

Smlouva o výkonu Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a koordinátora BOZP

uzavřená dle ust. § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

MUZEUM ROMSKÉ KULTURY, státní příspěvková organizace

organizace je zřízena Ministerstvem kultury ČR, je oprávněna nakládat s majetkem státu, dle z. č. 219/2000 Sb., a dále zřizovací listiny MRK platné od 1. 1. 2013, ve znění Rozhodnutí ministryně kultury č. 45/2012 ze dne 20. 12. 2012 a ve znění Rozhodnutí ministra kultury č. 18/2017 ze dne 26. 10. 2017.

se sídlem: Bratislavská 67, 602 00 Brno
zastoupený: PhDr. Janou Horváthovou, ředitelkou
IČ: 71239812
DIČ: neplátce DPH

Osoba zmocněná jednat ve věcech technických:
investiční technik, tel: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
(dále jen „příkazce“)

a

Název: Saffron Universe s.r.o.

se sídlem: Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6
zastoupená: Pavlem Kapičkou, jednatelem
IČO: 03595269
DIČ: CZ03595269
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Osoba zmocněná jednat ve věcech TDS:

Pavel Kapička, (AO 0301442)
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Osoba zmocněná jednat ve věcech BOZP:

Ing. Zdeňka Janoščíková, (KARO/158/KOO/2020)
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jako poskytovatel na straně druhé
(dále jen „příkazník“)

Uzavírají příkazní smlouvu o výkonu Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a koordinátora BOZP (dále jen „smlouva“)

II. Předmět plnění a místo plnění

2. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vykonat pro příkazce činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP spojeného s realizací projektu „Rekonstrukční a stavební práce na objektu Velvarská 1, Centrum Romů a Sintů“ (dále jen „akce“ nebo „stavba“). Tato akce je realizována v rámci projektu „Centrum Romů a Sintů v Praze“, který je podpořen grantem Norské fondy, program Lidská práva.
- 2.1. Předmětem plnění příkazníka je výkon činnosti a služeb ve prospěch příkazce, dozorování stavby, poradenství v záležitostech stavby a zastupování v souvisejících záležitostech.
- 2.2. Místo plnění: Velvarská 1654/1, Praha 6 – Dejvice.

III. Předmět výkonu TDS

3.1. Příprava stavby:

- 3.1.1. Důkladné prostudování projektové dokumentace pro realizaci stavby, která bude předaná v elektronické podobě neprodleně po podpisu smlouvy, a to z níže uvedených hledisek:
- 3.1.2. soulad s platnou legislativou, technickými normami a stavebním povolením,
- 3.1.3. zda je jednoznačně a technicky popsán způsob repasování a obnovy stavebních prvků, zda je dobře vydefinováno, jak bude posuzována konečná kvalita repasovaných prvků, zejména obnova fasády - způsob revitalizace v místech břečťanu, obnovy oken a stínící techniky, obnovy dveří a zárubní, obnovy parket, obnovy keramické dlažby, obnovy vestavného nábytku atd.,
- 3.1.4. seznámení se stavebním povolením a rozhodnutími orgánů státní správy, dotčených orgánů a organizací, přičemž veškeré informace a doklady nutné k výkonu činnosti byly příkazcem předány před podpisem smlouvy,
- 3.1.5. výkon investorsko-inženýrských činností při přípravě stavby, kontrola podrobného harmonogramu stavby zpracovaného zhotovitelem stavby, stanovení věcné, finanční a termínové podoby tzv. milníků stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem,
- 3.1.6. příprava a zajištění předání staveniště zhotoviteli stavebního díla v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu, příp. dle pokynů příkazce.

