



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Smlouva o dílo č. VKV/DILO-2021/0001

dle ust. § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Název: **Město Dvůr Králové nad Labem**
Sídlo zadavatele: náměstí T.G. Masaryka 38, Dvůr Králové nad Labem, 544 17
IČ: 00277819
DIČ: CZ 00277819
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Jarolím, starosta města
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

LESENSKY.CZ, s.r.o.

se sídlem: **Štursova 583/49, Brno, 616 00**

IČO: **29373336**

DIČ: **CZ29373336**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u **Krajského soudu v Brně**, oddíl **C**, vložka **76249**

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupená: **Petr Lesenský, jednatel**

Kontaktní osoba: **Roman Kučera, ředitel společnosti** [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

Smlouvu o dílo – Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem

(dále jen „Smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem realizace veřejné zakázky na služby s názvem „**Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem**“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané objednatelem jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání

veřejných zakázek, pro niž byla jako nejvhodnější nabídka objednatelem vybrána nabídka zhotovitele.

Touto smlouvou je realizován projekt objednatele s názvem v rámci projektu Přívětivý úřad Město Dvůr Králové nad Labem vedeného pod reg. č.: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016759**, jehož realizace bude podpořena dotací z Operačního programu zaměstnanost (dále jen „**Dotační program**“). Podmínky čerpání dotace upravují Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „**Pravidla OPZ**“), aktuálně účinná verze dostupná na: www.esfcr.cz.

2. Zhotovitel byl objednatelem výslovně upozorněn na to, že pro čerpání dotace objednatelem k úhradě části ceny za dílo dle této smlouvy je nutné splnit zejména následující povinnosti:
 - dodržet způsob fakturace sjednaný touto smlouvou,
 - dodržet sjednaný termín předání a převzetí díla.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se s Dotačními pravidly před podpisem této smlouvy seznámil. Zhotovitel bere na vědomí, že nedodržení jakékoli z výše uvedených povinností může ohrozit a/nebo znemožnit čerpání dotace objednateli a/nebo může mít za následek poskytnutí dotace v nižší výši a/nebo objednatel bude povinen již poskytnutou dotaci či její část vrátit a dále zaplatit sankce v podobě úroku z prodlení, a to i nad rámec části ceny za dílo dle této smlouvy hrazené z dotace.
4. Pokud dojde pro porušení jakékoli z povinností zhotovitele sjednaných touto smlouvou z důvodu přičitatelného zhotoviteli k některému z důsledků popsanych v předchozí větě, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli veškeré újmy, zejména zaplatit neposkytnutou dotaci, její část či vrácenou dotaci či její část a náklady, které objednateli v důsledku porušení povinností zhotovitele vzniknou.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých poddodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění a povolení k realizaci předmětu veřejné zakázky a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasné a řádné realizaci předmětu díla dle této smlouvy.

II. Předmět plnění

1. Na základě této Smlouvy se zhotovitel zavazuje pro objednatele provést a zhotovit dílo, jehož jednotlivé části budou představovat tvorbu Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem zahrnující Manuál jednotného vizuálního stylu města, který se bude skládat z jednotlivých dále přesně specifikovaných prvků (grafických návrhů).

Komunikační strategie:

bude nastaven jednoznačný systém komunikace města/Městského úřadu/ Městské policie Dvůr Králové nad Labem navenek. Bude vytvořen ucelený dokument, který komplexně zmapuje komunikaci města vůči občanům, návštěvníkům/turistům či klientům městského úřadu. Dokument bude obsahovat analytickou a návrhovou část a jeho nedílnou součástí bude také manuál krizové komunikace města a manuál jednotného vizuálního stylu města, tzv. grafický manuál.

