

Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu  
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

**Strojírenský zkušební ústav, s.p.**  
sídlo: Hudcova 424/56b, 621 00 Brno - Medlánky  
IČ: 00001490  
DIČ: CZ00001490  
oprávněná osoba: Ing. Hana Šmardová, 1. Zástupce ředitele  
na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

**A T G s.r.o.(ADVANCED TECHNOLOGY GROUP, spol.s r.o.)**  
sídlo: Matějská 2416/1, 160 00 Praha - Dejvice  
IČ: 45314772  
DIČ: CZ45314772  
oprávněná osoba: Ing. Zbyněk Zavadil, jednatel  
na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel).

### Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

### Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

*Název vzdělávací aktivity: Metoda Vizuální– VT Level 2 přímý přístup dle EN ISO 9712*

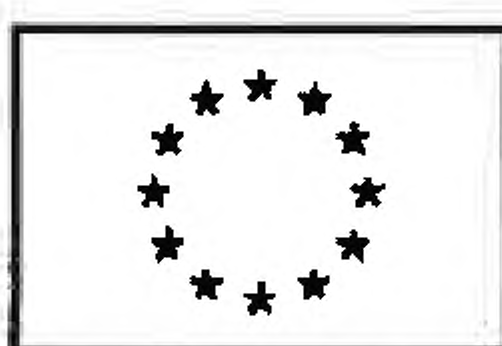
2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

**56 hodin (45 minut)**

- teorie 30 hodin (45 minut)
- praxe 18 hodin (45 minut)
- závěrečná zkouška 8 hodin (45 minut)

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a Státním rozpočtem České republiky





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

3. Místo konání: *Hudcova 424/56b, 621 00 Brno - Medlánky*

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu: *od 19. 10. 2020 - do 23. 10. 2020*
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne dne: *3. a 4. 11. 2020, dvě skupiny po 5 účastnících*

5. Účastníci vzdělávací aktivity:

<i>Poř</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Narození</i>	<i>Bydliště</i>

6. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše maximálně **28 434,- Kč bez DPH** (**34 405,- Kč včetně DPH**)

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše maximálně **284 340,- Kč bez DPH** (**344 051,- Kč včetně DPH**)

### **Článek III**

#### **Dodavatel se zavazuje**

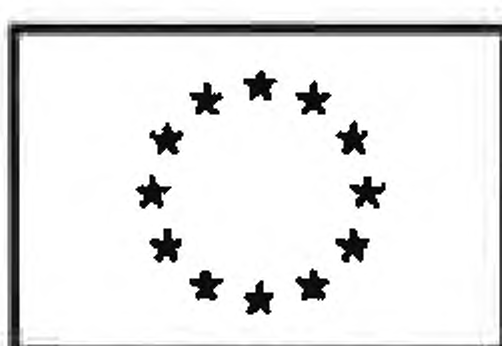
1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

3. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.





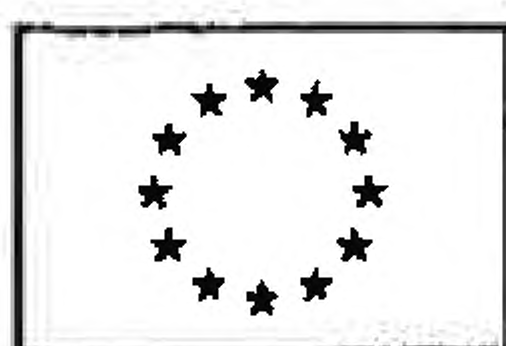
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

4. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zaměstnavatelem *Strojírenský zkušební ústav, s.p., IČ: 00001490, Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno.*
  
5. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: „Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a Státním rozpočtem České republiky.“ (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
  
6. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
  - seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
  - seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.
  
- Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury - daňového dokladu bude stanovena na 14 dnů ode dne doručení zadavateli.
  
- Na faktuře uvést větu: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ“.
  
- Vzdělávací aktivita je ukončena akreditovaným certifikátem vydaným certifikačním sdružením pro personál APC,z.s. (Schvalovací list pověřeného kvalifikačního, udělená akreditace APC č. 2004330105 – TÜV NORD CZECH)
  
8. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
  
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

10. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

#### **Článek IV Zadavatel se zavazuje**

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.

#### **Článek V Sankce**

Zadavatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě ze strany dodavatele.

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.

Dodavatel má právo v případě zrušení kurzu před zahájením ze strany objednatele sankce dle standardních smluvních podmínek ATG s.r.o. (viz závazná přihláška ke kurzu) nebo dle porušení pravidel školícího a zkušební centra na základě podpisu vstupního poučení (PO, BOZP a pravidel SŠ a ZŠ) účastníkem kurzu.