3.2. Realizace stavby:

- 3.2.1. Kontrola prováděných prací na všech konstrukcích stavby a jejich souladu s projektovou dokumentací a to z níže uvedených hledisek:
 - kontrola vytyčení stavby, vč. podzemních inženýrských sítí ve spolupráci s geodetem zhotovitele stavebního díla,
 - kvalita prováděných prací z hlediska jejich souladu s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob,
 - dodržování technologických postupů a jakosti použitých materiálů, kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů,
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,

- plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
 - požární bezpečnost (PO),
 - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
- 3.2.2. zajištění bezpečnosti provozu zhotovovaného stavebního díla,
- 3.2.3. kontrola řádného výkonu autorského dozoru projektantem stavby, zajišťování součinnosti mezi projektantem a zhotovitelem stavebního díla při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a racionalizačních zlepšení,
- 3.2.4. přebírání veškerých provedených prací, které budou dalším postupem výstavby zakryty včetně pořizování pravidelné fotodokumentace z výkonu všech prací,
- 3.2.5. vyžadování a kontrola řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně vyžadování dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a výrobků, prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy apod.), kontrola výsledků těchto zkoušek a dokladů, příprava a účast při zkouškách a revizích,
- 3.2.6. sledování a prověřování provozu na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku,
- 3.2.7. dohled na správné dokumentování průběhu výstavby, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavebního díla, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavebního díla,
- 3.2.8. kontrola dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek stanovených stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
- 3.2.9. okamžité zastavení prací na stavbě v případě zjištění porušení smluvních povinností zhotovitelem stavebního díla nebo zjištění jakýchkoli závad nebo nekvalitně prováděných prací, a to až do vyřešení vzniklé situace,
- 3.2.10. sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,
- 3.2.11. organizace kontrolních dnů stavby,
- 3.2.12. plnění případných dalších úkolů vyplývajících z uzavřené Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) mezi příkazcem a zhotovitelem stavebního díla,
- 3.2.13. projednání dodatků a změn projektu (stavby), které nezvyšují náklady stavebního díla, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; posouzení návrhů na ostatní změny stavby a doporučení příkazci na jejich přijetí či odmítnutí. Účast při případném projednávání dodatků k SoD mezi příkazcem a zhotovitelem stavebního díla,
- 3.2.14. účast při změnách projektu (stavby), spolupráce s autorským dozorem stavby při zajišťování souladu prováděcí dokumentace vypracované zhotovitelem stavebního díla a jím následně realizovaných prací a dodávek s projektem pro stavební povolení. Péče o systematické doplňování změn realizační dokumentace, průběžné vedení seznamu aktuálně platné realizační dokumentace,
- 3.2.15. kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků,

- 3.2.16. bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby, návrhy na případné úpravy ve smluvních vztazích, průběžné informování příkazce o nákladech a průběhu stavby,
- 3.2.17. kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavebního díla,
- 3.2.18. kontrola kvality a dodržování termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách,
- 3.2.19. průběžná kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby a smlouvy o dílo, upozorňování zhotovitele stavebního díla na nedodržování termínů či jiné zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednání nápravy, vypracování podkladů pro uplatňování sankcí a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování příkazci nařízení zastavení stavby,
- 3.2.20. účast na kontrolních prohlídkách stavby v souladu se zákonem č 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a organizování a účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby a poradách vedení stavby,
- 3.2.21. spolupráce se zhotovitelem stavebního díla, projektantem a příkazcem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod v důsledku živelních událostí.
- 3.2.22. Obě strany se dohodly, že návštěvy stavby ze strany TDS budou jak fixní, a to jedenkrát týdně po dobu alespoň dvou hodin, tak také nahodilé, které budou na základě zkušeností TDS a potřeb stavby načasované tak, aby účel činnosti TDS na stavbě byl co nejlépe naplněn.

