

SMLOUVA
na komplexní dodávku
softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

Univerzita Hradec Králové

veřejná vysoká škola vedená v registru vysokých škol a uskutečňovaných studijních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod RID 18000

se sídlem: Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03

IČO (DIČ): 62690094 (CZ62690094)

jíž zastupuje: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen jako „**Objednatel**“

na straně jedné

a

DERS Group s.r.o.

společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 205820

se sídlem: Řehořova 932/27, Praha 3 – Žižkov, PSČ 130 00

IČO (DIČ): 27513149 (CZ27513149), plátce DPH

bankovní spojení: 1387687584/2700 (UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.)

jíž zastupuje: XXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen jako „**Dodavatel**“

na straně druhé



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

tuto

SMLOUVU

na komplexní dodávku softwarového řešení pro interní grantovou agenturu

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

dále jen jako „**Smlouva**“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při komplexní dodávce softwarového řešení pro interní grantovou agenturu (dále jen jako „**Aplikace iGA**“), jíž je dodávka, provozní údržba a rozvoj aplikačního software, v němž bude Objednatel interně plánovat, vyhlašovat a vyhodnocovat soutěže a u realizovaných projektů řídit jejich celkový životní cyklus – samotné provádění, kontrolu a vyhodnocení.
2. Rozsah a obsah vzájemných práv a povinností se řídí Smlouvou a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), přičemž Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jakožto smlouva inominátní, která vychází zejména ve vztahu ke zhotovení, provozu a rozvoji Aplikace iGA ze smlouvy o dílo s nehmotným výsledkem [§ 2586 a násl. občanského zákoníku] a ve vztahu k právům duševního vlastnictví k Aplikaci iGA z licenční smlouvy [§ 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**autorský zákon**“)].
3. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), k veřejné zakázce s názvem „*Dodávka softwarového řešení pro interní grantovou agenturu*“, uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2020-044768 (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“), a rozhodnutí Objednatele ze dne 21. 7. 2021, jímž rozhodl o výběru Dodavatele.
4. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to se sestupným pořadím významnosti:
 - a) zadávací podmínky Veřejné zakázky; a
 - b) nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
5. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy, a zavazují se jejich změnu oznámit bez prodlení druhé Smluvní straně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

6. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu Smlouvy.
7. Předmět Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie (Evropských strukturálních a investičních fondů) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen jako „OP VVV“), prioritní osy 2 *Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj*, investiční priority 1 *Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání*, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání, specifického cíle 5 *Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje*, a to v rámci projektu „**Rozvoj interní grantové agentury Univerzity Hradec Králové**“, registrační číslo „**CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016949**“.
8. Vzájemná komunikace Smluvních stran bude probíhat v českém jazyce, a to písemně nebo ústně, avšak v takovém případě vždy s následným zachycením obsahu ústní komunikace v písemné formě doručené oběma Smluvním stranám, a to např. zápisem, e-mailem apod.
9. Právní jednání Smluvních stran musí být učiněno písemně, ledaže prokazatelně hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě lze provést oznámení, souhlas či jiné sdělení ústně s jejich písemným doplněním, nejpozději však následující pracovní den. Právní jednání se provádí na adresy určené pro doručování, jimiž jsou
 - a) u Objednatele:
 - i. adresa datové schránky: k3xj9dz;
 - ii. e-mailová adresa: epodatelna@uhk.cz; nebo
 - iii. poštovní adresa: Rokitanského 62/26, Hradec Králové, PSČ 500 03; a
 - b) u Dodavatele:
 - i. adresa datové schránky: vzxmbxh;
 - ii. e-mailová adresa: zakazky@ders.cz; nebo
 - iii. poštovní adresa: Polákova 737/1, Hradec Králové, PSČ 500 02.
10. Změna výše uvedené poštovní adresy pro doručování písemností pro právní jednání musí být písemně oznámena Objednateli nejméně 10 kalendářních dnů před účinností takové změny, jinak se má za to, že doručení na původní adresu je vůči Dodavateli účinné.
11. Komunikace při provádění předmětu Smlouvy (tj. při jiném než právním jednání) probíhá mezi zástupci Smluvních stran prostřednictvím kontaktních údajů uvedených u jednotlivých zástupců Smluvních stran v této Smlouvě.



II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Aplikace iGA je souborem vzájemně integrovaných a propojených počítačových programů s obchodním názvem **EPZ – soutěže, hodnocení návrhů a administrace projektů** výrobce DERS s. r. o. se sídlem Polákova 737/1, Hradec Králové – Pražské Předměstí, PSČ 500 02, IČO 25924362, zajišťujících funkcionalitu vymezenou v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Aplikace iGA pokrývá u Objednatele oblast soutěží, projektů a jejich výsledků.
3. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje dodat na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele řádně a včas Aplikaci iGA a tuto po dobu a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou udržovat a na základě požadavků Objednatele ve smyslu této Smlouvy dále rozvíjet a Objednatel se za to zavazuje platit dále stanovenou odměnu.
4. Dodávkou Aplikace iGA (dále jen jako „**Dodávka Aplikace iGA**“) se rozumí vytvoření, úprava a přizpůsobení počítačových programů a jejich vzájemná integrace a propojení tak, aby splňovaly požadavky stanovené touto Smlouvou a Závaznými podklady, a jejich následné nasazení u Objednatele. Součástí Dodávky Aplikace iGA je také integrace (propojení) se stávajícími systémy Objednatele a zkušební (pilotní) provoz.
5. Provozem a rozvojem Aplikace iGA (dále jen jako „**Služby provozu a rozvoje**“) se rozumí
 - a) provozní a servisní služby Aplikace iGA a jejím uživatelům poskytované bez vyžádání Objednatele (dále jen jako „**Paušální služby podpory**“);
 - b) provozní a servisní služby Aplikace iGA a jejím uživatelům poskytované na vyžádání Objednatele (dále jen jako „**Služby podpory na vyžádání**“); a
 - c) rozvoj Aplikace iGA dle potřeb a požadavků Objednatele (dále jen jako „**Rozvojové služby**“).
6. Dodávka Aplikace iGA a Služby provozu a rozvoje jsou dále vymezeny v této Smlouvě, její příloze a Závazných podkladech.
7. Součástí předmětu Smlouvy je dále případné poskytnutí nezbytně potřebné součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Aplikace iGA (tzv. *exit strategie*).

III. PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Realizační týmy Smluvních stran

1. Předmět plnění bude na straně Objednatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž pro doplnění či změnu realizačního týmu postačí písemné oznámení této skutečnosti Dodavateli.
2. Předmět plnění bude na straně Dodavatele provádět realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena tohoto realizačního týmu je možná pouze



- a) osobou splňující totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání a odbornou kvalifikaci; a zároveň
 - b) po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne úplného prokázání úrovně vzdělání a odborné kvalifikace. Objednatel je oprávněn schválení odepřít pouze proto, že navrhovaná osoba nesplňuje totožnou nebo vyšší úroveň vzdělání anebo odbornou kvalifikaci.
3. Po dobu schvalování změny člena realizačního týmu Objednatelem se navrhovaná osoba považuje za člena realizačního týmu, byť by se ukázalo, že úroveň vzdělání nebo odbornou kvalifikaci nesplňuje, v takovém případě je Dodavatel povinen předložit jiného člena realizačního týmu.
4. Doplnění nebo změna realizačního týmu Objednatele nebo Dodavatele podle předchozích odstavců se nepovažuje za změnu této Smlouvy, pro kterou by bylo třeba učinit dodatkem k ní.