#### **Článek VI Všeobecná ustanovení**

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.



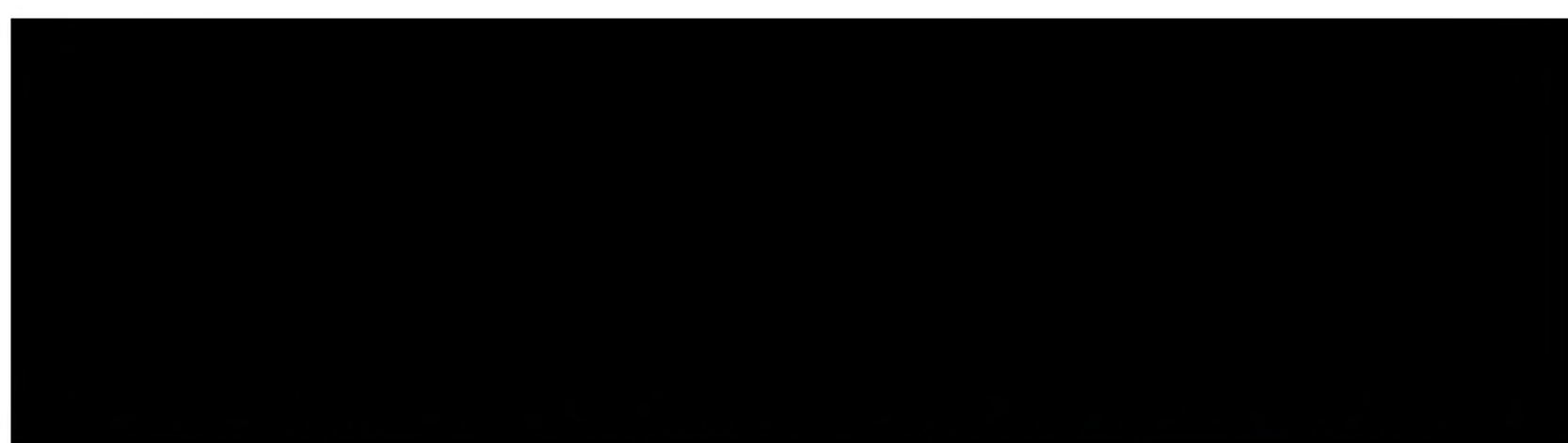


Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. V případě, že nebude uzavřena Dohoda o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II. s ÚP z důvodů shledání porušení metodiky, objednatel bude mít možnost odstoupit od této smlouvy bez sankcí.

V Brně dne 7. 10. 2020



(razítko a podpis oprávněné osoby)

.....  
Ing. Hana Šmardová, 1. Zástupce ředitele  
za zadavatele

V Praze dne 7. 10. 2020



(razítko a podpis oprávněné osoby)

.....  
Ing. Zbyněk Zavadil, jednatel  
za dodavatele





## DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

**zaměstnavatelem (objednatelem) :** Strojírenský zkušební ústav, s.p.  
**sídlo:** Hudcova 424/56b, 621 00 Brno - Medlánky  
**identifikační číslo:** 00001490  
**DIČ** CZ00001490  
**telefonické spojení:** 541120220, mobil 702213904  
**zastoupená:** Ing. Hana Šmardová, 1. Zástupce ředitele  
**číslo účtu:** 11207621/0100

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem) :** ATG s.r.o. (ADVANCED TECHNOLOGY GROUP spol. s r.o.)  
**sídlo:** Matějská 2416, 160 00 Praha 6 – Dejvice  
**identifikační číslo:** 453 14 772  
**telefonické spojení:** 273 037 630  
**zastoupená:** Ing. Zbyněk Zavadil – jednatelem společnosti  
**ve věci vzdělávací aktivity:** Kohoutková Vladimíra – vedoucí ŠS kvalifikací EN ISO 9712  
**číslo účtu:** 1938349339/0800

uzavírají dodatek k článku II., bod 4:

Změna termínu u vzdělávací aktivity:

**Metoda Vizuální– VT Level 2 přímý přístup dle EN ISO 9712**

6) proběhne v novém termínu:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu: *od 21. 06. 2021 - do 25. 06. 2021*
- závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne dne: *13. a 14. 07. 2021, dvě skupiny po 5 účastnících*

V Brně dne 26. 05. 2021

V Praze dne 25. 05. 2021

(razítka a podpis oprávněné osoby)

(razítka a podpis oprávněné osoby)

.....  
Ing. Hana Šmardová, 1. Zástupce ředitele  
za zadavatele

.....  
Ing. Zbyněk Zavadil, jednatel  
za dodavatele