Smlouva o realizaci vzdělávacího programu Leadership v postcovidové době

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Radkou Klimešovou, ředitelkou personálního odboru

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„O*bjednatel“ nebo „MPSV“)

a

**agentura Motiv P s.r.o.**

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno – Černovice

IČO: 64506550

DIČ: CZ64506550

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 22592

bank. spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu:  *neveřejný údaj*

datová schránka: ID schránky: c9ajn3q

zastoupen/a: PhDr. Janou Hroníkovou

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

## Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Leadership v postcovidové době“ Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

## Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákonač. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

## Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.

# Předmět Smlouvy

## 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout pro zaměstnance Objednatele vzdělávání zaměřené na rozvoj manažerských dovedností a soft skills, přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 9 této Smlouvy.

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou a v souladu s jeho nabídkou.
	2. Předmět plnění a jednotlivé výstupy předmětu plnění dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, která tvoří její nedílnou součást.

# místo plnění

* 1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory MPSV v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem, na žádost Objednatele se mohou vzdělávací akce realizovat online přes systém MS Teams.

# Termíny předání

* 1. Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy předmětu plnění v termínech uvedených v tomto článku a v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Výstupy předmětu plnění (viz odstavec Závěrečná schůzka Specifikace předmětu plnění v příloze č. 1 této Smlouvy) se Poskytovatel zavazuje Objednateli předat v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to nejpozději do 31. 3. 2022.
	4. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli před konáním prvního běhu vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, ke schválení veškeré studijní (výukové) materiály, které bude Poskytovatel v rámci jednotlivých bloků prezenční výuky využívat, dále podrobný návrh metod školení a způsobu jejich využití a podrobný návrh obsahu kurzu (zpracované v souladu s Přílohami č. 1 a č. 2 této Smlouvy).

# Práva a Povinnosti Poskytovatele

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele, kromě e-learningových kurzů, které byly použity při výuce a poskytovatel má na ně autorská práva.
	3. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 ZZVZ.
	5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	6. Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů realizačního týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v Příloze č. 3 a 4 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu a poddodavatelů; jinak je povinen postupovat dle odst. 5.7 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k plnění této Smlouvy využít všechny osoby, které na jednotlivé pozice v realizačním týmu nominoval a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení.
	7. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny člena realizačního týmu nebo poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace, je Poskytovatel povinen doložit zároveň praxi a zkušenosti nového člena realizačního týmu nebo poddodavatele, které jsou minimálně obdobné jako u původního člena realizačního týmu nebo poddodavatele. Souhlas se změnou poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
	8. Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu člena realizačního týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (na niž byl min. 2krát písemně upozorněn) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu nebo poddodavatele(ů) za podmínky dodržení alespoň stejné úrovně praxe a zkušeností, kterými Poskytovatel prokázal splnění kvalifikace
	u nahrazovaného člena realizačního týmu nebo poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
	9. Při změně člena/ů realizačního týmu/poddodavatele v souladu s výše uvedenými postupy není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě.
	10. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem a nebudou-li v rozporu s Přílohami č. 1 a č. 2 této Smlouvy. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.
	11. V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
	12. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.

# Práva a POVINNOSTI OBJEDNATELE

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
	2. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší realizaci vzdělávání nebo provádí vzdělávání v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Objednatele.
	3. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

# DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

# Akceptace plnění

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení před konáním prvního vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, veškeré materiály (včetně přístupu k e-learningovým kurzům), které bude Poskytovatel v rámci kurzů využívat. Předání výše uvedených materiálů proběhne předem dojednaným způsobem na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2 v termínu po dohodě Objednatele s Poskytovatelem.
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání jednotlivých výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. V průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to po předání každého jednotlivého výstupu předmětu plnění Smlouvy definovaného v Příloze č. 1 Smlouvy v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Každý jednotlivý výstup předmětu plnění Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení.
	4. Objednatel se zavazuje do 20 kalendářních dnů od doručení výstupu předmětu plnění dle odst. 8.3 této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předanému výstupu předmětu plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovená výsledná závažnost připomínek. Výsledky akceptačního řízení jsou uvedeny v akceptačním protokolu.

Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

„Akceptováno bez výhrad.“ V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu předmětu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky,
k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup předmětu plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

„Akceptováno s výhradami.“ V případě, že budou Objednatelem v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu předmětu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky nebránící užití výstupu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění zjištěných vad, nedodělků či jiných nedostatků a Poskytovatel se zavazuje všechny vady, nedodělky a drobné nedostatky výstupu plnění či jeho části v této lhůtě odstranit. Objednatel v akceptačním protokolu uvede seznam vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění či jeho části, a to včetně dodatečné přiměřené lhůty k jejich odstranění, přičemž lhůta k odstranění vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění je přiměřená množství a charakteru zjištěných vad, nedodělků a jiných nedostatků. Dodatečná přiměřená lhůta by neměla být kratší než 5 pracovních dnů a běží ode dne doručení akceptačního protokolu Poskytovateli. Nedodržení dodatečné přiměřené lhůty ze strany Poskytovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Akceptační protokol poté stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

„Neakceptováno.“ V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu předmětu plnění takové vady, nedodělky či jiné nedostatky, pro které by výstup plnění neodpovídal požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Předložení výstupu plnění Poskytovatelem ve výše uvedené kvalitě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a současně stanoví Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Poskytovateli a nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Nedodržení této lhůty ze strany Poskytovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

* 1. Každý Objednatelem požadovaný výstup předmětu plnění Smlouvy se Poskytovatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v čl. 10.1 této Smlouvy.
	2. Akceptační protokol bude ke každému výstupu zaslán Objednatelem na e-mailovou adresu Poskytovatele. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
* identifikační údaje obou smluvních stran,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje bez výhrad, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení,
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
	1. Akceptace jednotlivých fází realizace plnění bude Objednatelem realizována vždy po jejich ukončení, a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele, tzn. po ukončení:
* první fáze programu Leadership v postcovidové době a předání zprávy o činnosti,
* druhé fáze programu Leadership v postcovidové době a předání zprávy o činnosti,
* třetí fáze programu, vzdělávací akce Závěrečné setkání, předání všech výstupů na závěrečné schůzce a zprávy o činnosti.
	1. Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení zprávy o činnosti, kterou zašle Poskytovatel Objednateli do 10 pracovních dnů po skončení jednotlivé fáze. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný akceptovaný výstup plnění dle této Smlouvy.

# Cena a platební podmínky

* 1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu dle čl. 2 této Smlouvy částku ve výši max. 1 163 700.- Kč bez DPH.
	2. Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kick off úvodní skupinová výuka (trvání 0,5 dne), včetně pomůcek | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 5 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj*  | *neveřejný údaj*  | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Prezenční skupinová výuka, blok 1 (trvání dva dny), včetně pomůcek | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 5 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Prezenční skupinová výuka, blok 2 (trvání dva dny), včetně pomůcek | Cena za 1 skupinu bez DPH | dtto vč. DPH | Cena celkem za 5 skupin bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| e-learning (5 virtuálních kurzů) | Cena za 1 účastníka bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 60 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Microlearning (3 x) | Cena za 1 účastníka bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 60 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Individuální koučink (3 x 60 minut) | Cena za 1 účastníka bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 50 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Studijní materiály nebo učebnice | Cena za 1 účastníka bez DPH | dtto vč. DPH | Cena za 60 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Vzdělávací akce Závěrečné setkání online | Cena za 1 účastníka bez DPH  | dtto vč. DPH | Cena za 80 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
| *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |
| Závěrečná zpráva (1x skupinová) |  |  | Cena za 60 účastníků bez DPH | dtto vč. DPH |
|  |  | *neveřejný údaj* | *neveřejný údaj* |

* 1. Celková cena v Kč bez DPH vedená v odst. 9.1 této Smlouvy, stejně tak dílčí ceny uvedené v odst. 9.2 této Smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.

### Cenu za plnění dle této Smlouvy lze překročit v případě, že během realizace předmětu plnění dojde ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.

* 1. Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení akceptačního řízení dle odst. 8.8 této Smlouvy.
	2. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol obsahující závěr „Akceptováno bez výhrad“ či zpráva o činnosti. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku.
	3. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných právních předpisů.
	4. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	5. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
	6. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
	7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*, tel: +*neveřejný údaj*, případně *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*, tel: +*neveřejný údaj*.
	2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj*e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: +*neveřejný údaj*.