3.3. Dokumentování průběhu výstavby:

- 3.3.1. Kontrola zabudovávaných výrobků:
 - Ověření souladu s dokumentací, podle které je stavba prováděna,
 - Kontrola dokladů vyžadovaných u vybraných výrobků pro stavby,
 - Kontrola správného uskladnění podle předpisu výrobce,
 - Kontrola správné manipulace s výrobky.
- 3.3.2. Kontrola zhotovitelem prováděných prací
 - Kontrola pracovních postupů z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby,
 - Přejímání zakrývaných konstrukcí,
 - Účast na požadovaných zkouškách a předepsaných revizích,
 - Přejímání dokončených prací.
- 3.3.3. Dohled na řádné vedení stavebního deníku a odsouhlasování veškerých záznamů provedených zhotovitelem stavebního díla nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku.
- 3.3.4. Evidence prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které zhotovitel stavebního díla požaduje provádět (vícepráce - změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení příkazci, včetně cenové nabídky zhotovitele stavebního díla na tyto práce s vlastní analýzou a doporučením dalšího postupu.
- 3.3.5. Kontrola oprávněnosti vícenákladů, dohled nad zúčtováním méně nákladů – schvalování zhotovitelem stavebního díla navržených změnových listů a evidence celkové bilance změn.

- 3.3.6. Evidence prací, které po dohodě s příkazcem nebo projektantem nebyly prováděny a jejich předložení příkazci, včetně cenového vyčíslení zhotovitele stavebního díla a evidence celkové bilance změn.
- 3.3.7. Kontrola předepsaných dokladů u zhotovitele stavebního díla (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání.
- 3.3.8. Kontrola čerpání finančních prostředků, kontrola podkladů zhotovitele stavebního díla pro fakturování z hlediska věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích dokladů, soupisů provedených prací a dodávek a faktur podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem před předáním příkazci.
- 3.3.9. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem akce.

3.4. Předání a převzetí stavby a kolaudační souhlas:

- 3.4.1. Kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí, účast na zkušebním provozu, spolupráce při garančních zkouškách,
- 3.4.2. provedení podrobné kontroly všech předávaných objektů a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
- 3.4.3. dohled nad odstraňováním nedodělků a spolupráce při uvolňování zádržného,
- 3.4.4. kontrola předepsaných dokumentů nutných pro přejímku stavebního díla, kontrola dokumentace skutečného provedení stavebního díla,
- 3.4.5. vypracování zápisu z jednání o přejímce stavebního díla,
- 3.4.6. zastupování příkazce v jednáních se stavebním úřadem ohledně povolení užívání a kolaudace stavebního díla nebo jeho části, zajištění kolaudačního souhlasu,
- 3.4.7. provedení dohody se zhotovitelem stavebního díla o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
- 3.4.8. provedení kontroly odstranění vad a nedodělků po uplynutí lhůty na jejich odstranění, včetně vyhotovení zápisu z jednání,
- 3.4.9. spolupráce při konečném vyúčtování akce,
- 3.4.10. zajištění návodů k provozu, obsluze a údržbě, provedení soupisu nutných revizí pro další běžný provoz,
- 3.4.11. kontrola kvality odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,
- 3.4.12. kontrola vyklizení staveniště a závěrečného úklidu stavby zhotovitelem stavebního díla, uvedení pozemků a komunikací, případně dotčených výstavbou, do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek stavebního povolení.

3.5. Forma výstupů v průběhu výkonu TDS:

- 3.5.1. Zápisy z pravidelných kontrolních dnů stavby.
- 3.5.2. Pravidelná fotodokumentace ze stavby opatřena datem a místem pořízení.

3.6. Další činnosti TDS. Součástí výkonu TDS jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení předmětu smlouvy nezbytné či definované legislativou, o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem

by měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu prací.

IV. Předmět výkonu koordinátora BOZP

4.1. Příprava stavby:

- 4.1.1. Zpracování plánu BOZP, v souladu s naplněním parametrů stanovených příslušnými právními předpisy tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- 4.1.2. Předání plánu BOZP zhotoviteli stavebního díla a příkazci.

