

## Rámcová dohoda na poskytování právního poradenství pro KAMPUS HYBERNSKÁ, z.ú.

### Smluvní strany

#### KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

se sídlem: Hyberská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1  
zastoupena: [redacted] ředitelkou ústavu  
IČO: 09822453  
kontaktní osoba: [redacted]  
tel.: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
(dále jen „ústav“)

#### HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI advokátní s.r.o.

se sídlem: Radlická 3185/1c, Smíchov, 150 00 Praha 5  
zastoupený: [redacted]  
IČ: 07759711  
DIČ: CZ07759711  
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.  
č. účtu: [redacted]  
(dále jen „poradce“)  
(ústav a poradce společně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1742 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“), a s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o odměnách advokátů“) tuto rámcovou dohodu na poskytování právního poradenství pro ústav (dále jen „RD“).

### Preambule

Ústav zahájil veřejnou zakázku malého rozsahu dle bodu 3. písm. d) Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s ust. § 27 ZZVZ s názvem „Poskytovatel právního poradenství“, jejímž výsledkem je uzavření této RD.

## Článek I. Předmět RD

1.1 Předmětem této RD je poskytování právního poradenství. Právní poradenství bude poskytováno od poradce na základě zadání ústavu (jednotlivých objednávek, postačí e-mailového zadání – dále jen „objednávka“).

1.2 Právní poradenství na základě této RD bude formou:

- realizace veřejných zakázek,
- přípravy návrhů smluv,
- zpracování analýz, vydávání stanovisek,
- zpracování vnitřních předpisů, metodik a dalších dokumentů; a
- průběžných konzultací

to vše v souvislosti s činností ústavu.

(dále jen souhrnně „**právní poradenství**“ nebo „**předmět této RD**“).

## Článek II. Povinnosti poradce

2.1 Poradce se při plnění předmětu této RD řídí objednávkou ústavu. Poradce se dále při plnění předmětu této RD bude řídit pokyny ústavu a postupovat v úzké součinnosti s ústavem. Pokud ústav neposkytne v dostatečném předstihu poradci potřebné pokyny, je poradce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy ústavu, které poradce zná.

2.2 Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této RD.

2.3 Poradce je při plnění této RD povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění této RD v souladu se zájmy ústavu, které zná, oznámit ústavu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů ústavu.

2.4 Poradce se zavazuje na výzvu ústavu poskytnout ústavu vysvětlení a odůvodnění jeho postupu.

2.5 Poradce je povinen mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s poskytováním právního poradenství, jež vyžaduje Zákon o advokacii.

## Článek III. Povinnosti ústav

3.1 Ústav se zavazuje zaplatit poradci za řádně poskytnuté plnění na základě této RD dle čl. I této RD odměnu podle čl. V. této RD na základě počtu vykázaných člověkohodin a ve lhůtě sjednané dle této RD.

- 3.2 Ústav se zavazuje poskytnout poradci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této RD, zejména včas předat poradci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této RD.

#### **Článek IV.**

##### **Místo a čas plnění**

- 4.1 Místem plnění předmětu této RD je sídlo ústavu, nestanoví-li ústav jinak.
- 4.2 Poskytování právního poradenství se předpokládá průběžně od uzavření této RD v návaznosti na jednotlivé objednávky.

#### **Článek V.**

##### **Odměna poradce**

- 5.1 Odměna za poskytnutí právních služeb dle článku I. této RD za 1 člověkohodinu je sjednána na základě nabídkové ceny poradce dle nabídky poradce podané v rámci v preambuli uvedené veřejné zakázky, a to v následující hodinové výši:

**Cena za 1 člověkohodinu poskytování právního poradenství: 2 400 Kč bez DPH**

**Výše DPH: 504 (sazba 21 %)**

**Cena za 1 člověkohodinu poskytování právního poradenství: 2 904 Kč včetně DPH**

- 5.2 Odměna za poskytnutí právního poradenství uvedená v odstavci 5.1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poradce spojené s poskytováním právního poradenství dle čl. I této RD. Uvedená odměna zahrnuje veškeré související náklady a může být měněna pouze s ohledem na výši DPH, určenou českými právními předpisy.
- 5.3 Ústav se zavazuje v případě vzniku poplatkové nebo jiné povinnosti (dále jen „poplatky“) uhradit poplatky přímo na účet adresáta poplatku. Ústav uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku. Poplatky nejsou započítány do odměny uvedené v odstavci 5.1 tohoto článku.

