

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem při realizaci projektu „Společnou cestou“

(dále jen Smlouva)

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016926
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené primátorem JUDr. Markem Hrabáčem
IČ: 00261891

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Příjemce“)

a

1.2 Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace

se sídlem Jiráskova 4335, 430 03 Chomutov
zastoupená ředitelkou Bc. Eliškou Smetanovou
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 340
IČ: 72744260

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a

1.3 Základní škola Chomutov, Písečná 5144

se sídlem Písečná 5144, 430 04 Chomutov
zastoupená ředitelem Mgr. Miroslavem Žaludem
IČ: 00831476

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a



1.4 Základní škola Chomutov, Školní 1480

se sídlem Školní 1480, 430 01 Chomutov
zastoupená ředitelkou Mgr. Vlastou Markovou
IČ: 46789731

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a

1.5 Základní škola Chomutov, Zahradní 5265

se sídlem Zahradní 5265, 430 04 Chomutov
zastoupená ředitelkou Mgr. Libuší Slavíkovou
IČ: 46789677

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a

1.6 Základní škola Chomutov, Březenecká 4679

se sídlem Březenecká 4679, 430 04 Chomutov
zastoupená ředitelkou Ing. Vladimírou Novákovou
IČ: 46789766

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a

1.7 Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

se sídlem, Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
zastoupená ředitelkou Mgr. Ilonou Zahálkovou
IČ: 46789707

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)

a

1.8 Základní škola Chomutov, Akademie Heyrovského 4539

se sídlem, Akademie Heyrovského 4539, 430 03 Chomutov
zastoupená ředitelem Mgr. Milošem Zelenkou
IČ: 46789758

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Smluvní partner“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Smluvních partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2.2 tohoto článku Smlouvy tak, aby naplnili jeho stanovené cíle.
- 2.2 Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Smluvních partnerů, kteří společně realizují Projekt „Společnou cestou“, s registračním číslem CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016926, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Vztahy mezi Příjemcem a jeho Smluvními partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
- 2.4 Příjemce a jeho Smluvní partneři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě či v metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

3. VZÁJEMNÁ SPOLUPRÁCE SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. 2, odst. 2.2 této Smlouvy, a to v minimálním rozsahu stanoveném v příloze č. 2 - Klíčové aktivity, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Příloha se vztahuje k věcnému plnění jednotlivých aktivit Projektu zaměřených na podporu inkluze v oblasti školního vzdělávání a na podporu realizace proinkluzivních opatření. Specifickým cílem Projektu je sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání.
- 3.2 Smluvní strany vytvoří realizační tým, který bude vykonávat činnosti související s naplněním účelu Projektu a s plněním stanovených cílů (dále jen „Realizační tým“). Smluvní strany se zavazují u jednotlivých pozic splnit podmínky týkající se zaměstnávání jednotlivých členů Realizačního týmu dle přílohy č. 3 – Popis realizačního týmu.



3.3 Smluvní partneři v průběhu realizace projektu uvedeného v článku 2., odst. 2.2 Smlouvy naplní indikátory uvedené v příloze č. 4 Smlouvy.

3.4 Příjemce a Smluvní partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy a jejich příloh.

3.5 Smluvní partneři jsou dále povinni:

- jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Smluvních partnerů
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Smluvní partneři realizují v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázali dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u Smluvního partnera nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

3.6 Příjemce se zavazuje informovat Smluvní partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory.



4. FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK

4.1 Projekt dle článku 2, odst. 2.2 Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, a dále z vlastních zdrojů Příjemce. Příjemce se zavazuje schvalovat a proplácet způsobilé výdaje jednotlivých Smluvních partnerů na Projekt tak, jak je uvedeno níže.

4.2 Způsob financování Projektu u jednotlivých Smluvních partnerů:

4.2.1 Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	4 063 597,20 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	3 945 240,00 Kč	
Z toho nepřímé výdaje	118 357,20 Kč	3% z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	4 063 597,20 Kč	100%

4.2.2 Základní škola Chomutov, Písečná 5144

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	7 519 069,89 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	7 300 067,85 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	219 002,04 Kč	3 % z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	7 519 069,89 Kč	100%

4.2.3 Základní škola Chomutov, Školní 1480

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	4 724 198,00 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	4 586 600,00 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	137 598,00 Kč	3 % z výdajů na přímé aktivity



Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	4 724 198,00 Kč	100%

4.2.4 Základní škola Chomutov, Zahradní 5265

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	5 313 915,70 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	5 159 141,46 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	154 774,24 Kč	3 % z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	5 313 915,70 Kč	100%

4.2.5 Základní škola Chomutov, Březenecká 4679

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	1 145 236,40 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	1 111 880,00 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	33 356,40 Kč	3 % z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	1 145 236,40 Kč	100%

4.2.6 Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	1 843 452,80 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	1 789 760,00 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	53 692,80 Kč	3% z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	1 843 452,80 Kč	100%



4.2.7 Základní škola Chomutov, Akademia Heyrovského 4539

Finanční rámec	Částka	Procentuální podíl
Celkové způsobilé výdaje	1 130 569,20 Kč	100%
Z toho výdaje na přímé aktivity	1 097 640,00 Kč	-
Z toho nepřímé výdaje	32 929,20 Kč	3% z výdajů na přímé aktivity
Spolufinancování způsobilých výdajů Smluvním partnerem	0	0%
Finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi	1 130 569,20 Kč	100%

4.3 Finanční příspěvek Smluvním partnerům určený na přímé aktivity je určený na platy zaměstnanců působících v Realizačním týmu na administrativních pozicích uvedených v odst. 1.1 Přílohy č. 3 Smlouvy a odborných pozicích uvedených v odst. 1.2 Přílohy č. 3 Smlouvy. Výše finančního příspěvku stanovená pro jednotlivé Smluvní partnery odpovídá předpokládaným nákladům těchto Smluvních partnerů.

4.4 Finanční příspěvek určený na přímé aktivity Projektu je účelově vázán a musí být v rámci své účelové vázanosti použit pouze na:

4.4.1 plat zaměstnance dle uzavřené pracovní smlouvy či odměny dle uzavřené dohody o provedení práce, která je plně v souladu s veškerými požadavky stanovenými touto Smlouvou a jejími přílohami, a na příslušné zákonné odvody s tímto pracovněprávním plněním Smluvních partnerů související (tj. na úhradu daně z příjmu fyzických osob a úhradu plateb na zdravotní, sociální a nemocenské pojištění) – tzv. superhrubý plat, maximálně však v měsíčních částkách.

4.5 Smluvní partneři mají dle této Smlouvy nárok na finanční příspěvek na přímé aktivity projektu jen v takové výši, která odpovídá finančním prostředkům skutečně vynaloženým v souladu s účelovou vázaností, která je definována v odst. 4.4 tohoto článku Smlouvy, nikoliv však vyšší, než je částka uvedená v odst. 4.2 tohoto článku Smlouvy.

4.6 Nepřímé výdaje jsou především administrativní výdaje, které nelze přímo přiřadit k určitému jednotlivému výkonu v rámci realizace projektu, a jejich výše byla nastavena rovnoměrně mezi všechny Smluvní partnery. Čerpání nepřímých výdajů musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Absolutní konečná výše nepřímých způsobilých výdajů, na které mají Smluvní partneři nárok, je přímo úměrná skutečně vynaloženým přímým způsobilým výdajům, a to dle procentuální

7



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

sazby stanovené vždy pro konkrétního Smluvního partnera v tabulkách financování Projektu v odst. 4.2 tohoto článku smlouvy (řádek „z toho nepřímé výdaje“, sloupec „procentuální podíl“). Maximální výše celkových nepřímých způsobilých výdajů je u každého jednotlivého Smluvního partnera omezena pevnou částkou uvedenou v tabulkách financování Projektu v odst. 4.2 tohoto článku smlouvy (řádek „z toho nepřímé výdaje“, sloupec „částka“).

4.7 Prostředky získané na realizaci činností dle článku 3 Smlouvy jsou Smluvní partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

4.8 Každý Smluvní partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Smluvní partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 5 této Smlouvy.

4.9 První část finančního příspěvku bude Příjemcem vyplacena Smluvním partnerům jako zálohová platba v následující výši:

Smluvní partner	Zálohová platba celkem	Z toho výdaje na přímé aktivity	Z toho nepřímé náklady
Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace	1 473 899,10 Kč	1 430 970,00 Kč	42 929,10 Kč
Základní škola Chomutov, Písečná 5144	2 741 638,21 Kč	2 661 784,67 Kč	79 853,54 Kč
Základní škola Chomutov, Zahradní 5265	1 534 786,56 Kč	1 490 084,04 Kč	44 702,52 Kč
Základní škola Chomutov, Školní 1480	1 236 607,70 Kč	1 200 590,00 Kč	36 017,70 Kč
Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334	592 538,40 Kč	575 280,00 Kč	17 258,40 Kč
Základní škola Chomutov, Akademika Heyrovského 4539	9270,00 Kč	9 000,00 Kč	270,00 Kč
Základní škola Chomutov, Březenecká 4679	368 111,70 Kč	357 390,00 Kč	10 721,70 Kč



4.10 Zbylou část příspěvku bude Příjemce vyplácet průběžně na základě předložených vyúčtování a žádostí o platbu jednotlivých Smluvních partnerů, případně v posledním (šestém) období na základě závěrečného vyúčtování, dle jednoznačně vyčíslených skutečně vynaložených nákladů ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 4.4 tohoto článku Smlouvy v rámci zúčtovacího období. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Smluvnímu partnerovi nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení zálohové platby finanční podpory ze strany dotačního orgánu na účet příjemce, a každou další platbu pak do 30 dnů po připsání prostředků finanční podpory na účet Příjemce odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Smluvního partnera/rů. Příjemce poskytne Smluvním partnerům finanční prostředky maximálně ve výši stanovené odst. 4.2 tohoto článku Smlouvy.

4.11 Jednotlivými zúčtovacími obdobími se rozumí období ohraničená následujícími termíny:

Zúčtovací období	Začátek zúčtovacího období	Konec zúčtovacího období	Termín vyúčtování včetně žádosti o platbu
1.	01. 09. 2020	30. 11. 2020	28. 12. 2020
2.	01. 12. 2020	31. 05. 2021	28. 06. 2021
3.	01. 06. 2021	30. 11. 2021	28. 12. 2021
4.	01. 12. 2021	31. 05. 2022	28. 06. 2022
5.	01. 06. 2022	30. 11. 2022	28. 12. 2022
6.	01. 12. 2022 (závěrečné)	31. 12. 2022	15. 01. 2023

4.12 Ze žádostí o platby musí být patrné, komu je žádost určena, kdo ji činí, co je konkrétně požadováno (včetně vyčíslení skutečně vynaložených nákladů ve smyslu účelové vázanosti dle této Smlouvy, a výše nepřímých výdajů dle čl. 4.6 tohoto článku Smlouvy) a stručné zdůvodnění. Žádost také musí být podepsána oprávněnou osobou a datována. Mezi nutné identifikační údaje, které musí být v žádostech uvedeny, patří mj. název a sídlo obou smluvních stran a jejich identifikační čísla. Přílohou žádosti o platbu budou Smluvními partnery zpracované rozpisy mzdových nákladů Realizačního týmu skutečně vynaložených nákladů vždy za každý měsíc daného zúčtovacího období na vzorovém formuláři, a které musí být podepsány oprávněnou osobou jednající za Smluvního partnera. Přílohou žádosti o platbu bude rovněž účetní sestava dokládající oddělenou účetní evidenci všech účetních případů týkající se projektu za dané zúčtovací období (přímé a nepřímé výdaje projektu).

4.13 Žádost o platbu se bude vztahovat vždy k danému zúčtovacímu období a Smluvní partneri ji Příjemci doručí v listinné formě včetně podepsaných rozpisů mzdových nákladů a účetní sestavy



dle odst. 4.12 tohoto článku Smlouvy nejpozději do termínu vyúčtování uvedeného v odst. 4.11 tohoto článku Smlouvy, nejdříve však poté, co uplyne zúčtovací období. Žádost o platbu za poslední (šesté) zúčtovací období bude součástí závěrečného vyúčtování.

4.14 Závěrečné vyúčtování se bude vztahovat k období od 1. 12. 2022 do 31. 12. 2022 a Smluvní partneri jej Příjemci doručí v listinné podobě nejpozději do 15. 1. 2023, nejdříve však poté, co uplyne poslední (šesté) zúčtovací období. Závěrečné vyúčtování zpracují Smluvní partneri takovým způsobem, že v něm budou jednoznačně vyčísleny veškeré poskytnuté finanční prostředky ze strany Příjemce dle tohoto článku Smlouvy (včetně platby zálohové), veškeré skutečné náklady Smluvních partnerů ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 4.4 tohoto článku Smlouvy a přímo úměrné nepřímé náklady dle odst. 4.6 tohoto článku Smlouvy za celé období trvání Smlouvy.

4.15 Smluvní partneri doručí v elektronické formě Příjemci každý měsíc rozpis mzdových nákladů Realizačního týmu vycházející ze vzoru (, ve kterém vždy uvedou veškeré skutečné náklady spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 4.4 tohoto článku Smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc, dále pak doručí výplatní pásky jednotlivých zaměstnanců působících v Realizačním týmu a kopie dokladu o úhradě platů členů Realizačního týmu, vždy nejpozději do 20. dne měsíce následující po měsíci, za který jsou tyto podklady zpracovány a k němuž se vztahují. Splnění povinnosti vyplývající z tohoto odstavce Smlouvy nemá vliv na požadované náležitosti jednotlivých žádostí o platbu a závěrečného vyúčtování.

4.16 Pokud by byla Příjemci doručena žádost o proplacení části finančního příspěvku nebo závěrečného vyúčtování, které nesplňují veškeré požadavky vyplývající z této Smlouvy a jejich příloh, může je Příjemce Smluvním partnerům s odůvodněním vrátit a požádat o jejich přepracování, doplnění nebo odstranění jiného závadného stavu bránícího proplacení příslušné části příspěvku poskytovatelem. Do doby doručení řádné žádosti není Příjemce povinen příslušný finanční příspěvek Smluvnímu partnerovi proplatit.

4.17 Jednotlivé platby budou Příjemcem vypláceny bezhotovostním převodem na účty Smluvních partnerů. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK), rovněž veškeré finanční částky budou uváděny výlučně v této měně.

4.18 Smluvní partneri se dále zavazují:

- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Smluvní partneri



jsou povinni zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Smluvní partneři povedou daňovou evidenci, jsou povinni zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále jsou povinni uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně
- Smluvní partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

5 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

5.1 Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Smluvními partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

5.2 Každý Smluvní partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku 5., odst. 5.1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Smluvní partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.



- 5.3 Každý Smluvní partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
- 5.4 Hradí se skutečná škoda a to, co poškozené Smluvní straně/nám ušlo, přičemž obojí se hradí zásadně v penězích (CZK). Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody v plné výši i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 5.5 Smluvní partneři berou na vědomí, že také odpovídají za škodu vzniklou Příjemci sankcemi, které mohou být uloženy kontrolními orgány, pokud bude zjištěno porušení závazných pravidel souvisejících s poskytnutím finančních prostředků z Evropského sociálního fondu. Budou-li Příjemci příslušné sankce uloženy v důsledku neplnění povinností na straně Smluvního partnera/rů, je Příjemce oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi/partnerech náhradu škody v plné výši odpovídající kontrolními orgány stanovené sankci.
- 5.6 Smluvní partneři neodpovídají za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Smluvního partnera.

6 DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní partneři s Příjemcem spolupracují na tvorbě průběžných zpráv o realizaci projektu, informací o pokroku v realizaci projektu a na závěrečné zprávě o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce, které Příjemce následně v rámci Projektu odevzdává poskytovateli finanční podpory. Spolupráci ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy se rozumí zejména poskytnutí údajů o činnostech zaměstnanců působících v Realizačním týmu, poskytování informací o skutečných nákladech Smluvních partnerů ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 4.4 článku 4 této Smlouvy a o plnění monitorovacích indikátorů dle přílohy č. 4 Smlouvy.
- 6.2 Smluvní partneři jsou povinni vést o svých činnostech a o činnostech Realizačního týmu spojených s realizací Projektu průběžné záznamy, které budou zpracovány do jednotného monitorovacího dokumentu. Smluvní partneři zašlou aktuální verzi monitorovacího dokumentu v elektronické podobě Příjemci za každé jednotlivé zúčtovací období vždy nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy zúčtovací období končí.



- 6.3 Smluvní partneri jsou povinni doložit monitorovací indikátory způsobem uvedeným v příloze č. 4 Smlouvy. Hodnoty indikátorů se monitorují a dokládají pravidelně v průběhu realizace projektu, vždy nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy končí každé jednotlivé zúčtovací období.
- 6.4 Smluvní partneri mají právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
- 6.5 Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.6 Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory, a to bez zbytečného odkladu.
- 6.7 Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
- 6.8 Smluvní partneri jsou povinni Příjemci oznámit do 31. 9. 2020 kontaktní údaje osoby pověřené koordinací prací na Projektu dle článku 2, odst. 2.2 Smlouvy.
- 6.9 Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle článku 7, odst. 7.2 a 7.3 Smlouvy.
- 6.10 Smluvní partneri poskytují Příjemci neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví vzniklých z realizace Projektu, a to včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě. Stejnou bezplatnou neomezenou licenci včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě poskytují Smluvní partneri též poskytovateli dotace, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Smluvní partneri jsou oprávněni veškeré realizací Projektu vzniklé výstupy neomezeně užívat pro svou vlastní potřebu.

7 TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do 31.12. 2022.



7.2 Pokud Smluvní partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen Příjemcem z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho smluvní povinnosti a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Smluvnímu partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Nedojde-li k dohodě, přebírá povinnosti a majetek financovaný z finanční podpory a příslušné informace a dokumenty Příjemce. Tím není dotčena odpovědnost Smluvního partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.

7.3 Kterýkoliv ze Smluvních partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Smluvního partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Smluvního partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy. Tuto Smlouvu nelze jednostranně vypovědět.

