



Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Mikroregion Odersko**
Sídlo: Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry
zastoupená Mgr. Libuše Králová, předsedkyně Mikroregionu Odersko
IČO: 70953201
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Odry
číslo účtu: 1771749399/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Elena Vahalíková, manažerka Mikroregionu Odersko

a

Zhotovitel: **ENVIPARTNER, s. r. o.**
Sídlo: Vídeňská 546/55, Štýřice, 639 00 Brno
zastoupený: Ing. Svatoslavem Schwarzerem
zapsaný v OR: C 63565 vedená u Krajského soudu v Brně
IČ: 283 58 589
DIČ: CZ28358589
Bankovní spojení: Fio Banka
číslo účtu: 2700616788 / 2010
Kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Kinc
Tel: +420 775 571 543
E-mail: kinc@envipartner.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek poptávky s názvem „**PASPORTY V MIKROREGIONU ODERSKO 2“ - ČÁST 1 – VEŘEJNÁ ZELEŇ, DOPRAVNÍ ZNAČENÍ, HŘBITOVY.**

II. Předmět plnění („dílo“)

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je zhotovení 4 pasportů:
 - a) 1x pasport veřejné zeleně pro území obce Vražné vč. místních částí Hynčice a Emauzy;



- b) 1x pasport dopravního značení pro území obce Vražné vč. místních částí Hynčice a Emauzy;
 - c) 2x pasport hřbitova pro území obcí:
 - Spálov,
 - Luboměř vč. místní části Heltinov(dále jen „dílo“).
- 2) Rozsah díla je blíže specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede **nejpozději do 30.11.2021**.
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena kompletního díla činí:

Cena celkem v Kč bez DPH:	112.000,-
DPH (21 %):	23.520,-
Cena celkem v Kč včetně DPH:	135.520,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být změněna pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a protokolárním předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu: Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Odersko
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010076
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;



- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel jí oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
 - 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
 - 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba kterou byla prokázána kvalifikace.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.



- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činnostmi těch, kteří pro něj částí díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přijímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přijímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.



- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášený objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení objednatele s úhradou dlužné částky je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 4) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 5) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezačíná realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 6) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně



s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

- 7) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 8) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky



kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 3) Zhotovitel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná a účinná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami.
- 6) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) O uzavření této smlouvy rozhodlo Pracovní předsednictvo Mikroregionu Odersko na svém 22. jednání dne 27.7.2021, usnesením č. P2b/22/2021.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Nabídka - Rozpis nabídkové ceny

V Odrách dne

V Brně dne

.....
za objednatele
Mgr. Libuše Králová
předsedkyně mikroregionu

.....
za zhotovitele
Ing. Svatoslav Schwarzer
jednatel

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – PASPORT VEŘEJNÉ ZELENĚ:

Bude zhotoven 1 pasport veřejné zeleně - území obce Vražné vč. místní části Hynčice a Emauzy

Pasport zeleně včetně plánu údržby a návrhu výsadby (dále jako PZ) je základním technicko-provozním podkladem pro výkon správy zeleně. Požadované PZ jsou chápány jednak jako technicko-provozní podklady pro výkon správy zeleně a současně jako návrh vhodných opatření.

Dodavatel v rámci PZ vytvoří kvalitní databázi s vyznačenými plochami, ve kterých budou přesně vymezeny veškeré výsadby a údržby vegetačních prvků a ploch a také dendrologická analýza stavu dřevin vč. doporučení pěstebních zásahů – řezu, kácení, ošetření apod. vč. technologie provedení u sávajících zeleně a dále bude navržen plán výsadby pro jednotlivá území obcí

PZ bude složen ze dvou částí.

- I. Pasport zeleně a plán udržovací péče
- II. Plán výsadby zeleně

PZ bude obsahovat textové i mapové zpracování.

- textová obsahuje všechny potřebné kvantitativní a kvalitativní údaje o vegetačních prvcích a atributy prostorových jednotek (pozemkových parcel, vymezených základních ploch atd.).
- Grafická (mapová) zachycuje prostorovou lokalizaci vegetačních prvků ve vztahu k vymezeným hranicím (pozemkové parcely, hranice základních ploch, katastr atd).

