



MZARX004EW4J

Č.j.: MZA 10373/2021

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ODBORNÉ PRAXI **ve studijních programech archivnictví a historické vědy**

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi níže uvedenými stranami

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, 771 48 Olomouc

Zastoupena: prof. PhDr. Zdeňkem Pechalem, CSc., děkanem

V organizačně-provozních věcech jedná: [redacted]

Kontaktní údaje: telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „fakulta“)

a

Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně

Se sídlem: Palachovo náměstí 723/1, Brno – Starý Lískovec 625 00

IČO: 709 79 146

Zastoupen: [redacted]

V organizačně-provozních věcech jedná: [redacted]

Kontaktní údaje: [redacted]

(dále jen „MZA“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vztahů smluvních stran při výkonu odborné praxe studentů studijních programů Archivnictví a Historické vědy (dále jen „studenti“) na pracovištích MZA a to jak v místě jeho sídla, tak na dalších pracovištích - Státních okresních archivech. Odborná praxe studentů je realizována za účelem rozvoje zvýšení odborně praktických znalostí studentů, a to v rámci předmětů daných studijních programů.

II. Závazky MZA

1. Za podmínek sjednaných touto smlouvou a za předpokladu, že MZA nalezne vhodnou náplň praxe a personální zajištění ze strany pracovníků MZA, umožní MZA výkon odborné praxe studentům, jejichž jmenný seznam fakulta MZA předloží a kteří před nástupem na praxi vyplní a podepíší „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“ – jehož vzor je přílohou č. 1 k této smlouvě (dále jen „protokol“).
2. Před zahájením jakýchkoliv činností studentů v rámci sjednaného výkonu odborné praxe zabezpečí MZA jejich proškolení a seznámení s příslušnými předpisy, interními nařízeními a organizačními pokyny v rozsahu obvyklém pro zaměstnance a učiní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
3. Pro zajištění komunikace s pověřeným pracovníkem fakulty, přípravy náplně praxe studentů a pro další činnosti související s praxí studentů, včetně podpisu protokolu, stanovuje MZA tyto pověřené osoby:
 - pro výkon praxe v místě sídla MZA: vedoucí oddělení evidence, správy a zpracování fondů
 - pro výkon praxe ve Státním okresním archivu spadajícím pod MZA: vedoucí (ředitel/ředitelka) daného Státního okresního archivu

(dále jen „pověřené osoby MZA/pověřená osoba MZA“).

Kontakty na jednotlivé pověřené osoby MZA jsou k dispozici na <https://www.mza.cz/>.

4. Pověřená osoba MZA rovněž spolupracuje s fakultou za účelem zajištění cíle a řádného výkonu odborné praxe studentů a vypracování hodnocení praxe studentů.
5. MZA umožní dohled nad výkonem odborné praxe studentů pověřenému zástupci fakulty. Termíny realizace dohledu budou s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran dohodnuty předem.

III. Závazky fakulty

1. Zástupce fakulty ověří (telefonicky, e-mailem) možnost výkonu odborné praxe v požadovaném termínu a pro požadovaný počet studentů u pověřené osoby MZA. Kontakty na jednotlivá pracoviště MZA jsou k dispozici na <https://www.mza.cz/>.
2. V případě, že bude praxe v požadovaném rozsahu pověřenou osobou MZA schválena, zašle fakulta, prostřednictvím níže uvedeného pověřeného pracovníka, seznam studentů, kteří mají v daném termínu praxi vykonat. V seznamu bude uvedeno: jméno, příjmení a OČ (osobní číslo) studentů. Zařazením studenta do tohoto seznamu fakulta prohlašuje, že každý student uvedený v tomto seznamu je řádným studentem fakulty.
3. Před zahájením výkonu odborné praxe poučí fakulta studenta o sjednané době, časovém rozsahu a náplni praxe, povinnosti nastoupit praxi v den sjednaného zahájení; povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými budou MZA seznámeni; povinnosti dodržovat pokyny pověřené osoby MZA, popřípadě dalších určených zaměstnanců MZA; povinnosti chovat se během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe; o vhodnosti sjednání pojištění pro případ, že způsobí během praxe škodu (pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu).

4. Fakulta se v souvislosti s výkonem odborné praxe studentů zavazuje odborně, metodicky a organizačně spolupracovat s MZA a na výzvu se bezprostředně podílet na řešení případně vzniklých problémů.
5. Fakulta stanovuje pověřeným pracovníkem [REDAKCE], která zajišťuje komunikaci s pověřenou osobou MZA, v součinnosti s ní připravuje náplň odborné praxe a zajišťuje včasné dodání všech potřebných podkladů pro odbornou praxi studenta apod. V případě změny pověřeného pracovníka oznámí fakulta tuto změnu MZA ve lhůtě 7 dnů.

IV. Postavení, práva a povinnosti studentů

1. Mezi studenty a MZA nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí příslušnými právními předpisy, zejména pak zákoníkem práce.
2. V době výkonu odborné praxe mají pověřené osoby MZA právo ukládat studentovi úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat činnost studenta v rámci praxe.
3. Studenti jsou po dobu výkonu odborné praxe v MZA povinni vystupovat a jednat v souladu s instrukcemi, pokyny a předpisy tak, aby řádným způsobem splnili smysl a cíl své odborné praxe a nenarušovali činnost MZA.
4. Studenti jsou povinni zachovat mlčenlivost o informacích, které v průběhu odborné praxe získají, a to zejména ve smyslu ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace fondů, zabezpečení archiválií apod. Výjimku tvoří skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe.
5. Na studenty se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jejich činností při výkonu odborné praxe.
6. Pokud svým vystupováním nebo jednáním v souvislosti s výkonem odborné praxe v MZA student vážným způsobem poruší obecně závazné právní normy, interní předpisy nebo nařízení nebo nedbá udělených pokynů, může rozhodnout pověřená osoba MZA, popřípadě pověřený pracovník fakulty o okamžitém skončení výkonu odborné praxe. Důvody a den takového skončení odborné praxe se bezprostředně sdělí studentovi a fakultě nebo MZA.