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
	4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
	5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
		1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
		2. které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
		3. které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
		4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínech dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
	2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu předmětu plnění v termínech dle čl. 8 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
	3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.6 nebo 5.7 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.8 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednali smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč v případě porušení jakýchkoliv dalších povinností stanovených touto smlouvou nebo přílohou č. 1 a to za každý jednotlivý případ porušení.
	6. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
	8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob
	a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
	9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
	11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona
	č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí bez zbytečného odkladu Objednatel.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2022.
	3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů, které tato Smlouva označuje za její podstatné porušení.
	4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
	5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
	7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Tato Smlouva je uzavíraná v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
	3. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, Smluvní strany se zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
	6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Návrh realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Realizační tým, jmenný seznam osob

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Etický kodex

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednatele:V Praze dne dle el. podpisu | Za Poskytovatele:V Brně dne dle el. podpisu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Radka Klimešováředitelka personálního odboru Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PhDr. Jana Hroníkovájednatelkaagentura Motiv P s.r.o. |

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1****Specifikace předmětu plnění** |

**Obecné vymezení předmětu plnění**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro státní zaměstnance a zaměstnance MPSV na pozicích představený/vedoucí a v případě volných míst pro další zaměstnance. Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje e-learning (pět virtuálních kurzů), úvodní vzdělávací akci Kick off, 4 prezenční skupinové kurzy zaměřené na rozšíření a prohloubení odborných znalostí a dovedností představených v oblasti soft skills a v oblasti manažerských dovedností zahrnující skupinový koučink, dále obsahuje microlearningy, individuální koučink a závěrečné setkání.

Cílem realizace veřejné zakázky je zprostředkovat komplex prohlubujících znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění služebních povinností na místě představeného na úrovni ředitele odboru, vedoucího oddělení, jejich zástupců a v případě volné kapacity i dalších zaměstnanců MPSV v nové situaci, v postcovidové době.

Potřeba realizace rozvojového programu „Leadership v postcovidové době“ pro cca 60 představených a zaměstnanců MPSV vznikla v důsledku nutnosti přizpůsobit manažerské dovednosti představených ztíženým podmínkám při dodržování opatření Krizového štábu MPSV.

Program bude orientován na osvojení více směrů manažerského myšlení, tedy kritického, strategického myšlení, zvládání nejistot a práce s lidmi za nejistoty, vše bude zakotveno tréninkem s využitím skupinového koučinku. Pro ředitele odborů, vedoucí oddělení a v případě volných míst pro jejich zástupce připravujeme 3 x 60 minut individuálního koučinku, který poskytne představeným reflexi praktického uplatnění jednotlivých směrů myšlení či zvládání emočně vypjatých situací. Získané znalosti a dovednosti mohou účastníci sdílet mezi sebou v závěrečném setkání a doplnit je poslechem motivačních vystoupení externích řečníků a odborníků v oboru.

