**Smlouva**

**o poskytnutí služeb a poradenství v oblasti dotačního managementu**

Smluvní strany:

**Masarykova střední škola chemická, Praha 1, Křemencova 12**

se sídlem Křemencova 179/12, 116 28, Praha 1

IČO: 70837902

kterou zastupuje Ing. Jiří Zajíček, ředitel

(dále jen "**objednatel**")

a

**To Grant s. r. o.**

se sídlem Na Padesátém 825/3, Praha 10, 100 00

IČO: 290 57 311, nejsme plátci DPH

kterou zastupuje Ing. Martin Řehák, jednatel

(dále jen "**dodavatel**")

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto **smlouvu o poskytnutí služeb a poradenství v oblasti dotačního managementu** (dále jen "**smlouva**").

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

1.1 Objednatel je organizace zřízená hlavním městem Prahou, se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1, IČ 00064581, a má vážný zájem o získání dotace v rámci Operačního programu **Praha – pól růstu ČR,** konkrétně na základě výzvy číslo: **37 – Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II** (dále jen "výzva"), poskytované Magistrátem hl. m. Prahy (dále jen „ŘO“) a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít.

1.2 Zhotovitel je společností podnikající v rámci dotačního managementu a je připraven objednateli v rámci výše uvedeného a vůči zhotoviteli projeveného zájmu poskytnout své služby.

**Čl. II**

**Předmět smlouvy**

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout objednateli služby dotačního managementu v rámci výzvy specifikované v čl. I této smlouvy, zahrnující zpracování žádosti o dotaci a administraci projektu v jeho realizační fázi, a závazek objednatele zaplatit dodavateli za tyto služby sjednanou odměnu.

Služby budou poskytovány ve fázi:

1. Předprojektové přípravy
2. Ověření způsobilosti dotačního titulu pro projekt zadavatele;
3. Popis podmínek pro předložení žádosti o poskytnutí dotace, přehled povinných náležitostí žádosti o poskytnutí dotace;
4. Zajištění konzultací u poskytovatele dotace za účasti zadavatele;
5. Koordinace přípravy projektu
6. Zpracování žádosti o poskytnutí podpory

Zahrnuje podporu při projednání zpracované žádosti o poskytnutí dotace u poskytovatele dotace do okamžiku získání Smlouvy o financování/Podmínek realizace projektu. Dále zahrnuje zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně souvisejících příloh (dle pravidel dotačního titulu a výzvy pro předkládání projektů).

1. Realizační fáze

Administrace realizační fáze projektu, zpracování zprávy o realizaci a žádosti o platbu

Pro kvalitní zpracování výstupů dodavatel zajistí kvalifikované pracovníky pro přípravu projektu a organizačně zaštítí přípravu výstupů, objednatel zajistí maximální součinnost při přípravě podkladů pro výstup.

**Čl. III**

**Další práva a povinnosti**

3.1 Dodavatel se zavazuje, že při poskytování služeb bude postupovat s potřebnou odbornou péčí, v souladu se zájmy objednatele a při respektování obecně závazných právních předpisů. Dodavatel neodpovídá za škodu, která by vznikla objednateli předáním neúplných nebo nesprávných informací nebo podkladů objednatelem či v důsledku prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti potřebné pro plnění předmětu této smlouvy.

3.2 Dodavatel se zavazuje zejména:

* zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb, a které lze považovat za součást obchodního tajemství objednatele;
* informovat objednatele o nových skutečnostech, které mají z hlediska poskytnutí dotace pro účely této smlouvy rozhodující význam;
* řádně pečovat o věci a doklady převzaté od objednatele.

3.3 Objednatel se zavazuje zejména:

* poskytovat dodavateli nezbytnou součinnost a potřebné podklady v provedení, rozsahu a v dohodnutých lhůtách jak bude nutné pro řádné provedení služeb; tj. podání kompletní projektové žádosti a vypracování monitorovací zprávy vč. žádosti o platbu
* informovat dodavatele o všech zásadních změnách, které mohou ovlivnit rozsah a termíny poskytnutí služeb a samotné dotace.

3.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednatel.

**Čl. IV**

**Odměna za služby**

4.1 Objednatel se za poskytnutí služeb definovaných v této smlouvě zavazuje zaplatit dodavateli odměnu ve výši 20 tis. Kč za zpracování žádosti o dotaci a dále 5% z celkové částky způsobilých výdajů za administraci projektu v jeho realizační fázi. Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Dodavateli k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury objednateli.

4.2 Daňový doklad ve výši 20 tis. Kč bude vystaven dodavatelem po splnění formálních náležitostí projektu. Daňový doklad na 3 % z celkové částky způsobilých výdajů bude vystaven dodavatelem poté, co objednatel obdrží na účet zálohovou platbu od ŘO, objednatel se zavazuje dodavatele o obdržení zálohové platby obratem informovat. Daňový doklad na 2 % z celkové částky způsobilých výdajů bude vystaven dodavatelem 1 měsíc před koncem realizační fáze. Splatnost daňového dokladu bude 15 dní.

**Čl. V**

**Závěrečná ustanovení**

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání platnosti výzvy a následných povinností s výzvou souvisejících.

5.2 Tato smlouvy je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a nemají k jejímu znění žádných výhrad, což stvrzují níže uvedenými podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne 28.3.2018 V Praze dne 15.2.2018

Objednatel: Dodavatel:

............................................................... ............................................

**Masarykova střední škola chemická Top Grant s. r. o.**

Ing. Jiří Zajíček, ředitelIng. Martin Řehák, jednatel