Manuál jednotného vizuálního stylu města:

dojde k vytvoření jednotného a uceleného manuálu, který bude obsahovat specifikované prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem, jedná se zejména o grafické zpracování nového loga, které bude zadavatelem užíváno k jeho vnější prezentaci a identifikaci, tvorbu grafického návrhu vizitek, které budou využívat již nově vytvořené logo, dále návrh korporátní palety barev, písma, grafického návrhu podoby interních dokumentů zadavatele, návrh podoby označení budov městského úřadu, dveří kanceláří a služebních vozidel, grafického návrhu hlavičkového papíru a dopisní obálky zadavatele, jenž bude sloužit pro lepší profesionální vzhled dokumentů zadavatele. Dále se jedná o tvorbu moderní grafiky Novin královédvorské radnice. Současně bude navržena podoba přání, doporučení využití motivu zadavatele na navržených reklamních předmětech, které budou sloužit k prezentaci zadavatele, manuál jednotného vizuálního stylu bude vytvořen jak pro potřeby města Dvůr Králové nad Labem, tak pro potřeby Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem a také Městské policie Dvůr Králové nad Labem (společně dále také jako „**dílo**“)

2. Bližší technická specifikace rozsahu díla, resp. jeho jednotlivých součástí zahrnujících komunikační strategii a **Manuál jednotného vizuálního stylu města**, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, článku, je uvedena v **příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění**. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Zhotovitel po schválení dokumentu zastupitelstvem města, provede školení zaměstnanců Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, a to pro maximálně 25 zaměstnanců v rozsahu 1 hodiny, přičemž tito zaměstnanci budou školeni souběžně. V rámci tohoto školení budou zaměstnanci seznámeni s komunikační strategii a s manuálem jednotného vizuálního stylu města. Termín školení bude oznámen objednatelem s alespoň měsíčním předstihem a zhotovitel bude povinen takový termín akceptovat.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Komunikační strategie města			
Manuál jednotného vizuálního stylu			
Cena celkem	395 000,- Kč	82 950,- Kč	477 950,- Kč

2. Celková cena díla je úplná a konečná a zahrnuje kompletní provedení díla dle této Smlouvy.
3. Finanční plnění bude probíhat na základě plnění dílčích úkolů, v roce 2021 bude z vyplacena částka maximálně 200.000 Kč.
4. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného zhotovitelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení objednateli.
5. Každá faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí je zhotovitel povinen uvést ve fakturách i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) specifikaci smlouvy,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - d) lhůta splatnosti faktury,
 - e) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
 - f) na faktuře bude rovněž uveden text vztahující se k poskytnuté dotaci:
Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem v rámci projektu Přívětivý úřad Město Dvůr Králové nad Labem vedeného pod req. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016759

Nedílnou součástí dílčí faktury bude příslušný Soupis provedených prací odsouhlasený zástupcem objednatele. Bez tohoto Soupisu je dílčí faktura neúplná a bude vrácena zhotoviteli.
6. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele, uvedeného v této smlouvě

7. Změna celkové ceny díla je možná pouze na základě zákonné změny sazby DPH či pouze na základě písemně uzavřeného dodatku k této Smlouvě, a to dle řádně a v souladu s touto Smlouvou provedené a sjednané změny předmětu díla spočívající v odpočtu příslušné částky z ceny díla, tzv. méněprací, resp. navýšení o příslušné částky ceny díla, tzv. vícepráce.

IV. Termín zhotovení díla

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v těchto termínech:

Zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od podpisů smlouvy.

Předání do 31.7.2022 finální podoby Komunikační strategie zahrnující Manuál jednotného vizuálního stylu

Dokončení díla, vč. provedeného školení a veškeré dokumentace k dílu – nejpozději do 15.12.2022.

Zhotovení předmětu díla je rozděleno do pěti etap:

srpen–září 2021:

- analytická část,
- sestavení pracovní skupiny,

říjen–prosinec 2021

- zpracování návrhové části a mediálních plánů,
- veřejné projednávání/seznámení veřejnosti s komunikační strategií,

leden–březen 2022

- manuál krizové komunikace,
- rozpracování manuálu vizuálního stylu a nového loga,

duben–červen 2022

- dopracování manuálu jednotného vizuálního stylu a nového loga města,
- veřejné projednávání/seznámení veřejnosti s manuálem jednotného vizuálního stylu a novým logem.

