



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi smluvními stranami:

Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace

Sídlo: Zámecké nám. 27/9, 69501 Hodonín

IČ: 00090352

Osoba oprávněná k jednání: Mgr. Irena Chovančíková, ředitelka
(dále jen „příkazce“)

a

Mgr. Pavel Jurečka, advokát

Sídlo: Sadová 1688/1, Hodonín, 695 01

IČ: 71468307

plátce DPH, DIČ: CZ8003204319

zapsán Českou advokátní komorou v seznamu advokátů pod ev.č. 12085

tel.: [REDACTED]

bankovní spojení: MONETA Money bank a.s., Hodonín, č.ú. [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet kompletní realizaci zadávacích řízení dle přílohy č. 1 – Seznam veřejných zakázek, při realizaci projektu „**DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ**“, registrační číslo projektu: **CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007908** spolufinancovaného prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.
- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu, ve které je zahrnuta i náhrada nákladů příkazníka.
- 1.3. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s aktuálním **METODICKÝM POKYNEM PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014 – 2020** a Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pokyny příkazce, pravidla pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje.
- 1.4. V rámci zadávacích řízení se příkazník zavazuje zejména:
 - a) zpracovat výzvy k podání nabídek,
 - b) zpracovat zadávací dokumentaci,



- c) zpracovat návrh smlouvy,
- d) poskytovat uchazečům dodatečné informace,
- e) organizačně zajistit hodnocení nabídek,
- f) zpracovat zprávu hodnotící komise jako podklad pro rozhodnutí,
- g) zpracovat vyrozumění pro neúspěšné uchazeče,
- h) připravit odpovědi k případným námitkám uchazečů,
- i) spolupůsobit při uzavírání smlouvy a dalších úkonech spojených s výběrem dodavatele.

Článek II.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kompletní specifikaci předmětu zakázek a poskytovat mu další informace a nutnou součinnost k úspěšnému provedení zadávacích řízení. Příkazce v této souvislosti prohlašuje, že předmětná zakázka je spolufinancována prostřednictvím dotace Integrovaného regionálního operačního programu.
- 2.2. Příkazce se dále zavazuje ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady uchazečů a hodnotící kritéria zakázek a ustanovit členy hodnotících komisí.
- 2.3. Příkazník se zavazuje zaslat elektronicky návrhy konečné verze dokumentů uvedených v odst. 2.2. příkazci ke schválení, leda že mu příkazce oznámí, že na tom v konkrétním případě netrvá.
- 2.4. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něho samostatně komunikoval s uchazeči, přijímal a odesílal veškeré písemnosti související s realizací zakázek a jinak za něho jednal. V případě potřeby vystaví příkazce příkazníkovi k takovému jednání plnou moc. Příkazník však není zmocněn uzavřít za příkazce smlouvu s vybranými uchazeči.
- 2.5. Příkazník se zavazuje předat po ukončení zadávacích řízení příkazci veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacích řízení.
- 2.6. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.7. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 2.8. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
- 2.9. Příkazník je oprávněn svěřit plnění dle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
- 2.10. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách, bránících řádnému ukončení zadávacího řízení.



Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do podpisu smlouvy s vybranými uchazeči a předání veškeré dokumentace dle odst. 3.2. příkazci. V nezbytných případech je však příkazník povinen poskytnout příkazci nutnou součinnost i po uplynutí této doby.
- 3.2. Jednotlivé fáze zadávacího řízení je příkazník povinen realizovat ve lhůtách a termínech stanovených příkazcem, leda že tomu brání nedostatek součinnosti příkazce.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Za činnost dle této smlouvy náleží příkazníkovi po realizaci jednotlivého zadávacího řízení k veřejné zakázce souvisejících s realizací projektu odměna ve výši dle přílohy č. 1 - Seznam veřejných zakázek v Kč bez DPH a včetně DPH, která je splatná po ukončení zadávacího řízení vždy do 30 dnů ode dne předání veškeré dokumentace dle odst. 3. 2. příkazci.
- 4.2. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazníkovi při plnění této smlouvy vzniknou.
- 4.3. Daňový doklad musí obsahovat minimálně text „Účtováno pro projekt s názvem „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ“, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007908, Integrovaný regionální operační program“. Daňový doklad bude dále obsahovat všechny povinné údaje podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.
- 4.5. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy dříve než, jak je sjednáno v odst. 3.1., náleží příkazníkovi odměna ve výši 1.000 Kč bez DPH za každou ukončenou hodinu činnosti pro příkazce, maximálně však do výše 90 % částky uvedené v odst. 4.1