4.2. Realizace stavby:

- 4.2.1. Informování všech dotčených zhotovitelů stavebního díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- 4.2.2. V případě potřeby zpracování aktualizací plánu BOZP v souvislosti s předem avizovaným příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů a harmonogramu stavebních prací, upozorňování zhotovitele stavebního díla na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavebního díla a vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření:
- 4.2.3. podávání hlášení příkazci v případech, kdy zhotovitelem stavebního díla nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy, zajištění a příp. vypracování podkladů pro uplatňování sankcí,
- 4.2.4. koordinování spolupráce zhotovitelů stavebního díla při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi,
- 4.2.5. na vyžádání zhotovitele stavebního díla doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 4.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 4.2.7. sledování provádění prací na staveništi hlediska dodržování požadavků plánu BOZP,
- 4.2.8. spolupráce se zástupcem zhotovitele stavebního díla pro oblast BOZP a s technickým dozorem příkazce,
- 4.2.9. účast na kontrolních prohlídkách stavby, k níž byl koordinátor (případně příkazce) přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,
- 4.2.10. provádění pravidelných kontrol na stavbě nejméně 1x za 14 dnů, ze kterých bude pořízen zápis o případných zjištěných nedostatcích v BOZP,
- 4.2.11. upozornění zhotovitele stavebního díla příkazcem na vážné nedostatky zápisem do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu. Vyžadování bezodkladné nápravy a zaznamenání údajů o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, zajištění příp. vypracování podkladů pro uplatňování sankcí v případě prodlení s odstraněním,
- 4.2.12. účast při předání a převzetí staveniště, doplnění zápisu o všechny známé skutečnosti, jež jsou významné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany BOZP fyzických osob zdržujících se na staveništi, popřípadě pracovišti,

- 4.2.13. zpracování pravidelných reportů na konci každého měsíce,
- 4.2.14. plnění dalších povinností vyplývajících pro koordinátora BOZP či Příkazce ze zákona č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění,
- 4.2.15. ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů, zejména Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Forma výstupů v průběhu výkonu koordinátora BOZP:

- 4.3.1. Přehled právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 4.3.2. Informace o rizicích – zpracovává a předkládá zhotovitel stavebního díla a jeho subdodavatelé,
- 4.3.3. Schválený plán BOZP.
- 4.3.4. Hlášení z kontroly a zpráva o stavu BOZP na stavbě.

4.4. Další činnosti BOZP. Součástí výkonu BOZP jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení předmětu smlouvy nezbytné či definované legislativou, o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem by měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu prací.

V. Doba plnění akce a smlouvy

- 5.1. Příkazník zahájí svou činnost na základě výzvy příkazce. Příkazník ukončí svou činnost po získání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vad a nedodělků zhotovitelem stavebního díla.
 - 5.2. Příkazník bude realizovat výkony specifikované v čl. III. a IV. této smlouvy v délce max. 13 měsíců ode dne účinnosti to kombinovanou formou časově definovaného dozoru a dozoru nahodilého dle předpokládaných nástupů důležitých prací, a to v rozsahu:
 - 5.2.1. kontrolní a poradní činnosti TDS ve věci dokumentace pro provádění stavby před zahájením zadávacího řízení na dodavatele stavby v předpokládané max. délce 0,5 měsíce,
 - 5.2.2. činnosti TDS a BOZP po ukončení zadávacího řízení na dodavatele stavby v maximální délce 12,5 měsíce.
- V případě prodloužení nebo odložení akce je příkazník povinen přizpůsobit svou činnost skutečným termínům realizace a pokynům příkazce.
- 5.3. Příkazník se zavazuje svou činností neprodlužovat trvání akce a snažit se svou koordinační práci termín dokončení co nejvíce zkrátit.

VI. Odměna

6.1 Cena díla podle odst. 6.2 je v souladu s nabídkou Příkazníka k výběrovému řízení „Kordinátor BOZP a technický dozor stavebníka (TDS) pro objekt Velvarská 1 – Centrum Romů a Sintů v Praze“.

Cena díla je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna jen písemným dodatkem smlouvy z níže uvedených důvodů:

- před nebo v průběhu realizace díla dojde ke změnám časového harmonogramu prací na stavbě; v takovém případě bude cena upravena v souladu s čl. 6.2.,
- v případě víceprací požadovaných příkazcem,
- v případě méněprací.