Provádění Dodávky Aplikace iGA

5. Dodavatel na základě požadavků Objednatele provede vstupní analýzu a v součinnosti s Objednatelem provede dopracování požadavků Objednatele do úrovně podrobného implementačního projektu. Podrobný implementační projekt stanoví
- a) určité požadavky na funkcionalitu Aplikace iGA tak, aby splnily požadavky Objednatele (*pozn. dané Závaznými podklady a touto Smlouvou*); a
 - b) postup při provedení Dodávky Aplikace iGA, ve formě harmonogramu.
6. Dodavatel s podrobným implementačním projektem seznámí Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení Dodávky Aplikace iGA odmítne, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Aplikace iGA, přičemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli odměnu za návrh a sestavení podrobného implementačního projektu.
7. Uplatnil-li Objednatel vůči podrobnému implementačnímu projektu požadavky na úpravu, provede Dodavatel jeho úpravu a seznámí s ním opětovně Objednatele a ten provede jeho písemnou akceptaci, formuluje požadavky na jeho úpravu nebo provedení Dodávky Aplikace iGA odmítne, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu podrobného implementačního projektu. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že provedl odmítnutí Dodávky Aplikace iGA, přičemž v takovém případě se zavazuje uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady vzniklé při zpracování úpravy podrobného implementačního projektu.
8. Dodavatel provede na základě Objednatelem akceptovaného podrobného implementačního projektu Dodávku Aplikace iGA.



9. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při Dodávce Aplikace iGA dochází k jakékoliv odchylce od podrobného implementačního projektu. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné odchylky a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchylky zaviněné Dodavatelem, není tyto odchylky Objednatel povinen akceptovat.
10. Podrobný implementační projekt může stanovit, že Dodávka Aplikace iGA bude probíhat po dílčích celcích (např. Subsystémech).

Akceptační procedura při provádění Dodávky Aplikace iGA

11. Akceptační procedurou se rozumí ověření, zda Dodavatelem provedená Dodávka Aplikace iGA byla provedena bez vad a nedodělků.
12. Dodavatel předloží (zpřístupní) Objednateli provedené plnění, provede zaškolení klíčových uživatelů Objednatele a vyzve jej k jeho akceptaci, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li Smluvní strany odlišnou lhůtu zejména s přihlédnutím k rozsahu akceptovaného plnění (dále jen jako „**Akceptační lhůta**“). Objednatel posoudí plnění předložené Dodavatelem a písemně
- a) akceptuje plnění bez vad a nedodělků,
 - b) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělků, pro které není omezena funkcionality Aplikace iGA,
 - c) akceptuje plnění s vadami a/nebo nedodělků, pro které je omezena funkcionality Aplikace iGA, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Aplikace iGA, nebo
 - d) neakceptuje plnění pro vady a/nebo nedodělků, neboť funkcionality Aplikace iGA je omezena zásadním způsobem nebo přerušena.
13. Nevylučuje-li se Objednatel v Akceptační lhůtě k Dodavatelem předloženému plnění, má se za to, že bylo k poslednímu dni Akceptační lhůty akceptováno bez vad a nedodělků.
14. Dodavatel je povinen
- a) vady a/nebo nedodělků, pro které je funkcionality Aplikace iGA omezena zásadním způsobem nebo přerušena, odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů,
 - b) vady a/nebo nedodělků, pro které je omezena funkcionality Aplikace iGA, avšak je zavedeno dočasné náhradní řešení, které umožňuje plnit všechny funkce Aplikace iGA, odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů, a
 - c) vady a/nebo nedodělků, pro které není omezena funkcionality Aplikace iGA odstranit nejpozději do 15 pracovních dnů.
15. Smluvní strany jsou oprávněny vzájemnou dohodou stanovit písemně konkrétní lhůtu pro odstranění vady a/nebo nedodělku, zejména s přihlédnutím k charakteru vady a/nebo nedodělku a provozním potřebám Objednatele, odlišně.



16. Dodavatel po odstranění vad a/nebo nedodělků písemně vyzve Objednatele k opakování akceptační procedury, přičemž lhůty akceptační procedury běží opětovně.

Poskytování Paušálních služeb podpory

17. Paušální služby podpory budou Dodavatelem poskytovány ve vztahu k:
- a) údržbě licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele (tj. dne převodu příslušných licencí Aplikace iGA);
 - b) službám telefonické podpory [~~Hot-line~~] ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele; a
 - c) službám technické podpory [~~ServiceDesk~~] vč. řešení servisních a údržbových požadavků ode dne nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele;
- a to vše do konce účinnosti této Smlouvy a bez předchozí výzvy Objednatele k plnění.
18. Objednatel je oprávněn písemně (dočasně nebo trvale) přerušit provádění Paušálních služeb podpory, přičemž jejich opětovné poskytování Dodavatelem je podmíněno postupným náběhem v délce 2 kalendářních měsíců, přičemž po dobu náběhu je Objednatel povinen hradit Dodavateli odměnu za poskytování Paušálních služeb podpory v plném rozsahu.
19. Poskytování Paušálních služeb podpory bude Dodavatel vykazovat spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Paušálních služeb podpory v daném období (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Paušálních služeb podpory**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury.
20. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Paušálních služeb podpory, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Paušálních služeb podpory, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu k reklamovaným Paušálním službám podpory se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:
- a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymezí důvod přerušení úhrady části vykázaných Paušálních služeb podpory a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;
 - b) doručením písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Paušálních služeb podpory pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
 - c) Dodavatel reklamaci posoudí a
 - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;

- ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Paušálních služeb podpory dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhrady části Paušálních služeb podpory do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo
- iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Paušálních služeb podpory a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.

Poskytování Služeb podpory na vyžádání

21. Poskytování Služeb podpory na vyžádání bude Dodavatelem prováděno následujícím způsobem:
- a) Objednatel ústně nebo písemně sdělí Dodavateli předběžný požadavek na poskytnutí Služeb podpory na vyžádání;
 - b) Dodavatel provede analýzu rozsahu požadovaných Servisních služeb a oznámí Objednateli předpokládaný rozsah plnění v člověkohodinách (dále jen jako „MH“) nebo člověkodnech (dále jen jako „MD“) a návrh lhůty či doby k jejich poskytnutí (dále jen jako „Oznámení“), a to do 30 kalendářních dnů, nedohodnou-li se Smluvní strany, zejména vzhledem k případné potřebě doplnění podrobných požadavků Objednatele na rozsah či ke složitosti analýzy rozsahu požadovaných Servisních služeb, na odlišné lhůtě;
 - c) Objednatel na základě Oznámení nejpozději do 30 kalendářních dnů provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání písemně potvrdí (např. objednávkou) nebo odmítne jejich provedení, přičemž se má za to, že pokud Objednatel potvrzení Dodavateli nevydá, provedení požadovaných Služeb podpory na vyžádání odmítnul;
 - d) Dodavatel Služby podpory na vyžádání provede, pokud došlo k jejich potvrzení Objednatelem, a předá Objednateli výkaz skutečně odpracovaných hodin (dnů) spotřebovaných při jejím provedení jako přílohu výkazu o provedených Službách podpory na vyžádání.
22. Dodavatel se zavazuje ihned písemně uvědomit Objednatele o tom, že při poskytování Služeb podpory na vyžádání dochází k jakékoliv odchylce od Oznámení. Objednatel se zavazuje na základě takové notifikace bez zbytečného odkladu projednat s Dodavatelem předmětné odchylky a stanovit způsob jejich řešení. Jedná-li se o odchylky zaviněné Dodavatelem, není tyto odchylky Objednatel povinen akceptovat.