Článek V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
- 5.2. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění smlouvu okamžitě vypovědět, jestliže druhá smluvní strana svou nečinností po dobu nejméně 30 dní brání pokračování v zadávacích řízeních nebo uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

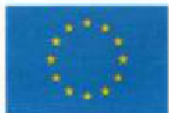


Článek VI. Sankční ustanovení

- 6.1. V případě prodlení příkazce s úhradou sjednané odměny má příkazník právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2. V případě prodlení příkazníka se splněním jeho povinností má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny sjednané v odst. 4.1., leda by toto prodlení vzniklo též zaviněním příkazce nebo v důsledku vyšší moci. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn započíst oproti fakturované částce.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
- 7.3. Příkazník se zavazuje uplatňovat při plnění předmětu smlouvy opatření bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále se zavazuje vykonávat plnění prostřednictvím osob s potřebnou kvalifikací a zajistit na písemných materiálech minimální propagaci projektů ve smyslu pravidel vizuální identity EU (logo EU, OP a text)
- 7.4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z Integrovaného regionálního operačního programu včetně čísla projektu.
- 7.5. Příkazník je povinen minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektů poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 7.6. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí ji a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.



- 7.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabude, v případě povinnosti ji zveřejnit dle Zákona č. 340/2015 Sb. Zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění - dnem jejího zveřejnění do Registru smluv.

V případě, že zveřejňována podle tohoto zákona být nemusí - dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zveřejněním této smlouvy nejsou dotčena práva druhé smluvní strany ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a oprávněná smluvní strana dává tímto souhlas příkazci ke zpracování a zveřejnění osobních údajů druhé smluvní strany, dle § 5 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Smluvní strany se dohodly, že v případě naplnění zákonné povinnosti zveřejnit tuto smlouvu – dle Zákona č. 340/2015 Sb., Zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění - zveřejní tuto smlouvu Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace.

Příloha č. 1 - Seznam veřejných zakázek

v Hodoníně dne 23. 07. 2021



příkazce

Masarykovo muzeum v Hodoníně,



příspěvková
organizace
Zámecké nám. 9, 695 01 Hodonín
ICO: 00090352, DIČ: C200090352
tel.: 618 383 149

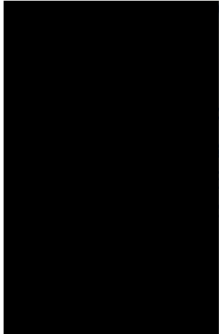
v Hodoníně dne 23. 07. 2021



zník

Jurečka
advokát
Sadová 1688/1, Hodonín, 695 01
IČ: 71468307

Příloha č. 1 - Seznam veřejných zakázek							
Číslo VZ dle MS2014+	Název VZ	Cena za realizaci VŘ bez DPH	Cena za realizaci VŘ vč. DPH	Předpokládaná honota VZ bez DPH	Předpokládaná honota VZ vč. DPH	Typ VZ	Druh VZ
0001	Stavební úpravy depozitáře Masarykova muzea v Hodoníně	60 000,00 Kč	72 600,00 Kč	30 552 463,26 Kč	36 968 480,54 Kč	stavební práce	podlimitní
0002	Vybavení posuvnými regály	40 000,00 Kč	48 400,00 Kč	2 545 175,21 Kč	3 079 662,00 Kč	dodávka	podlimitní
0003	Vybavení konzervátorské laboratoře	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč	1 005 955,37 Kč	1 217 206,00 Kč	dodávka	VZMR
0004	Vybavení výpočetní technikou	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč	954 096,00 Kč	1 154 456,16 Kč	dodávka	VZMR
0005	Stavební dozor	20 000,00 Kč	24 200,00 Kč	454 545,46 Kč	550 000,00 Kč	služby	VZMR
0006	Projektové řízení	20 000,00 Kč	24 200,00 Kč	495 867,77 Kč	600 000,00 Kč	služby	VZMR
Celkem		190 000,00 Kč	229 900,00 Kč				



Pavel Jurečka

advokát

3/1, Hodonín, 695 01

71468307