6.2. Odměna příkazníka bez daně z přidané hodnoty za činnost dle této smlouvy se sjednává

ve výši	360.000,00 Kč
DPH 21%	75.600,00 Kč
celkem včetně DPH	435.600,00 Kč

Při dodržení výše hodinových sazeb:

Hodinová sazba za výkon funkce TDS:

500,- Kč bez DPH, 605,- Kč vč. DPH

Hodinová sazba za výkon funkce koordinátora BOZP:

450,- Kč bez DPH, 544,50 Kč vč. DPH

6.3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu postupně dle čl. 7.6., v měsíčních fakturách vždy za uplynulý měsíc, v částkách odpovídajících hodinové sazbě, přičemž poslední faktura může být příkazníkem vystavena až po pravomocné kolaudaci, resp. uvedení objektu do užívání rozhodnutím místě příslušného stavebního úřadu.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že v odst. 6.2, tohoto článku jsou zahrnuty rovněž účelně vynaložené náklady příkazníka, kterými se rozumí zejména náklady na dopravu (cestovní výlohy), vyjma však nákladů na správní, místní a jiné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem v případě, kdy si je vyžádá příkazce, geodetické práce včetně vypracování odborných, expertních či soudně znaleckých posudků.

VII. Platební podmínky

7.1. Platby budou uskutečněny na základě hodinové sazby zvlášť pro TDS a BOZP, v měsíční fakturaci.

7.2. Faktury jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci.

7.3. Dnem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který se fakturuje.

7.4. Daňové doklady budou mít náležitosti předepsané zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

7.5. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, přesné označení příkazce a příkazníka provádějícího odborný dozor (obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ), označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a splatnosti faktury, fakturovaná částka, razítko příkazníka, podpis oprávněné osoby a číslo zakázky,

7.6. Přílohou faktury bude měsíční výkaz práce, písemně odsouhlaseného příkazcem.



- 7.7. V případě, že faktura neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo obsahuje nesprávné náležitosti nebo je vystavena předčasně, je příkazce oprávněn tuto fakturu vrátit do data její splatnosti. V takovém případě je příkazník vykonávající technický dozor povinen fakturu opravit, popřípadě vystavit fakturu novou,
- 7.8. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka.
- 7.9. Příkazce není v prodlení s úhradou faktury, pokud do sjednané lhůty splatnosti dá svému peněžnímu ústavu pokyn k převedení fakturované částky ve prospěch účtu příkazníka vykonávajícího stavební dozor, nebo pokud z důvodů uvedených ve smlouvě fakturu vrátí.

VIII. Smluvní sankce a odpovědnost za škodu

- 8.1. Pokud bude příkazník v prodlení s plněním termínu sjednaných činností, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
- 8.2. Nedostaví-li se příkazník k převzetí či kontrole prací, které mají být zakryty, ač byl k tomu řádně zhotovitelem stavebního díla vyzván nejméně 3 dny předem, popř. se nedostaví k převzetí a kontrole prací, které mají být zakryty, ani v náhradním se zhotovitelem dohodnutém termínu, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
- 8.3. Smluvní pokutu ve výši stanovené v předchozím odstavci, je příkazník povinen uhradit příkazci i tehdy, nekontroluje-li po dobu více než 10 dnů zápisy provedené zhotovitelem stavebního díla ve stavebním deníku; do této doby se nezapočítávají případy předem dohodnutého pozastavení stavebních prací v rámci realizace výstavby.
- 8.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně, tj. příkazníkovi.
- 8.5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne, povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně.
- 8.6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.
- 8.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka (zejména neodborné či nedbalé činnosti či opomenutí) při plnění předmětu této smlouvy.
- 8.8. Příkazník však neodpovídá za škodu, která příkazci vznikne neplněním povinností třetích osob při provádění prací nebo v důsledku nesprávných či neúplných pokynů a podkladů ze strany příkazce přestože příkazník na nesprávnost pokynů písemně upozornil a příkazce na splnění pokynu přesto trval.
- 8.9. Za škodu se považuje i škoda, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Příkazce uhradí odměny za výkony nepříslušející příkazníkovi dle této smlouvy, které však příkazník se souhlasem příkazce, anebo na jeho žádost zadal třetí osobě. Výše odměny musí být příkazcem předem písemně odsouhlasena. V případě odsouhlasení bude odměna příkazníkovi předmětem samostatné faktury.

