



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Městská část Praha 5

se sídlem: nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
zastoupená: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba: Ing. Petr Topič
tel.: 257 000 841
e-mail: petr.topic@praha5.cz
(dále jen „Klient“ nebo „Objednatel“)

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupena: JUDr. Vilémem Podešvou, LL.M., advokátem a jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143781
IČO: 28468414
DIČ: CZ28468414
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba: JUDr. Vilém Podešva, LL.M.
tel.: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
(dále jen „Poskytovatel“)

(Klient a Poskytovatel dále jen společně „Smluvní strany“ nebo jednotlivě též „Smluvní strana“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), uzavřely tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona, s názvem: Komplexní administrace podlimitní veřejné zakázky s názvem „Dům pro seniory s komunitním centrem Poštovka“.
- 1.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny níže specifikované právní služby.
- 1.3 Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb blíže specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Právní služby“) a to v termínech obsažených tamtéž.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Místem plnění je sídlo Klienta a sídlo Poskytovatele, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
- 2.2 Poskytovatel je na základě této Smlouvy dále povinen:
 - 2.2.1 zachovávat mlčenlivost a zaplatit Klientovi smluvní pokuty uplatněné v rozsahu a způsobem dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
 - 2.2.2 řídit se při poskytování Právních služeb interními pravidly Klienta, s nimiž byl prokazatelně seznámen; a
 - 2.2.3 poskytovat Právní služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Právních služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Právních služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním služeb vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními Zákona výlučně Poskytovatel. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služeb využít i externí spolupracovníky za splnění těchto smluvních podmínek.
- 2.4 Jménem Klienta jsou oprávněny udělovat Poskytovateli pokyny osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 2.6 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 2.7 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Právních služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů.

3. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

- 3.1 Poskytovatel odpovídá Klientovi za újmu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním Právních služeb ve smyslu § 24 Zákona.

4. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Odměna za Právní služby odpovídá nabídkové ceně Poskytovatele předložené ve výběrovém řízení dle odst. 1.1 této Smlouvy a je následující:

A)	
Fixní částka za administraci veřejné zakázky bez DPH	240.000,- Kč
Výše DPH	50.400,- Kč
Fixní částka za administraci veřejné zakázky vč. DPH	290.400,- Kč
B)	
Nabídková cena za 1 hod. poradenství bez DPH	2.000,- Kč
Výše DPH	420,- Kč
Nabídková cena za 1 hod. poradenství vč. DPH	2.420,- Kč
C)	
Nabídková cena za 25 hod. poradenství bez DPH	50.000,- Kč
Výše DPH	10.500,- Kč
Nabídková cena za 25 hod. poradenství vč. DPH	60.500,- Kč
Celková nabídková cena bez DPH (A+C)	290.000,- Kč
Výše DPH v Kč	60.900,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH (A+C)	350.900,- Kč

4.2 Platební podmínky jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

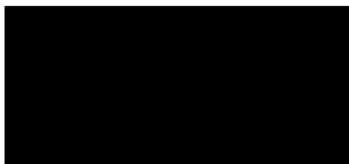
5.1 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 5.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do úspěšného dokončení (zadání) veřejné zakázky s názvem „Dům pro seniory s komunitním centrem Poštovka“.
- 5.4 Poskytovatel tímto souhlasí, že při plnění předmětu této Smlouvy je osobou povinnou poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to na žádost Klienta či příslušného kontrolního orgánu.
- 5.5 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. **35/895/2021** ze dne **28. 07. 2021**.
- 5.6 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden obdrží Poskytovatel, tři výtisky obdrží Klient.
- 5.7 Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1 s názvem Specifikace předmětu smlouvy. V případě rozporu těla Smlouvy a této Přílohy č. 1 mají přednost ujednání obsažená v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 5 -08- 2021

V Praze dne ____ . ____ . 2021

V Praze dne 2 . 8 . 2021

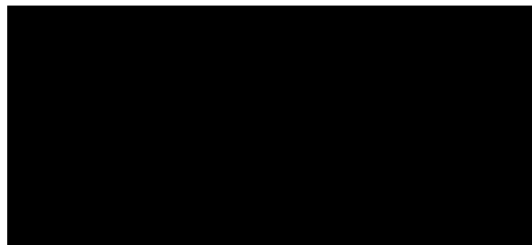


v.z. Ing. Lubomír Brož
místostarosta

Podpis: _____

Jméno: **Mgr. Renáta Zajíčková**

Funkce: **starostka MČ Praha 5**



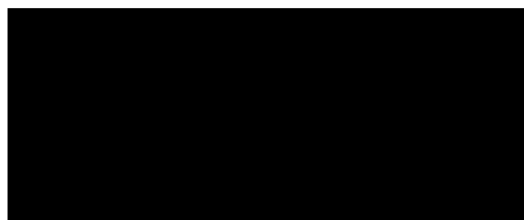
Podpis: _____

Jméno: **JUDr. Vilém Podešva, LLM**

Funkce: **advokát a jednatel**

JUDr. Vilém Podešva, LLM

advokát a jednatel



Specifikace předmětu smlouvy

I. Předmět plnění

1. Předmětem smlouvy je komplexní zabezpečení řádného průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), od přípravy zadávací dokumentace a závazného návrhu smlouvy, přes vyhlášení a průběh užšího řízení až po uzavření smlouvy mezi MČ Praha 5 jako zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to zejména:

a. Činnosti spojené s přípravou veřejné zakázky:

- i. příprava zadávací dokumentace včetně přípravy závazného návrhu smlouvy – návrh zadávací dokumentace a návrhu závazného návrhu smlouvy, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace,
- ii. finalizace a kompletace zadávací dokumentace vč. veškerých písemných dokumentů obsahující zadávací podmínky a smlouvy, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v zákoně,
- iii. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.

b. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádostí o účast a s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- i. vypořádání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace včetně souvisejícího poradenství.

c. Činnosti spojené s hodnocením a kontrolou úplnosti nabídek:

- i. příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise,
- ii. účast na všech potřebných a nutných zasedání hodnotící komise,
- iii. sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- iv. rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- v. rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- vi. vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vii. vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- viii. oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a zpracování podkladů pro rozhodnutí o jejich vyloučení,
- ix. rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- x. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- xi. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.

d. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- i. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- ii. zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým účastníkům,
- iii. zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),

- iv. zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
 - v. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek (Věstníku veřejných zakázek),
 - vi. v případě zrušení zadávacího řízení z důvodu nepodání žádné nabídky opětovné vyhlášení,
 - vii. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli
 - viii. další související konzultace, stanoviska a účast na poradách zadavatele.
2. Předmětem komplexní administrace veřejné zakázky dle 1. je i poskytování souvisejícího právního poradenství, konzultací a stanovisek vztahujících se k průběhu zadávacího řízení, příslušných smluv, vyřízení námitek účastníků, zpracování příslušných rozhodnutí, vyřízení náležitostí při případném návrhu na postup zadavatele, zpracování příslušných stanovisek, předání požadované dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže včetně zastupování zadavatele při všech úkonech spojených s jednáním s ÚOHS a další požadavky zadavatele. Výše uvedené služby se poskytovatel zavazuje poskytovat i ve vztahu ke sporům či záležitostem, které mají mezinárodní prvek či probíhají v zahraničí.
3. Veškeré kroky budou v rámci smluvního zastoupení zadavatele činěny na základě plné moci. Poskytovatel je povinen podepsat objednatelům předloženou plnou moc.

II. Termíny plnění

1. Poskytovatel bude předmět smlouvy vymezený v čl. I plnit v následujících termínech:
- a. Plnění sjednané čl. I odst. 1 bod a) nejpozději do 2 měsíců ode dne účinnosti smlouvy;
 - b. Plnění sjednané čl. I odst. 1 bod b), c) a d) dle průběhu zadávacího řízení a pokynů zadavatele vždy tak, aby nedošlo k prodloužení zadavatele vůči termínům stanoveným právními předpisy či stanovenými v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel není v prodlení s plněním dle smlouvy, pokud objektivně nemohl řádně a včas plnit v důsledku nedostatečné součinnosti zadavatele, jeho smluvních partnerů či z důvodu vyšší moci, za kterou se považují i případná opatření a omezení vlády ČR či ústředních správních úřadů vydané z důvodu epidemie COVID-19, které současně objektivně brání v plnění dle smlouvy.

III. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatelů nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatelů žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
- a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 7.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

IV. Smluvní sankce

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb a/nebo předání výstupu a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle této specifikace předmětu plnění ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny poskytovaných služeb/ nebo z ceny služeb/výstupů, které nebyly předány v termínu bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost mlčenlivosti, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

V. Platební podmínky

1. 40 % celkové fixní nabídkové ceny po odevzdání schválené finální verze zadávací dokumentace včetně závazného vzoru smlouvy o dílo.
2. 20 % celkové fixní nabídkové ceny po ukončení kvalifikační fáze zadávacího řízení. Ukončením kvalifikační fáze zadávacího řízení se rozumí odeslání výzvy k podání nabídek vhodným účastníkům.
3. 40 % celkové fixní nabídkové ceny po ukončení zadávacího řízení.
4. V případě podání námitek a přezkumného řízení před ÚOHS bude administrátorem fakturováno na základě nabídkové hodinové sazby vždy po vykazání provedených činností.
5. Splatnost faktury činí třicet (30) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
6. Nabídková cena je smluvními stranami sjednána dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle smlouvy. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu díla, je zhotovitel povinen dohodnout s objednatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by zhotovitel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, porušil by tím smluvní závazek, za jehož porušení se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši odpovídající ceně prací realizovaných bez uzavření dodatku.