23. Poskytnutí Služeb podpory na vyžádání Dodavatel vykáže spolu s fakturací Paušálních služeb podpory, a to přehledem poskytnutých Služeb podpory na vyžádání poskytnutých na základě požadavku Objednatele (dále jen jako „**Přehled poskytnutých Služeb podpory na vyžádání**“), který bude tvořit přílohu příslušné faktury. Výjimku tvoří Služby podpory na vyžádání ve smyslu provádění implementace legislativní změn, jejichž akceptace a fakturace bude probíhat obdobně jako u Dodávky Aplikace iGA, a na něž se dále uvedené v tomto článku neuplatní.
24. Objednatel je oprávněn provést po dobu splatnosti příslušné faktury písemnou reklamaci poskytnutých Služeb podpory na vyžádání, přičemž v takovém případě Objednatel provede úhradu Služeb podpory na vyžádání, které nejsou reklamací dotčeny, a ve vztahu k reklamovaným Službám podpory na vyžádání se provede reklamační řízení. Reklamační řízení proběhne následovně:
- a) Objednatel v písemné reklamaci podrobně vymezí důvod přerušení úhrady části vykázaných Služeb podpory na vyžádání a písemnou reklamaci doručí Dodavateli ve lhůtě splatnosti příslušné faktury;
 - b) doručením písemné reklamace se splatnost úhrady dotčené části vykázaných Služeb podpory na vyžádání pozastavuje na dobu do vyřízení reklamace;
 - c) Dodavatel reklamaci posoudí a
 - i. uzná-li ji za oprávněnou, provede opravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace a Objednatel následně provede jejich úhradu;
 - ii. neuzná-li ji za oprávněnou, podrobně vymezí důvod odmítnutí reklamace a spolu se sdělením, že trvá na provedení úhrady části Služeb podpory na vyžádání dotčených reklamací v původním rozsahu, tuto skutečnost písemně oznámí Objednateli a Objednatel buď provede Dodavatelem požadovanou úhradu části Služeb podpory na vyžádání do 5 pracovních dnů nebo se tento nárok stává marným uplynutím této lhůty mezi Smluvními stranami sporným a Dodavatel má právo požadovat z dlužné částky zákonné úroky z prodlení; nebo
 - iii. na základě projednání reklamace s Objednatelem provedou Smluvní strany úpravu Přehledu poskytnutých Služeb podpory na vyžádání a příslušné fakturace dle vzájemné dohody a Objednatel následně provede jejich úhradu, pokud se Smluvní strany nedohodly na upuštění od úhrady.



Poskytování Rozvojových služeb

25. Smluvní strany si sjednávají, že poskytování Rozvojových služeb bude obdobně prováděno dle části „Provádění Dodávky Aplikace iGA“ a jejich akceptace dle části „Akceptační procedura při provádění Dodávky Aplikace iGA“.

Další práva a povinnosti Smluvních stran

26. Objednatel je při provádění předmětu Smlouvy
- a) povinen poskytovat Dodavateli při provádění předmětu Smlouvy náležitou součinnost, která je v obdobných případech obvyklá a kterou po něm lze spravedlivě požadovat;
 - b) povinen zajistit Dodavateli přístup do míst plnění a infrastruktury Objednatele;
 - c) povinen seznámit Dodavatele s interními předpisy Objednatele, jež jsou relevantní ve vztahu k předmětu Smlouvy, přičemž za seznámení se považuje poskytnutí (zpřístupnění) interních předpisů do sféry Dodavatele;
 - d) povinen zajistit součinnost dodavatelů stávajících systémů Objednatele pro účely provedení integrace (propojení) s Aplikací iGA; a
 - e) oprávněn provádět kontrolu kvality plnění předmětu Smlouvy.
27. Dodavatel je při provádění předmětu Smlouvy
- a) povinen poskytovat plnění podle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - b) neprodleně písemně oznámit Objednateli překážky, které mu brání v plnění dle Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy;
 - c) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod.
 - d) povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu spolupůsobit a umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele – Akademie věd ČR. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen obdobnou povinností smluvně zavázat také své poddodavatele, které bude využívat k zajištění provádění Díla dle Smlouvy. Dodavatel je v rámci kontroly zejména povinen:
 - i. vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;



- ii. navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Dodavatel vyžádá náhradní termín s tím, že Dodavatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
 - iii. seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
 - iv. předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány;
 - v. podepsat zápis o provedení kontroly;
 - vi. umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; a tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
 - vii. předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
 - viii. v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
- e) minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
- f) archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2033, pokud právní předpisy nestanoví delší dobu k jejich uchování. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.

IV. DOBA A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Dodavatel se zavazuje

- a) zahájit provádění Dodávky Aplikace iGA ihned po doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění předmětu Smlouvy;
- b) nasadit Aplikaci iGA do produkčního prostředí Objednatele nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění předmětu Smlouvy;
- c) zajistit zkušební (pilotní) provoz Aplikace iGA od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele po dobu 9 kalendářních měsíců;
- d) poskytovat Paušální služby podpory od nasazení Aplikace iGA do produkčního prostředí Objednatele a po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy;
- e) poskytovat Služby podpory na vyžádání ve lhůtách stanovených v příslušných Oznámeních akceptovaných Objednatelem; a
- f) poskytovat Služby rozvoje ve lhůtách stanovených v příslušných podrobných implementačních projektech akceptovaných Objednatelem.

3. Neurčí-li tato Smlouva, podrobný implementační projekt nebo Oznámení konkrétní lhůtu plnění, má se za to, že je Dodavatel povinen plnit bez zbytečného odkladu.

4. Změny lhůt plnění

- a) Lhůty plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvá nemožnost plnění ze strany Dodavatele pro důvody spočívající na straně Objednatele nebo na straně vyšší moci, přičemž takové prodloužení je podmíněno neprodleným písemným oznámením vzniku takové nemožnosti plnění Objednateli. Oznámení musí obsahovat
 - i. věcné vymezení důvodu nemožnosti plnění a
 - ii. okamžik vzniku okolnosti, pro kterou vznikla předmětná nemožnost plnění.
- b) Prodloužení lhůty plnění pak trvá do té doby, než pomine oznámená nemožnost plnění, přičemž Dodavatel se pominutí zavazuje písemně oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu po tom, co nastane. Obdobnou povinnost má Objednatel, je-li důvod nemožnosti plnění na jeho straně.

5. Lhůty plnění se prodlužují o délku doby akceptace plnění na straně Objednatele.

V. MÍSTA PLNĚNÍ

1. Místa plnění jsou

- a) sídlo Objednatele (*hlavní místo plnění*);
- b) součásti Univerzity Hradec Králové – fakulty, rektorát, účelová zařízení a jiná pracoviště na území statutárního města Hradce Králové; a



- c) prostory technické infrastruktury v sídle Objednatele nebo na území statutárního města Hradce Králové (serverovny).
2. Je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, považuje se za plnění Dodavatele v místech plnění i plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu (tzv. *remote access*).

