



OV00P00VWKWD

Statutární město Ostrava
Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Příkazní smlouva

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

čištění veřejných prostranství

EVIDENCE SMLOUV	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky		
	S10213	2021	0174
	poř. číslo	rok	zkr. odboru

Smluvní strany:

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

sídlo: Přemyslovců 63, 709 06 Ostrava – Mariánské Hory
zastoupení: [redacted]
IČO: 00845451, ev. č. 10
DIČ: CZ00845451
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1649321399/0800
kontaktní osoba:
tel.:
e-mail:
(dále jen „příkazce“)

2. DEVES group s. r. o.

sídlo: Sokolská třída 1615/50, 702 00 Ostrava
IČO: 09553959
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2701877234/2010
e-mail: devees.group@seznam.cz
tel.: 601 171 580
(dále jen „příkazník“)

Článek I. Účel smlouvy a úvodní ustanovení

1. Příkazce poptává služby spočívající čištění ulic, veřejných prostranství, komunikací a městského mobiliáře a udržování městské zeleně nad rámec činností vykonávaných zaměstnanci městského obvodu, a to také mimo pracovní dny o víkendů a svátcích,
2. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný vykonávat předmět smlouvy.
3. Příkazník poskytuje své služby svými zaměstnanci jako právnická osoba svým jménem, na svůj účet a na svou odpovědnost. Vůči třetím osobám je odpovědný za své jednání.
4. K naplnění uvedeného účelu uzavírají smluvní strany tuto příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II. Záležitosti příkazce k obstarání

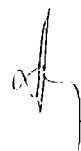
1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarávat záležitost spočívající v zajištění čištění a udržování ulic, veřejných prostranství, komunikací a městského mobiliáře v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky.
2. Příkazce sdělí příkazníkovi předmět prací a jejich rozsah (dále také „úkol“) na následující týden s předstihem, nejpozději však v pátek předchozího týdne s určením lhůty splnění úkolu.
3. Příkazce vyhodnotí rozsah úkolů uvedením požadovaného počtu hodin na počet osob k jejich obstarání.
4. Příkazník je povinen na příkaz příkazníka plnit jednotlivé úkoly v daných termínech.
5. Úkol bude zahrnovat práce spočívající zejména v čištění a ulic, veřejných prostranství, komunikací a městského mobiliáře a udržování městské zeleně, čištění kanalizačních vpustí, provádění škarpírky a další obdobné práce.
6. Příkazník se zavazuje zadaný úkol potvrdit a uložit svým zaměstnancům jeho provedení.
7. K plnění úkolu může zaměstnanec příkazníka využít nářadí a nástroje ve vlastnictví příkazce, jestliže byl pro využití daného nářadí či nástroje proškolen.
8. Příkazce kontroluje plnění úkolů průběžně a prostřednictvím zaměstnanců příkazníka vytýká nedostatky příkazníkovi okamžitě.
9. Příkazník je povinen výtky příkazce vůči plnění úkolu bezodkladně napravit, zejména uložením povinností svým zaměstnancům odstranit vytknuté nedostatky.

Článek III. Podmínky obstarávání a další povinnosti příkazníka

1. Zaměstnanci příkazníka nesmí být při obstarávání záležitostí dle této smlouvy pod vlivem alkoholu či omamných látek. Na pokyn příkazce jsou Zaměstnanci příkazníka povinni podrobit se testu na přítomnost alkoholu či omamných látek. Příkazník je povinen zajistit splnění této povinnosti vůči svým zaměstnancům.
2. Příkazník je dále povinen
 - a) vést průběžnou evidenci všech úkolů,
 - b) bezodkladně sdělit kontaktní osobě příkazce všechny důležité skutečnosti,
 - c) kontrolovat dodržování BOZP,
 - d) školit zaměstnance dle platných předpisů,zajistit, aby zaměstnanci dodržovali předpisy a postupy.

Článek IV. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou.
2. Příkazník bude obstarávat záležitosti dle této smlouvy ode dne 2.8. 2021 do dne 31. 12. 2021.



Článek V. Rozsah obstarávání

1. Příkazník se zavazuje plnit úkoly příkazce v minimálním rozsahu práce 2 zaměstnanců po dobu 8 hodin včetně dnů pracovního klidu.
2. Rozsah prací je povinen příkazník evidovat s uvedením počtu osob, předmětu úkolu a hodin.
3. V případě, že není příkazník naplnit požadavky příkazce, musí jej o této skutečnosti bezodkladně informovat a navrhnout co nejbližší termín k plnění. Příkazník není povinen náhradní termín plnění přijmout.