8 SANKCE

8.1 Pokud Smluvní partner nesplní některý svůj závazek řádně a včas v termínech dle odst. 3 přílohy č. 3 Smlouvy nebo dle odst. 6.1 článku 6 Smlouvy, je Příjemce oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dvatisíce korun českých) za každý byt' jen započatý den prodlení Smluvního partnera s řádným a včasným plněním.

8.2 Pokud Smluvní partner nesplnění některý svůj závazek vyplývající z ujednání odst. 4.15 článku 4 Smlouvy, odst. 6.2 článku 6 Smlouvy nebo odst. 6.3 článku 6 Smlouvy řádně a včas, případně pokud Smluvní partner poruší pravidla publicity daná Pravidly pro žadatele a příjemce, je Příjemce oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení stanovené povinnosti.

8.3 Smluvní pokuta dle tohoto článku Smlouvy je splatná nejpozději do jednadvaceti dnů ode dne doručení žádosti o zaplacení smluvní pokuty v listinné formě. Vznikem nároku na smluvní pokutu,



jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Smluvních stran na úhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností v jakémkoliv rozsahu.

9 OSTATNÍ USTANOVENÍ

9.1 Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. 7., odst. 7.2 nemusí být uzavřen písemný dodatek se Smluvním partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.

9.2 Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

9.3 Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.

9.4 Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením Rady statutárního města Chomutova **č. 596/20 z 20.7.2020**

9.5 Smluvní strany tímto potvrzují, že s uzavřením smlouvy Smluvními partnery, kteří jsou právníckými osobami zřizovanými obcí, vyslovil souhlas zřizovatel těchto právníckých osob, kterým je statutární město Chomutov, a to usnesením Rady statutárního města Chomutova **č. 596/20 z 20.7.2020**

9.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve 16 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotovení.

9.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 5:

1. Projektová dokumentace
2. Popis klíčových aktivit
3. Popis realizačního týmu



4. Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů
5. Rozpočet projektu

9.8 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

9.9 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory na projekt a uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí podpory.

v CHOMUTOVĚ dne 24. 4. 2020

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

JUDr. Marek Hrabáč

Příjemce



v CHOMUTOVĚ dne 24. 4. 2020

Mateřská škola Chomutov, p.o.

Bc. Eliška Smetanová

Smluvní partner

MATEŘSKÁ ŠKOLA CHOMUTOV,
příspěvková organizace
Jiráskova 4335, 430 03 Chomutov
IČ: 72744260



V dne 24.7.2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
Č: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisečna.eu ③

Základní škola Chomutov, Písečná 5144

Mgr. Miroslav Žalud
Smluvní partner

V dne 24.7.2020

Základní škola Chomutov, Školní 1480

Mgr. Věra Štefková
Základní škola Chomutov, Školní 1480
příspěvková organizace
Smluvní partner
IČ: 46 789 731
Školní 1480, 430 01 Chomutov
①

V dne 14.4.2020

**Základní škola Chomutov,
Akademika Heyrovského 4539**

Mgr. Miloš Zelenka
Smluvní partner

V dne 14.4.2020

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
CHOMUTOV**
Zahradní 5265

Základní škola Chomutov, Zahradní 5265

Mgr. Libuše Slavíková
Smluvní partner



V CHOMUTOVĚ dne 24. 4. 2020


Základní škola Chomutov, Brezenecká 4679

Ing. Vladimíra Nováková
Smluvní partner

V CHOMUTOVĚ dne 24. 4. 2020


Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334

Mgr. Ilona Zahálková

Smluvní partner
Základní škola Chomutov,
Kadaňská 2334
příspěvková organizace



Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
tel.: 474 629 646
IČO: 46789707





Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016926
Identifikace žádosti (Hash): Yq3T2P
Zkrácený název projektu: Společnou cestou
Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_19_075
Název výzvy: Výzva č. 02_19_075 pro Inkluzivní vzdělávání pro SVL II v
prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: Společnou cestou
Název projektu EN: The common way

Anotace projektu:

Obec bude v rámci projektu podpořena v roli koordinátora řešení problematiky inkluzivního vzdělávání. V rámci projektu budou realizovány na odboru školství v Chomutově osvědčené pozice koordinátora inkluze a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů. Inkluze v Chomutově bude podpořena také vznikem personálních pozic na samotných školách. Součástí projektu budou rovněž další proinkluzivní aktivity zaměřené např. na prevenci školního neúspěchu, zvyšování profesních kompetencí pedagogů atd.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2020
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 28,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na

celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Číslo investiční priority, Název investiční priority

02.3.61 Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové

Číslo opatření, Název opatření

TC 09 Podpora sociálního začleňování a boj proti

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle

chudobě

Číslo, Název	02.3.61.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na aktuální situaci a reflektuje strategie města. V rámci předškolního vzdělávání je dbáno na nutnost podpořit děti (nejen) ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí takovým způsobem, aby vstupovaly do základních škol adekvátně připravené. U základního školství je primární motivace žáků k pravidelné docházce, zlepšení či stabilizace školního prospěchu a prevence rizikového chování u žáků. Projekt je v souladu s Rámcovou strategií rozvoje statutárního města Chomutova pro období 2014 až 2024, dále pak s Místním plánem inkluze města Chomutova pro období 2019 - 2022 (dále MPI).

MPI definuje tyto problémy, které projekt řeší v rámci klíčových aktivit.

1. nízký podíl dětí, které jsou adekvátně připraveny na vstup do základního vzdělávání - řešeno zejména v rámci KA 9
2. nízký podíl žáků, kteří dosahují plného rozvoje svého potenciálu v prostředí běžné ZŠ - řešeno zejména v rámci KA 3, KA 4, KA 6, KA 10
3. nízký počet žáků, kteří dokončí SŠ - nehlásí se nebo studium předčasně ukončují - částečně řešeno v rámci KA 5

Jaké jsou příčiny problému?

Problematika inkluzivního vzdělávání je v několika posledních letech jedním z nejdiskutovanějších témat jak na poli vzdělávací politiky a strategií, tak v oblasti pedagogické praxe. Jedním z důležitých prvků inkluzivního vzdělávání je schopnost reagovat na individuální potřeby všech dětí prostřednictvím různých opatření, která budou díky projektu realizována. Mezi časté příčiny výše popsaných problémů

patří

1. hodnota vzdělání - Typické pro vzdělanostní strukturu v Chomutově je výraznější podíl osob v nižších vzdělanostních kategoriích. Mezi nejohroženější patří děti z nízkého socioekonomického prostředí a děti, jejichž rodiče mají nízké dosažené vzdělání, dále děti pocházející z kulturně odlišného prostředí. Příčinou problému u mnoha dětí je slabá rodinná podpora. Souvisí to i s tím, že děti rodičů, kteří předčasně ukončili školní docházku, mají tendence ke stejnému chování a vzdělání nemívá v hodnotovém systému rodiny ukotvenou pozici.
2. migrace - Rodiny s dětmi ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí často střídají místo bydliště, jak v rámci města, celé ČR i zahraničí. Situace, kdy děti opakovaně mění mateřskou či základní školu nepříspěvá k jejich snadné socializaci v kolektivu ani ke kontinuitě vzdělávacího procesu a může vést k demotivaci se vzdělávat a pocitu izolace.
3. sídliště, lokalita - Rodiny s nižším sociálním statutem v Chomutově často žijí na periferních sídlištích, na nichž je snazší kontakt s jevy souvisejícími s rizikovým chováním jako je např. vandalství, závislosti, záškoláctví atd.
4. kvalita vzdělávacího procesu - Na školách pracují odborníci a problematika inkluze jim není cizí. Vždy je však v čem se zdokonalovat a proto v projektu využíváme také možnost proškolení novými metodami jak na MŠ, tak ZŠ.

Co je cílem projektu?

Cíl projektu a realizované klíčové aktivity směřují k naplnění specifického cíle prioritní osy Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a investiční priority Socioekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové. Tímto specifickým cílem je Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání. Město Chomutov se problematice inkluze intenzivně věnuje již několik let a v rámci Společné cesty navazuje na již dva realizované projekty obdobného zaměření, během jejichž realizace bylo potvrzeno, že podporu dětí a žáků pocházejících z odlišného sociokulturního prostředí a dalších, je nutné provádět dlouhodobě a nabídnuta by měla být již během předškolního vzdělávání tak, aby byla efektivní. Cílem tedy je podporovat (nejen) děti ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí takovým způsobem, aby jejich přechod na základní školu byl co nejsnazší a nejplynulejší, dále pak pomoc a motivace žáků v dosahování školního úspěchu. Aktivity se zaměřují také na prevenci předčasného odchodu žáků ze vzdělávání, podporu pedagogických i nepedagogických pracovníků a rodičů. Rozvíjí spolupráci mezi mnohými aktéry ve vzdělávání a dbají na osvětu v tématu. Mimo to cílí také na podporu mimoškolních aktivit žáků v rozvoji klíčových kompetencí a gramotností.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Očekávanou změnou je zejména pozitivní adaptace dětí na základní škole, zvýšení školní úspěšnosti žáků, rozvoj jejich klíčových kompetencí a gramotností. Rodiče budou více zapojeni do vzdělávacího procesu v rámci kariérového poradenství a získají lepší přehled o možnostech svých dětí. Za změnu lze také považovat rozšíření znalostí pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání. Další předpokládanou změnou je komplexní a efektivní práce s dětmi/žáky díky personální podpoře škol. Dále pak rozšíření informací o inkluzivním vzdělávání mezi veřejnost, plnění strategie města v rámci inkluze a inkluzivního vzdělávání.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci připravovaného projektu se bude realizovat celkem 10 klíčových aktivit, které byly voleny a nastavovány tak, aby díky nim byl naplněn cíl projektu a zároveň odpovídaly potřebám cílové skupiny, možnostem realizátora projektu a jeho partnerům a v neposlední řadě byly také v souladu se strategickými dokumenty města Chomutova.

Konkrétně jde o tyto klíčové aktivity

KA 1 - Řízení projektu

KA 2 - Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání - dle PpŽP spec. část aktivita č. 2, podaktivity 2.1.,2.4.,2.5.

zahrnuje tyto podaktivity

- osvětové aktivity (přednášky/semináře s diskusí) - 2.1.

- činnost koordinátora inkluze pro obec - 2.4.

- činnost metodika asistentů pedagoga a školních asistentů - 2.5.

KA 3 - Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem - dle PpŽP spec. část aktivita č. 5, podaktivita 5.1.

KA 4 - Kroužky - dle PpŽP spec. část aktivita č. 5, podaktivita 5.5.

KA 5 - Kariérové poradenství - dle PpŽP spec. část aktivita č. 5, podaktivita 5.7.

KA 6 - Podpora prostřednictvím koordinátora inkluze na školách - dle PpŽP spec. část aktivita č. 5, podaktivita 5.14.

KA 7 - Zvyšování profesních kompetencí pedagogů základních škol - dle PpŽP spec. část aktivita č. 5, podaktivita 5.16.

KA 8 - Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřských škol - dle PpŽP spec. část aktivita č. 4, podaktivita 4.1.

KA 9 - Personální podpora mateřských škol - dle PpŽP spec. část aktivita č. 6

KA 10 - Personální podpora základních škol - dle PpŽP spec. část aktivita č. 6

Všechny aktivity jsou blíže popsány v příloze projektu - Popis klíčových aktivit.

Popis realizačního týmu projektu :

Při sestavování realizačního týmu se vycházelo zejména z předpokládané náročnosti řízení a realizace projektu po stránce obsahové a finanční. Realizační tým se skládá z administrativního a odborného týmu.

Administrativní tým je složen z hlavního manažera projektu, finančního manažera, administrátora projektu a koordinátorů projektu na partnerských školách. Je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Odborný realizační tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Mezi jeho další činnosti patří zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, účast na setkání realizačního týmu apod. Odborný tým zahrnuje tyto pozice: koordinátor inkluze pro obec, metodik asistentů pedagoga a školních asistentů, koordinátor inkluze na školách, školní asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, školní sociální pedagog, kariérový poradce a dále pracovníci zodpovědní za realizaci aktivit - doučování a kroužky.

Bližší informace o realizačním týmu jsou uvedeny v příloze projektu - Popis realizačního týmu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Publicita projektu bude probíhat prostřednictvím místního tisku. Žadatel, Statutární město Chomutov, vydává Chomutovské noviny. Tiskovina je distribuována obyvatelům města zdarma do schránek jejich bydliště. Pravidelné informace o realizaci projektu budou zveřejněny také na internetových stránkách žadatele a partnerů vč. stránek ESF ČR a ve volně přístupných prostorách sídla žadatele i partnerů prostřednictvím plakátů s informacemi dle pravidel publicity.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt se zaměřuje na komplexní přístup k dětem/žákům ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a jejich rodičům, zároveň však podporuje rozvoj pedagogických i nepedagogických pracovníků škol včetně jejich metodické podpory ze strany odboru školství (pozice metodika asistentů pedagoga a školních asistentů a koordinátora inkluze). Projekt cílí na posílení role zřizovatele jako partnera, koordinátora a manažera tématu vzdělávání na úrovni celé obce.

Jaká existují rizika projektu?

Rizika projektu jsou podrobně popsána v příloze - Analýza rizik, konkrétně jde o tato rizika

1. Finanční riziko,
2. Personální riziko a fluktuace,
3. Nedodržení podmínek OP VVV,
4. Nedodržení právních norem ČR, EU,
5. Riziko negativního postoje k inkluzi,
6. Nedostatek poptávky po službách,
7. Nenaplnění indikátorů,
8. Nezáměr cílové skupiny

Klíčová slova :

Inkluze, inkluzivní vzdělávání, prevence školní neúspěšnosti, rozvoj pracovníků ve vzdělávání, personální podpora škol

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci se sociokulturním znevýhodněním

Popis cílové skupiny:

Žáci/děti ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí jsou např. žáci/děti s odlišným mateřským jazykem nebo romským etnolektem, kteří jsou současně socioekonomicky znevýhodněni. Škála jednotlivých příčin a projevů sociálního znevýhodnění ve vzdělávání je velmi pestrá a přesahuje definice uvedené legislativou. Jednotlivé aspekty sociálního znevýhodnění lze vymezit na úrovni jedince (např. jazyková odlišnost), na úrovni rodiny (např. dysfunkční rodina, odlišný životní styl, odlišné životní hodnoty), v sociálním prostředí (místo/lokalita bydliště) a v souvislostech se socioekonomickým statutem (chudoba, migrace, kulturní a náboženská odlišnost). Tyto aspekty se však velmi často kombinují a prolínají a jsou také proměnné jak v čase, tak i v prostředí. Tyto skutečnosti je nutné ve školách reflektovat. V českých školách je různorodost samozřejmostí, vzdělávají se zde děti a žáci, kteří nemají češtinu jako rodný jazyk nebo děti ze sociálně znevýhodněných rodin a ostatní, kterých se týkají zmiňované aspekty sociokulturního znevýhodnění. Inkluzivní vzdělávání umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí a žáků prostřednictvím různých opatření. Dětem a žákům ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí bude zajištěna přímá podpora např. díky doučováním, kroužkům, personální podpoře škol apod. a zároveň i zprostředkovaně, a to skrz metodické vedení pracovníků škol pracujících s těmito žáky prostřednictvím koordinátora inkluze pro obec a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů či formou vzdělávání pracovníků škol.

Cílová skupina:

Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina zahrnuje děti a žáky, kterých se týkají aktivity projektu vytvářející inkluzivní prostředí ve škole. Jde zejména o žáky, kteří se mohou účastnit doučováním a kroužků určených nejen pro žáky se sociokulturním znevýhodněním. Podporu dětí a žáků mohou získat také prostřednictvím kariérového poradce, ale i dalších pracovních pozic, které na školách vzniknou.

Cílová skupina:

Pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Do projektu bude zapojeno celkem 7 subjektů zřízených městem - 6 základních škol hlavního vzdělávacího proudu a 1 mateřská škola, jež má 13 součástí. Pracovníci škol budou metodicky vedeni prostřednictvím koordinátora inkluze pro obec a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů. Ti se zaměří na spolupráci a podporu zapojených škol v Chomutově z hlediska koordinace a realizace inkluzivních opatření. Jejich činnost bude směřovat zejména k pracovníkům škol jako jsou pedagogové, výchovní poradci, školní metodici prevence, manažeři škol, školní psychologové, školní speciální pedagogové, asistenti pedagoga, školní asistenti, koordinátoři inkluze na školách. Dále pracovníci škol získají nové informace díky osvětovým aktivitám (přednáškám/seminářům spojeným s diskusí) a někteří z nich také formou proškolení v nových metodách. Podpora pracovníků škol bude realizována zejména prostřednictvím KA2 - Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání, dále pak skrz KA 7 - Zvyšování profesních kompetencí pedagogů základních škol - zaváděním nových metod zaměřených na inkluzi a KA 8 - Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřských škol.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Tato cílová skupina bude do inkluzivního vzdělávání zapojena v rámci osvětových aktivit, kterých se bude moci účastnit. Jejich cílem je poskytnout rodičům dětí a žáků relevantní a srozumitelné informace v oblasti inkluzivního vzdělávání, zároveň se pokusit o nalezení konsenzu při zavádění inkluzivního

vzdělávání v Chomutově.

Podpora rodičů bude prohloubena také prostřednictvím činnosti koordinátora inkluze a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů, kteří budou poskytovat metodickou podporu pracovníkům škol, kteří mimo jiné spolupracují také se samotnými rodiči žáků.

Zároveň budou rodiče žáků systematicky podpořeni prostřednictvím aktivity č. 5 - Kariérové poradenství, jejíž součástí je poskytování poradenství rodičům a další aktivity směřující právě k nim.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Prostřednictvím medializace a osvětových aktivit bude široká laická i odborná veřejnost informována o smyslu a přínosu inkluze. Budou realizovány osvětové aktivity, během kterých bude kladen důraz na poskytnutí relevantních a srozumitelných informací všem aktérům s cílem hledat konsenzus na postupu při zavádění inkluzivního vzdělávání v Chomutově. Široká veřejnost bude oslovena také díky medializaci projektu.