Pasport bude zpracován v souladu se zákonnými předpisy, normami a směrnici požadovanými pro zpracování dokumentu toho typu.

PZ bude obsahovat:

1. Textová část rozlišující tyto prvky a jejich specifikace:

a) Travnaté plochy

- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
- pozemky, čísla parcel, na kterých je travnatá plocha situována
- plocha, svažítost
- datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
- typy trávníků (parkové, luční, sportovní a nestandardní)
- vyhodnocení aktuálního stavu (zdravotní stav, doporučení pěstebních zásahů vč. technologie)

b) Keře a keřové skupiny od min. plochy 10 m², živé ploty

- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
- určení druhu
- pozemky, čísla parcel, na kterých je keř, keřová skupina či živý plot situován
- skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené)
- typ živých plotů (tvarované, volně rostlé)

- věkové stádium
 - plošné výměry (keřů, keřových skupin, živých plotů atd.)
 - vyhodnocení aktuálního stavu (zdravotní stav, doporučení pěstebních zásahů vč. technologie)
 - datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
- c) Stromy a skupiny stromů
- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - určení druhu
 - pozemky, čísla parcel, na kterých je strom situován
 - zapojení (skupiny, solitéry, stromořadí, aleje)
 - Skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené)
 - obvod kmene ve výšce 130 cm nad zemí
 - výška
 - věkové stádium
 - průměr koruny
 - sadovnická hodnota
 - vitalita
 - vyhodnocení zdravotního stavu a návrh opatření (doporučení pěstebních zásahů vč. technologie)
 - datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
- d) Květinové záhony a mobilní nádoby
- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - plocha záhonu
 - pozemky, čísla parcel, na kterých je záhon situován
 - druhová skladba
 - určení počtu kusů každého druhu
 - datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
 - typ záhonu (záhon trvalkový, záhon cibulovin hlíz a letniček.)
 - vyhodnocení aktuálního stavu (zdravotní stav, doporučení pěstebních zásahů, vč. technologie)
- e) Plán výsadby

2. Grafická část - mapě budou uvedeny následující specifikace:

- a) Travnaté plochy
- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - pozemky, čísla parcel
 - typy trávníků (kobercové, parkové, luční, sportovní a nestandardní) barevnou legendou.
- b) Keře a keřové skupiny od min. plochy 10 m², živé ploty
- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - zakres polohy a výměry v měřítku
 - pozemky, čísla parcel
 - skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené)
 - typ živých plotů (tvarované, volně rostlé) (v mapě značka nebo barva)
- c) Stromy a skupiny stromů
- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - zakres polohy a výměry v měřítku
 - pozemky, čísla parcel,
 - Zapojení (skupiny, solitéry, stromořadí, aleje)
 - Skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené) v mapě dle standardizovaných značek
 - sadovnická hodnota (odlišené barvou)
- d) Květinové záhony a mobilní nádoby

- identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
 - zakres polohy a výměry v měřítku
 - pozemky, čísla parcel
 - typ záhonu (záhon trvalkový, záhon cibulovin hlíz a letniček.) barevně rozlišit
- e) Plán výsadby

Forma zpracování PZ:

Pasport bude vytvořen v tištěné a digitální verzi. Tištěná verze se skládá z textové, tabulkové a mapové části. Textová část obsahuje souhrnné informace. V části tabulkové (formát xls) budou k dispozici podrobné informace o každém prvku a také souhrnná tabulka zobrazující počty, typy a stavy všech pasportizovaných prvků. V mapové části jsou zobrazeny jednotlivé prvky pasportu na mapovém podkladu základní mapy ČUZK ve vhodném měřítku. Mapová část bude zanesena do mapového portálu obce. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp.

Tištěná verze bude předána zadavateli v 1 paré. Digitální část bude předána zadavateli v 1 vyhotovení na CD.

Odhad zastavěné plochy v intravilánu (ha)

k.ú. Vražné 54,5 ha

Jedná se o orientační rozsah pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – PASPORT DOPRAVNÍHO ZNAČENÍ:

Bude zhotoven 1 pasport dopravního značení území obce Vražné vč. místních částí Hynčice a Emauzy.

Pasport dopravního značení bude sloužit jako podklad pro obnovu a údržbu dopravního značení v území, evidenci počtu jednotlivých prvků, jejich stavu a shody s platnými normami.