#### **Článek VI.**

##### **Platební podmínky**

- 6.1 Ústav se zavazuje odměnu dle článku V. této RD uhradit podle skutečně poskytnutého právního poradenství v příslušném měsíci na základě objednávek, a to bezhotovostním převodem na účet poradce na základě daňových dokladů. Daňový doklad za poskytnuté služby, resp. právní poradenství bude vystaven vždy na začátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby na základě této RD poskytnuty. Součástí daňového dokladu bude vždy rozpis poskytnutých a účtovaných služeb (právního poradenství).

- 6.2 K fakturované odměně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- 6.3 Daňový doklad vystaví poradce. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení ústavu.
- 6.4 Ústav je oprávněn vrátit poradci přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nespĺňuje náležitosti dané touto RD nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí ústav poradci e-mailem. V závislosti na povaze závady je poradce povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi, splňujícími podmínky této RD.

## **Článek VII.**

### **Mlčenlivost, ochrana údajů a informací**

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této RD zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této RD, či jednotlivých objednávek na základě této RD vytvořených, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupů. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
- 7.2 Poradce použije všechny materiály, které obdrží od ústavu v souvislosti s plněním z této RD, výhradně pro plnění účelu RD. Po skončení plnění, tj. nejpozději při zániku účinnosti této RD dle čl. XI této RD, předá poradce ústavu všechny materiály, které od ústavu v souvislosti s plněním převzal, nestanoví-li právní předpis jinak.
- 7.3 S případnými osobními údaji poskytnutými při plnění této RD bude nakládáno v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).

## **Článek VIII.**

### **Komunikace**

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této RD prostřednictvím kontaktních osob pro komunikaci smluvních stran, nestanoví-li smluvní strany v případě dané objednávky jinak. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

**Za ústav:**

██████████ ředitelka ústavu

e-mail: ██████████

Telefon: ██████████

**Za poradce:**

██████████  
tel.: ██████████

e-mail: ██████████

**Článek IX.**

**Trvání RD a zánik RD**

- 9.1 Tato RD nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí ústav.
- 9.2 Účinnost této RD zaniká dnem 31. 12. 2022, nebo vyčerpáním maximální částky 1 400 000 Kč bez DPH za poskytnuté právní poradenství na základě této RD, podle toho, co nastane dříve.
- 9.3 Účinnost této RD může zaniknout i:
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - písemnou výpovědí v souladu se Zákonem o advokacii nebo příslušnými ustanoveními OZ o příkazní smlouvě,
  - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

**Článek X.**

**Závěrečná ujednání**

- 10.1 Jakékoliv změny a doplňky této RD jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
- 10.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této RD neupravené se řídí OZ a Zákonem o advokacii.
- 10.3 Neplatnost některého ustanovení této RD nemá za následek neplatnost celé RD nebo objednávek na jejím základě vytvořených.
- 10.4 Poradce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této RD či jednotlivých objednávek na základě této RD vytvořených nebo její části třetí osobě bez písemného souhlasu ústavu.
- 10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto RD přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této RD připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že RD nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

- 10.6 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto RD především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem ústavu.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této RD užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
- 10.8 Tato RD se sepisuje ve dvou vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 17. 07. 2021

[Redacted signature]

za ústav

[Redacted signature]

H	Y
B	4

**KAMPUS HYBERNSKÁ, z.ú.**  
Ema Pospíšilová, ředitelka  
Hybernská 4, Praha 1, 110 00  
IČ: 09822453, DIČ: CZ09822453  
T: 734 871 971  
E: reditelka@kampushybernska.cz  
www.kampushybernska.cz

V Praze dne 19. 7. 2021

[Redacted signature]

Za poradce

**HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI**  
advokátní s.r.o.  
Radlická 3185/1c  
150 00 Praha 5  
IČO: 077 59 711