Cílová skupina:

Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Předčasný odchod ze vzdělávání je jedno z rizik, které se velice často týká dětí a žáků pocházejících ze znevýhodněného prostředí. Důvodů je mnoho, např. nedostatečná motivace ke vzdělávání, neúspěch ve vzdělávání, vzdělávání není v rodinném prostředí prioritou apod. V rámci projektu budou žáci podpořeni zejména díky třem aktivitám. Jedná se o KA 3 - Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, KA 4 - kroužky a KA 5 - kariérové poradenství. Zvolené aktivity jsou vybrané tak, aby dlouhodobě přispěly k dosahování školního úspěchu žáků a současně bylo zabráněno jejich předčasnému odchodu ze vzdělávání společně s rozvojem klíčových kompetencí a dovedností.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Žadatel/příjemce

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu:

Statutární město Chomutov

Jméno:

Příjmení:

IČ:

00261891

RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id: CZ00261891
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: 497beyz

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: MAREK HRABÁČ
Adresa: XXXXXXXXXX

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Chomutov
Název ORP: Chomutov
Městská část:
Obec: Chomutov
Část obce: Chomutov
Ulice: Zborovská
PSČ: 430 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 4602
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: JUDr.
Jméno: Marek
Příjmení: Hrabáč
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Titul před jménem: Bc.
Jméno: Dagmar
Příjmení: Mikovcová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce:
Kód banky:
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčísí ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Chomutov, Písečná 5144
Jméno:
Příjmení:
IČ: 00831476
RČ:
Datum narození:

DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 1993
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: wh2xftv
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA 3, KA 4, KA 5, KA 6, KA a KA 10.
Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: MIROSLAV ŽALUD
Adresa: XXXXXXXXXX

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Chomutov
Název ORP: Chomutov
Městská část:
Obec: Chomutov
Část obce: Chomutov
Ulice: Písečná
PSČ: 430 04
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 5144
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Miroslav
Příjmení:	Žalud
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	72744260
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	11. 11. 2003

Typ plátce DPH:

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE

Datová schránka: 3tbvxbf

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA 8 a KA 9. Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

ELIŠKA SMETANOVÁ

Adresa:

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Chomutov

Název ORP:

Chomutov

Městská část:

Obec:

Chomutov

Část obce:

Chomutov

Ulice:

Jiráskova

PSČ:

430 03

Číslo orientační:

4335

Číslo popisné/evidenční:

1

Kód druhu čísla domovního:

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Bc.
Jméno: Eliška
Příjmení: Smetanová
Titul za jménem:
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce: [REDACTED]
Kód banky: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčísli ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334
Jméno:
Příjmení:
IČ: 46789707
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 1993
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE

Datová schránka: d3zdnyw

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA 10. Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

ILONA ZAHÁLKOVÁ

Adresa:

[REDACTED]

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Chomutov

Název ORP:

Chomutov

Městská část:

Obec:

Chomutov

Část obce:

Chomutov

Ulice:

Kadaňská

PSČ:

430 03

Číslo orientační:

2

Číslo popisné/evidenční:

2334

Kód druhu čísla domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Ilona

Příjmení:

Zahálková

Titul za jménem:

Telefon:

[REDACTED]

Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce: [REDACTED]
Kód banky: [REDACTED]
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Chomutov, Školní 1480
Jméno:
Příjmení:
IČ: 46789731
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 1993
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: hacv78y

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA 3, KA 4 a KA 10. Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

VLASTA MARKOVÁ

Adresa:

[REDACTED]

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Chomutov

Název ORP:

Chomutov

Městská část:

Obec:

Chomutov

Část obce:

Chomutov

Ulice:

Školní

PSČ:

430 01

Číslo orientační:

61

Číslo popisné/evidenční:

1480

Kód druhu čísla domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Vlasta

Příjmení:

Marková

Titul za jménem:

Telefon:

[REDACTED]

Mobil:

E-mail:

Hlavní kontaktní osoba:

ANO

Statutární zástupce:

ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce: XXXXXXXXXX
Kód banky: XXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXX
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslení ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Chomutov, Zahradní 5265
Jméno:
Příjmení:
IČ: 46789677
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 1993
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: fxixbuz
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner je zapojen do realizace KA 3, KA 4, KA 5, KA 6, KA 7 a KA 10. Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:

LIBUŠE SLAVÍKOVÁ

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Chomutov
Název ORP: Chomutov
Městská část:
Obec: Chomutov
Část obce: Chomutov
Ulice: Zahradní
PSČ: 430 04
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 5265
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Libuše
Příjmení: Slavíková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce:
Kód banky:
IBAN:
Měna účtu:
Stát:
Předčíslí ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:



CZK
Česká republika

Typ subjektu:
Kód státu:
Název subjektu:

Partner s finančním příspěvkem
CZE - Česká republika
Základní škola Chomutov, Akademia
Heyrovského 4539

Jméno:
Příjmení:

IČ:
RČ:

46789758

Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma:

Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?:
Datum vzniku:
Typ plátce DPH:

ANO
1. 1. 1993
Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na
odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:
Datová schránka:

NE
9cuda6n

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:

Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA 10. Partner se může účastnit KA 2.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:


MILOŠ ZELENKA




Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Chomutov
Název ORP:	Chomutov
Městská část:	
Obec:	Chomutov
Část obce:	Chomutov
Ulice:	akademika Heyrovského
PSČ:	430 03
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	4539
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Miloš
Příjmení:	Zelenka
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
IBAN:	

Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčísí ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Chomutov, Březenecká 4679
Jméno:
Příjmení:
IČ: 46789766
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 1993
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: 265v5vm
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner je zapojen do realizace projektu, konkrétně do realizace KA10. Partner se může účastnit KA 2.

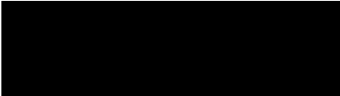
Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: VLADIMÍRA NOVÁKOVÁ
Adresa: XXXXXXXXXX

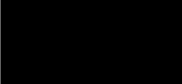
Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Chomutov
Název ORP:	Chomutov
Městská část:	
Obec:	Chomutov
Část obce:	Chomutov
Ulice:	Březenecká
PSČ:	430 04
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	4679
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Vladimíra
Příjmení:	Nováková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
E-mail:	
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	
Kód banky:	
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	
Základní část ABO:	
Neplatný záznam účtu:	

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
562971 Chomutov	

Místo realizace:	CHKO/NP:
562971 Chomutov	

Umístění

Dopad projektu:
562971 Chomutov

Místo realizace:
562971 Chomutov

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Tuto aktivitu bude mít na starost administrativní tým tvořený manažerem projektu, finančním manažerem, administrátorem a koordinátory projektu na partnerských školách. Aktivita zahrnuje zahájení realizace projektu, provádění přípravných činností, přípravu plánu zaměřeného na splnění cílů projektu v daném čase včetně stanovení postupů a prostředků. Dále zpracování harmonogramu dle projednaného plánu, dohled nad přípravou realizace aktivit, aktivity zaměřené na koordinaci činností v průběhu realizace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace, zpracování zpráv o realizaci, zpracování podkladů pro organizace města Chomutova, vyhodnocování výstupů hlavních klíčových aktivit a sledování plnění monitorovacích indikátorů, organizace průběžné komunikace s členy realizačního týmu, popř. zpracování a projednání změn v projektu, sledování a vyhodnocování plnění cílů projektu. V rámci finančního řízení projektu bude probíhat projednávání otázek financování projektu s poskytovatelem finanční podpory, kontrola správnosti dokladů, dohled na financování projektu a stav rozpočtu, zpracování žádostí o platbu, organizace a provádění kontrol projektu, archivace dokladů a dokumentace projektu. Více viz příloha - Popis klíčových aktivit a příloha - Popis realizačního týmu

Přehled nákladů:

Osobní výdaje na pozice - hlavní manažer projektu 1,0, administrátor projektu 0,4, finanční manažer projektu 0,6 (platy), koordinátoři projektu na školách (DPP). Osobní výdaje zahrnují pojistné na sociální zabezpečení z platů, pojistné na zdravotní zabezpečení z platů, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, platy a DPP.

Název klíčové aktivity: Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání

Popis klíčové aktivity:

Aktivita Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání se zaměřuje na posílení města Chomutova jako koordinátora místní vzdělávací politiky a bude vykonávána prostřednictvím odboru školství města Chomutova. Zároveň je vycházeno z již získané znalosti prostředí místního vzdělávacího systému tak, aby bylo docíleno co nejvyšší efektivity.

Klíčová aktivita zahrnuje tyto podaktivity:

2.1 Osvětové aktivity (2.1) - V rámci podaktivity budou realizovány min. 3 přednášky/semináře s diskusí určené pro představitele škol, školských zařízení a zástupce jejich zřizovatelů, pedagogy, rodiče, neziskové organizace a širokou veřejnost. Zodpovědnost za její realizaci nese koordinátor inkluze pro obec společně s metodikem asistentů pedagoga a školních asistentů.

2.2 Činnost koordinátora inkluze (2.4.) - Pozice koordinátora inkluze vznikne na odboru školství ve výši 0,8 úvazku. Pracovník bude v rámci aktivity sledovat dění na školách, zjišťovat jejich potřeby, tyto informace shromažďovat a předávat dalším aktérům ve vzdělávání. Koordinátor bude důležitou součástí managementu zapojených škol, neboť bude ovlivňovat jejich politiku směrem k inkluzi.

2.3 Činnost metodika asistentů pedagoga a školních asistentů (2.5.) - Tuto podaktivitu bude vykonávat metodik asistentů pedagoga a školních asistentů působící na odboru školství ve výši úvazku 0,8. Pracovník bude metodicky řídit AP a ŠA na zapojených školách, organizovat jejich vzájemnou výměnu

zkušeností, předávat příklady dobré praxe, organizovat jejich další vzdělávání apod. Více informací k podaktivitám KA 2 v příloze - Popis klíčových aktivit a v příloze - Popis realizačního týmu.

Přehled nákladů:

Osvětové aktivity - výdaje na přednášky a osvětové aktivity, přímá podpora - občerstvení na přednášky/semináře.

Osobní výdaje na pozice -koordinátor inkluze pro obec 0,8 a metodiky asistentů pedagoga a školních asistentu 0,8. Osobní výdaje zahrnují pojistné na sociální zabezpečení z platů, pojistné na zdravotní zabezpečení z platů, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, platy a DPP. Navíc zahrnuje hardware a vybavení (2x notebook, 2x smartphone, 2x MS Office).

Název klíčové aktivity: Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Popis klíčové aktivity:

KA 3 spadá dle specifických pravidel pro žadatele pod aktivitu č. 5 Prevence školní neúspěšnosti. Cílem aktivity doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (dle specifických pravidel 5.1) je podpořit žáky v dosahování školního úspěchu a zabránit jejich předčasnému odchodu ze vzdělání. Aktivita je realizována 3 partnerskými základními školami zapojenými do projektu (ZŠ Zahradní, ZŠ Písečná a ZŠ Školní), konkrétně pedagogickými či nepedagogickými pracovníky škol, kteří budou poskytovat žákům skupinové či individuální doučování v předmětech, ve kterých jsou ohroženi. Každý zapojený žák se zúčastní doučování v minimálním rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně mimo období prázdnin, přičemž tento čas může být rozdělen do více dnů v týdnu. Aktivity se mohou účastnit žáci napříč všemi ročníky. Více viz Příloha - Popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Pedagogové - doučování na ZŠ Zahradní, ZŠ Školní a ZŠ Písečná - vše formou DPP.

Název klíčové aktivity: Kroužky

Popis klíčové aktivity:

KA 4 spadá dle specifických pravidel pro žadatele pod aktivitu č. 5 Prevence školní neúspěšnosti. Kroužky (dle specifických pravidel 5.5.) budou realizovány 3 partnerskými základními školami (ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Písečná) a budou zaměřeny výhradně na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti aktivního občanství, sociálního rozvoje a personálního rozvoje. Nabídka témat kroužků je různorodá, zapojení tak budou žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí i žáci z majority, a to ze všech ročníků ZŠ. Více viz Příloha - Popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Pedagogové - kroužky na ZŠ Zahradní, ZŠ Písečná a ZŠ Školní - DPP.

Název klíčové aktivity: Kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity:

KA 5 spadá dle specifických pravidel pro žadatele pod aktivitu č. 5 Prevence školní neúspěšnosti. Kariérové poradenství (dle specifických pravidel 5.7) podporuje zejména žáky ze znevýhodněného prostředí. Kariérové poradenství bude realizováno 2 partnerskými základními školami zapojenými do projektu (ZŠ Zahradní, ZŠ Písečná). Činnost kariérového poradce bude mít na starosti pracovník s kvalifikací potřebnou k vykonávání této pozice a jeho náplň práce bude jasně oddělena od náplně

výchovného poradce. Kromě práce s žáky se bude věnovat rovněž systematické spolupráci s rodiči. Do aktivity mohou být zapojeni žáci všech ročníků. Více viz Příloha - Popis realizačního týmu a příloha - Popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Osobní výdaje na pozice -kariérových poradců ZŠ Zahradní 0,2 a ZŠ Písečná 0,5. Osobní výdaje zahrnují pojistné na sociální zabezpečení z platů, pojistné na zdravotní zabezpečení z platů, FKSP a platy.

Název klíčové aktivity:

Podpora prostřednictvím koordinátora inkluze na školách

Popis klíčové aktivity:

Dle specifických pravidel pro žadatele spadá KA 6 pod aktivitu č. 5 Prevence školní neúspěšnosti. Koordinátor inkluze ve škole (dle specifických pravidel 5.14) je pedagogickým pracovníkem školy, který bude splňovat kvalifikační předpoklady dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, absolvent min. magisterského studijního programu v oblasti pedagogických věd a zabývající se o problematiku vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Konkrétní náplň práce koordinátora inkluze na škole bude určena ředitelem školy, může ale obsahovat např. tyto činnosti: koordinaci plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření, pomoc při stanovování měřitelných a objektivních cílů pro jednotlivé žáky k jejich většímu rozvoji, podporu rodičům i pedagogům školy apod. Pozice koordinátora ve škole bude zřízena u 2 partnerských základních škol (ZŠ Zahradní, ZŠ Písečná). Bližší popis této aktivity je součástí přílohy - Popis klíčových aktivit a také příloha - Popis realizačního týmu.

Přehled nákladů:

Osobní výdaje na pozice -koordinátoři inkluze na školách 0,5 na ZŠ Zahradní a 0,5 na ZŠ Písečná. Osobní výdaje zahrnují pojistné na sociální zabezpečení z platů, pojistné na zdravotní zabezpečení z platů, FKSP a platy.

Název klíčové aktivity:

Zvyšování profesních kompetencí pedagogů základních škol

Popis klíčové aktivity:

KA 7 spadá dle specifických pravidel pro žadatele pod aktivitu č. 5 Prevence školní neúspěšnosti, konkrétně pod podkapitolu 5.16. V rámci této klíčové aktivity proběhne na ZŠ Zahradní kurz přinášející do školy novou metodu vzdělávání. Konkrétně půjde o metodu Reuvena Feuersteina. V případě, že v době realizace projektu nebudou k dispozici lektoři plánované metody, bude využito jiných metod zaměřených na inkluzi v souladu s výzvou. V rámci přípravy projektu byly osloveny 2 organizace nabízející tento kurz, více viz Příloha - Popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Nákup služeb - náklady spojené s realizací kurzu metody Feuerstein.

Název klíčové aktivity:
mateřských škol

Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků

Popis klíčové aktivity:

Dle specifických pravidel pro žadatele spadá KA 8 pod aktivitu č. 4 Předškolní vzdělávání, konkrétně pod podkapitolu 4.1. V rámci vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřských škol bude

realizován kurz Persona Dolls, který pracovníkům mateřských škol pomůže otvírat složitá témata a hovořit o nich s dětmi. Bližší popis této aktivity je součástí přílohy - Popis klíčových aktivit.

Přehled nákladů:

Nákup služeb - náklady spojené s realizací kurzu Persona Dolls.

Název klíčové aktivity: Personální podpora mateřských škol

Popis klíčové aktivity:

Dle specifických pravidel pro žadatele spadá KA 9 pod kapitolu č. 6 Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách (včetně školních družin a školních klubů) a školských poradenských zařízeních. Mateřská škola Chomutov, která sdružuje celkem 13 součástí, využije personální podporu školních asistentů (dle specifických pravidel 6.1) a sociálního pedagoga (dle specifických pravidel 6.4). Díky školnímu asistentovi je možné poskytnout větší podporu zejména dětem ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a dětem, které by mohly být ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Stejně tomu je také s podporou ze strany sociálního pedagoga. Bližší popis této aktivity je součástí přílohy - Popis klíčových aktivit a také přílohy - Popis realizačního týmu.

Přehled nákladů:

Jednotkové náklady (výdaje související s povinně volitelnou aktivitou č. 6) - školní asistent 2,0 a sociální pedagog 1,0.

Název klíčové aktivity: Personální podpora základních škol

Popis klíčové aktivity:

Dle specifických pravidel pro žadatele spadá KA 10 pod aktivitu č. 6 Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách (včetně školních družin a školních klubů) a školských poradenských zařízeních. Díky posílení personálních kapacit na školách dojde ke zlepšování a stabilizaci podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků pocházejících ze sociokulturně odlišného prostředí. Bude podpořeno vyrovnání šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka. Partnerské základní školy volily druh a četnost každé pozice na základě svých zkušeností a zejména dle potřeb žáků. Na ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní a ZŠ Březenecká tak vznikne pozice školního asistenta (dle specifických pravidel 6.1), podporu prostřednictvím sociálních pedagogů využijí ZŠ Školní a ZŠ Zahradní (dle specifických pravidel 6.4), pozice školního speciálního pedagoga vznikne na ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Kadaňská a ZŠ Heyrovského (dle specifických pravidel 6.2) a podporu školního psychologa využije ZŠ Zahradní (dle specifických pravidel 6.3). Bližší popis této aktivity je součástí přílohy - Popis klíčových aktivit a také přílohy - Popis realizačního týmu.