Finální podobu Komunikační strategie zahrnující Manuál jednotného vizuálního stylu, které se zařadí mezi strategické dokumenty města Dvůr Králové nad Labem, bude schvalovat zastupitelstvo města (**předpokládaný termín září 2022**).

Říjen 2022 – 15. prosince 2022

- školení zaměstnanců městského úřadu – seznámení skupiny zaměstnanců čítající 25 osob s komunikační strategií a manuálem jednotného vizuálního stylu města.

V. Předání a převzetí předmětu plnění

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli předmět plnění 2x v listinné podobě a 1x na nosiči na flash disku.
2. **Místem dodání a převzetí plnění je** sídlo zadavatele: náměstí T.G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.
3. Zhotovitel předá objednateli předmět plnění v termínu dle článku III. spolu s protokolem o předání plnění.
4. Objednatel prověří plnění předané zhotovitelem do 20 kalendářních dnů od předání předmětu plnění a dále objednatel buď předmět plnění přebírá a o převzetí předmětu plnění se sepíše protokol o převzetí nebo požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět této smlouvy; v takovém případě

se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 10 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatelem; zhotovitel je povinen plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;

5. Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy je den podpisu protokolu o převzetí bez vadného plna oběma smluvními stranami.

Článek VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne zhotoviteli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
2. V rámci svého spolupůsobení se objednatel zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu a na vyzvání poskytne zhotoviteli spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu této Smlouvy.
3. Smluvní strany dále ujednaly, že za účelem řádné realizace provedení díla, budou probíhat v sídle objednatele jednou měsíčně konzultační dny, a to za účasti zástupců obou smluvních stran, případně za účasti dalších kompetentních osob, které se budou podílet na realizaci díla. Předmětem konzultací bude zejména projednání dosavadního průběhu realizace díla, případně představení průběžného plnění díla ze strany zhotovitele nebo stanovení připomínek a návrhů ze strany objednatele.
4. Objednatel si dále vyhrazuje právo požádat konzultační den podle svých aktuálních potřeb, a to s ohledem na řádný průběh plnění předmětu této Smlouvy, tj. např. pro účely projednání poskytnutí návrhů (konceptů) komunikační strategie či jednotlivých prvků vizuální identity, případně za účelem projednání připomínek a návrhů objednatele. Termín konání oznámí objednatel zhotoviteli v dostatečném časovém předstihu, nejméně pět dnů před konáním konzultačního dne. Zhotovitel je povinen zajistit účast osob se podílejících na realizaci díla.
5. Smluvní strany dále ujednaly, že za účelem řádné realizace provedení díla, proběhne také veřejné projednávání/seznámení veřejnosti Komunikační strategií s manuálem jednotného vizuálního stylu a novým logem a školení zaměstnanců Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, a to pro maximálně 25 zaměstnanců v rozsahu 1 hodiny, přičemž tito zaměstnanci budou školeni souběžně. V rámci tohoto školení budou zaměstnanci seznámeni s komunikační strategií a s manuálem jednotného vizuálního stylu města. Termín veřejných projednání a školení bude oznámen objednatelem s alespoň 15denním předstihem a zhotovitel bude povinen takový termín akceptovat.
6. Náklady a odměna zhotovitele na zajištění účasti na veřejných projednání a školení (včetně dopravy) a vykonání veřejného projednání a školení včetně provedení všech nezbytných úkonů, prezentací (představení díla či jeho částí) a dalších administrativních či technických opatření dle tohoto ustanovení jsou zahrnuty v celkové ceně díla dle této Smlouvy.