- 9.2. Příkazník bude svoji činnost vykonávat výlučně v zájmu příkazce, samostatně, řádně a včas tak, aby příkazci nevznikla žádná škoda ani jiná újma, s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- 9.3. Příkazník je povinen postupovat dle pokynu příkazce, od těchto pokynů se smí odchýlit pouze tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže si včas vyžádat jeho souhlas,
- 9.4. Příkazník je povinen v písemné formě upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, zprošťuje se tím příkazník odpovědnosti za úspěch v zařízení záležitosti a za případné vady v důsledku plnění takového pokynu vzniklé,
- 9.5. Příkazník je povinen na výzvu nejpozději do 3 dnů od doručení výzvy (e-mailem, dopisem) vypracovat a předat stanovisko ke konkrétní záležitosti,
- 9.6. Příkazník je oprávněn žádat přítomnost příkazce na důležitých jednáních, konzultovat s příkazcem průběh složitějších záležitostí a žádat jeho stanovisko.
- 9.7. Příkazník je povinen neprodleně na výzvu příkazce předat příkazci veškeré doklady, které získá jeho jménem nebo pro něho při zabezpečování činností podle Čl. II. a III. této smlouvy,
- 9.8. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku příkazce.
- 9.9. Příkazník je povinen průběžně písemně informovat příkazce o výkonu a průběhu příkazní činnosti, zejména o všech případných změnách a nových okolnostech, které jakýmkoliv způsobem mění dohodnuté postupy a rozsah plnění díla spolu s návrhem řešení. Zejména je pak příkazník povinen sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozví, či dozvědět měl a mohl) veškeré skutečnosti, které by mohly mít vliv zejména na rozsah, cenu a kvalitu prováděných stavebních, jakož i jiných prací, které jsou předmětem kontroly a dohledu příkazníka dle této smlouvy, či které by mohly mít vliv na řádné plnění sjednaných harmonogramů prací a finálního dokončení stavebních prací dle příslušných smluvních dokumentů uzavřených příkazcem.
- 9.10. Příkazník závazně prohlašuje, že k poskytovaným službám má příslušné zákonné oprávnění. Současně prohlašuje, že je pojištěn proti škodám, které by mohly vzniknout při výkonu svých povinností dle této smlouvy na majetku příkazce či na majetku třetích osob, a to do výše 2,000.000,- Kč (slovy: Dva miliony korun českých).
- 9.11. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou výkonu činnosti dle této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci akce a činností dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou z jeho strany k provedení všech činností dle této smlouvy nezbytné. V návaznosti na toto prohlášení pak deklaruje, že ke dni uzavření této smlouvy neexistují žádné skutečnosti, které by ovlivnily rozsah a způsob výkonu činností sjednaných v této smlouvě, jakož i skutečnosti, které by mohly mít vliv na navýšení odměny za jeho činnost dle této smlouvy.
- 9.12. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a odborné provádění činností dle této smlouvy. Této odpovědnosti se nemůže zprostit a tato odpovědnost je zakládána jako odpovědnost objektivní.
- 9.13. Příkazník není oprávněn, pro plnění jakékoli jeho povinnosti dle této smlouvy, použít jinou třetí osobu, a to bez výslovného písemného souhlasu příkazce. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, s nimiž příkazce vysloví souhlas ve smyslu předchozí věty, odpovídá příkazci, jakoby záležitosti vyřizoval příkazník sám.