Zahrnuje tyto části:

- I. Dopravní značení všech komunikací vodorovného i svislého typu ve všech katastrálních územích obce,
- II. Značení informačního navigačního systému v obci (pokud je má příslušná obec k dispozici)

Pasport dopravního značení bude obsahovat zejména:

- Typ dopravního/informačního značení (svislé či vodorovné)
- Typ dopravního/informačního značení z hlediska použitých tabulí
- Vlastník/správce dopravního/informačního značení
- Stav
- Zařazení daného prvku dopravního/informačního značení k příslušnému číslu komunikace
- Parcelní čísla, na kterých je dané dopravní/informační značení umístěno včetně příslušných vlastníků parcel
- Minimálně 1 reálná fotografie dokumentující umístění daného dopravního/informačního značení a jeho zjištěný stav
- Identifikace problémových míst a návrh řešení
- Posouzení dopravní bezpečnosti na všech komunikacích v rozsahu min. 15 stran A4, vč. posouzení vhodnosti budování chodníků, komunikací, stezek, parkovišť, propojení jednotlivých místních částí obce, rizikových úseků a návrh opatření ke zmírnění rizik a jejich řešení (pouze u obce Jeseník n/O)

Odhad počtu DZ

Vražné 200 DZ

Jedná se o orientační rozsah pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu.

Pasport bude zpracován v souladu se zákonnými předpisy, normami a směnicemi požadovanými pro zpracování dokumentu toho typu.

Forma zpracování:

Pasport bude vytvořen v tištěné a digitální verzi. Tištěná verze se skládá z textové, tabulkové a mapové části. Textová část obsahuje souhrnné informace. V části tabulkové (formát xls) budou k dispozici podrobné informace o každém prvku a také souhrnná tabulka zobrazující počty, typy a stavy všech pasportizovaných prvků. V mapové části jsou zobrazeny jednotlivé prvky pasportu na mapovém

podkladu základní mapy ČUZK ve vhodném měřítku. Mapová část bude zanesena do mapového portálu obce. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp.

Tištěná verze bude předána zadavateli v 1 paré. Digitální část bude předána zadavateli v 1 vyhotovení na CD.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – PASPORT HŘBITOVA:

Budou zhotoveny 2 pasporty hřbitovů na území městysu Spálov a obce Luboměř.

Pasport hřbitova bude sloužit jako podklad pro provozování, obnovu a údržbu hřbitova, evidenci počtu jednotlivých prvků, jejich stavu a shody s platnými normami.

Pasport hřbitova bude obsahovat zejména:

Obsah pasportu:

- 1) Přesné polohopisné geodetické zaměření všech vnějších lomových bodů jednotlivých hrobových míst (zvláště jednotlivá místa s obrubou, bez obruby, hrobky, dvojhroby, jednohroby, urnové hroby a podobně) včetně ostatních prvků polohopisu uvnitř areálu hřbitova (obvodové zdivo, veškeré stavby, komunikace, chodníky, umístění hydrantů, kaple, odpadu, informační tabule a dalších viditelných prvků), prvky zeleně (stromy, keře, trávničky). Propojení na popisnou část a fotodokumentaci. Polohopisné zaměření bude v souřadnicovém systému dle katastru nemovitostí, ve 3. třídě přesnosti zaměřovaného bodu.
- 2) Zhotovení barevné digitální mapy hřbitova vč. rozměrů hrobových míst, převedení do informačního systému využívaného obcí (GIS AMEServer, modul Hřbitov).
- 3) V koordinaci se zadavatelem provést doplnění každého hrobového místa v GIS AMEServer vč. čísla hrobu, jeho plochy v m² a rozměrů v cm, seznamu pohřbených z dat náhrobků, nájemců, dle stávajících či budoucích smluv, vč. přepisu dat a vložení skenu smluv.
- 4) Fotodokumentace jednotlivých hrobových míst. Vyhotovení digitálních fotografií jednotlivých hrobových míst (hrobů a náhrobků) s přiřazením k jednotlivým hrobovým místům, vložení fotografií do GIS.
- 5) Textová část – textové shrnutí pasportu hřbitova vč. zhodnocení stavu a návrhu opatření, ceník, uzavřené smlouvy, počet prázdných hrobů, poznámky k hrobovým místům apod.
Součástí pasportů bude také:
 - revize a případná aktualizace řádů veřejného pohřebiště,
 - revize a případná aktualizace smluv o nájmu hrobových míst
 - plán investičních potřeb (např. rekonstrukce zdí a bran, péče o hřbitovní zeleň a její obnova, budování či rekonstrukce cest, doplňování mobiliáře, sběr a likvidace hřbitovního odpadu apod.)
- 6) Tištěná verze digitální mapy
- 7) Řešení a odstraňování případných chyb a nesouladů v rámci staré evidence v koordinaci se zadavatelem
- 8) Výstupy:
 - 2x tištěná podoba
 - 2x elektronická verze tištěné podoby na CD/DVD nebo USB flash disku
 - 1x digitální formát kompatibilní s GIS AMEServer městysu Spálov a obce Luboměř