Přehled nákladů:

Jednotkové náklady (výdaje související s povinně volitelnou aktivitou č. 6)

ZŠ Zahradní - speciální pedagog 0,5, školní asistent 1,0, sociální pedagog 0,5, školní psycholog 0,5

ZŠ Písečná - speciální pedagog 2,0, školní asistent 2,0

ZŠ Školní - speciální pedagog 0,5, školní asistent 2,0, sociální pedagog 1,0

ZŠ Březenecká - speciální pedagog 1,0

ZŠ Kadaňská - speciální pedagog 1,0

ZŠ Heyrovského - speciální pedagog 1,0

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	32 242 142,55	100,00			
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	10 816 774,30	33,55			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Hardware a vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.4	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	0,00	0,00	10 816 774,30	33,55			
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0,00	10 355 388,30	32,12			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	8 303 420,00	25,75			
1.1.2.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	2 866 080,00	8,89			
1.1.2.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	2 362 080,00	7,33			
1.1.2.1.1.1.1.1	Hlavní manažer projektu - 1,0	46 000,00	28,00	1 288 000,00	3,99		Počet měsíců	
1.1.2.1.1.1.1.2	Administrátor projektu - 0,4	11 960,00	28,00	334 880,00	1,04		Počet měsíců	
1.1.2.1.1.1.1.3	Finanční manažer projektu - 0,6	26 400,00	28,00	739 200,00	2,29		Počet měsíců	
1.1.2.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	504 000,00	1,56			

1.1.2.1.1.1.3.1	Koordinátor projektu - ZŠ Písečná	250,00	672,00	168 000,00	0,52	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.2	Koordinátor projektu - ZŠ Zahradní	250,00	448,00	112 000,00	0,35	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.3	Koordinátor projektu - ZŠ Březenecká	250,00	112,00	28 000,00	0,09	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.4	Koordinátor projektu - ZŠ Školní	250,00	336,00	84 000,00	0,26	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.5	Koordinátor projektu - ZŠ Heyrovského	250,00	112,00	28 000,00	0,09	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.6	Koordinátor projektu - ZŠ Kadaňská	250,00	112,00	28 000,00	0,09	Počet hodin
1.1.2.1.1.1.3.7	Koordinátor projektu - MŠ Chomutov	250,00	224,00	56 000,00	0,17	Počet hodin
1.1.2.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	5 437 340,00	16,86	
1.1.2.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	3 301 340,00	10,24	
1.1.2.1.1.2.1.1	Kariérový poradce - ZŠ Zahradní 0,2	6 501,00	28,00	182 028,00	0,56	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.1.2	Kariérový poradce - ZŠ Písečná 0,5	16 254,00	28,00	455 112,00	1,41	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.1.3	Koordinátor inkluze ve škole - ZŠ Zahradní 0,5	17 000,00	28,00	476 000,00	1,48	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.1.4	Koordinátor inkluze ve škole - ZŠ Písečná 0,5	17 000,00	28,00	476 000,00	1,48	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.1.5	Koordinátor inkluze pro obec - SMCH 0,8	30 575,00	28,00	856 100,00	2,66	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.1.6	Metodik asistentů pedagoga a školních asistentů - SMCH 0,8	30 575,00	28,00	856 100,00	2,66	Počet měsíců
1.1.2.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	2 136 000,00	6,62	

1.1.2.1.1.2.3.1	Pedagogové - doučování - ZŠ Zahradní	250,00	1 728,00	432 000,00	1,34		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.3.2	Pedagogové - doučování - ZŠ Školní	250,00	960,00	240 000,00	0,74		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.3.3	Pedagogové - doučování - ZŠ Písečná	250,00	2 688,00	672 000,00	2,08		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.3.4	Pedagogové - kroužky - ZŠ Zahradní	250,00	1 152,00	288 000,00	0,89		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.3.5	Pedagogové - kroužky - ZŠ Školní	250,00	672,00	168 000,00	0,52		Počet hodin
1.1.2.1.1.2.3.6	Pedagogové - kroužky - ZŠ Písečná	250,00	1 344,00	336 000,00	1,04		Počet hodin
1.1.2.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 404 528,16	4,36		
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 404 528,16	1,00	1 404 528,16	4,36		Počet
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	509 707,80	1,58		
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	509 707,80	1,00	509 707,80	1,58		Počet
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.4	FKSP	119 344,40	1,00	119 344,40	0,37		Počet
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	18 387,94	0,06		
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	18 387,94	1,00	18 387,94	0,06		Počet
1.1.2.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2.2	Per diem	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	78 066,00	0,24		
1.1.2.3.1	Hardware a vybavení	0,00	0,00	78 066,00	0,24		
1.1.2.3.1.1	Mobilní telefon - smartphone	4 982,00	2,00	9 964,00	0,03		ks
1.1.2.3.1.2	Notebook (vč. operačního systému)	27 657,00	2,00	55 314,00	0,17		ks
1.1.2.3.1.3	Kancelářské vybavení - MS Office	6 394,00	2,00	12 788,00	0,04		ks
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.5	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0,00	370 000,00	1,15		
1.1.2.6.1	Outsourcedované služby	0,00	0,00	370 000,00	1,15		
1.1.2.6.1.1	Výdaje na přednášky/semináře (osvětové aktivity)	6 000,00	3,00	18 000,00	0,06		Počet
1.1.2.6.1.2	Metoda Persona Dolls	16 000,00	15,00	240 000,00	0,74		Účastníci
1.1.2.6.1.3	Metoda Feuerstein	16 000,00	7,00	112 000,00	0,35		Účastníci
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0,00	13 320,00	0,04		
1.1.2.7.1	Občerstvení	4 440,00	3,00	13 320,00	0,04		Počet
1.1.2.8	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Jednotkové náklady (výdaje související s povinně volitelnou aktivitou č. 6)	0,00	0,00	19 872 060,00	61,63		
1.2.1	Školní asistent - personální podpora školy	3 871,00	2 080,00	8 051 680,00	24,97		
1.2.2	Školní speciální pedagog - personální podpora školy	6 292,00	1 170,00	7 361 640,00	22,83		
1.2.3	Školní psycholog - personální podpora školy	31 460,00	24,00	755 040,00	2,34		

1.2.4	Sociální pedagog - personální podpora školy	5 291,00	700,00	3 703 700,00	11,49			
1.2.5	Speciální pedagog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.6	Psycholog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.7	Sociální pedagog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.8	Nevyužité prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Nepřímé náklady	0,00	0,00	1 553 308,25	4,82			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	32 242 142,55
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	32 242 142,55
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	32 242 142,55
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	27 405 821,16
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	3 224 214,26
Podpora celkem:	30 630 035,42
Vlastní zdroj financování:	1 612 107,13
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	11. 11. 2020
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	9 672 642,76
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	9 672 642,76
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	29. 1. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	8 831 014,96
Záloha - Investice:	0,00

Záloha - Neinvestice:	8 831 014,96
Vyúčtování - plán:	4 014 865,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	4 014 865,85
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 014 865,85
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	4 014 865,85
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30. 7. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	7 389 843,05
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	7 389 843,05
Vyúčtování - plán:	7 245 362,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	7 245 362,50
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	7 245 362,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	7 245 362,50
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 1. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	6 348 641,78
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	6 348 641,78
Vyúčtování - plán:	7 243 429,37
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	7 243 429,37
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	7 243 429,37
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	7 243 429,37
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 8. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	7 389 843,05
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	7 389 843,05
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	7 389 843,05
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	7 389 843,05
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	24. 2. 2023
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	6 348 641,78
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	6 348 641,78
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	6 348 641,78
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	6 348 641,78
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Vedlejší téma ESF

Forma financování

Kód:

Název:

Procentní podíl:

Indikativní alokace:

Ekonomická aktivita

Kód:

Název:

Procentní podíl:

Indikativní alokace:

Mechanismus územního plnění

Kód:
Název:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Lokalizace

Kód:	CZ042
Název:	Ústecký kraj
NUTS2:	Severozápad
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	26 540 860,48

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	26 540 860,48

Indikátory

Kód indikátoru:	50501
Název indikátoru:	Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	57,250
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2022
Měrná jednotka:	Služby
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup
Definice indikátoru:	

Počet poskytnutých služeb asistenta pedagoga, školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovného poradce apod. nebo pomocného pracovníka

Popis hodnoty:

Počet podpůrných personálních opatření na partnerských školách:

školní asistent - MŠ Chomutov: 4,67, ZŠ Písečná: 4,0, ZŠ Zahradní: 2,33, ZŠ Školní: 4,0, ZŠ Březenecká: 2,33,

školního speciálního pedagoga - ZŠ Písečná: 4,0, ZŠ Zahradní: 1,0, ZŠ Školní: 1,0, ZŠ Heyrovského: 1,42, ZŠ Kadaňská: 2,33,

sociální pedagog - MŠ Chomutov: 11,67, ZŠ Zahradní: 5,83, ZŠ Školní: 11,67

školní psycholog - ZŠ Zahradní: 1,0

Kód indikátoru: 50810
Název indikátoru: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 26. 11. 2019
Cílová hodnota: 8,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022
Měrná jednotka: Organizace
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Bude ovlivněno 8 subjektů zřízených obcí včetně zřizovatele (organizace žadatele) jako koordinátora řešení problematiky inkluze vzdělávání. Konkrétně se jedná o školy, které se stávají partnery s finančním příspěvkem: Mateřská škola Chomutov, ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Heyrovského, ZŠ Březenecká, ZŠ Kadaňská a ZŠ Školní.

Kód indikátoru: 51715
Název indikátoru: Počet dětí a žáků Romů začleněných do vzdělávání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 26. 11. 2019
Cílová hodnota: 120,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022
Měrná jednotka: Děti a žáci
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet dětí a žáků Romů, kteří se díky podpoře z ESF započali vzdělávat ve třídách a školách hlavního vzdělávacího proudu či na základě podpory zvládají plnit standardy RVP PV/RVP ZV. Za školu/třidu hlavního vzdělávacího proudu se považuje ta, která vzdělává podle standardů RVP PV/RVP ZV a není samostatně zřízená pro děti a žáky s lehkým mentálním postižením. Za Roma považujeme osobu, která se za ni sama považuje, aniž by se nutně k této příslušnosti za všech okolností (např. při sčítání lidu) hlásil, a/nebo je za takovou považován svým okolím na základě skutečných či domnělých

(antropologických, kulturních nebo sociálních) indikátorů. Poznámka: Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Ml se bude dokládat prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.

Popis hodnoty:

Cílová hodnota značí minimální počet dětí a žáků Romů podpořených během realizace projektu. K cílové hodnotě dospějeme součtem podpořených dětí a žáků Romů v rámci klíčových aktivit na všech partnerských školách.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2022
Měrná jednotka:	regionální systémy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Indikátor bude naplněn prostřednictvím KA 2 Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání a to konkrétně díky činnosti koordinátora inkluze pro obec a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů. Do regionálních systémů budou zapojeni spoluprací s místními aktéry působícími ve vzdělávání a také prostřednictvím realizace osvětových aktivit. Mezi regionální systémy spadají také další aktivity jako doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, kroužky, kariérové poradenství, podpora prostřednictvím koordinátora inkluze na školách a také zvyšování profesních kompetencí pedagogů základních škol a vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřských škol.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Během realizace projektu nedojde k diskriminaci na základě pohlaví, rasového či etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Záměrem projektu je realizace aktivit zaměřených na podporu inkluze na chomutovských základních a mateřských školách. Specifickým cílem je sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních

programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti - žadatel
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti - žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2

Soubor: yjAC8bRVbkSSaTg4PZto1w|16924562::Prohlášení o přijatelnosti žadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 22. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 9MgrPhaGqEm-0As5mQYFwg|18870475::Prohlášení - veřejná podpora.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 22. 11. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Z33IHAdGRkqnpGkM4mgLLw|18870450::Harmonogram klíčových aktivit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 22. 11. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: X6J1gbERi0i3htOtBN97yQ|22436030::komentář k
rozpočtu projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 22. 11. 2019
Verze dokumentu: 0003
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Hx5ANqLVSkKNgxB6LcMCOA|22436149::příloha žádosti
o podporu-realizační tým.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 22. 11. 2019
Verze dokumentu: 0003
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Popis klíčových aktivit
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: MHyCxUiv0E63Fr1iGrW1mw|21939668::Popis klíčových
aktivit.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Popis realizačního týmu
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: rM8ooHrTwEqLv-qw2TUOyA|21939838::Popis
realizačního týmu.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 25. 11. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí:	8
Název dokumentu:	Analýza rizik
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	WAIUbAJAR029clrRleGmdA 16362317::Analýza rizik.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	SXMIKDAG
Datum vložení:	25. 11. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	9
Název dokumentu:	Kalkulačka personálních pozic
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	9lovVfrwckSfs8XImTQQWA 16362341::Kalkulačka PERSONÁLNÍCH POZIC SVL II_.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	SXMIKDAG
Datum vložení:	25. 11. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	10
Název dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	fNYj0OnX2EiK3YU6Lzlqqg 22436116::přehled klíčových výstupů projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	SXMIKDAG
Datum vložení:	25. 11. 2019
Verze dokumentu:	0002
Popis dokumentu:	
Pořadí:	11
Název dokumentu:	Potvrzení ASZ k projektu
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Potvrzení ASZ k projektu (včetně MPI)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: lzZ8Xjf4BUW_2-WGm8Z1gQ|16814295::Soulad OP VVV
SM Chomutov Společnou cestou.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 12. 12. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatel a partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: JLqHOjwSYUudQgUOaF7UuQ|16831964::Prokázání
vlastnické struktury_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 13. 12. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 23GN3yEqc064QMB4ehfQhQ|18870526::Principy
partnerství a prohlášení o partnerství.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 17. 12. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partneři
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: J7BYvbA6bUa9LMurrERBwg|16924638::Prohlášení o
přijatelnosti partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 17. 12. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Čestná prohlášení - partneři
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: IQ_pzZtDxkmCOEdjhNbN1Q|16929794::Čestné
prohlášení partnera - Úvodní a závěrečné.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 17. 12. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Zřizovací listiny - partneři
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: WgxxB-5CyE-DieJqX_PDcw|16930356::Zřizovací
listiny.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 17. 12. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: MPI
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: pKP4uszF-kCVGhMtpJmhUA|18631679::mpi-chomutov-
2019-2022_final.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 24. 2. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury partnerů s finančním
příspěvkem
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Yok-CqvzKk2o15hKbS4qEg|18870553::Prokázání
vlastnické struktury.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: SXMIKDAG
Datum vložení: 4. 3. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Zápis z jednání HK ŘO OP VVV_SVL II _28_5_2020
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: eVvIQjskiUmk1zzlWTeZow|21568619::Zápis z jednání
HK ŘO OP VVV_SVL II _28_5_2020_16926.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 19. 6. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: zPwD32o4_kSPGJAc-OcRJQ|21723180::16926_Výzva k
předložení dokumentů před vydáním právního aktu_s_vyhradou.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: KUDSAR
Datum vložení: 25. 6. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Komentář ke změnám
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 7EOp2AoSaEmSPk7u3PrsNg|22436001::komentář ke
změnám v projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 3. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: Výkaz zisků a ztrát 2018
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: oy4JvqqgSEaMD2|pl6D1Rw|22164761::výkaz zisků a
ztrát 2018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 13. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: Výkaz zisků a ztrát 2019
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: icX88RrADEirTI5msGWhMg|22164781::výkaz zisků a
ztrát 2019.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 13. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením MŠ
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: yqFif1hgFkyDeyHCUaxARg|22240986::souhlas
zřizovatele - MŠ podpis.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR

Datum vložení: 16. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ
Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fKzkmgr4aEmpV2jzuVbAUQ|22241003::souhlas
zřizovatele - ZŠ Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 16. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ Ak.
Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: slupsHhOIkq9ROR0B_OyfA|22241015::souhlas
zřizovatele - ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 16. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: hvm46UIOfUKvoeLLzUxETA|22241029::souhlas
zřizovatele - ZŠ Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 16. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ Písečná

Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	Implementační / realizační 2
Typ přílohy:	Too8DklZvkOq4wjeCX_y1g 22241043::souhlas
Soubor:	zřizovatele - ZŠ Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	16. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	32
Název dokumentu:	Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ Zahradní
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	Implementační / realizační 2
Typ přílohy:	LsUn3TleeECjRmNrwdGQ6g 22241065::souhlas
Soubor:	zřizovatele - ZŠ Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	16. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	33
Název dokumentu:	Doložka - souhlas zřizovatele se zapojením ZŠ Školní
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	Implementační / realizační 2
Typ přílohy:	-Xp0DJhsGOG-HrXcusqb_w 22241104::souhlas
Soubor:	zřizovatele - ZŠ Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	16. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	34
Název dokumentu:	bezdlužnost - ČPZP - SMCH
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	Implementační / realizační 2
Typ přílohy:	qmrts-II5UKPVNMNLeillw 22430323::potvrzení ČPZP
Soubor:	Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: cnsjkUA9Q02-3laXnTpEeQ|22430341::potvrzení ČPZP
MŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 1w8lYGm5WUO1TZRN8iycNg|22430366::potvrzení ČPZP
ZŠ Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 37
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: WIQT0tHP0E6KbqI7YO6FvA|22430403::potvrzení ČPZP
ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 38
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: 2oebLNjutUe7a2jj_R0Qgg|22430447::potvrzení ČPZP ZŠ
Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 39
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 36xs4ZkoZEmR5JHR9wFmGw|22430469::potvrzení ČPZP
ZŠ Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 40
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: npuvQJq1cUKQVpQbVg2C0g|22430498::potvrzení ČPZP
ZŠ Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 41
Název dokumentu: bezdlužnost - ČPZP - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 7BxwNIC520Wz1Lj0WV7QqA|22430516::potvrzení ČPZP
ZŠ Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 42