V. Protokol

1. Protokol podepisuje pouze student a pověřená osoba MZA.
2. Protokol se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, jeden pro studenta a jeden pro MZA.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze na základě dohody, formou písemných dodatků pořadově očíslovaných a potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
5. Veškeré pravomoci, které mají pověřené osoby MZA, má také ředitel MZA.
6. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) a to případně i částečného.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
8. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
9. UP, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
10. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny přednostně smírnou cestou – dohodou.
11. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů ve smlouvě uvedených je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
12. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) originálech, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží MZA a dvě (2) vyhotovení fakulta.
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – vzor „Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi“

Univerzita Palackého v Olomouci

2.8.2021

.....
[Redacted Signature]

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP

[Redacted Stamp]

ČR – Moravský zemský archiv v Brně

2.8.2021

.....
[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

Na základě RÁMCOVÉ SMLOUVY O ODBORNÉ PRAXI, č.j.: MZA 10373/2021, uzavřené mezi níže uvedenými stranami:

Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně
 Palachovo náměstí 723/1, 625 00 Brno
 IČO: 70979146
 (dále jen „MZA“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola, režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc
 IČO: 61989592
 Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci
 (dále jen „fakulta“)

I. Základní údaje

Na základě výše uvedené smlouvy MZA přijímá na odbornou praxi studenta:

Jméno a příjmení:	
Osobní číslo:	
Datum narození:	
Adresa bydliště:	
Studijní obor/ročník:	

(dále jen „student“)

Odborná praxe proběhne ve dnech (praxe probíhá pouze v pracovních dnech):	
Místo výkonu odborné praxe:	
Rozsah praxe:	
Náplň praxe:	

Pověřená osoba MZA:	
---------------------	--

II.

Povinnosti studenta

1. Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe.
2. Student je po dobu výkonu odborné praxe v MZA povinen vystupovat a jednat v souladu s předpisy, se kterými byl seznámen tak, aby řádným způsobem splnil smysl a cíl své odborné praxe a nenarušoval činnost MZA, a je si vědom své povinnosti respektovat pokyny pověřené osoby MZA a vedoucích pracovníků MZA.
3. Student se zdrží jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno MZA.
4. Student je povinen zachovat mlčenlivost o informacích, které v průběhu odborné praxe získá, a to zejména ve smyslu ochrany osobních údajů aj. skutečností, podléhajících ochraně podle zvláštní právní úpravy včetně zákona o archivnictví, dále lokace fondů, zabezpečení archiválií apod. Výjimku tvoří skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe.
5. Na studenta se v plné míře vztahují ustanovení zákoníku práce o odpovědnosti za škodu případně vzniklou v souvislosti s jeho činností při výkonu odborné praxe.

III.

Povinnosti MZA

1. MZA se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle odborné praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména spolupracovat s vybranými pracovišti, konzultovat se zaměstnanci MZA a seznámit se s činnostmi, které MZA zajišťuje.
2. MZA se zavazuje vyhotovit hodnocení praxe studenta dle požadavků fakulty.
3. MZA se zavazuje zabezpečit studentovi absolvujícímu odbornou praxi pracovní podmínky odpovídající předpisům, zejména ho seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně, pracovním řádem, etickým kodexem, interními nařízeními a organizačními pokyny a dalšími předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.

IV.

Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje studenta jsou zpracovávány v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně osobních údajů¹ (dále jen „Nařízení“).
2. MZA se stává správcem výše uvedených osobních údajů studenta.
3. Pověřencem pro ochranu osobní údajů v MZA je jmenována [redacted] e-mail: [redacted]

¹ MZA upravuje záležitosti týkající se zpracovávání osobních údajů interním předpisem – Služebním předpisem ředitele Moravského zemského archivu v Brně č. 8/2018, kterým se specifikují povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 ● ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen Nařízení) ve služebním úřadu – Moravský zemský archiv v Brně.

4. Osobní údaje studenta jsou uchovávány po dobu stanovenou v aktuálním spisovém a skartačním plánu MZA.
5. Student má právo požadovat od MZA přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování a má právo na přenositelnost údajů, vše dle příslušných článků Nařízení.
6. Dále má student právo podat stížnost u dozorového úřadu, tedy u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Student svým podpisem potvrzuje, že při nástupu na praxi absolvoval u MZA školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení v požární ochraně.
2. MZA a student prohlašují, že zpracování osobních údajů v tomto protokolu uvedených je nezbytné pro umožnění odborné praxe studenta, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Student svým podpisem potvrzuje, že byl před nástupem na praxi fakultou poučen o vhodnosti sjednání pojištění pro případ, že způsobí během praxe škodu (pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu).
4. Student zůstává po celou dobu výkonu odborné praxe v MZA v postavení řádného studenta fakulty včetně zdravotního pojištění.
5. Mezi studentem a MZA nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním odborné praxe nevzniká nárok na odměnu.

V

dne

V

dne

pověřená osoba MZA

student