**Bližší specifikace předmětu plnění:**

**Vzdělávací program Leadership v době Covidu se bude řídit těmito pravidly:**

1. Kalibrační schůzka před začátkem realizace celé vzdělávací akce pro upřesnění očekávání a specifických potřeb (zástupce Poskytovatele i Objednatele), zde bude upřesněno Objednatelem, zda požaduje online nebo prezenční skupinovou výuku a individuální koučinky. Pokud je realizována online výuka (online koučinky), Objednatel může požádat poskytovatele o zahájení prezenční výuky (prezenčních koučinků) v průběhu programu na základě doporučení krizového štábu nebo personálního odboru MPSV, kdy bude v MPSV povolena prezenční skupinová výuka pro skupiny alespoň 12 účastníků a lektor. Online výuka probíhá výhradně přes systém Teams.
2. E-learningové kurzy v oblasti soft skills a manažerského rozvoje pro 60 účastníků, účastníci budou mít možnost připojit se k LMS (Learning Management systém) poskytovatele,
	* 5 kurzů, jeden e-learningový kurz zařazen vždy před úvodní výuku Kick off a jeden
	e-learningový kurz před každý den prezenční skupinové výuky, který s ním obsahově souvisí, tedy jeden kurz zařazen před Kick off, dva kurzy zařazeny před první blok skupinové výuky (2 dny), dva kurzy zařazeny před druhý blok skupinové výuky (2 dny), tj.
		+ 1. e-learningový kurz, úvodní výuka Kick off
		+ 2. e-learningový kurz, 1. den prezenční výuky,
		+ 3. e-learningový kurz, 2. den prezenční výuky,
		+ 4. e-learningový kurz, 3. den prezenční výuky,
		+ 5. e-learningový kurz, 4. den prezenční výuky,
	* slouží jako příprava pro prezenční skupinovou výuku, sjednocení teoretických znalostí účastníků, je akceptováno i jiné, alternativní řazení e-learningových kurzů, pakliže Poskytovatel garantuje lepší výsledný výukový efekt,
	* kurz je vždy tematicky v souladu s navazujícím dnem (blokem) prezenční skupinové výuky,
	* hlavní tematické okruhy pro e-learningové kurzy:
		+ Leadership v době Covidu,
		+ příprava na Kick off a uvedení programu,
		+ struktura a strategické myšlení,
		+ týmové učení a spolupráce,
		+ sebereflexe a kritické myšlení
		+ zvládání náročných situací a nejistoty,
	* každý e-learningový kurz v min. rozsahu 10 snímků + video nebo pouze video v délce min 20–60 minut, důraz na interaktivitu,
	* všech 60 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutému e-learningu, kurzy budou účastníkům k dispozici do 31. 3. 2022,
	* k e-learningovým kurzům budou mít do 31. 3. 2022 dálkový přístup rovněž zástupci personálního odboru.
3. Microlearningy pro 60 účastníků
	* 3 microlearningy, které budou zařazeny mezi čtyřmi dny prezenční výuky v mezidobí nebo budou součástí prezenční výuky,
	* slouží k propojení či ukotvení získaných znalostí/dovedností,
	* hlavní tematické okruhy pro microlearningy:
		+ Leadership v době Covidu,
		+ příprava na Kick off a uvedení programu,
		+ struktura a strategické myšlení,
		+ týmové učení a spolupráce,
		+ sebereflexe a kritické myšlení
		+ zvládání náročných situací a nejistoty,
	* každý microlearning v délce 2–20 minut, důraz na fixaci získávaných znalostí/dovedností a podporu schopnosti účastníků využít tyto znalosti v praxi,
	* všech 60 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutým microlearningům, ty budou účastníkům k dispozici do 31. 3. 2022,
	* k microlearningům budou mít do 31. 3. 2022 dálkový přístup rovněž zástupci personálního odboru.
4. Prezenční (online) skupinová výuka pro 60 účastníků:
	* 5 skupin o 12 účastnících,
	* 4 a ½ školícího dne (Kick off ½ dne, blok 2 dny, blok 2 dny),
	* rozsah výuky v ½ dne je 4 x 45 min.,
	* rozsah výuky v jednom školícím dni je 8 x 45 min.,
	* u Kick off začátek výuky v 9:00, 1 dopolední pauza (15 min.), konec výuky ve 12,15 hod.,
	* začátek celodenní výuky v 9:00, konec výuky nejpozději v 16:30,
	* hygienické přestávky: 1 dopolední pauza (15 min.), 45 min. na oběd, 1 odpolední pauza (15 min.),
	* zástupci personálního odboru budou mít přístup na prezenční i online skupinové kurzy,