Popis současného stavu:

Městys Spálov

- Existence očíslovaného plánu hřbitova
- Existence hřbitovní knihy vedené ručně
- Počet hřbových zařízení 309 hřbových zařízení, z toho:
 - dvojhrob 259
 - jednohrob 31
 - urnové 9
 - dětské 10

Obec Luboměř

- existence očíslovaného plánu hřbitova
- existence seznamu nájemníků část - ručně vedený seznam, část - Program Gordic Ginis Express
- Počet hřbových zařízení 121, z toho:
 - jednohrob 26
 - dvojhrob 96

Jedná se o počty dle dostupných dokumentů pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu.

Pasport bude zpracován v souladu se zákonnými předpisy, normami a směnicemi požadovanými pro zpracování dokumentu toho typu.

Forma zpracování:

Pasport bude vytvořen v tištěné a digitální verzi. Bude se skládat z textové, popisné/tabulkové a mapové části. Textová část obsahuje souhrnné informace. V části popisné/tabulkové budou k dispozici podrobné informace o každém prvku vč. fotografií a také souhrnná tabulka zobrazující počty, typy a stavy všech pasportizovaných prvků. V mapové části jsou zobrazeny jednotlivé prvky pasportu na mapovém podkladu základní mapy ČUZK ve vhodném měřítku.

Tištěná verze se skládá z textové, popisné a mapové části. Popisná/tabulková a mapová část bude zanesena do mapového portálu obce vč. všech požadovaných údajů a fotografií. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp.

- 2x tištěná podoba
- 2x elektronická verze tištěné podoby na CD/DVD nebo USB flash disku
- 1x digitální formát v GIS AMEServer městysu Spálov a obce Luboměř

NABÍDKA

„Rozpis nabídkové ceny – Zhotovení pasportů v Mikroregionu Odersko 2“ – část 1 – veřejná zeleň, dopravní značení, hřbitovy

Základní identifikační údaje

Název	ENVIPARTNER, s.r.o.
Sídlo	Vídeňská 55, 639 00 Brno – Štýřice
Tel./fax	+420 773 571 581
E-mail	info@envipartner.cz
IČ	283 58 589
DIČ	CZ 283 58 589
Osoba oprávněná jednat	Ing. Svatoslav Schwarzer
Kontaktní osoba	Mgr. Ondřej Kinc
Tel./fax:	+ 420 775 571 543
E-mail:	kinc@envipartner.cz

Nabídková cena v Kč

Č.	TYP PASPORTU	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Cena celkem v Kč včetně DPH
A	VEŘEJNÁ ZELEŇ (Vražné vč. místních částí Hynčice a Emauzy)	50.000,-	10.500,-	60.500,-
B	DOPRAVNÍ ZNAČENÍ (Vražné vč. místních částí Hynčice a Emauzy)	20.000,-	4.200,-	24.200,-
C	HŘBITOV (Spálov)	30.000,-	6.300,-	36.300,-
	HŘBITOV (Luboměř vč. místní části Heltinov)	12.000,-	2.520,-	14.520,-
CENA CELKEM		112.000	23.520,-	135.520,-

Datum a podpis	19. 7. 2021	Ing. Svatoslav Schwarzer	Digitálně podepsal Ing. Svatoslav Schwarzer Datum: 2021.07.19 13:10:01 +02'00'
Titul, jméno, příjmení	Ing. Svatoslav Schwarzer		
Funkce	jednatel		