Článek VI. Odměna a fakturace

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za obstarávání záležitostí dle této smlouvy ve výši 180,- Kč bez DPH za hodinu práce jednoho zaměstnance příkazníka, a to až do maximálně výše 250.000,- Kč za dobu trvání smlouvy.
2. Pokud příkazník neobstarával záležitosti pro příkazce v dohodnutém rozsahu, náleží příkazníkovi odměna v poměrné výši, a to také v případě výpovědi smlouvy nebo odstoupení od smlouvy.
3. Příkazník zašle na konci kalendářního měsíce příkazci výkaz vyplývající z evidence s uvedením rozsahu obstarání záležitostí k odsouhlasení a současně fakturu splatnou vždy do 15 dnů ode dne jejího doručení. Faktura musí obsahovat tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) evidenční číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy „čištění veřejných prostranství“
 - d) označení banky a číslo účtu příkazníka
 - e) datum splatnosti faktury (15 dnů ode dne doručení)
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČO příkazníka
 - h) údaje daňového dokladu, které se týkají příkazníka:

Jako objednatel bude na faktuře uvedeno:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

4. V případě, že bude faktura obsahovat chyby, nepřesné či nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu příkazníkovi vrátit a neuhradit. Lhůta splatnosti opravené faktury běží ode dne jejího doručení.



Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby,
 - b) dohodou,
 - c) výpovědí,
 - d) zánikem živnostenského oprávnění příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu okamžitě bez výpovědní doby v případě, že příkazník poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. V ostatních případech smluvní strany sjednávají výpovědní dobu v délce 30 dnů ode dne doručení výpovědi.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že zaměstnanec příkazníka k bude pod vlivem alkoholu či omamné látky v rozporu s čl. III odst. 1 smlouvy, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě porušení jiné povinnosti vyplývající ze smlouvy je příkazce oprávněn nejprve vyzvat příkazníka k nápravě, a až při druhém porušení stejné povinnosti vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
3. Vznikem nároku na smluvní pokutu nezaniká nárok příkazník na náhradu škody.
4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení příkazníkovi.
5. Smluvní strany sjednávají právo započíst smluvní pokutu proti odměně.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Obě smluvní strany se budou včas a bez zbytečného odkladu navzájem informovat o změně identifikačních a kontaktních údajů a všech důležitých skutečnostech ovlivňujících plnění této smlouvy.
2. Příkazce sděluje ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku, že tato smlouva bude, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, registrovaná v registru smluv.
3. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou oboustranně odsouhlasených písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinností dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv.
5. Smlouva se uzavírá ve třech listinných vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Smluvní strany provádějí úkony ve vztahu k této smlouvě v elektronické formě na emailové adresy uvedené v této smlouvě. Zpráva se považuje za doručenou následující pracovní den po jejím odeslání.

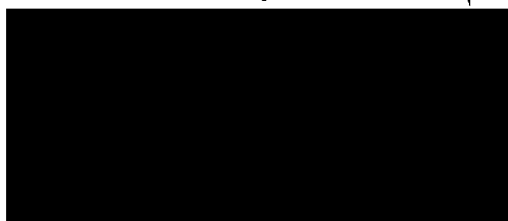


7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany se zavazují ve věci realizace díla komunikovat písemnou formou elektronicky na e-mailové adresy uvedené v úvodu smlouvy. Písemnost je doručena okamžikem přijetí e-mailové zprávy cílovým serverem. Při odeslání zprávy je nutné požadovat potvrzení o doručení zprávy, jinak se nelze včasného doručení dovolat. Z důvodu právní jistoty lze písemnost doručit také do datové schránky, kdy tato se považuje za doručenou v souladu s § 17 a § 18 zákona č. 300/2008 Sb., nebo v listinné podobě s fikcí doručení dle správního řádu.

Článek X. Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 66. schůzi konané dne 28.07.2021 usnesením č. 2325/RMOB-MH/18/22/66.

V Ostravě dne: 2. 8. 2021



starosta

V Ostravě dne: 30. 7. 2021



příkazník

DEVES group s.r.o.
Sokolská třída 1615/50
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
IČ: 09553959