Článek VII.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve smluvené době, případně dle v této Smlouvě uvedených etapách, a to jako celek. Svoji činnost a výkony bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran.
2. Zhotovitel zajistí pravidelné informování objednatele o své činnosti na pravidelných konzultačních dnech podle dohody smluvních stran. Zhotovitel je povinen účastnit se jednání a konzultačních dnů s objednatelem dle této Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování prací, činností a výkonů na díle dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
3. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou zhotoví v průběhu realizace díla dle této Smlouvy a je povinen ji předat objednateli při ukončení poslední činnosti a výkonů zhotovitele dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho částí jinou (třetí) osobu (dále jen „poddodavatel“). V takovém případě odpovídá zhotovitel objednateli, jako by plnil sám,

5. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě.
6. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení autorských práv, práv průmyslového vlastnictví či jiných práv třetích osob vyplývajících z předpisů na ochranu duševního vlastnictví či předpisů na ochranu práv průmyslového vlastnictví. Pokud budou při plnění předmětu této Smlouvy využita autorská či průmyslová práva třetích osob, je zhotovitel povinen odpovídajícím způsobem upravit veškeré právní vztahy s osobami, jimž náleží taková osobnostní nebo majetková práva, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k objednateli. Zhotovitel je tak povinen zejména získat příslušné licence. V případě, že zhotovitel svoji povinnost dle tohoto odstavce nesplní, je povinen uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále nahradit škodu tím způsobenou objednateli.
7. Zhotovitel v rámci plnění smlouvy se zavazuje v rámci plnění smlouvy plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí zhotovitel i u svých poddodavatelů;

VIII.

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo **v délce 24 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí díla** dle této Smlouvy
4. Vady díla, které se po dobu záruční lhůty na díle vyskytnou, je objednatel povinen v záruční lhůtě oznámit telefonicky, písemně, emailem zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Zhotovitel je povinen zahájit práce na opravě do 7 kalendářních dnů po vyrozumění o vadě díla. Zhotovitel je povinen vadu odstranit v 10denní lhůtě, nedojde-li k jiné dohodě smluvních stran. Zhotovitel je povinen vadu odstranit na vlastní náklady včetně ostatních nákladů souvisejících s odstraněním vady.
5. V případě opravy vadných částí díla dle této Smlouvy se záruční lhůta na dílo prodlouží o dobu, během které nemohlo být dílo dle této Smlouvy nebo jeho část v důsledku zjištěné vady užíváno objednatel, nejdéle však o dobu ode dne reklamace do dne odstranění reklamované vady.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Objednatel se zavazuje v případě svého prodlení se zaplacením oprávněně vyfakturované ceny za dílo zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky, s jejíž úhradou je objednatel v prodlení, v Kč včetně DPH, za každý i započatý den prodlení.
2. Zhotovitel se zavazuje v případě svého prodlení se splněním termínu dokončení díla zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla vč. DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Zhotovitel se zavazuje v případě svého prodlení s odstraněním vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den za každou oznámenou vadu nebo nedodělek, u níž je v prodlení s jejím odstraněním.

4. Zhotovitel se zavazuje v případě porušení kterékoliv ze svých povinností uvedených v článku VII. této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení každé jedné z těchto povinností.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení dle předchozích odstavců jsou splatné na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou a doručené druhé smluvní straně. Splatnost těchto faktur bude činit 21 dnů ode dne jejich doručení povinné smluvní straně.
6. Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle předchozích odstavců není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody, vzniklou této smluvní straně porušením příslušné povinnosti, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení.
7. Ujednáním této smlouvy o smluvních pokutách není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené jí porušením smluvní pokutou zajištěné povinnosti, a to náhradu škody v plné výši.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele z této smlouvy.