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dodávka Aplikace iGA

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Dodávku Aplikace iGA činí:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
EPZ – soutěže, hodnocení návrhů a administrace projektů	847 768,00	178 031,28	1 025 799,28

Paušální služby podpory

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Paušální služby podpory činí **měsíčně**:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
provádění údržby licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy	4 946,00	1 038,66	5 984,66
poskytování služeb telefonické podpory (Hot-line)	2 400,00	504,00	2 904,00
poskytování služeb technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků	12 000,00	2 520,00	14 520,00
CELKEM	19 346,00	4 062,66	23 408,66



Služby podpory na vyžádání

3. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Služby podpory na vyžádání se stanoví jako součet dále uvedené **jednotkové sazby** příslušné kategorie odměny vynásobený počtem skutečně poskytnutých jednotek:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
provádění implementací legislativních změn do Aplikace iGA (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00
poskytování nadlimitních služeb telefonické podpory (1 nadlimitní MH)	1 500,00	315,00	1 815,00
poskytování nadlimitních služeb technické podpory (1 nadlimitní MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00
provádění školení uživatelů Aplikace iGA (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00
poskytování zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00
poskytování ostatních nerozvojových prací (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00

Služby rozvoje

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za Služby rozvoje se stanoví jako součet jednotkové sazby odměny provádění služeb rozvoje Aplikace iGA vynásobený počtem jednotek stanovených v příslušném (podrobném) implementačním projektu:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
rozvojové služby Aplikace iGA (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00

Exit strategie

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za případnou součinnosti Dodavatele v případě ukončení Smlouvy v době po provedení Dodávky Aplikace iGA (exit strategie) se stanoví jako

součet dále uvedené jednotkové sazby odměny vynásobené počtem skutečně poskytnutých jednotek:

<i>v Kč</i>	základní cena	21 % DPH	cena vč. DPH
součinnost při ukončení Smlouvy (1 MD)	12 000,00	2 520,00	14 520,00

6. U sazby stanovené podle hodin se započítává každá započatá hodina a u sazby stanovené podle dnů se započítává každý započatý půlden.
7. Jednotkové ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady na dopravu do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů plnění apod.). Součástí jednotkových cen jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení předmětu Smlouvy a poskytování Služeb provozu a rozvoje. Jednotkové ceny je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek dle Smlouvy.
8. Za odměnu a jednotkovou sazbu odměny se považuje cena bez daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen účtovat daň z přidané hodnoty v její zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Změny výše jednotkové sazby odměny

9. Jednotkové sazby odměny se vždy pro následující kalendářní rok upraví podle ročního průměrného Indexu cen v tržních službách v úrovni klasifikace J 62 „Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“, a to po jeho zveřejnění a na základě předchozí písemné žádosti (návrhu) Dodavatele.
10. Úprava ve smyslu předchozího odstavce se provede ve formě oboustranně podepsaného Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny, a to zpravidla do 3 měsíců od měsíce, v němž byl cenový index zveřejněn, nejpozději však do konce kalendářního roku, který předchází roku, pro něhož má dojít k indexaci jednotkových sazeb odměny. Neprovedou-li Smluvní strany indexaci, použijí se jednotkové sazby z předchozího kalendářního roku, přičemž ke kumulaci Indexu za více předešlých neindexovaných let nedochází. Objednatel je oprávněn odmítnout podpis Indexačního protokolu jednotkových sazeb odměny jen z důvodu jejich nesprávného výpočtu.
11. Změna výše jednotkových sazeb odměny se provede nejdříve pro rok 2023.



Platební podmínky

12. Vyúčtování odměny za Dodávku Aplikace iGA provede Dodavatel
 - a) ve výši 20 % odměny po seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem;
 - b) ve výši 40 % odměny po konečné akceptaci provozu Aplikace iGA v testovacím prostředí Objednatele;
 - c) ve výši 10 % odměny po zahájení zkušebního (pilotního) provozu v produkčním prostředí Objednatele; a
 - d) ve výši 30 % odměny po konečné akceptaci provozu Aplikace iGA v produkčním prostředí Objednatele.
13. Vyúčtování odměny za Paušální služby podpory provádí Dodavatel za období předcházejícího kalendářního měsíce nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce.
14. Vyúčtování odměny
 - a) za Služby podpory na vyžádání provede Dodavatel do 21 kalendářních dnů ode dne jejich provedení;
 - b) za Rozvojové služby provede Dodavatel dle finančního harmonogramu uvedeného v příslušném (podrobném) implementačním projektu.
15. Vyúčtování odměny provádí Dodavatel jím vystavenými daňovými doklady (dále jen jako „Faktura“).
16. Objednatel obdrží originál Faktury. Fakturu lze doručit i elektronicky na adresu podatelny Objednatele (epodatelna@uhk.cz) nebo do jeho datové schránky ([k3xi9dz](https://k3xi9dz.scrn.cz)).
17. Vystavená faktura musí
 - a) mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 odst. 1 občanského zákoníku; a
 - b) obsahovat informaci o tom, že se jedná o projekt OP VVV, název projektu a číslo projektu. Název projektu pro fakturaci plnění je „**Rozvoj interní grantové agentury Univerzity Hradec Králové**“ a registrační číslo projektu „**CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016949**“, nestanoví-li Objednatel jinak.
18. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
19. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.



VII. ODPOVĚDNOST DODAVATELE ZA VADY, ÚJMU A PODDODAVATELE

Odpovědnost za faktické vady

1. Dodavatel nese odpovědnost za faktické vady plnění předmětu Smlouvy, přičemž plnění má faktické vady, jestliže neodpovídá požadavkům stanoveným ve Smlouvě, jejích přílohách nebo vzájemně odsouhlasených Podrobných implementačních projektech (dále jen jako „Faktické vady“).
2. Dodavatel se zavazuje odstranit Faktické vady, které se vyskytnou po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to dle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů stanovených v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Zjistí-li Objednatel Faktickou vadu, je ji povinen Dodavateli bezodkladně oznámit. Jakmile Objednatel Faktickou vadu písemně oznámí Dodavateli, má se za to, že požaduje její bezplatné odstranění.
4. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli odstranění Faktické vady.
5. V případě, že Dodavatel nepostupuje podle pravidel pro příjem a odstraňování incidentů, je Objednatel oprávněn objednat odstranění Faktické vady u třetí osoby. Dodavatel je pak povinen uhradit účelně vynaložené náklady na odstranění Faktické vady, a to do 15 kalendářních dnů od předložení jejich vyúčtování Objednatelem.
6. V případě vzniku újmy při odstraňování Faktické vady, je Dodavatel povinen nahradit újmu v plné výši, a to do 3 kalendářních dnů od jejího uplatnění Objednatelem.
7. Dodavatel neodpovídá za Faktické vady, které byly způsobené použitím podkladů poskytnutých Objednatelem a Dodavatel při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost anebo na ně upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.

Odpovědnost za právní vady

8. Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Dodavatele byl oprávněný, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na odměnu sjednanou dle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.

Odpovědnost za újmu

9. Dodavatel nese odpovědnost za újmu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám při provádění předmětu Smlouvy (dále jen jako „Újma“).
10. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli Újmu v plné výši nebo ve výši ponížené o míru spoluzavinění vzniku Újmy Objednatelem, došlo-li ke spoluzavinění Objednatele.



11. Újmu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatel vystavena Faktura.

Odpovědnost Dodavatele za Poddodavatele

12. Pověřil-li Dodavatel provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu (dále jen jako „**Poddodavatel**“), má Dodavatel odpovědnost jako by předmět Smlouvy prováděl sám. Dodavatel je v takovém případě povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl Poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na Poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

VIII. ZAJIŠTĚNÍ A UTVRZENÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Pojištění obecné odpovědnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 1 mil. Kč (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“).
2. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Dodavatele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této Smlouvy a po dobu její platnosti a účinnosti.
4. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Dodavatel předat Objednateli na základě jeho výzvy nejpozději do 5 pracovních dnů.

