

## REALIZAČNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy DPO: DOD20211178

uzavřená na základě Rámcové smlouvy (číslo smlouvy DPO: DOD20202395), která byla uzavřena dne 7.4.2021 v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem NR-23-21-PŘ-Ku (dále jen „Rámcová smlouva“) na zpracování kompletní dotační dokumentace pro realizaci žádosti DPO o finanční pomoc udělením dotací z prostředků dotačních fondů a administraci a dotační management v realizační fázi konkrétního projektu, kterému byla udělena dotace a výsledku dílčího poptávkového řízení veřejné zakázky „**Administrace a dotační management v realizační fázi ITI-Modernizace trakčních měníren DPO**“ mezi těmito smluvními stranami:

### **ProFaktum, s.r.o.**

se sídlem: Hlavní třída 87/2, 737 01 Český Těšín  
IČ: 28568087  
DIČ: CZ28568087  
Zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428  
zastoupená: Ing. Radkem Eliášem, jednatelem  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Český Těšín  
číslo účtu: 225394522/0300  
kontaktní doručovací adresy: xxx  
fax: -  
e-mail: xxx  
písemné doručení: Hlavní třída 87/2, 737 01 Český Těšín  
(dále jen „**zhotovitel**“)  
na straně druhé

a

### **Dopravní podnik Ostrava a.s.**

se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČ: 61974757,  
DIČ: CZ61974757,  
Zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1104  
zastoupená: xxx, ředitelem úseku nákupu a investic představenstva  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ostrava,  
číslo účtu: 5708761/0100

(dále jen „**DPO**“)

## **Článek I Předmět Smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje podle této realizační smlouvy (dále jen smlouvy) zajistit administraci a dotační management v realizační fázi níže uvedeného projektu, kterému byla udělena dotace na základě uzavřené Rámcové smlouvy, Článku I., bodu 2.

Operační program	Operační program Doprava
Prioritní osa	PO 1: Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu
Investiční priorita	IP 3: Rozvoj a zlepšování dopravních systémů šetrných k životnímu prostředí, včetně systémů s nízkou hlučností, a nízkouhlíkových dopravních systémů, včetně vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálních spojů a letištní infrastruktury s cílem podporovat udržitelnou regionální a místní mobilitu (nařízení o FS, č. 4, odst. (d), bod ii.)
Specifický cíl	SC 1.4: Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné

Druh a číslo výzvy                   dopravy ve městech v elektrické trakci  
57, Průběžná  
Typ výzvy                               Komplementární s Integrovaným regionálním operačním programem  
(SC 1.2)

Projekt dle výzvy ITI ostravské aglomerace číslo 33 ve vazbě na Výzvu č. 57 Řídícího orgánu Operačního programu doprava:

**„ITI – Modernizace trakčních měníren DPO“, reg.č. CZ.04.1.40/0.0/0.0/18\_057/0000381**

2. Rozsah předmětu plnění smlouvy každého jednotlivého projektu představuje administraci a dotační management v rámci projektu „ITI – Modernizace trakčních měníren DPO“ dle 57. Výzvy Řídícího orgánu OP Doprava Ministerstva dopravy České republiky, v jeho realizační fázi, realizovanou v intencích aktuálních Metodických pokynů poskytovatele dotace (dále jen „Metodika“) zveřejněných na odkazu <https://www.opd.cz/slozka/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce> a na základě doporučení a dalších požadavků poskytovatele dotace, konzultací s vedoucím projektového týmu a přidělenými pracovníky ze strany DPO (dále jen „plnění“):
  - 2.1. Obsluhu elektronické žádosti o dotaci v systému MS 2014+ v příslušné aplikaci pro Operační program Doprava, depeše, komunikace s poskytovatelem dotace, od doporučení projektu k financování do finančního ukončení projektu (proplacení poslední části dotace).
  - 2.2. Zpracování žádostí o změnu (ŽoZ) včetně vypořádání připomínek;
  - 2.3. Zpracování žádostí o platbu (ŽoP) projektu včetně vypořádání připomínek:
    - Kontrola způsobilosti výdajů a uvedení do souladu s Metodikou;
    - Zpracování pokynů pro přeúčtování způsobilých a nezpůsobilých nákladů účetnímu oddělení;
    - Žádostí o platbu v MS2014+ projektu s financováním v režimu ex-ante dle Metodiky a finančního plánu projektu včetně nahrání všech požadovaných dokumentů;
    - Aktualizace finančních údajů mající vliv na CASH FLOW zástupcům DPO;
    - V případě výzvy k doplnění ŽoP ze strany poskytovatele dotace následné vypořádání připomínek.
  - 2.4. Zpracování zpráv o realizaci (ZoR) včetně vypořádání připomínek:
    - Zprávy o realizaci projektu s financováním v režimu ex-ante;
    - Zpracování ZoR v MS 2014+ projektu s financováním v režimu ex-ante dle Metodiky včetně nahrání všech požadovaných dokumentů;
    - V případě výzvy k doplnění ZoR ze strany poskytovatele dotace následné vypořádání připomínek.
  - 2.5. Správa záložky veřejné zakázky včetně vypořádání připomínek;
  - 2.6. Kontrola plnění indikátorů, harmonogramu a povinností vyplývajících z rozhodnutí/smlouvy o poskytnutí dotace;
  - 2.7. Komunikace s dodavatelem, kompletace a evidence dokumentů, v rámci spisu projektu souhrn všech dokumentů předkládaných v rámci ŽoZ, ŽoP a ZoR elektronicky a rovněž v listinné podobě;
  - 2.8. Osobní účast na jednáních projektového týmu v sídle DPO na základě zaslání výzvy k účasti ze strany přiděleného pracovníka DPO; případná konzultace postupu zpracování ŽoZ, ŽoP a ZoR s přiděleným pracovníkem DPO;