Článek X. Ukončení smlouvy

1. Od smlouvy může každá ze stran odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou a v dalších případech výslovně stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem.
2. Za podstatné porušení smlouvy na straně objednatele se považuje zejména prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury zhotovitele delší než 30 dnů.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně zhotovitele se považuje zejména:
 - a) opakované porušování povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou;
 - b) prodlení s plněním jakékoli jiné povinnosti zhotovitele, pokud ke zjednání nápravy nedojde ani do 14 dnů ode dne doručení výzvy objednatele zhotoviteli ke zjednání nápravy;
 - c) prodlení zhotovitele v plnění závazku, kdy nedodržování harmonogramu díla ohrožuje termín dokončení a předání díla;
 - d) prodlení zhotovitele s řádným předáním díla objednateli delším než 30 dnů;
 - e) pokud objednatel v průběhu provádění díla dle této smlouvy zjistí, že zhotovitel v nabídce do veřejné zakázky uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a tyto měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) byl-li na zhotovitele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, a/nebo zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) bude ze strany poskytovatele dotace z důvodů na straně zhotovitele zjištěno pochybení v dosavadním postupu objednatele nebo objednateli nebude ze strany poskytovatele dotace proplacena dotace či jakákoli její část nebo bude dotace či její část objednateli odebrána, a to z důvodů přičitatelných zhotoviteli.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od smlouvy se závazky z této smlouvy od počátku ruší.
7. V případě odstoupení od smlouvy o dílo některou smluvní stranou se smluvní strany vypořádají takto:
 - a) odstoupil-li od smlouvy zhotovitel z důvodu na straně objednatele, či odstoupí-li od smlouvy některá ze smluvních stran z důvodu vyšší moci, má zhotovitel právo na cenu již provedených prací stanovenou podle této smlouvy. Zhotovitel nejpozději do 14 dnů od odstoupení od smlouvy provede soupis provedených a dosud nevyúčtovaných prací a předloží jej objednateli k odsouhlasení. Objednatel se vyjádří k soupisu prací nejpozději do 14 dnů. Zhotovitel vystaví

poslední dílčí fakturu, jejíž součástí bude i rekapitulace fakturace ve smyslu čl. III této smlouvy. Objednatel uhradí konečnou fakturu v termínu splatnosti stanoveném v souladu s čl. IV. této smlouvy.

- b) odstoupil-li od smlouvy objednatel z důvodu na straně zhotovitele:
- ba) ohledně těch částí díla odpovídající specifikaci předmětu díla zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčena ujednání o vlastnictví díla, odpovědnosti zhotovitele za vady a o záruce za jakost, ujednání o smluvních pokutách vztahujících se k prodloužení zhotovitele s odstraňováním vad díla a cenová ujednání dle této smlouvy;
 - bb) u ostatních prací má zhotovitel právo na zaplacení toho, oč se objednatel jejich provedením obohatil, maximálně však ve výši ceny, jež by dle této smlouvy připadala na dosud realizované práce, přičemž bude ve vyúčtování zohledněno případné vadné plnění zhotovitele. Smluvní strany provedou do 30 dnů od odstoupení od smlouvy objednatelům vzájemné finanční vyrovnání, tj. že zhotovitel vrátí objednateli již objednatelům zaplacenou cenu připadající na tyto práce a objednatel uhradí zhotoviteli částku odpovídající hodnotě obohacení objednatelů, přičemž zhotovitel je oprávněn takové vyúčtování provést pouze za cenu v místě a čas obvyklou.
8. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut.

XI. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Zástupci smluvních stran ve věcech plnění této smlouvy jsou:
 - a) Na straně objednatele
Miroslava Kameníková, [REDACTED]
 - b) na straně zhotovitele:
Roman Kučera, [REDACTED]
3. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro zhotovitele samotného i veškeré případné poddodavatele zhotovitele. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací příslušné veřejné zakázky dle shora uvedeného výběrového řízení, tj. předmětu plnění dle této Smlouvy, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny objednatelům či osobou pověřenou objednatelům, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a nepoužije pro jiné účely než plnění předmětu a podmínek této Smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují dodržovat příslušná ustanovení týkající se dodržování ochrany osobních údajů, budou-li na základě této smlouvy zpracovávány, uchovávány a používány, a to zejména ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Veškeré osobní údaje, budou-li na základě této Smlouvy shromažďovány, budou získávány a zpracovávány pouze z provozních důvodů a pro účely zajištění realizace služeb, které jsou předmětem této Smlouvy a naplnění veškerých závazků souvisejících s plněním této Smlouvy. V rámci zpracovávání, uchovávání či použití veškerých osobních údajů uvedených v této Smlouvě každou ze Smluvních stran, případně získaných v rámci plnění předmětu této Smlouvy sdělením