Pojištění křížové odpovědnosti

5. Pojištění Dodavatele musí zahrnovat pojištění křížové odpovědnosti (krytí odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnou osobou provádějící činnosti poddodavatelsky na základě smlouvy uzavřené s Dodavatelem).
6. Podmínka pojištění křížové odpovědnosti je splněna také v případě, že pojistné podmínky pojištění Dodavatele podle této Smlouvy nevylučují takové plnění pojistitelem (tj. plnění z křížové odpovědnosti pojistitelem za Dodavatele není obsaženo ve výlukách pojistných podmínek).

IX. SMLUVNÍ SANKCE

Uplatnění práva na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení

1. Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.



2. Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za způsobenou újmu nebo z odpovědnosti za vadu.
3. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. V případě, že taková pohledávka neexistuje, bude Objednatelem vystaven daňový doklad (faktura).
4. Sankčními ujednáními podle Smlouvy nejsou dotčena jiná práva Smluvních stran (zejm. právo na náhradu újmy).

Smluvní pokuty

5. V případě prodlení Dodavatele s předáním Aplikace iGA nebo její části podle Podrobného implementačního projektu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.500,00 Kč za každý i započatý den prodlení.
6. V případě prodlení Dodavatele s předáním Aplikace iGA jako celku v termínu stanoveném v této Smlouvě vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení.
7. V případě prodlení Dodavatele s příjmem a odstraňováním incidentů Aplikace iGA vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši
 - a) 500,00 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s reakcí, resp. zahájením řešení;
 - b) 2.500,00 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s poskytnutím náhradního řešení; a
 - c) 5.000,00 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení s vyřešením, resp. odstraněním incidentu.

Úrok z prodlení

8. V případě prodlení Objednatele s úhradou Faktury vzniká Dodavateli nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

X. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Licence

1. Vzhledem k tomu, že Aplikace iGA naplňuje rovněž znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona, je k jejím součástem, které mají znaky autorského díla dle autorského zákona (dále jen jako „**Autorské dílo**“), poskytována licence, příp. podlicence (dále jen jako „**Licence**“), za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.



2. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k užití Autorského díla jako celku či jeho jednotlivým částem s účinností od okamžiku zahájení Dodávky Aplikace iGA. Licence je udělena k užití Aplikace iGA Objednatel. Licence se Objednateli uděluje v následujícím rozsahu:
 - a) Licence je nevýhradní, územně, množstevně ani jinak neomezená a je udělena na dobu trvání majetkových práv autorských;
 - b) udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti Smlouvy;
 - c) Licence se poskytuje i na (podrobné) implementační projekty;
 - d) Licence se poskytuje i na všechny změny provedené Dodavatelem při plnění této Smlouvy;
 - e) Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti; a
 - f) odměna za poskytnutí Licence je součástí odměny podle této Smlouvy, a to včetně změn provedených Dodavatelem při plnění této Smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli při ukončení této Smlouvy veškeré strojové i zdrojové kódy a dokumentaci k Aplikaci iGA pro účely výkonu práva Aplikaci iGA užit.
4. Licenční oprávnění získaná v rámci plnění této Smlouvy Objednatel přechází i na případného právního nástupce Objednatele, anebo i na případně nový subjekt vzniklý „oddělením“ od Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
5. Dodavatel je povinen s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s Dodávkou Aplikace iGA vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatel v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
6. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Aplikaci iGA nebo její části užívat z důvodu právní vady Licence řádně a nerušeně, a to včetně případných nákladů vynaložených Objednatel na náhradní plnění poskytnuté Objednateli třetí osobou. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

Nezávislost Objednatele na Dodavateli

7. Dodavatel prohlašuje, že plnění poskytované na základě této Smlouvy není plněním, které může poskytnout výhradně Dodavatel. Uzavřením této Smlouvy tak nedochází k proprietárnímu uzamčení Aplikace iGA, neboť na jeho základní licencovanou součást



je možné napojit prostřednictvím API řešení (Application Programming Interface) programová vybavení třetích osob, a tato napojení nemusí provádět výhradně Dodavatel.

XI. MLČENLIVOST, OCHRANA INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mlčenlivost a ochrana informací (Non-disclosure Agreement)

1. Smluvní strany berou na vědomí, že při plnění Smlouvy
 - a) nakládají s informacemi, přičemž obě mají, až na dále uvedené výjimky, zájem na tom, aby byly předmětem ochrany před neoprávněným přístupem, zveřejněním či prozrazením (dále jen jako „**Důvěrné informace**“); a
 - b) jsou vzájemně příjemci Důvěrných informací za účelem realizace předmětu této Smlouvy.
2. Důvěrnými informacemi, pro účely tohoto článku, nejsou informace,
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Dodavatele;
 - b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - c) které Objednatel výslovně označí, přičemž neudělá-li to písemně, má se za to, že o takovou informaci nejde, neprokáže-li Dodavatel opak; a
 - d) jejichž sdělení vyžadují právní předpisy.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně seznámit s jejich vnitřními předpisy upravujícími řízení bezpečnosti Důvěrných informací (dále jen jako „**Vnitřní předpisy**“). Za seznámení se považuje i poskytnutí (předání) takových předpisů.
4. Smluvní strany jsou povinny
 - a) využívat Důvěrné informace druhé Smluvní strany výhradně k plnění předmětu Smlouvy;
 - b) zajišťovat ochranu Důvěrných informací druhé Smluvní strany před jejich krádeží, odcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě;
 - c) zajišťovat bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu Důvěrných informací druhé Smluvní strany, ať už v listinné nebo elektronické podobě;
 - d) zajišťovat prokazatelné seznámení všech fyzických osob zpracovávajících Důvěrné informace jménem nebo za Smluvní stranu s Vnitřními předpisy druhé Smluvní straně;
 - e) zajišťovat, aby se fyzické osoby oprávněné zpracovávat Důvěrné informace druhé Smluvní strany zavázaly k mlčenlivosti o nich;



- f) zajišťovat, aby se třetí osoby pověřené prováděním předmětu Smlouvy (poddodavatelé) zavázaly k mlčenlivosti v rozsahu odpovídajícímu alespoň tomuto článku Smlouvy;
 - g) na vyžádání předkládat jmenný seznam všech pracovníků Smluvních stran, kteří se budou na provádění předmětu této Smlouvy podílet, a to do 10 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti;
 - h) umožňovat provádění auditů či inspekci prováděných Smluvní stranou nebo jí pověřenou osobou za účelem ověření dodržování ochrany Důvěrných informací Smluvních stran; a
 - i) po ukončení zpracování Důvěrných informací si tyto všechny vrátit nebo vymazat, není-li možné jejich vrácení nebo není-li dán důvod jejich archivace právními předpisy.
5. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat Důvěrné informace prostřednictvím třetí osoby (Poddodavatel), avšak tato skutečnost musí být druhé Smluvní straně předem písemně oznámena.
6. V případě, že kterákoliv Smluvní strana poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat uhradit smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to s přihlédnutím k závažnosti poruchového jevu.

Zpracování osobních údajů (GDPR)

7. Práva a povinnosti Smluvních stran při zpracování osobních údajů stanoví zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.