Název dokumentu: bezdlužnost - FÚ - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fmIYZAEHwE2IttIVt97DNw|22433627::potvrzení FU ZŠ
Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 43
Název dokumentu: bezdlužnost - FÚ - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: kdtoyRqhkuOhX02Bz7uA6A|22433649::potvrzení FU
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 44
Název dokumentu: bezdlužnost - FÚ - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 9F6U35O2E0SgCY8Rq9ns_Q|22433671::potvrzení FU
MŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 45
Název dokumentu: bezdlužnost - FÚ - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: hMz51zV7gEiOxEUZmri6g|22433696::potvrzení FU ZŠ
Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	46
Název dokumentu:	bezdlužnost - FÚ - ZŠ Heyerovského
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	CqDR0f4_E0WBM-olu8dbMg 22433716::potvrzení FU ZŠ
	Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	47
Název dokumentu:	bezdlužnost - FÚ - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	ko4DMZ0ZoU6tMSFRLI2OA 22433732::potvrzení FU ZŠ
	Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	48
Název dokumentu:	bezdlužnost - FÚ - ZŠ Školní
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	EjKbRP9mm0qIs4X9gRKICQ 22433883::potvrzení FU ZŠ
	Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	49
Název dokumentu:	bezdlužnost - FÚ - ZŠ Zahradní
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: U88grUWLYkqo-eRYcoBadw|22433790::potvrzení FU ZŠ
Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 50
Název dokumentu: bezdlužnost - OSSZ - všechny školy + SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 7pmsUn3mkkeYzaOXCWAukw|22433908::potvrzení
OSSZ Město + ZŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 51
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: lu5RnPfToEywkQQ2C-iBHA|22433940::potvrzení OZP ZŠ
Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 52
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 01EUBszolKsa0_zFxRIYLw|22433962::potvrzení OZP
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 53
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 1m08g64ZOUa962Z_o2EZfQ|22433993::potvrzení OZP
MŠ Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 54
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: GXeq16RrEEKHVyOowiaOGA|22434010::potvrzení OZP
ZŠ Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 55
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: MzRUqO8w-UCPo1MrEjZXAg|22434023::potvrzení OZP
ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 56
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: jidBRuoxXkiTXB_xdFuKzg|22434044::potvrzení OZP ZŠ
Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR

Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 57
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: cgzoUwCC1k2TXK49ue56DA|22434063::potvrzení OZP
ZŠ Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 58
Název dokumentu: bezdlužnost - OZP - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: tznyrasyDUCavM3aYnDzka|22434087::potvrzení OZP ZŠ
Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 59
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: kYZluNCniESB7BOWixJlQ|22434100::potvrzení RBP
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 60
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: iZKCy80K8EKtvXft-wifXw|22434117::potvrzeni RBP
MŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 61
Název dokumentu: bezdlužnost RBP - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 9xuZuzm_FUCYS2VSlp651w|22434146::potvrzení RBP
Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 62
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: loejk_gVPkaMyblTuSa4tw|22434195::potvrzení RBP ZŠ
Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 63
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: VuB7QD3dG0G6m8h-ujYTzQ|22434211::potvrzení RBP
ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 64
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: TFFeIFpz8E-Sob9PpJ7rcA|22434238::potvrzení RBP ZŠ
Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 65
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: AgxUizibr0yCSVPA7zuv0g|22434277::potvrzení RBP ZŠ
Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 66
Název dokumentu: bezdlužnost - RBP - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: GQR7WBzWhOKcktPSFifNbA|22434305::potvrzení RBP
ZŠ Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 67
Název dokumentu: bezdlužnost - ZP Škoda - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: SfkGJeWK4U65Cga71Z6LdQ|22434334::potvrzení ZPŠ
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR

Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 68
Název dokumentu: bezdlužnost - ZP Škoda - všechny školy
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: ZVWVf_00Fk-UqO844OCX0w|22434351::potvrzení ZPŠ
ZŠ všechny.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 69
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: w1Gj3AyfE0Cmcc7_oKtDZw|22434375::potvrzení VOZP
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 70
Název dokumentu: bezdlužnost VOZP - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Up5PGIQB10KKe1-NS3PShw|22434393::potvrzení VOZP
MŠ Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 71
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: ErszKViys0e6ZeAlYrfwCw|22434426::potvrzení VOZP ZŠ
Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 72
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 9bcshD1bgEm7rleF3GLulw|22434450::potvrzení VOZP
ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 73
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: dlGODvr7IEOrJ_ZpaWquXA|22434466::potvrzení VOZP
ZŠ Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 74
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: _Ac-5EMYaUSUvsAmVjk7HA|22434488::potvrzení VOZP
ZŠ Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 75
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: dmrBhwBlwEqJgMYzdGiYww|22434506::potvrzení
VOZP ZŠ Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 76
Název dokumentu: bezdlužnost - VOZP - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: rO7TvgiYXUib07ZVRJsYdw|22434531::potvrzení VOZP ZŠ
Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 77
Název dokumentu: bezdlužnost - VZP - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: -NR32LxRdE2FGDUZX-NqkA|22435236::potvrzení VZP
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 78
Název dokumentu: bezdlužnost - VZP - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: qk5Fr-0Mh0qeSoqr7CzuOw|22435268::potvrzení VZP
MŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR

Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	79
Název dokumentu:	bezdlužnost - VZP - ZŠ Březenecká
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dckumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	zKjj0L0yzUWLODunD6r8UA 22435286::potvrzení VZP ZŠ Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	80
Název dokumentu:	bezdlužnost - VZP - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	L74EWL8SUEemSqyNSOB7aA 22435310::potvrzení VZP ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	81
Název dokumentu:	bezdlužnost - VZP - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	eQk_VgSW9UanYcse7gazYQ 22435337::potvrzení VZP ZŠ Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	WXKALMAR
Datum vložení:	24. 7. 2020
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	82
Název dokumentu:	bezdlužnost - VZP - ZŠ Písečná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fylvr-0bJEaguj43yJy2zQ|22435358::potvrzení VZP ZŠ
Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 83
Název dokumentu: bezdlužnost - VZP - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: neJ5OQEY40KMPxlQtJoYyA|22435384::potvrzení VZP ZŠ
Skolní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 84
Název dokumentu: bezdlužnost - VZP - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: -NmhxUTAmE-Nf3sWiiHHIA|22435411::potvrzení VZP ZŠ
Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 85
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: SLyfOIGyKUebllnDxtlKnA|22435433::potvrzení ZPMV
Město Chomutov.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 86
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: RAL4T6k9NUiCdrpveTCdOw|22435455::potvrzení ZPMV
MŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 87
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: uZLqkZ1uR0Gqa7AZXKiuTw|22435479::potvrzení ZPMV
ZŠ Březenecká.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 88
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: SLEXJBoyLkOkWhbUIXKv5A|22435497::potvrzení ZPMV
ZŠ Heyrovského.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 89
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: NoSjywovE0eXqEOHWKoxMQ|22435520::potvrzení
ZPMV ZŠ Kadaňská.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR

Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 90
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: oD1_Vd8Ct0uaTe_Ue-6KrQ|22435540::potvrzení ZPMV
ZŠ Písečná.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 91
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: eBEv5BW4wkumFnVzmHhtmQ|22435554::potvrzení
ZPMV ZŠ Školní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 92
Název dokumentu: bezdlužnost - ZPMV - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: huLgRSp9TUOEGDsgSRMnhQ|22435581::potvrzení
ZPMV ZŠ Zahradní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: WXKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 93
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Školní
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: -W759eKWhUqMN-I2G2xn0w|22435602::potvrzení účet
ZŠ Školní -KB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 94
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - SMCH
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: EgUlaf0DY0GruxS3fLIHQQ|22435627::potvrzení účet
Město Chomutov-ČNB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 95
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - MŠ Chomutov
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: FUJ3_kukX0accWVYLhYG6A|22435641::potvrzení účet
MŠ Chomutov-Unicredit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 96
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Březenecká
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: UCA3AECFnkqpoXdOTOT60w|22435662::potvrzení účet
ZŠ Březenecká -KB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 97
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Heyrovského
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 8tI8T_mJkUGXyJnm_O3ZaQ|22435683::potvrzení účet
ZŠ Heyrovského-KB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 98
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Kadaňská
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: IB2vvJfP5UOifv9S9AUExQ|22435702::potvrzení účet ZŠ
Kadaňská -Unicredit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 99
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Písečná
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: XZOiYr6AgU69-iAwyjN7Ww|22435720::potvrzení účet
ZŠ Písečná -KB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 100
Název dokumentu: doklad o bankovním účtu - ZŠ Zahradní
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: sYwrDcbtKECrfovTEbKNrA|22435744::potvrzení účet ZŠ
Zahradní -KB.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR

Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 101
Název dokumentu: Souhlas zřizovatele s realizací projektu
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: a97klqPeC00jXKgQrfJ9_w|22435767::usnesení ZM
schválení projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: W XKALMAR
Datum vložení: 24. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Usnesení Zastupitelstva města - schválení projektu Společnou cestou

KA 1 - Řízení projektu

Popis aktivity:

Klíčová aktivita řízení projektu je povinně realizovanou aktivitou. Cílem řízení projektu je nastavení postupů řízení projektu takovým způsobem, aby bylo zajištěno průběžné řízení a kontrola realizace projektu. Kvalitní nastavení systému řízení umožňuje včasnou identifikaci případného rizika a eliminaci jeho dopadu na realizaci projektu.

Do samotné realizace projektu bude zapojeno 6 chomutovských základních škol (Písečná, Zahradní, Školní, Kadaňská, Heyrovského, Březenecká) a Mateřská škola Chomutov, p.o., která má 13 samostatných pracovišť. V těchto subjektech budou realizovány aktivity projektu. Zbýlé 4 školy (ZŠ Na Příkopech, ZŠ Hornická, ZŠ a MŠ 17. listopadu a ZŠS a MŠ Palachova) se rozhodly nevyužít možnosti partnerství v tomto projektu. Důvodem je, že mají buď aktivity pokryté z jiných zdrojů či nemají na škole potřebnost těchto aktivit. Mohou se ovšem samozřejmě účastnit přednášek/seminářů v rámci osvětových aktivit. Počet organizací, které budou v rámci projektu ovlivněny systémovou intervencí tedy bude 8 (7 škol + zřizovatel jako koordinátor inkluzivního vzdělávání ve městě).

Aktivita zahrnuje zahájení realizace projektu, provádění přípravných činností, přípravu plánu zaměřeného na splnění cílů projektu v daném čase, včetně stanovení postupů a prostředků. Dále zpracování harmonogramu dle projednaného plánu, dohled nad přípravou realizace aktivit, aktivity zaměřené na koordinaci činností v průběhu realizace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace, zpracování zpráv o realizaci, zpracování podkladů pro organizace města Chomutova, vyhodnocování výstupů hlavních klíčových aktivit a sledování plnění monitorovacích indikátorů, organizace průběžné komunikace se členy realizačního týmu, popř. zpracování a projednání změn v projektu, sledování a vyhodnocování plnění cílů projektu. V rámci finančního řízení projektu bude probíhat projednávání otázek financování projektu s poskytovatelem finanční podpory, kontrola správnosti dokladů, dohled na financování projektu a stav rozpočtu, zpracování žádostí o platbu, organizace a provádění kontrol projektu, archivace dokladů a dokumentace projektu.

V rámci řízení projektu bude realizační tým důkladně seznámen s jednotlivými klíčovými aktivitami projektu, náplněmi práce jednotlivých pracovníků a cíli, kterých bude dosaženo.

Podpůrným softwarem, který bude během realizace projektu využíván, je systém EasyProject. Jedná se o software pro komplexní řízení projektů, který pokrývá řízení a kontrolu projektů a úkolů, spolupráci s organizacemi, klienty a externisty nebo odpracovaný čas a rozpočty projektů i úkolů.

Popis složení realizačního týmu:

Tuto aktivitu bude mít na starost **administrativní tým** tvořený hlavním manažerem projektu, administrátorem projektu, finančním manažerem a koordinátory projektu na školách. Více informací o jednotlivých pracovních pozicích je uvedeno v příloze – Popis realizačního týmu. Administrativní tým nerealizuje přímou práci s cílovou skupinou.

Zodpovědnost za přímou práci s cílovou skupinou projektu nese odborný tým, jehož členové jsou uvedeni v popisu dalších aktivit projektu a v příloze – Popis realizačního týmu.

Výstupy aktivity:

- Setkání realizačního týmu (dle potřeby)
- Monitorovací zprávy
- Žádosti o platbu

Vazba aktivity Řízení projektu na rozpočet projektu:

1211111: hlavní manažer projektu – 1,0 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

112151: pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

1211112: administrátor projektu – 0,4 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

112151: pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

1211113: finanční manažer projektu – 0,6 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

112151: pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

1211113: koordinátoři projektu na školách – DPP

KA 2 - Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání

Popis klíčové aktivity

Aktivita Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání je zaměřena na podporu města Chomutova jako koordinátora místní vzdělávací politiky. Tato aktivita bude vykonávána prostřednictvím Odboru školství města Chomutova a zahrnuje již osvědčené činnosti, díky kterým je podpořen rozvoj a realizace inkluzivního vzdělávání. Zároveň je zde vycházeno z již získané znalosti prostředí místního vzdělávacího systému tak, aby bylo docíleno co nejvyšší efektivity.

Klíčová aktivita zahrnuje tyto podaktivity:

- 2.1 Osvětové aktivity
- 2.2 Činnost koordinátora inkluze
- 2.3 Činnost metodika asistentů pedagoga a školních asistentů

Popis podaktivit klíčové aktivity 2:

2.1 Osvětové aktivity

V rámci této podaktivity budou realizovány osvětové aktivity zahrnující např. přednášky/semináře s spojené s diskusí určené pro představitele škol, školských zařízení a zástupce jejich zřizovatelů, pedagogy, rodiče, neziskové organizace či širokou veřejnost. Cílem osvětových aktivit je nalezení konsenzu na postupu při zavádění inkluzivního vzdělávání v Chomutově a přinášení nových poznatků a informací v oblasti inkluzivního vzdělávání. Součástí aktivity bude spolupráce s realizátory Místního akčního plánu (MAP) formou účasti na Řídícím výboru MAP.

Aktéři působící ve vzdělávání, rodiče a široká veřejnost se budou moci zúčastnit přednášky/semináře na téma týkající se inkluze, které vyplyne z aktuálních potřeb škol či obyvatel Chomutova. Přednášky/semináře proběhnou během realizace projektu 3 a budou vedeny odborníky na dané téma.

Zodpovědný pracovník:

- Koordinátor inkluze – Odbor školství města Chomutova – 0,8 úvazku
- Metodik asistenta pedagoga a školních asistentů - Odbor školství města Chomutova – 0,8 úvazku

Výstupy aktivity:

- Pozvánky na akce
- Prezenční listiny účastníků

Vazba podaktivity č. 2.1 na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 3.1 Statutární město Chomutov efektivně koordinuje společný postup škol při zavádění inkluzivního vzdělávání, včetně efektivního využití zdrojů při dalším vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol. Konkrétně aktivita 3.1.1. – Semináře a jiné vzdělávací aktivity.

Vazba podaktivity č. 2.1 na rozpočet projektu:

112611: výdaje na přednášky a osvětové aktivity

1127: přímá podpora – občerstvení na přednášky/semináře

2.2 Činnost koordinátora inkluze

Pozice koordinátora inkluze vznikne na Odboru školství ve výši 0,8 úvazku. Pracovník bude v rámci aktivity sledovat dění na školách, zjišťovat jejich potřeby, tyto informace shromažďovat a předávat dalším aktérům ve vzdělávání. Koordinátor bude důležitou součástí managementu zapojených škol, neboť bude ovlivňovat jejich politiku směrem k inkluzi, zároveň se zaměří na spolupráci a podporu škol v Chomutově z hlediska realizace inkluzivních opatření. Pracovník bude pravidelně komunikovat se zástupci města, zejména se školským a sociálním odborem a navrhnout nová zlepšení v rámci vzdělávací politiky apod.

Koordinátor inkluze bude k dispozici k poskytnutí metodické podpory koordinátorům inkluze na školách, kariérovým poradcům na školách a pracovníkům školních poradenských pracovišť zahrnující možnost konzultací např. při úpravě obsahu učiva/očekávaných výstupů, sestavování individuálních vzdělávacích plánů/plánů pedagogické podpory apod. Rovněž se zaměří na poskytování informačního servisu pro pracovníky škol a podporu pedagogů při zavádění a rozvoji inkluzivního vzdělávání přímo v prostředí školy.

Koordinátor inkluze může spolupracovat s pracovníky NNO zabývajících se vzděláváním, nabízet jim odborné konzultace, metodický dohled a mentoring, případně jiné aktivity vedoucí k prohloubení inkluzivního vzdělávání ve školách.

V rámci vykonávání osvětových činností nabídne možnost seznámení např. s různými typy pomůcek a metodických listů, ale také prostor pro sdílení odborných zkušeností a dobrých praxí napříč všemi aktéry zapojenými do inkluzivního vzdělávání.

Bude provádět vyhodnocování indikátorů MPI, které budou projektem naplňovány.

Koordinátor inkluze se může účastnit náslechlů při vyučování na základních a mateřských školách s následnou konzultací s vyučujícím pedagogem.

Koordinátor inkluze bude úzce spolupracovat s metodikem asistentů pedagoga a školních asistentů s cílem co nejvíce prohloubit podporu pracovníků škol. Zároveň bude spoluodpovědný za realizaci podaktivity 2.1. Osvětové aktivity.

Zodpovědný pracovník:

- Koordinátor inkluze – Odbor školství města Chomutova

Výstupy aktivity:

- Zápisy z jednání/porad
- Prezenční listiny

Vazba podaktivity č. 2.2 na MPI:

Podaktivita je vázána na aktivitu MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 3.3 Statutární město Chomutov má personální kapacity, které umožňují poskytovat metodickou podporu školám v oblasti kvalitního a inkluzivního vzdělávání. Konkrétně aktivita 3.3.1. – Koordinátor inkluze na obci.