	* elektronicky zaslané pozvánky a dotazníky pro účastníky před každým blokem prezenční (online) skupinové výuky na jejich pracovní e-mailové adresy jako podklad pro cílenou práci lektora:
		+ specifikace očekávání, potřeb účastníků,
		+ prostor pro konkrétní příklady/otázky z praxe účastníků (následná reflexe při výuce),
	* využití aktivizačních didaktických metod (dodržení modelu 70-20-10),
	* všechny modelové situace musí být zasazeny do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů),
	* prezenční (online) úvodní výuka Kick off seznámí účastníky se strukturou programu a sestavením i zápisem individuálního rozvojového plánu,
	* prezenční (online) skupinová výuka navazuje na teoretický základ z e-learningového kurzu, prohlubuje a upevňuje soubor klíčových znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro všechny představené na pozici ředitel odboru a vedoucí oddělení,
	* hlavní tematické okruhy pro prezenční (online) skupinovou výuku:
		+ Leadership v době Covidu,
		+ struktura a strategické myšlení,
		+ týmové učení a spolupráce,
		+ sebereflexe a kritické myšlení,
		+ zvládání náročných situací a nejistoty,
		+ skupinový koučink.
5. Individuální koučink pro 50 účastníků (pouze představení)
	* tři individuální koučinky v délce 60 minut každý pro 50 představených,
	* individuální koučink je individuální podporou s realizací rozvojového plánu a umožní využití získaných znalostí a dovedností v praxi a efektivní zvládání emočně vypjatých situací,
	* Objednatel požaduje po Poskytovateli efektivní koordinaci časového harmonogramu a rozplánování termínů pro jednotlivé účastníky spolu s vyřizováním přesunů či přehlašování termínů účastníky.
6. Vzdělávací akce Závěrečné setkání online pro cca 80 účastníků
	* Objednatel počítá s 20 místy pro další zájemce, kteří se neúčastnili programu jako zástupce vedení MPSV apod.,
	* vzdělávací akce proběhne výhradně online přes systém Teams,
	* začátek v 9,00 hod a konec max. ve 13 hod. s dopolední pauzou cca 10 minut,
	* Poskytovatel zajistí moderátora celé akce a vystoupení účastníků, řečníků či odborníků v oboru dle navržené struktury a metodologie.
7. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora Dodavatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky
	* spolupracuje s pověřenou osobou Objednatele na vytvoření plánu časového scénáře školících dnů pro skupinu 60 účastníků,
	* koordinuje realizaci individuálních koučinků včetně rozpisu a změn termínů,
	* zajišťuje studijní materiály, prezenční listiny za každý den i půlden výuky, hodnoticí dotazníky, osvědčení a další pomůcky dle požadavků personálního odboru MPSV,
	* komunikuje s lektorem, účastníky a pověřenou osobou Objednatele.
8. Studijní materiály nebo učebnice
	* při realizaci vzdělávacího programu online budou účastníkům zaslány studijní materiály online, případně učebnice mohou být zaslány tištěné alespoň 5 pracovních dnů před Kick off každé ze skupin,
	* při realizaci vzdělávacího programu prezenčně budou účastníkům zaslány studijní materiály online nebo tištěné, tištěné materiály musí být zaslány alespoň 5 pracovních dnů před Kick off každé ze skupin,
	* studijní materiály musí být zasazeny do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů),
	* zástupci personálního odboru budou mít k dispozici všechny materiály, které budou v rámci realizace veřejné zakázky určeny účastníkům 1krát + 1krát k archivaci.
9. Hodnocení kurzu a lektorů
	* hodnoticí dotazníky pro 60 účastníků dle požadavků personálního odboru MPSV,
	* závěrečná hodnoticí souhrnná zpráva pro personální odbor MPSV.
10. Osvědčení pro 60 účastníků
	* obsah dle požadavků personálního odboru MPSV,
	* bude zasláno jednotlivým účastníkům e-mailem.
11. Závěrečná schůzka – vyhodnocení kurzu, předání výstupů (zástupci Poskytovatele
i Objednatele):
	* originály všech prezenčních listin podepsaných účastníky k archivaci (pokud již nebyly dodány po každé fázi),
	* jeden výtisk závěrečné hodnotící zprávy.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích, a to:

1. fáze:

**1. e-learningový kurz, Kick off (1/2 dne),**

**2. a 3. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky 2 dny.**

1. fáze bude ukončena nejpozději 30. 10. 2021.

Ukončením 1. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění tří e-learningových kurzů pro 60 účastníků,
	+ realizace Kick off a 1. dvoudenního bloku prezenční skupinové výuky pro 60 účastníků,
	+ předání zprávy o činnosti v 1. fázi.

2. fáze:

**4. a 5. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky 2 dny,**

**3 x 60 minut individuálního koučinku pro 50 představených.**

2. fáze bude ukončena nejpozději 31. 3. 2022, včetně úspěšné akceptace výstupů.

Ukončením 2. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění dalších dvou e-learningových kurzů pro 60 účastníků,
	+ realizace 2. dvoudenního bloku prezenční skupinové výuky pro 60 účastníků,
	+ realizace individuálních koučinků pro 50 představených (3 x 60 minut na představeného),
	+ předání zprávy o činnosti v 2. fázi.

3. fáze

**Vzdělávací akce Závěrečné setkání online**

3. fáze bude ukončena nejpozději 31. 3. 2022, včetně úspěšné akceptace výstupů.

Ukončením 3. fáze se rozumí:

* + realizace vzdělávací akce Závěrečné setkání online pro 80 účastníků,
	+ předání vyplněných prezenčních listin za 5 skupin za každý ze 4 a 1/2 dne prezenční výuky,
	+ předání souhrnné hodnoticí zprávy (elektronická verze),
	+ rozeslání osvědčení všem účastníkům programu e-mailem,
	+ předání zprávy o činnosti v 3. fázi.

Děj jednotlivých fází se může v časovém scénáři překrývat, tzn., že druhá fáze může být zahájena pro skupiny účastníků, které již mají ukončenu první fázi až do prezenční skupinové výuky včetně atd.

**Příloha č. 2**

**Návrh realizace předmětu plnění**

Příloha č. 2 je přiložena v samostatném souboru.

**Příloha č. 3**

**Realizační tým - jmenný seznam osob**

**Realizační tým musí mít nejméně 4 osoby** (kromě případných technických a administrativních zaměstnanců), bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Poskytovatele nebo osoby v jiném vztahu k Poskytovateli.

Požadavky na pozici:

**PhDr. František Hroník**

Odborný garant programu:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu s profilací psychologie, sociologie, management lidských zdrojů nebo vzdělávání dospělých

- min. 5 let praxe v některých z výše uvedených oborů

* pokud bude provádět individuální koučink pak minimálně 5 let praxe v koučování a prokazatelně odkoučovaných min. 100 hodin se zaměřením na oblast rozvoje středního/liniového managementu a musí mít platnou akreditaci v koučinku z MŠMT, ČAKO, EMCC, ICF nebo jiné národně či mezinárodně uznávané organizace.

**Mgr. Aneta Malinová**

Koordinátor vzdělávacího programu:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou

- min. 1 rok praxe na pozici koordinátora vzdělávacích aktivit (koordinací vzdělávacích akcí se rozumí zejména příprava, realizace a inovace vzdělávacích akcí, odborný dohled a spolupráce při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí).

**PhDr. František Hroník**

Lektor č. 1:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření nebo v oboru Psychologie

- min. 5 let praxe v některém z výše uvedených oborů

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. soft skills

**Mgr. Ing. Jakub Procházka, Ph.D.**

Lektor č. 2:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření nebo v oboru Psychologie

- min. 5 let praxe v některém z výše uvedených oborů

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. soft skills

**Mgr. Alexandra Slobodníková Čmáriková, Ph.D.**

Lektor č. 3:

* min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření nebo v oboru Psychologie

- min. 5 let praxe v některém z výše uvedených oborů

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. soft skills

**Mgr. Bc. Petr Friesinger**

Lektor č. 4:

- min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření nebo v oboru Psychologie

- min. 5 let praxe v některém z výše uvedených oborů

- min. 3 roky praxe ve školení tzv. soft skills

Dva lektoři (případně jeden lektor a garant), kteří budou provádět individuální koučink, musí mít platnou akreditaci v koučinku z MŠMT, ČAKO, EMCC, ICF nebo jiné národně či mezinárodně uznávané organizace a zároveň musí splňovat minimálně 5 let praxe v oblasti koučování a mít prokazatelně odkoučováno min. 100 hodin se zaměřením na oblast rozvoje středního/liniového managementu.

**Příloha č. 4**

**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název subjektu, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE | % podíl na plnění  | Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace  |
| Mgr. Jakub Procházka,*neveřejný údaj*75368889 | Lektorská činnost | 15 % | NE |
| Mgr. AlexandraSlobodníkováČmáriková, *neveřejný údaj*74504347 | Lektorská činnost | 15 % | NE |
| Mgr. Petr Friesinger,*neveřejný údaj*01227700 | Lektorská činnost | 15 % | NE |

**Příloha č. 5**

**Etický kodex**

1. **FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

1. **STŘET ZÁJMŮ**

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

1. **PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

1. **ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

1. **EKONOMICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných
a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

1. **EKOLOGICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.