XII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Závazek k řešení sporů ze Smlouvy a Salvátorská klauzule

- 1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice.
- 2. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Objednatele.
- 3. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
- 4. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků



z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.

Změny Smlouvy

5. Dodavatel nemůže bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
6. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.

Ukončení Smlouvy

7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah vzájemnou písemnou dohodou.
8. Smluvní vztah lze také dále ukončit písemnou výpovědí Objednatele s 3měsíční výpovědní dobou nebo výpovědí Dodavatele s 9měsíční výpovědní dobou.
9. Výpověď ve výše uvedeném smyslu může být podána i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují k vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
10. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Objednatele (zejm. náhrada škody aj.).
11. Těmito ustanoveními nejsou dotčeny zvláštní důvody ukončení smluvního závazku stanovené obecnými či zvláštními právními předpisy.

Ostatní ustanovení

12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.

Platnost, účinnost a uveřejnění Smlouvy

14. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění



pozdějších předpisů (dále jen jako „**zákon o službách vytvářejících důvěru**“), obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to dnem připojení posledního z nich.

15. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.
16. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy podle zákona o službách vytvářejících důvěru a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.

Přílohy Smlouvy

17. Přílohy Smlouvy:
- a) příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - b) příloha č. 2: Realizační tým Objednatele
 - c) příloha č. 3: Realizační tým Dodavatele

V Hradci Králové dne 5. 8. 2021

V Praze dne 4. 8. 2021

za Objednatele:

za Dodavatele:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- podepsáno elektronicky -



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace předmětu plnění

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

A. Aplikace iGA

A.1. Funkční požadavky

Základní funkční požadavky

1. Aplikace iGA zabezpečuje plnění těchto základních funkčních požadavků

a) komplexní **správu životního cyklu soutěží** s těmito specifiky

- podpora více druhů soutěží
- podpora více způsobů podávání návrhů (elektronické, písemné nebo jejich kombinace)
- vícečlenné hodnotící komise
- zapojení externích oponentů do procesu hodnocení (tj. podpora přihlašování externích uživatelů)
- vedení evidence podaných návrhů
- možnost podání návrhů v českém jazyce, v anglickém jazyce nebo i kombinací
- podpora kontroly podaných návrhů vč. vytvoření zpráv/protokolů
- podpora přípravy podmínky pro hodnotící komisi
- podpora vícekritériálního hodnocení
- podpora procesu obhajoby návrhů nebo jejich doplnění
- poskytování soutěžních podmínek potenciálním účastníkům soutěží
- správa termínů (lhůt), včetně jejich notifikace
- podpora reportingu průběhu soutěží
- provádění transakčního logování (návrhy, posudky, soutěže, rozhodnutí atd.)
- podpora nápovědy (např. u vyplňovaných políček se zobrazí podmínka pro vyplnění, návodný komentář apod.)
- podpora formálních a věcných kontrol vyplňovaných polí, např. že jde o oprávněného žadatele (má pouze jednu přihlášku v rámci výzvy), je splněna minimální délka realizace projektu, není překročena maximální délka realizace projektu, výše úvazku min/max, kontrola rozpočtu, jsou vloženy povinné přílohy a další možnosti kontrol



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- podpora exportu a tisku (např. žádost atd.)
- podpora evidence stavů žádostí (např. podaná/hodnocená/přijatá/odmítnutá žádost)
- b) komplexní **správu životního cyklu projektů** s těmito specifiky
 - podpora více druhů projektů
 - podpora jednoho řešitele nebo vícečlenných řešitelských týmů
 - podpora víceletých projektů
 - metodická a administrativní pomoc řešitelům projektů
 - ekonomické vedení projektů i jejich kontrola (tj. příkazce operace a správce rozpočtu schvalují veškeré výdaje z pohledu věcného a finančního)
 - sledování čerpání rozpočtu (tj. propojení na IS Magion)
 - podpora řízení a administrace změn
 - podpora komplexního finančního ukončení (vypořádání) projektu
 - podpora administrace agendy vyhodnocení výročních zpráv jednotlivých projektů – příjem, evidence a příprava podkladů pro vyhodnocení projektů, a to i formou oponentního řízení
 - podpora zpracování souhrnné zprávy
 - správa termínů (lhůt), včetně jejich notifikace
 - podpora reportingu průběhu řešení projektů
 - provádění transakčního logování
 - podpora interní komunikace s řešiteli hromadně, individuálně nebo informační nástěnkou apod., a to včetně možnosti nastavení notifikace do e-mailu
 - podpora nápovědy (např. u vyplňovaných políček se zobrazí podmínka pro vyplnění, návodný komentář apod.)
 - podpora exportu a tisku (např. průběžné/závěrečné zprávy)
 - podpora evidence stavů projektu (např. realizovaný/ukončený projekt)

2. Použití single sign-on autorizace do Aplikace iGA přes ActiveDirectory Objednatele.

3. Uživatelské rozhraní Aplikace iGA je alespoň v českém a anglickém jazyce.

4. Aplikace iGA umožňuje nastavení různých přístupových práv dle typu uživatele (nepřístupné, pouze čtení, přístup s upřesněním, plný přístup) s možností editace typu uživatele a možností definice pravomocí (např. správce, vedoucí pracovník, akademický pracovník).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

5. Aplikace iGA jsou plně integrovány s ekonomickým, účetním, mzdovým a personálním systémem Objednatele, a to včetně základních systémových aplikací (LDAP, úložiště dokumentů apod.)
6. Aplikace iGA podporuje schvalovací workflow (tj. schvalování/posouvání v celém životním cyklu soutěže i projektu, a to prostřednictvím systému)
7. Aplikace iGA zahrnuje zdokumentované plně otevřené obousměrné rozhraní pro propojení a komunikaci s dalšími aplikacemi.
8. Aplikace iGA umožňuje export datových sad ve strojově čitelné podobě pro účely jejich dalšího zpracování dle nastavených kritérií.
9. Aplikace iGA umožňuje import dat (např. seznam podaných návrhů) vedenými mimo systém (.xls(x), .csv apod.).
10. Aplikace iGA umožňuje vytváření výstupních formulářů a reportů s možností vytváření vlastních šablon a jejich ukládání.
11. Aplikace iGA umožňuje použití se stávajícími číselníky Objednatele (např. uživatelé z personálního systému a IS STAG, číselník fakult/pracovišť atd.).
12. Aplikace iGA umožní propojení dokument management systém a elektronický systém spisové služby 3. strany (*pozn. Objednatel předpokládá budoucí propojení – není součástí předmětu nynější veřejné zakázky*).
13. Aplikace iGA podporuje obousměrný přenos schvalovacích stavů ve vztahu k workflow systémů 3. stran (např. centrální MIS).

Podrobné funkční požadavky

Podrobné funkční požadavky se stanoví v Podrobném implementačním projektu.