Vazba podaktivity č. 2.2 na rozpočet projektu:

11211215: Koordinátor inkluze pro obec 0,8 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojištění na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

112151: pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

11231: Hardware a vybavení – notebook, MS Office, smartphone

2.3 Činnost metodika asistentů pedagoga a školních asistentů

Tuto podaktivitu bude vykonávat metodik asistentů pedagoga a školních asistentů působící na Odboru školství ve výši úvazku 0,8. Pracovník bude metodicky řídit asistenty pedagoga a školní asistenty na základních a mateřských školách v Chomutově, organizovat jejich vzájemnou výměnu zkušeností, předávat příklady dobré praxe, organizovat jejich další vzdělávání apod. Konkrétně jde o podporu a metodické vedení asistenta pedagoga a školního asistenta v oblasti jejich práce, doporučení různých školení, možností rozvoje a metod práce s dítětem.

Činnost bude směřována zejména k asistentům pedagoga či školním asistentům, ale i k prohlubování povědomí o inkluzivním vzdělávání mezi aktéry ve vzdělávání, rodiči i širokou veřejností.

Metodik asistentů pedagoga a školních asistentů může spolupracovat s pracovníky NNO zabývajících se vzděláváním, nabízet jim odborné konzultace, metodický dohled a mentoring, případně jiné aktivity vedoucí k prohloubení inkluzivního vzdělávání ve školách.

Bude provádět vyhodnocování indikátorů MPI, které budou projektem naplňovány.

Metodik AP a ŠA se může účastnit následků při vyučování na základních a mateřských školách s následnou konzultací s vyučujícím pedagogem či asistentem pedagoga.

Metodik AP a ŠA bude úzce spolupracovat s koordinátorem inkluze tak, aby docházelo k provázanosti jednotlivých kroků v rámci podpory inkluze ve vzdělávání. Zároveň bude spoluodpovědný za realizaci podaktivity 2.1. Osvětové aktivity.

Výstupy aktivity:

- Zápisy z jednání/porad
- Prezenční listiny

Vazba podaktivity č. 2.1 na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 3.3 Statutární město Chomutov má personální kapacity, které umožňují poskytovat metodickou podporu školám v oblasti kvalitního a inkluzivního vzdělávání. Konkrétně aktivita 3.3.2 – Metodik asistentů pedagoga a školních asistentů

Vazba podaktivity č. 2.1 na rozpočet projektu:

11211216: Metodik asistentů pedagoga a školních asistentů 0,8 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojištění na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

112151: pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

11231: Hardware a vybavení – notebook, MS Office, smartphone

KA 3 - Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Popis klíčové aktivity

Cílem aktivity doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (dle specifických pravidel 5.1) je podpořit žáky v dosahování školního úspěchu a zabránit jejich předčasnému odchodu ze vzdělání. Aktivita je realizována partnerskými školami zapojenými do projektu, konkrétně pedagogickými či nepedagogickými pracovníky škol, kteří budou poskytovat žákům skupinové či individuální doučování v předmětech či konkrétní látce, ve kterých jsou ohroženi. Každý zapojený žák se zúčastní doučování v minimálním rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně mimo období prázdnin, přičemž tento čas může být rozdělen do více dnů v týdnu. Aktivity se mohou účastnit žáci napříč všemi ročníky.

Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem bude probíhat na 3 partnerských základních školách (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní). Jeho rozsah a téma bude přizpůsobeno potřebám zapojených žáků. Celková dotace bude činit 56 vyučovacích hodin týdně (ZŠ Písečná – 28 vyučovacích hodin, ZŠ Zahradní – 18 vyučovacích hodin, ZŠ Školní – 10 vyučovacích hodin). Kvalifikovaný odhad doučovaných žáků za dobu realizace projektu je min. 90 žáků.

Pracovník vedoucí doučování vždy popíše jeho průběh/náplň do evidenční knihy, kam současně uvede i počet zúčastněných žáků.

Pracovníci budou zaměstnáni formou dohod o provedení práce.

Pomůcky na doučování si zajistí zapojené základní školy z jiných zdrojů.

Zodpovědný pracovník:

- Tato aktivita bude realizována prostřednictvím pedagogických/nepedagogických pracovníků partnerských základních škol

Výstupy aktivity:

- evidenční kniha

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 2.1 Je zajištěna prevence školního neúspěchu prostřednictvím doučování (ve školách i v rodinách) či vzdělávacích aktivit o prázdninách. Zajištěno je kariérové poradenství pro žáky. Žáci jsou podpořeni při přechodu mezi stupni vzdělávání. Konkrétně aktivita 2.1.3 – Doučování na základních školách (doučování a volnočasové aktivity na školách)

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

11211231: Pedagogové – doučování – ZŠ Zahradní

11211232: Pedagogové – doučování – ZŠ Školní

11211233: Pedagogové – doučování – ZŠ Písečná

KA 4 – Kroužky

Popis klíčové aktivity

Kroužky (dle specifických pravidel 5.5.) budou realizovány partnerskými základními školami zapojenými do projektu a budou zaměřeny výhradně na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblastí aktivního občanství, sociálního rozvoje a personálního rozvoje. Při výběru témat kroužků bude dbáno na zapojení cílové skupiny projektu tak, aby nedošlo k jejímu oddělení od ostatních žáků. Do aktivity mohou být zapojeni žáci všech ročníků. Kroužky budou realizovány na ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní. Celkem bude v rámci této aktivity realizováno 36 hodin kroužků každý týden, kdy probíhá výuka. S pedagogickými pracovníky vedoucími kroužky bude uzavřena dohoda o provedení práce. Pracovník vedoucí kroužek vždy popíše jeho průběh/náplň do evidenční knihy, kam současně uvede i počet zúčastněných žáků. Pomůcky na realizaci kroužků si zajistí školy z jiných zdrojů. Kvalifikovaný odhad na celkový počte žáků zapojených do kroužků za dobu realizace projektu je min. 240 žáků.

ZŠ Zahradní bude realizovat 13 kroužků v rozsahu 14 hodin týdně. Kroužky budou zaměřeny na tato témata či činnosti:

- *životní prostředí a ochrana přírody pro první i druhý stupeň ZŠ*
konkrétně přírodovědný kroužek pro první a druhý stupeň (celkově 2 hodiny týdně)
V rámci tohoto kroužku si žáci prohloubí vědomosti o prostředí, v kterém žijí, naučí se k němu přistupovat šetrně a s úctou, posílí se uvědomění, že jsou jeho součástí, v rámci kroužku bude podpořen rozvoj spolupráce a pocit sounáležitosti se skupinou i lidským společenstvím obecně.
- *kulturní a duchovní hodnoty a jejich ochrana*
konkrétně dramatický kroužek pro první a druhý stupeň, kroužek konverzace v cizím jazyce pro první a druhý stupeň a kroužek rozvoje sociálních dovedností (rozvoj efektivní komunikace, jazykových dovedností apod.) - celkově 6 hodiny týdně

Kroužky kromě prohloubení komunikačních a dramatických znalostí a dovedností, rozvinou v žácích pocit spoluodpovědnosti za ochranu kulturního a duchovního dědictví, vědomí, že jsou součástí širšího společenství, dále schopnost se vyjadřovat a spolupracovat ve skupině, pocit sounáležitosti se skupinou a přijímání lidí bez ohledu na národnost či státní příslušnost.

- *skupinové sportovní aktivity*
konkrétně míčové kolektivní hry pro první a druhý stupeň, pohybové kolektivní hry pro první a druhý stupeň (celkově 4 hodiny týdně)
Skupinové sportovní aktivity budou v žácích rozvíjet kromě fyzické stránky také týmovost, spolupráci, pocit sounáležitosti se skupinou, odpovědnost za svůj výkon vůči týmu.

Na ZŠ Školní bude probíhat 7 kroužků v rozsahu 8 hodin týdně. Kroužky budou zaměřeny na tato témata či činnosti:

- *životní prostředí a ochrana přírody*
konkrétně přírodovědný kroužek – celkem 1 hodina týdně
V rámci tohoto kroužku si žáci prohloubí vědomosti o prostředí, v kterém žijí, naučí se k němu přistupovat šetrně a s úctou, posílí se uvědomění, že jsou jeho součástí, v rámci kroužku bude podpořen rozvoj spolupráce a pocit sounáležitosti se skupinou i lidským společenstvím obecně.
- *kulturní a duchovní hodnoty a jejich ochrana*
konkrétně kroužek konverzace v cizím jazyce, kroužek rozvoje sociálních dovedností (rozvoj efektivní komunikace, jazykových dovedností apod.) – celkem 3 hodiny týdně
Kroužky kromě prohloubení komunikačních a jazykových dovedností, rozvinou v žácích pocit spoluodpovědnosti za ochranu kulturního a duchovního dědictví, dále schopnost spolupráce ve skupině, pocit sounáležitosti se skupinou a přijímání lidí bez ohledu na národnost či státní příslušnost.
- *skupinové sportovní aktivity*
konkrétně florbalový kroužek a kroužek kopané – celkem 2 hodiny týdně
Skupinové sportovní aktivity budou v žácích rozvíjet kromě fyzické stránky také týmovost, spolupráci, pocit sounáležitosti se skupinou, odpovědnost za svůj výkon vůči týmu.
- *kroužek rozvíjející personální a sociální kompetence*
Školáček = vydávání školního časopisu – celkem 1 hodina týdně
Kroužek přispěje mimo jiné k rozvoji schopnosti efektivně se vyjadřovat, sdělovat svůj názor důstojným a výstižným způsobem, spolupracovat ve skupině, týmovost a komunikativnost.

Na ZŠ Písečná bude probíhat 13 kroužků v rozsahu 14 h týdně. Kroužky budou zaměřeny na tato témata či činnosti:

- *životní prostředí a ochrana přírody*
konkrétně přírodovědný kroužek v rozsahu 1 h za týden.
V rámci tohoto kroužku si žáci prohloubí vědomosti o prostředí, v kterém žijí, naučí se k němu přistupovat šetrně a s úctou, posílí se uvědomění, že jsou jeho součástí, v rámci kroužku bude podpořen rozvoj spolupráce a pocit sounáležitosti se skupinou i lidským společenstvím obecně.

- *kulturní a duchovní hodnoty a jejich ochrana*
3 kroužky konverzace v cizím jazyce, 2 kroužky čtenářsko-dramatické, 1 kroužek rozvoje sociálních dovedností (rozvoj efektivní komunikace, jazykových dovedností apod.) - v celkové časové dotaci 7 h za týden.
Kroužky kromě prohloubení komunikačních znalostí a dovedností, rozvinou v žácích pocit spoluodpovědnosti za ochranu kulturního a duchovního dědictví, vědomí, že jsou součástí širšího společenství v historickém i literárním kontextu, dále schopnost se vyjadřovat a spolupracovat ve skupině, pocit sounáležitosti se skupinou a přijímání lidí bez ohledu na národnost či státní příslušnost.
- *skupinové sportovní aktivity*
konkrétně kroužek Malý sportáček (kolektivní míčové hry), 2 kroužky fotbalu, 1 kroužek basketbalu, 1 kroužek kolektivních sportovních her v celkové dotaci 6 h za týden.
Skupinové sportovní aktivity budou v žácích rozvíjet kromě fyzické stránky také týmovost, spolupráci, pocit sounáležitosti se skupinou, odpovědnost za svůj výkon vůči týmu.
- *chování v krizových situacích a situacích ohrožujících život*
konkrétně zdravotnický kroužek v rozsahu 1 h za týden.
Kroužek mimo jiné rozvine v žácích vědomí hodnoty lidského života a jeho ochrany, praktické dovednosti při poskytování první pomoci, spolupráci, efektivní komunikaci.

Zodpovědný pracovník:

- Tato aktivita bude realizována prostřednictvím pedagogických/nepedagogických pracovníků partnerských základních škol.

Výstupy aktivity:

- evidenční kniha

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 2.1 Je zajištěna prevence školního neúspěchu prostřednictvím doučování (ve školách i v rodinách) či vzdělávacích aktivit o prázdninách. Zajištěno je kariérové poradenství pro žáky. Žáci jsou podpořeni při přechodu mezi stupni vzdělávání. Konkrétně aktivita 2.1.3 – Doučování na základních školách (doučování a volnočasové aktivity na školách)

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

11211234: Pedagogové – kroužky (ZŠ Zahradní)

11211235: Pedagogové – kroužky (ZŠ Školní)

11211236: Pedagogové – kroužky (ZŠ Písečná)

KA 5 - Kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity

Aktivita Kariérové poradenství (dle specifických pravidel 5.7), která podporuje žáky ze znevýhodněného prostředí ve výběru vhodného povolání činnostmi, které jsou nad rámec výchovného poradenství, jako např. návštěvy zaměstnavatelů.

Kariérové poradenství bude realizováno na dvou partnerských školách zapojených do projektu, konkrétně na ZŠ Zahradní (0,2 úvazku) a ZŠ Písečná (0,5 úvazku). Činnost kariérového poradce bude vykonávat pracovník s kvalifikací potřebnou k vykonávání této pozice.

Kariérový poradce se zaměřuje zejména na podporu a práci s žáky ze znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, organizuje aktivity směřující k motivaci k dalšímu vzdělávání a k vhodné volbě povolání, dokončení zvoleného oboru, vstupu na trh práce a setrvání v pracovní aktivitě. Tato činnost by měla sloužit jako prevence předčasného odchodu ze vzdělávání, nabízí žákům pozitivní vzory a napomáhá k vybudování pozitivního postoje k uplatnění na trhu práce. Mezi konkrétní aktivity, které kariérový poradce může organizovat, patří exkurze k zaměstnavatelům, návštěva besed, návštěva veletrhu škol apod. Dále poskytuje individuální či skupinové konzultace žákům týkající se volby studijního oboru, volby povolání, motivace ke vzdělávání s možností činit tak již na prvním stupni a během školní docházky žáky doprovázet v rozvoji jejich vztahu ke vzdělávání jako takovému. Kariérový poradce vyhledává a podporuje žáky, kteří potřebují podpůrná opatření/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či žáky pocházející ze sociálně znevýhodněného či kulturně odlišného prostředí a jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání, identifikuje jejich nadání/potenciál a následně žáky podporuje při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání. Kariérový poradce spolupracuje se všemi institucemi, které se zabývají tématem dalšího vzdělávání žáků a zaměstnávání absolventů (např. ÚP ČR, vzdělávací instituce apod.). Kariérový poradce se zároveň orientuje jak v okruhu dalšího vzdělávání, tak na trhu práce a je schopný doporučit vhodné informační zdroje a vhodné poradenské subjekty v návaznosti na žákovu aktuální situaci a potřeby. Do aktivity mohou být zapojeni žáci všech ročníků.

Kromě práce s žáky se bude věnovat rovněž systematické spolupráci s rodiči. Kariérový poradce uspořádá minimálně jedno informativní setkání pro rodiče žáků (skupinově či v případě potřeby individuálně), zároveň bude rodičům pravidelně poskytovat poradenské služby na téma výběru dalšího vzdělávání žáků (minimálně 1x měsíčně bude mít konzultační hodiny a bude rodičům k dispozici). Rodičům bude rovněž poskytovat vhodné informační zdroje v oblasti dalšího vzdělávání a výběru povolání.

Kariérový poradce (pokud sám nevykonává i pozici výchovného poradce) spolupracuje s výchovným poradcem během plánování aktivit, na rozdíl od výchovného poradce pracuje s žáky více mimo budovu školy (např. exkurze, prohlídky, besedy...). Kariérový poradce neřeší s žáky výchovné problémy na rozdíl od výchovného poradce (ve chvíli, kdy kariérový poradce zjistí, že žák potřebuje podporu v tématu jiném, než je jeho náplň práce, předává informaci výchovnému poradci).

Kariérový poradce spolupracuje s dalšími pracovníky školy/s pracovníky školského poradenského pracoviště.

Zodpovědný pracovník:

- Kariérový poradce partnerské základní školy

Výstupy aktivity:

- přehled konaných aktivit včetně jejich popisu a počtu zúčastněných žáků
- reflektivní zpráva z prezenčního setkání s rodiči
- prezenční listiny ze setkání s rodiči
- report o činnosti kariérového poradce

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 2.2 Základní školy mají personální kapacity potřebné ke společnému vzdělávání všech žáků. Konkrétně aktivita 2.2.6 – Kariérový poradce.

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

11211211: Kariérový poradce – ZŠ Zahradní, 0,2 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

11211212: Kariérový poradce – ZŠ Písečná, 0,5 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

KA 6 – Podpora prostřednictvím koordinátora inkluze na školách

Popis klíčové aktivity

Díky podpoře prostřednictvím koordinátora inkluze na školách dojde ke zvýšení kvality inkluzivního vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a podpoře rovných vzdělávacích podmínek ve škole. Koordinátor inkluze na školách bude působit ve dvou partnerských školách, konkrétně na ZŠ Zahradní ve výši 0,5 úvazku a na ZŠ Písečná rovněž ve výši 0,5 úvazku po celou dobu realizace projektu. Pozici koordinátora ve škole vykonává pracovník, který splňuje kvalifikaci danou výzvou a zároveň prostředí školy již zná, protože jeho zaměstnanecký poměr je uzavřen minimálně 6 měsíců před zahájením výkonu pozice koordinátora inkluze. Pracovní náplň koordinátora inkluze určuje ředitel školy a může být zaměřena na činnosti týkající se zajištění a vyhodnocování podpůrných

opatření, podporu komunikace mezi školou, žáky, rodiči a pracovníky školského poradenského zařízení, podporu komunikace problematiky inkluze v rámci pedagogického týmu a celkově přínos nových zdrojů a přístupů do vzdělávání podporujících společné vzdělávání atd. Koordinátor inkluze na školách spolupracuje s ostatními členy pedagogického sboru a s koordinátorem inkluze pro obec a metodikem asistentů pedagoga a školních asistentů.