jakékoliv ze Smluvních stran, budou tyto shromažďovány, zpracovávány a uchovávány pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu a po nezbytně nutnou dobu k naplnění stanoveného účelu této Smlouvy. Bude-li nezbytné ujednat bližší či specifitější ujednání o ochraně osobních údajů, jejich shromažďování, zpracovávání, uchovávání a užívání, bude takové ujednání mezi Smluvními stranami případně upraveno v rámci písemného souhlasu se zpracováním a ochranou osobních údajů.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že jejich smluvní vztah založený touto smlouvou, včetně otázek v této smlouvě výslovně neupravených, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že aplikace ust. § 2595 občanského zákoníku se vylučuje.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele. Zhotovitel dále není oprávněn postoupit či zastavit jakoukoli svoji pohledávku za objednatelem. Zhotovitel rovněž není oprávněn započíst jakoukoli svoji pohledávku za objednatelem, a to ani částečně.
5. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Objednatel v souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku výslovně vylučuje přijetí návrhu této smlouvy zhotovitelem s dodatkem či s jakoukoliv, byť nepodstatnou, odchylkou.
8. Objednatel i zhotovitel prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli a že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
11. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala RM Dvůr Králové nad Labem svým usnesením č. R/422/2021 – 84. Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 30.06.2021.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

objednatel:

Ve Dvoře Králové nad Labem, dne 29.07.2021

.....
Ing. Jan Jarolím
starosta města

zhotovitel:

V Brně dne 19.07.2021

.....
Petr Lesenský
jednatel

Název zakázky

Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem

Specifikace předmětu plnění:

Komunikační strategie a manuál jednotného vizuálního stylu města by měly pomoci k budování dobrého jména města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem a mají pomoci ujednotit vizuální prezentaci města Dvůr Králové nad Labem.

Zadavatel proto požaduje vyhotovení jednotné a ucelené komunikační strategie, tj. zpracování strategického dokumentu s níže uvedenými minimálními parametry, včetně příslušných prvků vizuálního stylu města v níže uvedené specifikaci.

Komunikační strategie

Vytvoření dokumentu, který zmapuje komunikaci vůči občanům, klientům úřadu či návštěvníkům/turistům a nastaví jasný a srozumitelný systém komunikace ze strany města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem navenek. Cílem je zavést jednotnou komunikaci využívající efektivní komunikační formy a kanály, která povede ke zkvalitnění komunikace města, jejích představitelů a zaměstnanců s občany, návštěvníky/turisty či klienty městského úřadu. V dokumentu bude popsán význam komunikační strategie pro město, bude definovat základní pojmy a dále popíše samotnou komunikační strategii.

Dokument se bude skládat z **analytické a návrhové části**. Součástí dokumentu bude i **Manuál krizové komunikace** a jako samostatný dokument bude ke komunikační strategii zpracován **Manuál jednotného vizuálního stylu města**.

Analytická část – popíše stávající situaci a bude obsahovat:

- komplexní audit komunikace města/městského úřadu za období 2018–2020 zahrnující:
 - SWOT analýzu komunikace města Dvůr Králové nad Labem
 - popis stávajících komunikačních kanálů, které město používá pro komunikaci s občany včetně jejich srozumitelnosti, přehlednosti (webové stránky www.mudk.cz, www.dvurkralove.cz, www.par.mudk.cz, Noviny královédvorské radnice, mediální prezentace – tiskové zprávy, videoreportáže, sociální sítě – Facebook (profily @mestodknl a @infodvur, @MPDKofic, @menimespoludvur), Instagram, Twitter, YouTube kanál města, vzájemná provázanost komunikačních kanálů, odborně-úřední komunikace, využití městského rozhlasu, výlepových ploch, veřejné/online diskuze),
 - určení cílové skupiny/cílových skupin komunikace,
 - popis osobní, telefonické a elektronické komunikace s cílovou skupinou,
 - zmapování využívaných forem komunikace s různými cílovými skupinami a jejich využití pro různá komunikační sdělení od fungování města až po sportovní a kulturní akce ve městě.

Po zpracování analytické části bude vytvořena pracovní skupina složená ze zástupce dodavatele, zástupců města Dvůr Králové nad Labem a odborníků, která se bude výstupy dále zabývat.