A.2. Implementační schéma

1. Dodávka Aplikace iGA, příp. jeho částí, a následný rozvoj Aplikace iGA bude probíhat podle následujícího implementačního schématu:
 - a) návrh a sestavení Podrobného implementačního projektu
 - i. provedení předimplementační analýzy včetně schůzek s členy Realizačních týmů
 - ii. návrh Podrobného implementačního projektu, který zahrnuje též
 - ii.i. podrobné (detailní) specifikace a návrhy řešení požadavků vyplývajících z analýzy
 - ii.ii. návrh organizační struktury projektového týmu obou Smluvních stran



- ii.iii. hardwarové a softwarové požadavky pro produkční a testovací prostředí s vymezením nutné součinnosti ze strany Objednatele
- iii. akceptace Podrobného implementačního projektu
- iv. seznámení Realizačního týmu Objednatele s Podrobným implementačním projektem
- b) příprava a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele
 - i. příprava prostředků a prostředí Dodavatele (tzv. vývojového prostředí)
 - ii. provedení vývoje nebo úprav Aplikace iGA dle Podrobného implementačního projektu
 - iii. příprava integrační skriptů
 - iv. provedení testovací integrace (propojení) dat
 - v. provedení interního testu funkčnosti a integračních testů Aplikace iGA na straně Dodavatele
 - vi. příprava či ověření disaster-recovery plánů
- c) nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele
 - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli)
 - ii. instalace plnění do testovacího prostředí Objednatele
 - iii. provedení případné integrace dat, *je-li součástí*
 - iv. školení členů Realizačního týmu Objednatele
 - v. zpřístupnění plnění členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům
 - vi. ověření funkcionalit a příp. integrace dat členy Realizačního týmu Objednatele nebo ostatními uživateli
 - vii. provedení relevantních testů (integrační, akceptační, zátěžové, bezpečností, disaster-recovery aj.)
 - viii. odstranění vad a nedodělků, vyskytnou-li se
 - ix. vyhodnocení průběhu provozu v testovacím prostředí Objednatele
 - x. konečná akceptace provozu v testovacím prostředí Objednatele
- d) nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele
 - i. příprava hardwarového a softwarového prostředí Objednatele (činnost Dodavatele nebo jeho poskytnutí součinnosti Objednateli)
 - ii. instalace plnění do produkčního prostředí Objednatele
 - iii. provedení případné integrace dat, *je-li součástí*



- iv. nasazení a zahájení zkušebního (pilotního) provozu v produkčním prostředí Objednatele
- v. zkušební (pilotní) provoz v produkčním prostředí Objednatele se zvýšenou podporou Dodavatele po dobu určenou v Podrobném implementačním projektu, příp. do odstranění vad a nedodělků, přičemž v jeho rámci Dodavatel svolává pravidelná jednání za účelem průběžného vyhodnocování průběhu zkušebního provozu
- vi. konečná akceptace provozu v produkčním prostředí Objednatele
- vii. zahájení rutinního (běžného) provozu

A.3. Prostředí Objednatele

1. Prostředí Objednatele se skládá z

- a) testovacího prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro předprodukční nasazení Aplikace iGA, případně jejích částí nebo rozvoje, a to za účelem jeho otestování a především omezení dopadů na rutinní (běžný) provoz
- b) produkčního prostředí, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro rutinní (běžný) provoz Aplikace iGA, případně jejích částí nebo rozvoje, a to s důrazem na minimalizaci vad a nedodělků

2. Objednatel za účelem zajištění dostupnosti produkčního prostředí Aplikace iGA a ochrany dat provozuje zálohovací infrastrukturu (zařízení pro zálohování dat).

3. Odpovědnost ve smyslu bezvadnosti, zabezpečení a zajištění provozu za testovací prostředí, produkční prostředí, zálohovací i redundantní infrastrukturu nese Objednatel.

4. Dodavatel při Dodávce Aplikace iGA, a to v součinnosti s Objednatelem,

- a) vytvoří disaster-recovery plan Aplikace iGA;
- b) provede nastavení infrastruktury testovacího i produkčního prostředí Objednatele nad úrovní serverového operačního systému, a to i ve vztahu k zálohování;
- c) provede nastavení Aplikace iGA pro dostupnost na zálohovací infrastrukturu;
- d) zpracuje konfigurační skripty pro obnovení Aplikace iGA ze záloh;
- e) provede příslušné testy pro ověření funkčnosti obnovení Aplikace iGA ze záloh.

B. Paušální služby podpory

Paušální služby podpory zahrnují



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- a) provádění údržby licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy;
- b) poskytování služeb telefonické podpory (Hot-line); a
- c) poskytování služeb technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků.

B.1. Údržba licencí a zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy

Provádění údržby licencí

1. Dodavatel průběžně zajišťuje údržbu všech licencí a podlicencí Aplikace iGA, která umožňuje její modernizaci a licenční převod na nové verze. O možnostech modernizace a převodu informuje bez zbytečného odkladu Objednatele.
2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení modernizace a/nebo převodu na novou verzi Aplikace iGA. V takovém případě se postupuje podle Implementačního schématu a jedná se o Služby rozvoje.

Zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy

1. Dodavatel průběžně zajišťuje souladnost Aplikace iGA platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele. O změnách, jež vyžadují úpravu Aplikace iGA z důvodu legislativních změn, informuje s dostatečným předstihem Objednatele. Informace zahrnuje i předpokládaný rozsah prací na implementaci legislativní změny. Samotná implementace legislativních změn není součástí služeb zajišťování shody Aplikace iGA s právními předpisy a postupuje se dle následujícího odstavce.
2. Objednatel je na základě informace podle předchozího odstavce oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k provedení implementace legislativní změny do Aplikace iGA. Ve výzvě Objednatel uvede, zda požaduje provedení implementace legislativní změny do Aplikace iGA z Paušálních služeb podpory (tj. čerpání z předplacených MD) nebo půjde o Služby podpory na vyžádání.

B.2. Služby telefonické podpory (Hot-line)

Vymezení služeb telefonické podpory

1. Službami telefonické podpory se rozumí poskytování metodické podpory (pomoci) a příjem hlášení havarijních stavů a vad a servisních či údržbových požadavků ve vztahu k Aplikaci iGA prostřednictvím telefonní linky provozované Dodavatelem (Hot-line).
2. Čerpání služeb telefonické podpory probíhá za každých započatých 10 min. hovoru, přičemž Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory 2 hodiny telefonické podpory měsíčně, přičemž při příjmu incidentů k čerpání této doby nedochází (příjem jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb telefonické podpory se nepřevádí do dalšího období. Navýšení doby služeb telefonické podpory nad uvedený paušální rozsah je možné provést předem prostřednictvím ServiceDesku.



Uživatelé Hot-line a její provozní doba

1. Služby telefonické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.
2. Telefonní linka Hot-line musí být dostupná v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Hot-Line

1. Telefonní linka služeb telefonické podpory je
+420 495 513 983
2. Dodavatel je povinen oznámit změnu telefonní linky služeb telefonické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

B.3. Služby technické podpory (ServiceDesk) vč. řešení servisních a údržbových požadavků

Vymezení služeb technické podpory

1. Službami technické podpory se rozumí poskytování metodické podpory, příjem a řešení servisních a údržbových požadavků a příjem a odstraňování incidentů ve vztahu k Aplikaci iGA prostřednictvím elektronického on-line nástroje provozovaného Dodavatelem (ServiceDesk).
2. Dodavatel poskytuje v rámci Paušálních služeb podpory 1 člověkodenní (MD) technické podpory měsíčně, přičemž při příjmu a odstraňování incidentů k čerpání této doby nedochází (řešení jde na vrub Dodavatele). Nevyčerpaný čas služeb technické podpory se převádí do dalšího období, a to v rámci jednoho kalendářního roku.

Uživatelé ServiceDesku a jeho provozní doba

1. Služby technické podpory jsou oprávněni čerpat pouze členové Realizačního týmu Objednatele.
2. Elektronický on-line nástroj ServiceDesk musí být dostupný v režimu 24/7.
3. Pracovní doba obsluhy ServiceDesku je v pracovních dnech České republiky v době od 8:00 hod. do 16:00 hod.