Zodpovědný pracovník:

- Koordinátoři inkluze partnerských základních škol

Výstupy aktivity:

- Report o činnosti koordinátora inkluze

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 2.2 Základní školy mají personální kapacity potřebné ke společnému vzdělávání všech žáků. Konkrétně aktivita 2.2.5 – Koordinátor inkluze.

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

11211213: koordinátor inkluze ve škole, ZŠ Zahradní, 0,5 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojištění na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

11211214: koordinátor inkluze ve škole, ZŠ Písečná, 0,5 úvazku

112121: pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

112131: pojištění na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

11214: FKSP

KA 7 – Zvyšování profesních kompetencí pedagogů základních škol

Popis klíčové aktivity

V rámci této klíčové aktivity proběhne na ZŠ Zahradní kurz přinášející do školy novou metodu vzdělávání, konkrétně jde o metodu Reuvena Feuersteina. Metoda Reuvena Feuersteina je zaměřena na rozvoj umění učit se a umožňuje rozvíjet učební potenciál jedince. Metoda vychází z principů strukturální kognitivní modifikovatelnosti a zkušenosti zprostředkovaného učení, tzn. z pohledu na

lidský organismus jako na otevřený systém schopný adaptace a změny. Metoda instrumentální obohacování posiluje rozvoj kognitivních funkcí a je vhodná jak pro velmi nadané žáky, tak pro žáky, kteří se potýkají s různými potížemi během učení. Její využití je velice široké a není pochyb, že je díky ní možné podpořit i žáky pocházející z kulturně odlišného či socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Na základní škole Zahradní poskytne v rámci této metody metodickou podporu pedagog, který již absolvoval hlavní kurz. Tato mentorská podpora je součástí náplně práce tohoto pracovníka a potrvá od proškolení pedagogů v metodě do konce realizace projektu. 7 pedagogů bude proškoleny ve zkrácené formě této metody.

V rámci přípravy projektu byly osloveny dvě organizace nabízející tento kurz, konkrétně ATC metod prof. Feuersteina a ATC Instrumentálního obohacování Reuvena Feuersteina při Katedře psychologie Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy. Na předběžnou poptávku kurzu zareagovalo pouze první zmíněné tréninkové centrum a tomu byla přizpůsobena cena kurzu v rozpočtu.

V případě, že v době realizace projektu nebudou k dispozici lektoři plánovaných metod, bude využito jiných metod zaměřených na inkluzi v souladu s výzvou.

Zodpovědný pracovník:

- hlavní manažer projektu, ředitelka ZŠ Zahradní

Výstupy aktivity:

- pozvánka na seminář/program semináře
- prezenční listina účastníků

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 3.1 Statutární město Chomutov efektivně koordinuje společný postup škol při zavádění inkluzivního vzdělávání, včetně efektivního využití zdrojů při dalším vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol. Konkrétně aktivita 3.1.2 – Kurzy zaměřené na zavádění nových metod

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

112614: Metoda Feuerstein

KA 8 – Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřských škol

Popis klíčové aktivity

MŠ Chomutov si zvolila metodu Persona Dolls. Mateřská škola Chomutov chce využívat metodu Persona Dolls, která pomáhá pedagogům mluvit s dětmi o tématech, která se běžně špatně vysvětlují. Práce s panenkou Persona Dolls vychází z přístupu vědomé práce s předsudky a pomáhá dětem rozvíjet vzájemnou empatii a solidaritu, které jsou v inkluzivním vzdělávání velice důležité. Metodou Persona Dolls bude proškoleny 15 pracovníků MŠ Chomutov. Jelikož MŠ Chomutov nedisponuje

žádným mentorem této metody, budou si proškolení pracovníci poskytovat mentorskou podporu vzájemně od doby proškolení v metodě až do konce realizace projektu.

Metodu Persona Dolls školí v ČR pouze organizace Člověk v tísni, o. p. s., konkrétně její sekce Varianty. Organizace byla oslovena a předběžně domluvena možnost realizace kurzu v rámci projektu Společnou cestou. Cena kurzu odpovídá ceně nastavené v rozpočtu.

V případě, že v době realizace projektu nebudou k dispozici lektori plánovaných metod, bude využito jiných metod zaměřených na inkluzi.

Zodpovědný pracovník:

- hlavní manažer projektu, ředitelka MŠ Chomutov

Výstupy aktivity:

- pozvánka na seminář/program semináře
- prezenční listina účastníků

Vazba aktivity na MPI:

- Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Touto aktivitou se naplňuje Specifický cíl 3.1 Statutární město Chomutov efektivně koordinuje společný postup škol při zavádění inkluzivního vzdělávání, včetně efektivního využití zdrojů při dalším vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol. Konkrétně aktivita 3.1.2 – Kurzy zaměřené na zavádění nových metod.

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

Metodu Persona Dolls v České republice nabízí pouze o. p. s. Člověk v tísni, sekce Varianty.

112613: Persona Dolls

KA 9 – Personální podpora mateřských škol

Popis klíčové aktivity

Mateřská škola Chomutov, p. o. využije možnosti personální podpory mateřských škol u pozic školních asistentů a sociálního pedagoga.

Školní asistent

Podporu prostřednictvím školních asistentů využije Mateřská škola Chomutov, p. o. V rozsahu 2,0 po celou dobu trvání projektu. Díky školnímu asistentovi je možné poskytnout větší podporu zejména dětem ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a dětem u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu na základní školu. Podporu školního asistenta může škola využít pouze ve chvíli, kdy identifikuje min. 5 dětí ohrožených školním neúspěchem, z nichž minimálně tři děti musí být ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (podmínka je platná po celou dobu realizace aktivity až do výše 1,0 úvazku školního

asistenta). Výběr dětí je v kompetenci ředitele školy ve spolupráci s pedagogy. Je sledován rozvoj dítěte a oblasti jako např. motivace ke vzdělávání, začlenění do skupiny vrstevníků, chování ve skupině, rodičovské vedení, sociokulturně znevýhodněné prostředí apod. Školní asistent bude působit v mateřských školách i v období letních prázdnin a to na pracovištích, které děti v tomto období navštěvují. Omezený provoz mateřské školy v letních měsících využije také ke vzdělávání či přípravě pomůcek a materiálů na další školní rok.

Pracovní náplň, rozsah a rozpis činností školních asistentů určuje ředitel školy na základě stanovených potřeb dětí a žáků. Zároveň ředitel stanovuje pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Svou činnost školní asistent pravidelně (měsíčně) zaznamenává do reportu o činnosti, který obsahuje její přesný popis.

Výše úvazků školního asistenta v Mateřské škole Chomutov, p. o. a počet čerpaných jednotek:

2,0 úvazku/560 jednotek

Sociální pedagog

Podporu prostřednictvím školního sociálního pedagoga využije Mateřská škola Chomutov, p. o. v rozsahu 1,0 úvazku po celou dobu trvání projektu. Díky sociálnímu pedagogovi získají podporu děti pocházející ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, které jsou v budoucnu ohroženy školním neúspěchem. K realizaci této aktivity je potřeba, aby mateřská škola identifikovala alespoň pět dětí ohrožených školním neúspěchem, z nichž minimálně tři musí být ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem školy a konkrétní náplň, rozsah a rozpis jeho jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí. Všeobecně je jeho úkolem tvorba propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem atd. Součástí jeho práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např. podpora sociálně znevýhodněných dětí a dětí pocházejících z kulturně odlišného prostředí, prevence obtíží v oblasti chování, vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách atd. Sociální pedagog běžně spolupracuje s obcemi, policií, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi, dále také provádí sociálně právní poradenství, zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí atp.

Sociální pedagog plní kvalifikační požadavky získáním vysokoškolského vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úvazku školního sociálního pedagoga v Mateřské škole Chomutov, p. o. a počet čerpaných jednotek:

1,0 úvazku/280 jednotek

Zodpovědný pracovník:

- Školní asistent
- Sociální pedagog

Výstupy aktivity:

- Reporty o činnosti školního asistenta
- Reporty o činnosti sociálního pedagoga

Vazba aktivity na MPI:

Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Těmito aktivitami se naplňuje Specifický cíl 1.2 Součásti MŠ Chomutov mají personální kapacity potřebné ke vzdělávání dětí v heterogenním kolektivu. Konkrétně aktivity 1.3.2 – Školní asistenti a 1.3.3 – Sociální pedagog.

Vazba aktivity na rozpočet projektu:

1.2.1: školní asistent – personální podpora školy – 2,0 úvazku

1.2.4: sociální pedagog – personální podpora školy – 1,0 úvazku

KA 9 – Personální podpora základních škol

Popis klíčové aktivity

Do této aktivity jsou zapojeny partnerské základní školy – (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Kadaňská, ZŠ Heyrovského). Díky posílení personálních kapacit na školách dojde k vytváření a zlepšování podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků pocházejících ze sociokulturně odlišného prostředí, bude podpořeno vyrovnání šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka. Základní školy volily druh a četnost každé pozice na základě svých zkušeností a zejména dle potřeb žáků. Na čtyřech základních školách tak vznikne pozice školního asistenta (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Březenecká), podporu prostřednictvím sociálních pedagogů využijí dvě partnerské základní školy (ZŠ Školní, ZŠ Zahradní), pozice školního speciálního pedagoga vznikne na pěti partnerských školách (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Kadaňská, ZŠ Heyrovského) a podporu školního psychologa využije ZŠ Zahradní.

Svou činnost všichni vyjmenovaní pracovníci (měsíčně) zaznamenávají do reportu o činnosti, který obsahuje její přesný popis.

Popis jednotlivých pracovních pozic:**Školní asistent**

Podporu prostřednictvím školních asistentů využijí čtyři partnerské základní školy (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní a ZŠ Březenecká). Díky školnímu asistentovi je možné poskytnout větší podporu zejména žákům ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Podporu školního asistenta může škola využít pouze ve chvíli, kdy identifikuje min. 5 žáků ohrožených školním neúspěchem, z nichž minimálně tři žáci musí být ze sociálně

znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (podmínka je platná po celou dobu realizace aktivity až do výše 1,0 úvazku školního asistenta). Výběr žáků je v kompetenci ředitele školy ve spolupráci s pedagogy. Je sledován prospěch žáka za uplynulé období. Zároveň jsou sledovány oblasti jako např. motivace ke vzdělávání, dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost, nedůslednost ve školní přípravě, kázeňské přestupky, nedůsledné rodičovské vedení, sociokulturně znevýhodněné prostředí atp.

Výše úvazků školních asistentů na jednotlivých školách a počet čerpaných jednotek:

- ZŠ Písečná – 2,0 úvazku/480 jednotek
- ZŠ Zahradní – 1,0 úvazku/280 jednotek
- ZŠ Školní – 2,0 úvazku/480 jednotek
- ZŠ Březenec – 1,0 úvazku/280 jednotek

Školní speciální pedagog

Podporu prostřednictvím školních speciálních pedagogů využije pět partnerských základních škol (ZŠ Písečná, ZŠ Zahradní, ZŠ Školní, ZŠ Kadaňská, ZŠ Heyrovského). Díky posílení personálních kapacit speciálních pedagogů na školách dojde k vytváření a zlepšování podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školy budou po celou dobu realizace aktivity plnit podmínku vzdělávání minimálně pěti žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory, z nichž minimálně tři žáci mají přiznané opatření z důvodu sociokulturního znevýhodnění.

Konkrétní náplň práce, její rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy a to na základě skutečných potřeb žáků. Speciální pedagog je schopný diagnostikovat speciální vzdělávací potřeby žáků a svou činností pomáhá vytvářet a zlepšovat podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podílí se na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každé dítě s potřebou podpůrných opatření.

Samozřejmostí je, že speciální pedagog bude splňovat kvalifikaci dle zákona o pedagogických pracovnících.

Výše úvazků speciálního pedagoga na jednotlivých školách a počet čerpaných jednotek:

- ZŠ Písečná – 2,0 úvazku/480 jednotek
- ZŠ Zahradní – 0,5 úvazku/120 jednotek
- ZŠ Školní – 0,5 úvazku/120 jednotek
- ZŠ Kadaňská – 1,0 úvazku/280 jednotek
- ZŠ Heyrovského – 1,0 úvazku/170 jednotek

Školní sociální pedagog

Podporu prostřednictvím školních sociálních pedagogů využijí dvě partnerské základní školy (ZŠ Školní, ZŠ Zahradní). Díky sociálním pedagogům získají podporu žáci pocházející ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. K realizaci této aktivity je potřeba, aby škola identifikovala alespoň pět žáků ohrožených školním neúspěchem, z nichž minimálně tři musí být ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem školy a konkrétní náplň, rozsah a rozpis jeho jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. Všeobecně je jeho úkolem tvorba propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem atd. Součástí jeho práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např. podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků a žáků pocházejících z kulturně odlišného prostředí, prevence obtíží v oblasti chování, vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách atd. Sociální pedagog běžně spolupracuje s obcemi, policií, zdravotnickými zařízeními a dalšími organizacemi, dále také provádí sociálně právní poradenství, zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí atp.

Sociální pedagog plní kvalifikační požadavky získáním vysokoškolského vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše úvazků školního sociálního pedagoga na jednotlivých školách a počet čerpaných jednotek:

- ZŠ Zahradní – 0,5 úvazku/140 jednotek
- ZŠ Školní – 1,0 úvazku/280 jednotek

Školní psycholog

Podporu prostřednictvím školního psychologa využije jedna partnerská základní škola – ZŠ Zahradní. O tuto pozici by mělo zájem více základních škol, jsou si však vědomy, že by nesehnaly školního psychologa s potřebnou kvalifikací. Zajištění personální podpory formou školního psychologa povede k podpoře vyrovnání šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka. Podmínkou realizace této aktivity je identifikace minimálně pěti žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory, z nichž minimálně tři žáci musí mít přiznané podpůrné opatření z důvodu sociokulturního znevýhodnění.

Konkrétní náplň, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. Všeobecně školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy i rodiče ve škole. Školní psycholog také spolupracuje se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.

Školní psycholog musí splňovat kvalifikační předpoklady dané pro danou pozici zákonem o pedagogických pracovnících. Pozici školního psychologa může vykonávat pouze jedna osoba.

Výše úvazků školního psychologa a počet čerpaných jednotek:

- ZŠ Zahradní – 0,5 úvazku/24 jednotek

Výstupy aktivity:

- Report o činnosti školního asistenta
- Report o činnosti školního speciálního pedagoga
- Report o činnosti školního sociálního pedagoga
- Report o činnosti školního psychologa

Vazba aktivity na MPI:

- Aktivita je provázána s těmito aktivitami:

Těmito aktivitami se naplňuje Specifický cíl 2.2 Základní školy mají personální kapacity potřebné ke společnému vzdělávání všech žáků. Konkrétně aktivitami 2.2.4 – Školní asistent, 2.2.1 – Školní speciální pedagog, 2.2.2 – Školní psycholog a 2.2.3 – Sociální pedagog.

Zodpovědný pracovník:

- Školní asistent partnerské základní školy
- Školní speciální pedagog partnerské základní školy
- Školní sociální pedagog partnerské základní školy
- Školní psycholog partnerské základní školy

Vazba aktivity na rozpočet projektu

1.2.1: školní asistent – personální podpora školy – 6,0 úvazku

1.2.2: školní speciální pedagog – personální podpora školy – 5,0 úvazku

1.2.3: školní psycholog – personální podpora školy – 0,5 úvazku

1.2.4: sociální pedagog – personální podpora školy – 1,5 úvazku

POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU

Administrativní tým:

Administrativním týmem projektu se rozumí pracovníci, kteří zajišťují chod projektu, provádějí jeho monitorování, připravují vyúčtování a zajišťují jeho publicitu. Smyslem jejich činnosti není práce s cílovou skupinou.

Hlavní manažer projektu

Úvazek: 1,0 po celou dobu trvání projektu

- zodpovídá za celkové řízení projektu a je hlavní kontaktní osobou,
- zodpovídá za provádění řízení rizik projektu,
- hodnocení průběhu projektu,
- přípravu zpráv o realizaci projektu a jejich správnost,
- správnost výběrových řízení,
- správnost změn v projektu,
- sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu apod.,
- komunikace s donorem,
- spolupráce s ostatními členy administrativního týmu,
- dohlíží na řádný chod projektu v souladu s harmonogramem,
- zajišťuje komunikaci s partnerskými školami,
- realizuje podporu managementu řízení projektu pro partnerské školy (setkávání a podpora odborného realizačního týmu, sběr dat od partnerů, kontrola věcné správnosti, podpora realizace klíčových aktivit na školách atd.)
- zastupuje v případě potřeby administrátora a finančního manažera

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

Administrátor projektu:

Úvazek: 0,4 po celou dobu trvání projektu

- zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence,
- administraci případných změn projektu,
- vedení provozní korespondence, adresářů, statistik,

- věcnou přípravu monitorovacích zpráv,
- uchovávání materiálů a dokumentace k projektu,
- dodržování pravidel publicity.

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

Finanční manažer:

Úvazek: 0,6 po celou dobu trvání projektu

- zodpovídá za finanční správnost a platby projektu,
- dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu,
- kontroluje a připravuje podklady pro žádost o platbu,
- zpracovává žádosti o platbu,
- připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu,
- účastní se kontrol projektu,
- vykonává činnosti související s vedením účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů, vedením bankovního účtu apod.
- v případě potřeby zastupuje hlavního manažera projektu

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

Koordinátor projektu na školách

Činnost bude vykonávána na základě DPP, počty hodin přidělené jednotlivým partnerským školám jsou různě vysoké a odpovídají množství projektových aktivit na dané škole. Pozice slouží jako podpůrná manažerská pozice v rámci projektu pro jednotlivé partnerské školy.