Návrhová část bude obsahovat:

- **rámcovou komunikační strategii** – souhrnnou strategii pro integrovanou komunikaci (nastavení jednotné komunikační strategie při provázání stávající komunikačních kanálů, případně zavedení nových komunikačních kanálů či zkvalitnění a doplnění stávajících komunikačních kanálů), návrh využití relevantních komunikačních nástrojů, dílčí strategie a metodiky pro využití jednotlivých komunikačních kanálů včetně sociálních sítí a komunikace prostřednictvím plánované mobilní aplikace, jednotná pravidla pro komunikaci s veřejností/občany jako klienty, popis nových/inovovaných komunikačních nástrojů včetně jejich funkcionalit a možnosti jejich využívání,
- **manuál krizové komunikace města** (včetně vzorů tiskových zpráv pro možné události),
- **mediální plán města/městského úřadu a rozpočet předpokládaných aktivit** na předem stanovené období (časový horizont 3–5 let), který bude obsahovat nastavení cílů komunikace včetně rozpracování témat:
Čeho chceme strategií komunikace dosáhnout?
Jaký je cílový stav za definovaný čas (3–5 let)?
K čemu jsou cíle důležité?
Jak budeme cíle dodržovat?
Systém zpětné vazby.
Kdo budou odpovědné osoby?
Rozpočet předpokládaných aktivit

Po dokončení návrhové části komunikační strategie zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl veřejné seznámení s tímto dokumentem.

Manuál jednotného vizuálního stylu města

Zadavatel požaduje vyhotovení jednotného a uceleného vizuálního stylu města, tzv. grafického manuálu, který bude obsahovat všechny (níže uvedené) prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem. Dojde tak k nastavení jednotné vizuální identity pro komunikaci s občany. Základem grafického manuálu bude logo, které bude v rámci tvorby manuálu navrženo. V případě oddílu Reklamní předměty bude použito/zpracováno stávající logo užívané pro propagaci v oblasti cestovního ruchu, jehož grafické prvky (šipka a piktogramy) jsou do roku 2028 opatřeny ochrannou známkou.

Manuál jednotného vizuálního stylu bude vytvořen jak pro potřeby města Dvůr Králové nad Labem, tak pro potřeby Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem a také Městské policie Dvůr Králové nad Labem. Veškeré níže specifikované prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem budou předloženy pracovní skupině ke konzultaci a její závěry budou zapracovány do dalších návrhů.

Jednotlivé prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem

Logo

- návrh loga, které částečně nahradí dosud užívaný znak města,
- bude používáno k prezentaci města navenek v případech, kdy není nutné použít znak města,
- prostřednictvím loga bude město jednoduše identifikovatelné,
- požadujeme vytvoření alespoň 3 variant návrhů loga, které bude připomínkovat pracovní skupina a její závěry budou zapracovány,
- bude zpracováno ve variantách černobílá/barevná,
- logo by mělo umožňovat horizontální i vertikální sazbu,

- bude předloženo ve zdrojových souborech ve vektorové podobě (tj. křivky – formát souborů kompatibilní s .ai nebo kompatibilní s .svg). Ukázka návrhu (konceptu) loga bude ve formátu kompatibilní s PNG/JPG.

Vizitky

- vytvořeny se zapracováním nového loga,
- návrh vizitky bude obsahovat také doporučený formát velikosti a tiskový materiál (typ papíru),
- budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná,
- předloženy ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
- dojde k přípravě souborů včetně ořezových značek pro současného starostu, místostarosty, tajemníka a současné vedoucí jednotlivých odborů a tiskovou mluvčí,
- zpracování šablony elektronické vizitky pro potřeby elektronické komunikace (e-mail), předloženo ve formátu .html a prostý text.

Interní dokumenty

- návrh vzoru pro vnitřní předpisy, směrnice, nařízení, smlouvy, dokumenty spisové služby, účetní doklady a formuláře určené pro veřejnost, které vytváří zadavatel,
- hlavičkový papír města/Městského úřadu/Městské policie Dvůr Králové nad Labem pro běžnou úřední korespondenci – jednotná grafika záhlaví a zápatí (s identifikačními údaji zadavatele),
- budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná,
- bude vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx).