- 2.9. Podávání pravidelných měsíčních reportů zástupci DPO o průběhu realizace projektu v písemné podobě vždy k 5. dni měsíce následujícího. Report bude obsahovat souhrn aktivit v rámci administrace a dotačního managementu;
- 2.10. Vedení spisu projektu v elektronické i listinné podobě jako podklad pro případnou kontrolu ze strany poskytovatele dotace, auditních orgánů, a jiných externích kontrolních orgánů.
3. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny DPO. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném dílu. Zhotovitel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
  4. DPO si vyhrazuje po celou dobu trvání smlouvy právo na rozšíření sjednaného objemu a rozsahu předmětu plnění (opční právo), zejména ve vazbě na konkrétní specifické podmínky, vystavené poskytovatelem dotace. Případné uplatnění opčního práva by DPO realizoval prostřednictvím výzvy k jednání a dodatkem ke smlouvě. Hodnota plnění z tohoto opčního práva nepřekročí 30% původní ceny předmětu díla.
  5. Dodatečné vícepráce, které nebyly obsaženy v původním předmětu plnění, a jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné vícepráce jsou nezbytné pro provedení původních prací, je oprávněn odsouhlasit zástupce DPO, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Celkový rozsah těchto prací nesmí překročit v součtu 50 % z původní ceny díla.
  6. Zhotovitel se zavazuje předat DPO předmět plnění dle čl. I. této smlouvy 1x v tištěné podobě a zároveň 1 x v elektronické podobě, a to na CD-ROM. Dokumentace bude obsahovat Žádosti o změnu, Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci ve formátu závazném pro předání elektronické verze žádosti prostřednictvím MS2014+, (příp. jiný dle Pokynů pro žadatele), dále pak dokumentaci, která není uložena v MS2014+, ale je nedílnou součástí předmětu plnění, především pak dokumentace vypracovaná pro Státní fond dopravní infrastruktury. Součástí předání díla bude protokol o předání a převzetí díla, který bude mimo jiné obsahovat informaci, zda DPO přebírá dílo s výhradami či bez výhrad. Bude-li mít DPO výhrady, je zhotovitel povinen tyto odstranit v DPO stanoveném termínu s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. DPO je oprávněn požadovat, aby zhotovitel opravené dílo na základě výhrad DPO osobně doručil do místa plnění a provedené úpravy projednal. Předávací protokol bude obsahovat kompletní soupis veškerých povinných i nepovinných příloh. Samotné přílohy budou předány v tištěné podobě a v podobě elektronické na CD, rovněž vždy v 1 vyhotovení.

## **Článek II**

### **Cena předmětu smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za předmět smlouvy bude sjednána formou tzv. hodinové sazby za každou hodinu Plnění v závislosti na rozsahu Plnění v kalendářním měsíci (dále jen „Hodinová sazba“). Sazba hodinové odměny zhotovitele je smluvními stranami dohodnuta následovně:

Výše Hodinové sazby v Kč bez DPH činí: **800**

2. Předpokládaná celková výše plnění podle této Smlouvy nepřekročí částku 180.000 Kč bez DPH. Jakékoli plnění nad tuto maximální výši může být poskytnuto na základě výslovné písemné dohody. Smluvní strany se dohodly, že částka 180.000 Kč se pro účely výpočtu smluvní pokuty dle čl. VIII. odst. 1 Rámcové smlouvy považuje za celkovou cenu.

## **Článek III**

### **Platební podmínky**

1. Vyúčtování bude prováděno podle skutečného plnění a skutečně vynaloženého času. Služby poskytnuté v rámci kalendářního měsíce budou účtovány jednou fakturou vystavenou po skončení daného kalendářního měsíce.

2. Podkladem pro fakturaci bude zhotovitelem zpracovaný a objednatelem potvrzený pravidelný měsíční report dle čl. I. bodu 2.9 Smlouvy.
3. Faktura bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
4. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány elektronicky na adresu xxx.
5. Lhůta splatnosti bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení DPO.
6. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá zhotovitel. Bankovní účet, na který bude objednatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem zhotovitele.
7. Pokud daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v § 29. odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, bude bez zaplacení vrácen k opravě (doplnění). Upravená (prodloužená) musí být v tomto případě rovněž splatnost opravovaného dokladu.
8. Ve faktuře bude uvedeno číslo smlouvy DPO.

#### **Článek IV Doba plnění předmětu smlouvy**

1. Doba plnění předmětu smlouvy zahrnutého v článku II. je do finančního ukončení projektu, tj. do zpracování a vypořádání Závěrečné žádosti o platbu. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany implementačního orgánu. Zhotovitel se zavazuje, že Závěrečnou žádost o platbu podá bez zbytečného odkladu.

#### **IV Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto realizační smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou a platnými právními předpisy.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na stejné listině.
3. Práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy není možné postoupit bez souhlasu druhé smluvní strany.
4. Tato smlouva se vyhotovuje a podepisuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zprostředkuje DPO. O tomto zveřejnění smlouvy se DPO zavazuje informovat zhotovitele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu xxx nebo do jeho datové schránky. Plnění předmětu smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

V Ostravě dne

V Českém Těšíně dne

Za DPO

Za zhotovitele

.....  
xxx

Ředitel úseku nákupu a investic

.....  
Ing. Radek Eliáš  
jednatel