**Příkazní smlouva**

**Evidenční číslo: 0253/2021**

**Čl. 1. Smluvní strany**

**1.1.** **Příkazce:** **Město Vrchlabí**

zastoupený: Ing. Janem Sobotkou, starostou města

adresa: Zámek č.1, 543 01 Vrchlabí

IČO: 00 278 475

DIČ: CZ00728475

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 107-976260277/0100

**1.2.** **Příkazník: Ing. Luboš Kasper**

sídlo: Na Záduší 162, 541 01 Trutnov

telefon: 603 209 045, e-mail: kasper@luboskasper.cz

IČO: 11604115

DIČ: CZ6208161927

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, příkazní smlouvu

# Čl. 2. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru investora (TDI) na stavební akci: **„Stavební úpravy bytových jednotek č. 1 a 3 v objektu č.p. 407 v ul. Vančurova ve Vrchlabí“ “** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje (popř. osobou s – platí pro právnické osoby) autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a činnosti sjednané touto smlouvou bude (tato osoba – platí pro právnické osoby) vykonávat osobně.
   1. (Údaje o fyzické osobě: - platí pro právnické osoby)
   2. Příjmení a jméno: Ing. Luboš Kasper
   3. Číslo autorizace: 0600091
3. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce zajišťovat činnosti dle této smlouvy jinou osobou.
4. Místem plnění je stavba uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy realizovaná na pozemcích st. parc. .č. 449 v k. ú. Vrchlabí, případně další místa jednotlivě určená příkazníkem (např. sídlo příkazníka)

**Čl. 3. Výkon technického dozoru investora**

Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy.

* 1. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu povinností dle této smlouvy vykonávat zejména následující činnosti:
* Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv, s obsahem územního a stavebního povolení a rozhodnutí památkové péče.
* Poskytnout součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
* Podílet se na kompletaci dokladů pro předání staveniště zhotoviteli, na vlastním předání staveniště zhotoviteli a vykonávat dohled nad řádným vedením stavebního deníku zhotovitelem,
* Zajistit protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
* Podílet se na organizaci a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby min. 1x za 14 dnů, zajistit vypracování zápisů z kontrolních dnů, včetně kontroly plnění úkolů na nich převzatých,
* Průběžně informovat příkazce o postupu realizace stavebních prací,
* Průběžně kontrolovat plnění smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
* Průběžně provádět kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, včetně jejích změn,
* Účastnit se projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn projektových dokumentací stavby,
* Podílet se dle pokynů příkazce na provádění řízení o změnách stavby, zejména na prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předloženým změnám a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení příkazcem, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
* Podílet se na zpracování podkladů pro přípravu návrhů dodatků ke smlouvě o dílo na předmětnou stavbu,
* Trvale dohlížet na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a na vedení dokumentace dokončených částí stavby, zajistit pořizování digitální fotodokumentace stavby, zejména u následně zakrytých částí stavby,
* Průběžně dle potřeby spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor stavby,
* Spolupracovat s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
* Provádět průběžnou kontrolu předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
* Dohlížet na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, zajistit posouzení dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic příkazce,
* Provádět kontrolu věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek soupisů provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby,
* Neprodleně informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu i cenu díla,
* Provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
* Kontrolovat dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
* Kontrolovat dodržování technologických postupů předepsaných výrobci materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
* Kontrolovat, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
* Spolupracovat se zhotovitelem stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
* Podílet se na přípravě a kontrole dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí,
* Provádět kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem v souladu s podmínkami smlouvy o dílo,
* Kontrolovat úplnost dokumentace skutečného provedení stavby a změn a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce,
* Podílet se na kompletaci podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, pokud je k dokončení díla potřeba
* Kontrolovat odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
* Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat účinnost opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
* Zajistit zpracování přehledné a úplné fotodokumentace stavby a její předání objednateli,
* Vést samostatný deník o činnosti příkazníka a ten kdykoliv předkládat na výzvu příkazci.
  1. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

**Čl. 4. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy v takto vymezeném  období:
   1. Zahájení činnosti příkazníka:
   2. Neprodleně při zahájení díla zhotovitelem – termín zahájení závisí na sjednaném termínu realizace stavby (předpoklad červenec 2021).
   3. Skončení činnosti příkazníka:
   4. Po úplném dokončení díla zhotovitelem a podepsání posledního zápisu o předání a převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků bránících užívání díla a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy, příkazci (předpoklad prosinec 2021).

# Čl. 5. Odměna a náhrada nákladů

## Celková odměna za činnost dle této smlouvy se sjednává ve výši: **110.765,- Kč bez DPH.**

## Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, aj. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.

## Příkazník je oprávněn fakturovat sjednanou odměnu příkazci takto:

## Fakturace za provedené práce bude předkládána vždy na konci kalendářního měsíce v přiměřené výši sjednané odměny, avšak do maximální výše 90% sjednané odměny.

* Fakturaci celkové výše odměny se započtením dílčích faktur je možné vystavit nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy, příkazci.

## Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

## **Čl. 6. Práva a povinnosti smluvních stran**

## Příkazník je povinen poskytovat činnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.

## Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

## Zjistí-li příkazník při poskytování činností dle této smlouvy překážku, která znemožňuje jejich řádné poskytnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky.

## Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně plnit činnosti dle této smlouvy.

## Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s činností dle této smlouvy, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.

## Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro jeho činnost potřebné.

## Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

## Příkazce je oprávněn pozastavit či omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných prací nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
   * smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektová dokumentace atd.),
   * cenovou nabídku vybraného zhotovitele
   * související doklady, tj. zejména stavební povolení a podobně pokud je součástí plnění díla.

**Čl. 7. Smluvní pokuta**

1. Pro případ prodlení Příkazníka s výkonem některé z povinností dle této smlouvy, ač na to byl písemně upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč a to i opakovaně.

2. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo příkazce na náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

# Čl. 8. Společná ustanovení

1. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## 2. Obě strany vynaloží úsilí, aby eventuální spory, které mohou vzniknout při realizaci předmětu díla, byly řešeny cestou dohody. V případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny soudní cestou, a to příslušným soudem ČR.

## 3. Pro zánik této smlouvy platí ustanovení § 2440 a násl. občanského zákoníku

# 8. Závěrečná ustanovení

## 1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě ve. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.

## 2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři.

## 3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž Příkazce se zavazuje toto uveřejnění zajistit. Příkazník prohlašuje, že údaje obsažené v této smlouvě nejsou jeho obchodním tajemstvím.

## 4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Vrchlabí dne …………………. V ……………. dne ……………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Jan Sobotka, Ing. Luboš Kasper,

starosta Města Vrchlabíautorizovaný inženýr

v zastoupení podepsal

Alfred Plašil

místostarosta Města Vrchlabí