Noviny královédvorské radnice (vzhled radničního zpravodaje)

- modernizace grafiky NKR a vkládané přílohy KdeCo? – aktuální podoba je dostupná na <https://www.mudk.cz/cs/radnice/noviny-radnice/>,
- bude vytvořena šablona pro sázecí software ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign).

Slavnostní hlavičkový papír města

- v provedení s novým logem/znakem,
- bude zpracován ve variantách černobílá/barevná,
- bude vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx) a informačním systémem zadavatele.

Dopisní obálka

- v provedení s novým logem (pro komunikaci osobnějšího charakteru – přání, gratulace, pozvánky),
- provedena ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign),
- vytvořena šablona kompatibilní s Microsoft Word (tj. soubor ve formátu kompatibilní s .dotx).

Písmo

- stanovit jednotný bezpatkový font používaný v rámci jednotného vizuálního stylu města,
- balík písem ve formátu (kompatibilní s TrueType),
- písemný font musí podporovat české znaky (zejména v kontextu používání diakritiky),
- písemný font musí být volně dostupný k libovolnému použití bez nutnosti zveřejňování autora (např. licence „Apache License“).

Korporátní paleta barev

- výčet barev pro jednotlivé prvky navrhovaného vizuálního stylu města,
- bude předložen přehled barev v barevném modelu RGB a CMYK.

Přání

- návrh vzorů přání, která předávají zástupci města občanům při různých příležitostech,
- vzory budou zpracovány na následující typy událostí:
 - svatba
 - narození dítěte
 - životní jubileum
 - kondolence
 - pamětní list k vítání občánků
 - pamětní list pro držitele ceny města/čestného občana
 - univerzální dokument (diplom, certifikát apod.),
- budou zpracovány ve variantách černobílá/barevná, se zpracováním nového loga,
- návrh bude obsahovat také doporučený formát velikosti a tiskový materiál (typ papíru),
- návrh jednoduchých pevných desek pro uložení uvedených pamětních listů – včetně formátu, barevnosti, umístění loga/znaku,
- vše provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
- provedena příprava tiskových souborů včetně ořezových značek.

Označení budov městského úřadu, kanceláří a vozidel

- návrh vzoru pro označení budov městského úřadu a dveří kanceláří a návrh polepů služebních vozidel se zpracováním znaku města (nikoli nového loga),
- pouze v barevném modelu (verze RGB i CMYK),
- provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator),
- provedena příprava tiskových souborů včetně ořezových značek.

Reklamní předměty

- bude předložen návrh možných reklamních předmětů s vyobrazením vizuálních prvků města,
- bude použito/zpracováno **stávající logo** užívané pro propagaci v oblasti cestovního ruchu, jehož grafické prvky (šipka a piktogramy) jsou do roku 2028 opatřeny ochrannou známkou,
- bude provedeno ve zdrojových souborech (kompatibilní s aktuální verzí Adobe InDesign, Adobe Illustrator).

Sestavení grafického manuálu

- kompletní sestavení a vyhotovení grafického manuálu, který bude předložen ve formátu PDF; zdrojové soubory budou kompatibilní s výše požadovanými formáty, viz předchozí specifikace (aktuální verze Adobe InDesign, Adobe Illustrator a Microsoft Word).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel po dokončení Manuálu jednotného vizuálního stylu provedl veřejné seznámení s tímto dokumentem a s navrženým logem města.

Zadavatel dále po dodavateli požaduje, po schválení dokumentu zastupitelstvem města, provedení školení zaměstnanců Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, a to pro maximálně 25 zaměstnanců v rozsahu 1 hodiny, přičemž tito zaměstnanci budou školeni souběžně. V rámci tohoto školení budou zaměstnanci seznámeni s komunikační strategií a s manuálem jednotného vizuálního stylu města. Termín školení bude oznámen zadavatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Předpokládaný termín školení je ve čtvrtém čtvrtletí roku 2022.