	mytí podlah, mytí a desinfekce WC (včetně toaletních prkének a nádržek), pisoárů, výlevek, vodovodních baterií, umyvadel, mytí kuchyňských desek, dřezů a jídelních stolů, zajištění a doplňování toaletního papíru, papírových
--------	---

- ručníků a tekutého mýdla, mytí klik od dveří, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů případně dezinfekce
- 1 x týdně: mytí obkladů, mytí dveří, mytí a dezinfekce sprchových koutů
- 1 x měsíčně: mytí jídelních židlí, mytí dvířek kuchyňské linky, utírání prachu z hůře dostupných míst, čištění vypínačů, čištění mikrovlnných trub
- 1 x ročně: mytí radiátorů, odmrazování a čištění zadavatelem vyklizených lednic
4. Výtahy:
- Denně: mytí podlah a vnitřních stěn a dveří výtahu
- 1 x týdně: leštění zrcadel, mytí vnějších prosklených ploch výtahu - ohmaty
- 2 x ročně: mytí vnějších prosklených stěn výtahu
5. Skladové, technické a archivní prostory:
- 2 x ročně: vysávání kolejnic u posuvných regálů, utírání a zametání prachu, mytí podlah
- 1 x ročně: oboustranné mytí oken včetně parapetů a dveří
6. Úklid kolem budovy:
- Denně: udržování pořádku u vchodů do budovy OSSZ Přerov
- 1 x měsíčně: mytí úřední desky
- Dle potřeby: udržování pořádku kolem celé budovy OSSZ Přerov a na pozemcích, které jsou ve správě OSSZ Přerova, včetně úklidu kolem popelnic