Kategorizace služeb technické podpory a jejich úrovně

1. Služby technické podpory se člení na
 - a) poskytování metodické podpory, jíž se rozumí metodická pomoc při užívání Aplikace iGA;
 - b) příjem a řešení servisních požadavků, jimiž se rozumí provádění oprav uživatelských nastavení nebo uživatelsky zadaných dat v Aplikaci iGA v důsledku nesprávného postupu jeho uživatele;
 - c) příjem a řešení údržbových požadavků, jimiž se rozumí provádění úprav Aplikace iGA dle požadavků Objednatele; a

d) příjem a odstraňování incidentů, jimiž se rozumí odstraňování nefunkčností Aplikace iGA Dodavatelem, přičemž ty se dále dělí na

- i. havarijný stav – nelze vůbec používat Aplikaci iGA, byť jen některé subsystemy;
- ii. kritická vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA a zároveň hrozí nebezpečí ztráty dat, vzniku zvýšených nákladů či prodlení s plněním povinností Objednatele;
- iii. závažná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA a vadu lze obejít alternativním postupem, který však působí závažné provozní obtíže (např. podstatně zvýšenou pracnost při zpracování dat); a
- iv. drobná vada – nelze používat (byť některé) funkcionality Aplikace iGA, avšak vadu lze obejít alternativním postupem, který nepůsobí závažné provozní obtíže.

2. Havarijný stav je ze strany Objednatele nutné zadat do ServiceDesku a následně potvrdit na Hot-line (tzv. dvoufázové ověření).

3. Lhůty pro řešení služeb technické podpory ze strany Dodavatele (SLA)

SLUŽBA TECHNICKÉ PODPORY / LHŮTA	REAKČNÍ DOBA / ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ	NÁHRADNÍ ŘEŠENÍ	VYŘEŠENÍ / ODSTRANĚNÍ
a) metodická podpora	–	–	následující den
b) servisní požadavek	–	–	následující den
c) údržbový požadavek	následující den	–	dle dohody
d) incidenty	–	–	–
i. havarijný stav	1 hod.	8 hod.	následující den
ii. kritická vada	2 hod.	následující den	5 dnů
iii. závažná vada	následující den	5 dnů	10 dnů
iv. drobná vada	–	10 dnů <i>(je-li to dle povahy vady možné)</i>	hotfix/patch/verze a zároveň nejpozději do 6 měsíců

4. Lhůty pro řešení služeb technické podpory se uplatní v rámci stanovené pracovní doby obsluhy ServiceDesku.

ServiceDesk

1. Adresa elektronického on-line nástroje služeb technické podpory je

<https://jira.ders.cz/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Dodavatel je povinen oznámit změnu adresy elektronického on-line nástroje služeb technické podpory alespoň 5 pracovních dnů před její změnou.

C. Služby podpory na vyžádání

1. Služby podpory na vyžádání zahrnují

- a) provádění implementací legislativních změn do Aplikace iGA, nejsou-li prováděny v rámci Paušálních služeb podpory;
- b) poskytování nadlimitních služeb telefonické podpory;
- c) poskytování nadlimitních služeb technické podpory;
- d) provádění školení uživatelů Aplikace iGA;
- e) poskytování zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA; a
- f) poskytování ostatních nerozvojových prací.

2. Služby podpory na vyžádání jsou poskytovány Dodavatelem na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatele. Odsouhlasení lze provést i prostřednictvím ServiceDesku.

C.1. Provádění implementací legislativních změn

- 1. Implementací legislativních změn se rozumí úprava Aplikace iGA za účelem jeho souladu s platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele, a to v prostředí Objednatele.
- 2. Implementace probíhá podle Implementačního schématu upraveného s přihlédnutím k rozsahu a složitosti implementace legislativní změny a schváleného Objednatelem.

C.2. Nadlimitní služby telefonické podpory

- 1. Nadlimitními službami telefonické podpory se rozumí vybraná služba telefonické podpory vymezená v rámci Paušálních služeb podpory a poskytovaná dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.
- 2. Jedná se o
 - a) poskytování metodické podpory; a
 - b) příjem servisních či údržbových požadavků.

C.3. Nadlimitní služby technické podpory

- 1. Nadlimitními službami technické podpory se rozumí vybrané služby technické podpory vymezené v rámci Paušálních služeb podpory a poskytované dočasně nad rámec Objednatelem předplacené doby.



2. Jedná se o

- a) poskytování metodické podpory;
- b) příjem a řešení servisních požadavků;
- c) příjem a řešení údržbových požadavků.

C.4. Školení uživatelů

- 1. Prováděním školení uživatelů Aplikace iGA se rozumí výuková činnost Dodavatele ve vztahu členům Realizačního týmu Objednatele nebo ostatním uživatelům Aplikace iGA s cílem zvýšení jejich způsobilosti k užívání Aplikace iGA nebo jejich odborné kvalifikace.
- 2. Školení uživatelů je možné provádět formou seminářů, workshopů nebo e-learningu.
- 3. Školící prostory a občerstvení účastníků zajišťuje Objednatel.

C.5. Zvýšená podpora

- 1. Poskytováním zvýšené podpory uživatelům Aplikace iGA se rozumí dočasná intenzivní metodická pomoc poskytovaná Objednatelem určenému okruhu uživatelů Aplikace iGA, a to ve vztahu jak k souladnosti provádění úkonů s právními předpisy, tak správnému používání Aplikace iGA.
- 2. Zvýšenou podporu je Objednatel oprávněn vyžadovat telefonicky, elektronicky (Skype apod.) nebo v místě plnění. Způsob a rozsah určí v písemném požadavku na poskytnutí zvýšené podpory.

C.6. Ostatní nerozvojové práce

- 1. Poskytováním ostatních nerozvojových prací se rozumí provádění dalších souvisejících činností ve vztahu k Aplikaci iGA Objednatelem.
- 2. Jedná se o poradenské, dohledové a programovací práce (např. programování, údržba hardware a software, obnova či součinnost při zálohování).

D. Rozvojové služby

- 1. Rozvojovými službami se rozumí rozvoj Aplikace iGA dle požadavků a potřeb Objednatele v rámci oblasti stanovené ve Smlouvě, které Aplikace iGA pokrývá.
- 2. Cílem rozvoje Aplikace iGA je
 - a) modernizace nebo licenční převod na nové verze Aplikace iGA;
 - b) zvýšení technické úrovně Aplikace iGA;
 - c) zlepšení estetických nebo funkčních vlastností Aplikace iGA; nebo
 - d) rozšíření Aplikace iGA.



3. Rozvojové služby probíhají podle předem schváleného Implementačního schématu, a to s přihlédnutím k rozsahu a složitosti takového rozvoje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 2 Smlouvy: Realizační tým Objednatele

REALIZAČNÍ TÝM OBJEDNATELE

A. Vedoucí pracovník

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

B. Zástupce vedoucího pracovníka

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Dodavatele

REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

A. Systémový integrátor

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

B. Zástupce systémového integrátora

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

C. Hlavní metodik

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

D. Zástupce hlavního metodika

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

E. Konzultant

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
--------------------------------	--------------------



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

F. Zástupce konzultanta

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

G. IT specialista aplikačního prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

H. Zástupce IT speciality aplikačního prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

I. IT specialita databázového prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

J. Zástupce IT speciality databázového prostředí

Jméno, příjmení a příp. titul:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX





Kontaktní e-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------------	--------------------