- 9.14. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v provádění činností příkazníka bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se dozví o těchto nedostatcích a o tom, kdo za ně odpovídá.
- 9.15. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění těchto nedostatků,
- 9.16. Příkazník se zavazuje vydat příkazci po ukončení předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu veškeré věci a písemné podklady, které při výkonu činnosti převzal.
- 9.17. Vzájemné povinnosti příkazce a příkazníka vyplývající z této smlouvy budou přerušeny (vč. práva příkazníka žádat odměnu a odpovídající povinnosti příkazce tuto hradit) po dobu trvání následujících události, jestliže tyto události jim plně znemožní výkon povinností obsažených v této smlouvě: požár, záplavy, výbuchy, zemětřesení a jakákoliv obdobná událost, kterou příkazce nebo příkazník není schopen kontrolovat. Dojde-li k tomu, že takové podmínky budou trvat déle jak šest měsíců, vznikne příkazci a příkazníkovi právo od této smlouvy odstoupit.
- 9.18. Na písemnou výzvu příkazníka je příkazce povinen se zúčastňovat kontrolních dnů konaných v místě provádění výstavby, případně dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví. Příkazník vyzve příkazce k účasti nejpozději 5 pracovních dní před konáním kontrolního dne. Pokud se příkazce kontrolního dne nezúčastní, tedy tuto povinnost nesplní, má se za to, že s postupem, který příkazník navrhl, souhlasí.
- 9.19. Příkazce a příkazník se zavazují, že neposkytnou třetí osobě žádné informace, které jim byly dále svěřeny smluvním partnerem bez jeho výslovného souhlasu, dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci, založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného, ani neumožnit jejich využití třetími osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy, jakož i po té, kdy by došlo k odstoupení od této smlouvy. V případě nedodržení tohoto závazku některou ze smluvních stran uhradí tato druhá smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Smluvní strany ale prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti registrace této smlouvy dle Z.č. 340/2015 Sb., o Registru smluv a že text této smlouvy není obchodním tajemstvím a nepodléhá sankcím uvedeným v tomto bodě.
- 9.20. Příkazce se rovněž zavazuje v případě potřeby vystavit písemnou plnou moc k jednání jménem příkazce a řešení jednotlivých záležitostí dle této smlouvy s třetími osobami či orgány místní a státní správy. Nebude-li plná moc dříve vypovězena, pozbude platnosti dnem ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 9.21. Příkazník bere na vědomí, že předmět smlouvy bude spolufinancován z finančních prostředků Norských fondů. Zavazuje se archivovat veškerou dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od konce roku, v němž byla proplacena poslední faktura a k poskytování potřebné součinnosti oprávněným kontrolním orgánům.

X. Ukončení smluvního vztahu

- 10.1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník zvlášť závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 10.2. Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou odměny více jak 45 dnů ode dne její splatnosti.
- 10.3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemně odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno. Adresou pro řádné doručení jsou adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.

10.4. Odstoupí-li některá ze stran na základě tohoto ujednání od smlouvy, stanoví strany svá další práva a povinnosti, trvajících i po odstoupení od smlouvy takto:

- 10.4.1. smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahu,
- 10.4.2. příkazník ve lhůtě 7 dnů připraví a provede předání veškerých materiálů vážících se k plnění předmětu smlouvy a zajistí, aby nedošlo k poškození zájmů příkazce,
- 10.4.3. příkazník je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi, popř. za další činnost dle předchozí věty, má příkazník nárok na úhradu nákladů a sjednané úplaty, popř. její části dle čl. V. této smlouvy,
- 10.4.4. smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XI. Společná a závěrečná ustanovení

- 11.1. Právní poměry vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy.
- 11.2. Dodatky a změny této smlouvy mohou být uskutečněny pouze písemnou formou a po vzájemné dohodě obou stran.
- 11.3. Tato smlouva vznikne dohodou o všech jejích ustanoveních a nabývá platnosti a účinnosti dnem její registrace v Registru smluv, dle z.č. 340/2015 Sb...
- 11.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 11.5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 11.6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána po vzájemném projednání jako vyjádření nabídky příkazníka, její obsah se jeví stranám určitý, srozumitelný, dle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

V Praze dne

Příkazce

Příkazník

.....
PhDr. Jana Horváthová, ředitelka

.....
Pavel Kapička, jednatel