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m ² na jednotlivé podlaží										Plocha celkem v m ²
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	6. NP	7. NP	8. NP	9. NP	
kanceláře	PVC		106,20	115,80	137,90	69,10	103,40	68,80	146,80	137,20		885,20
	koberec							91,60				81,60
kuchyně	PVC		17,30	5,10	5,10	5,10	5,10	7,60	5,10	5,10	4,40	62,80
sociální zařiz. (WC, sprchy, dleň)	keramická dlažba	9,40	20,50	21,60	20,50	20,80	20,50	17,60	20,50	13,60	3,90	153,90
zasedací místnost	koberec										77,50	77,50
spisovny, archivy	PVC	8,80		47,60	17,10	51,70	17,10	2,30	17,10	34,20		180,80
	koberec					17,40						17,40
	betonová mazanina	77,20			8,90	26,00	43,40					155,50
technické zázemí (stávek, dílna, terase)	PVC	17,70						2,20			8,80	28,70
	keramická dlažba	4,00								115,50		119,50
	betonová mazanina	29,30										29,30
chodby	PVC	33,00	47,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	6,70	302,70
schodiště	PVC	3,30	2,70	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	9,10	100,10
zároveň - čistící zóna	čistící koberec			31,60								31,60
hala v přízemí	PVC		47,80									47,80
	koberec											0,00
výtahy, inv. plošina	PVC											0,00
	čistící koberec	4,50										4,50
CELKEM		142,20	224,00	203,40	133,00	203,40	203,40	203,40	203,40	203,40	203,40	1422,20
Nestandardní úklid v m² (vostování, odborné nebo strojevé čištění)		440,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,50
vestibul (hala)	keramická dlažba											0,00
chodby - strojevé čištění	PVC		302,70									302,70
schodiště - odborné vyčištění	PVC	137,80										137,80
hala, kanceláře - strojevé čištění	koberec											0,00
Mytí oken OSSZ v m² - oboustranné mytí včetně rámků, z toho:		3,00	28,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	71,70	487,70
146 ks otevíracích oken		3,00	28,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	71,70	487,70
xx ks skleněné zbradlí venkovní (bez výškových prací)												0,00
xx ks skleněné zelené plochy (bez výškových prací)												0,00
xx ks neotevíracích oken (mytí za pomoci horolezecké techniky)												0,00
xx ks skleněné zbradlí venkovní (mytí za pomoci horolezecké techniky)												0,00
xx ks skleněné zelené plochy (mytí za pomoci horolezecké techniky)												0,00
x ks světlík na střeše - 1 x za 3 roky												0,00
Mytí žaluzií celkem v m², z toho:		0,00	24,00	21,40	23,40	23,40	21,40	21,40	23,40	23,40	57,60	239,40
6 ks vertikální látkové											52,00	52,00
90 ks horizontální hliníkové			24,00	21,40	23,40	23,40	21,40	21,40	23,40	23,40	5,60	187,40
xx ks venkovní horizontální hliníkové (mytí za pomoci horolezecké techniky)												0,00
Mytí parapetů v m², z toho:		0,00	11,30	18,40	18,40	18,40	18,40	18,40	18,40	18,40	11,80	151,90
146 ks vnitřní parapety v m ²			4,50	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	5,90	74,80
146 ks venkovní parapety v m ²			6,80	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20	5,90	77,10
Mytí ostatní prosklené plochy v m² - oboustranné mytí (skleněné přepážky na KC, vestibul, lufery)		0,00	53,00	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	63,40
Mytí dveří a vrat včetně zárubní v m² - oboustranné mytí		0,00	35,20	64,00	64,00	60,80	64,00	51,20	54,40	51,20	16,00	460,80
155 ks dveří včetně zárubní v m ²			35,20	64,00	64,00	60,80	64,00	51,20	54,40	51,20	16,00	460,80
xx ks prosklených dveří v m ²												0,00
x ks garážových vrat v m ²												0,00
Úklid výtahů v m²		13,10	21,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	138,10
mytí 2 kabin výtahů (leštění zrcadla, stěn výtahu, madla, vysádky kolejniček)		13,10	14,00									27,10
mytí 18 ks výtahových dveří vc. zárubní v jednotlivých patrech v m ²			7,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	111,00
Mytí lednic v objektu v ks			2	1	1	1	1	2	1	1	1	11
Mytí mikrovlnných trub v ks			1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Mytí úředních desek v ks - vnitřní a venkovní		2	1									3
PROSTRAZENÍ PŘED BUDOVOU K BEZPEČNÉMU ÚKLIDU		ÚKLID A ÚDRŽBA NOLEH BUDOVY - POPIS ČINNOSTI										CELKEM V m²
Zámková dlažba kolem budovy		sbírání papírků na přístupových chodnících a travnatých plochách kolem budovy, sbírání cigaretoových nedopalků, zametání před vstupem do budovy, vysávání popelníku vc. obšy, úklid čistící zóny										345,00

Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Přerov

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 9 měsíců)
Úklidové služby OSSZ Přerov - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, archivní prostory, úklid kolem budovy atd.	759,96	15 959,22	143 632,95

Cena celkem za úklid OSSZ Přerov bez DPH za měsíc plnění (součet sloupců Cena II.)	<u>15 959,22 Kč</u>
DPH 21%	<u>3 351,44 Kč</u>
Cena celkem za úklid OSSZ Přerov včetně DPH za měsíc plnění	<u>19 310,65 Kč</u>

Cena celkem za úklid OSSZ Přerov bez DPH za 9 měsíců plnění pro účely hodnocení (sloupec Cena III.)	<u>143 632,95 Kč</u>
DPH 21%	<u>30 162,92 Kč</u>
Cena celkem za úklid OSSZ Přerov včetně DPH za 9 měsíců plnění pro účely hodnocení	<u>173 795,87 Kč</u>

Mimořádné úklidové práce např. po malování, po stěhování apod.	hodinová sazba bez DPH	<u>115,00 Kč</u>
	DPH 21%	<u>24,15 Kč</u>
	hodinová sazba vč. DPH	<u>139,15 Kč</u>

Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele

Osoby oprávněné jednat ve věcech věcného plnění a odpovědné za zápisy do knihy „reklamací úklidu“:

Za Objednatele:

OSSZ Přerov: [redacted] vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Přerov
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] koordinační zaměstnanec OSSZ Přerov
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

[redacted] provozní ředitel JASPA Servis s.r.o.
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] manažer střediska
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]