ZŠ Písečná – 24 h/měsíčně

ZŠ Zahradní – 16 h/měsíčně

ZŠ Školní – 12 h/měsíčně

ZŠ Kadaňská – 4 h/měsíčně

ZŠ Heyrovského – 4 h/měsíčně

ZŠ Březenecká – 4 h měsíčně

MŠ Chomutov – 8 h/měsíčně

- koordinuje a řídí realizaci klíčové aktivity/klíčových aktivit na své škole,
- vytváří podklady pro hlavního manažera projektu a finančního manažera projektu,
- dohlíží a kontroluje povinnou dokumentaci spojenou s realizací projektu u jednotlivých pracovníků školy zapojených do projektu,
- úzce spolupracuje s ostatními členy administrativního týmu
- v rámci školy má zajištěnu zastupitelnost

Odborný tým:

Koordinátor inkluze:

Úvazek: 0,8 po celou dobu trvání projektu

V případě potřeby zastoupí v neodkladných věcech metodika asistentů pedagoga a školních asistentů. Mezi základní činnosti, které vykonává koordinátor inkluze, patří:

Informační a metodické činnosti

- informační servis pro pracovníky škol – rozvoj inkluzivního vzdělávání,
- podpora pedagogů při zavádění a rozvoji inkluzivního vzdělávání přímo v prostředí školy,
- metodická podpora při úpravě obsahu učiva/očekávaných výstupů, sestavením individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory,
- sdílení odborných zkušeností, pozorování a vývoj dobré praxe s prvky odborného provázení,
- spolupráce s pracovníky NNO zabývajících se vzděláváním, nabízení odborné konzultace, metodického dohledu a mentoringu, případně jiných aktivit vedoucích k prohloubení inkluzivního vzdělávání ve školách,

Koordinační činnosti

- spolupráce s institucemi podílejícími se na vzdělávání a inkluzi
- podpora spolupráce škol, NNO a dalších institucí zabývajících se vzděláváním,
- komunikace se zástupci města, zejména se školským a sociálním odborem a navrhování nových zlepšení v rámci vzdělávací politiky apod.,

Koncepční činnosti

- sestavování koncepčních materiálů týkajících se společného/inkluzivního vzdělávání,

- vyhodnocování indikátorů MPI, které budou projektem naplňovány,

Konzultační činnosti

- poskytování odborných konzultací týkajících se zejména společného vzdělávání,
- podpora škol při zpracovávání projektů (konzultace) v oblasti inkluze,
- náslechy na ZŠ a MŠ a následná konzultační činnost,

Informační a statistické činnosti

- vyhledávání odborných pramenů, webových zdrojů, odborné literatury, vhodných vzdělávacích programů či vlastní realizace přednášek, workshopů,

Osvětové činnosti

- spoluorganizace odborných přednášek/seminářů

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis – doložena podmínka min. 3leté praxe v oblasti vzdělávání – práci s dětmi a/nebo mládeží
- pracovní smlouva
- doklad o dosažené kvalifikaci:
 - a) pedagogického pracovníka (vyjma pozice trenér) dle zákona o pedagogických pracovnících získanou vysokoškolským vzděláním v akreditovaném min. bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd,

nebo

 - b) sociálního pedagoga nebo sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách, získanou vysokoškolským vzděláním min. v bakalářském studijním programu

Metodik asistentů pedagoga a školních asistentů

Úvazek: 0,8 po celou dobu trvání projektu

V případě potřeby zastoupí v neodkladných věcech koordinátora inkluze pro obec. Mezi základní činnosti, které vykonává metodik asistentů pedagoga a školních asistentů, patří:

Informační a metodické činnosti

- informační servis pro asistenty pedagoga a školní asistenty – užitečné odkazy na webové stránky, odkazy na odbornou literaturu a metodiky, novinky v oblasti pedagogické asistence,

- metodická podpora – podpora odborného rozvoje, růstu asistentů, možnost intervizních či kazuistických setkání a porad asistentů pedagoga a školních asistentů ZŠ a MŠ,
- metodická a informační podpora dalším pedagogickým pracovníkům škol, popř. pracovníkům NNO zabývajících se vzděláváním,

Koordinační činnosti

- spolupráce s institucemi podílejícími se na vzdělávání a inkluzi,
- koordinace propojení činnosti asistentů pedagoga a školních asistentů a pedagogů,
- podpora spolupráce škol, NNO a dalších institucí zabývajících se vzděláváním,

Konzultační činnosti

- zajištění konzultací s pedagogickými pracovníky a asistenty pedagoga a školními asistenty – individuální podpora, odborné poradenství,
- náslechy na ZŠ a MŠ a následná konzultační činnost,

Informační a statistické činnosti

- vyhledávání odborných pramenů, webových zdrojů, odborné literatury, novinek, změn v legislativě,
- shromažďování statistických údajů ze škol k tématu společného/inkluzivního vzdělávání,

Osvětové činnosti

- spoluorganizace odborných přednášek/seminářů

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis – doložení min. 5leté praxe v oboru speciálního pedagoga či pedagoga pro daný stupeň školy dle zákona o pedagogických pracovnících
- pracovní smlouva
- doklad o dosažené kvalifikaci – speciálního pedagoga, případně pedagoga pro daný stupeň školy dle zákona o pedagogických pracovnících

Ne/pedagogičtí pracovníci škol zajišťující kroužky

Činnost bude vykonávána na základě DPP.

- realizace a příprava kroužků na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti aktivního občanství, sociálního rozvoje a personálního rozvoje viz. Příloha č. 1 Popis klíčových aktivit
- vedení evidenční knihy

Ne/pedagogičtí pracovníci škol zajišťující doučování

Činnost bude vykonávána na základě DPP.

- realizace a příprava doučování žáků ohrožených školním neúspěchem viz Příloha - Popis klíčových aktivit,
- vedení evidenční knihy

Kariérový poradce

Úvazek: 0,5 na ZŠ Písečná po celou dobu trvání projektu

0,2 na ZŠ Zahradní po celou dobu trvání projektu

- Kariérový poradce organizuje aktivity směřující k vhodné volbě povolání, dokončení zvoleného oboru, vstupu na trh práce a setrvání v pracovní aktivitě, přičemž se ve své práci zaměřuje zejména na žáky ze sociálně znevýhodněného či kulturně odlišného prostředí.
- Mezi konkrétní aktivity, které kariérový poradce může organizovat, patří exkurze k zaměstnavatelům, návštěva besed, návštěva veletrhu škol apod.
- Poskytuje individuální či skupinové konzultace žákům týkající se volby studijního oboru, volby povolání, motivuje žáky z odlišného sociokulturního prostředí k dalšímu vzdělávání atp.
- Kariérový poradce vyhledává a podporuje žáky, kteří potřebují podpůrná opatření/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či žáky pocházející ze sociálně znevýhodněného či kulturně odlišného prostředí a jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání, identifikuje jejich nadání/potenciál a následně žáky podporuje při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání.
- Kariérový poradce spolupracuje se všemi institucemi, které se zabývají tématem dalšího vzdělávání žáků a zaměstnávání absolventů (např. ÚP ČR, vzdělávací instituce apod.).
- Kariérový poradce se zároveň orientuje jak v okruhu dalšího vzdělávání, tak na trhu práce a je schopný doporučit vhodné informační zdroje a vhodné poradenské subjekty v návaznosti na žákovu aktuální situaci a potřeby. Do aktivity mohou být zapojeni žáci všech ročníků.
- Kromě práce s žáky se bude věnovat rovněž systematické spolupráci s rodiči. Kariérový poradce uspořádá minimálně jedno informativní setkání pro rodiče žáků

(skupinově či v případě potřeby individuálně), zároveň bude rodičům pravidelně poskytovat poradenské služby (minimálně 1x měsíčně bude rodičům k dispozici). Rodičům bude rovněž poskytovat vhodné informační zdroje v oblasti dalšího vzdělávání a výběru povolání.

- Kariérový poradce spolupracuje s výchovným poradcem během plánování aktivit, na rozdíl od výchovného poradce se více zaměřuje na žáky ze sociokulturně odlišného prostředí, pracuje s žáky více mimo budovu školy (např. exkurze, prohlídky, besedy...).
- Kariérový poradce neřeší s žáky výchovné problémy na rozdíl od výchovného poradce (ve chvíli, kdy kariérový poradce zjistí, že žák potřebuje podporu v tématu jiném, než je náplň jeho práce, předává informaci výchovnému poradci).
- Kariérový poradce spolupracuje s dalšími pracovníky školy/s pracovníky školského poradenského pracoviště.

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva
- doklad o kvalifikaci pracovníka na pozici kariérového poradce

Koordinátor inkluze ve škole

Úvazek: 0,5 na ZŠ Písečná po celou dobu trvání projektu

0,5 na ZŠ Zahradní po celou dobu trvání projektu

- koordinuje plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány pro žáky s potřebou podpůrných opatření,
- pomáhá stanovovat měřitelné a objektivní cíle pro jednotlivé žáky k jejich většímu rozvoji,
- podporuje komunikaci mezi školou, rodiči a pracovníky školského poradenského zařízení,
- vnáší do školy problematiku inkluze v rámci pedagogického týmu a celkově přínos nových zdrojů a přístupů do vzdělávání podporující společné vzdělávání,
- spolupracuje s koordinátorem inkluze pro obec a s metodikem asistentů pedagoga a školních asistentů

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

Další:

- Zaměstnanecký poměr musí být uzavřen min. 6 měsíců před zahájením výkonu pozice koordinátora inkluze ve škole a musí být sjednán na dobu min. 1 roku.

Školní asistent

Úvazek: 2 x 1,0 na ZŠ Písečné po dobu 24 měsíců

1 x 1,0 na ZŠ Zahradní po celou dobu trvání projektu

2 x 1,0 na ZŠ Školní po dobu 24 měsíců

1 x 1,0 na ZŠ Březenecká po celou dobu trvání projektu

2 x 1,0 v MŠ Chomutov po celou dobu trvání projektu

Školní asistent – základní škola

- pomáhá žákům ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, překonávat bariéry mezi školou a rodinou,
- podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci,
- podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky,
- pomáhá zajišťovat výjezdy školy a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání,
- podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka,
- poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, aby měl pedagog více času na vlastní individuální práci žáky (není to však jeho hlavní náplň práce)
- konkrétní náplň práce určuje ředitel školy

Školní asistent – mateřská škola

- pomáhá dětem ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, překonávat bariéry mezi školou a rodinou,
- podporuje rozvoj nadání dítěte v aktivitách nad rámec školní výuky,
- podporuje rozvoj dítěte a oblasti jako např. motivace ke vzdělávání, začlenění do skupiny vrstevníků, chování ve skupině, rodičovské vedení, sociokulturně znevýhodněné prostředí apod.

- pomáhá zajišťovat výjezdy školy a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v mateřské škole, např. formou nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu v mateřské škole a při akcích školy, pomáhá s oblékáním apod.,
- poskytuje organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.),
- podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání,
- podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka,
- poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele v mateřské škole,
- dle potřeb pedagoga zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti, aby měl pedagog více času na vlastní individuální práci s dětmi (není to však jeho hlavní náplň práce)
- konkrétní náplň práce určuje ředitel školy

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

Školní speciální pedagog

Úvazek: 2x 1,0 na ZŠ Písečná po dobu 24 měsíců

1 x 0,5 na ZŠ Zahradní po dobu 24 měsíců

1 x 0,5 na ZŠ Školní po dobu 24 měsíců

1 x 1,0 na ZŠ Heyrovského po dobu 17 měsíců

2 x 0,5 na ZŠ Kadaňská po celou dobu trvání projektu

- diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí/žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracuje na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každé dítě/žáka s potřebou podpůrných opatření,
- rozpis a rozsah jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte/žáka

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva
- doklad o potřebné kvalifikaci v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících

Další:

- Pozice určena pro školy hlavního vzdělávacího proudu, které vzdělávají min. 5 dětí/žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory, z nichž min. 3 děti/žáci musí mít přiznané podpůrné opatření z důvodu sociokulturního znevýhodnění. Podmínku je třeba plnit po celou dobu aktivity. Tato podmínka platí vždy až do výše úvazku 1,0.

Školní psycholog

Úvazek: 0,5 na ZŠ Zahradní po dobu 24 měsíců

- zkoumá klima ve třídách, chování dětí a žáků,
- vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro děti/žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu,
- spolupracuje se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu,
- rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí/žáků

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva
- doklad o potřebné kvalifikaci v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících

Další:

- Pozice určena pro školy hlavního vzdělávacího proudu, které vzdělávají min. 5 dětí/žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory, z nichž min. 3 děti/žáci musí mít přiznané podpůrné opatření z důvodu sociokulturního znevýhodnění. Podmínku je třeba plnit po celou dobu aktivity. Tato podmínka platí vždy až do výše úvazku 1,0.
- Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob.

Sociální pedagog

Úvazek: 0,5 na ZŠ Zahradní po celou dobu trvání projektu

1,0 na ZŠ Školní po celou dobu trvání projektu

1,0 na MŠ Chomutov po celou dobu projektu

Sociální pedagog – základní školy

- vytváří propojení mezi základní školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem, NNO a zdravotnickými zařízeními,
- poskytuje mediaci mezi základní školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami,
- pomáhá žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu na přípravu do školy a motivaci ke studiu,
- poskytuje pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi
- konkrétní náplň práce určuje ředitel školy

Sociální pedagog – mateřská škola

- vytváří propojení mezi mateřskou školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem, NNO a zdravotnickými zařízeními,
- poskytuje mediaci mezi mateřskou školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami,
- upevňuje/vytváří u rodičů dětí navštěvující mateřskou školu vztah ke vzdělávání a podporuje hodnotu vzdělání v rodině, motivuje rodiče i děti k pravidelné docházce do mateřské školy,
- poskytuje pedagogům informace týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti,
- konkrétní náplň práce určuje ředitel školy

Dokumenty vázané k této pozici:

- profesní životopis
- pracovní smlouva

- doklad o potřebné kvalifikaci – vysokoškolské vzdělání v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo vysokoškolské či vyšší odborné vzdělání v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Další:

- Pozice určená pro školy hlavního vzdělávacího proudu s cílem podpořit zejména děti a žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň 5 dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem, z nichž min. 3 musí být ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Tato podmínka platí po celou dobu realizace aktivity, vždy až do výše úvazku 1,0.

Kód	Název	Měrná jednotka (i Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (z číselníku)	
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	32242142,55	100	0
1.1	Výdaje na přímé aktivity		0	0	10816774,3	33,55	0
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (i		0	0	0	0	0
1.1.1.1	Stroje a zařízení		0	0	0	0	0
1.1.1.2	Hardware a vybavení		0	0	0	0	0
1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0	0	0
1.1.1.4	Úspory k rozdělení		0	0	0	0	0
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestičn		0	0	10816774,3	33,55	0
1.1.2.1	Osobní výdaje		0	0	10355388,3	32,12	0
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské pří		0	0	8303420	25,75	0
1.1.2.1.1.1	Administrativní tým		0	0	2866080	8,89	0
1.1.2.1.1.1.1	Platy		0	0	2362080	7,33	0
1.1.2.1.1.1.1.1	Hlavní manažer projektu - 1,0	46000	28	1288000	3,99	13748393	
1.1.2.1.1.1.1.2	Administrátor projektu - 0,4	11960	28	334880	1,04	13748393	
1.1.2.1.1.1.1.3	Finanční manažer projektu - 0,6	26400	28	739200	2,29	13748393	
1.1.2.1.1.1.2	DPČ	0	0	0	0	0	
1.1.2.1.1.1.3	DPP	0	0	504000	1,56	0	
1.1.2.1.1.1.3.1	Koordinátor projektu - ZŠ Písečná	250	672	168000	0,52	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.2	Koordinátor projektu - ZŠ Zahradní	250	448	112000	0,35	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.3	Koordinátor projektu - ZŠ Březenecká	250	112	28000	0,09	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.4	Koordinátor projektu - ZŠ Školní	250	336	84000	0,26	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.5	Koordinátor projektu - ZŠ Heyrovskéř	250	112	28000	0,09	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.6	Koordinátor projektu - ZŠ Kadaňská	250	112	28000	0,09	7660976	
1.1.2.1.1.1.3.7	Koordinátor projektu - MŠ Chomutov	250	224	56000	0,17	7660976	
1.1.2.1.1.2	Odborný tým	0	0	5437340	16,86	0	
1.1.2.1.1.2.1	Platy	0	0	3301340	10,24	0	
1.1.2.1.1.2.1.1	Kariérový poradce - ZŠ Zahradní 0,2	6501	28	182028	0,56	13748393	
1.1.2.1.1.2.1.2	Kariérový poradce - ZŠ Písečná 0,5	16254	28	455112	1,41	13748393	
1.1.2.1.1.2.1.3	Koordinátor inkluze ve škole - ZŠ Zahr	17000	28	476000	1,48	13748393	
1.1.2.1.1.2.1.4	Koordinátor inkluze ve škole - ZŠ Píse	17000	28	476000	1,48	13748393	

1.1.2.1.1.2.1.5	Koordinátor inkluze pro obec - SMCH	30575	28	856100	2,66	13748393
1.1.2.1.1.2.1.6	Metodik asistentů pedagoga a školnic	30575	28	856100	2,66	13748393
1.1.2.1.1.2.2	DPČ	0	0	0	0	0
1.1.2.1.1.2.3	DPP	0	0	2136000	6,62	0
1.1.2.1.1.2.3.1	Pedagogové - doučování - ZŠ Zahradní	250	1728	432000	1,34	7660976
1.1.2.1.1.2.3.2	Pedagogové - doučování - ZŠ Školní	250	960	240000	0,74	7660976
1.1.2.1.1.2.3.3	Pedagogové - doučování - ZŠ Písečná	250	2688	672000	2,08	7660976
1.1.2.1.1.2.3.4	Pedagogové - kroužky - ZŠ Zahradní	250	1152	288000	0,89	7660976
1.1.2.1.1.2.3.5	Pedagogové - kroužky - ZŠ Školní	250	672	168000	0,52	7660976
1.1.2.1.1.2.3.6	Pedagogové - kroužky - ZŠ Písečná	250	1344	336000	1,04	7660976
1.1.2.1.1.3	Autorské příspěvky	0	0	0	0	0
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0	0	1404528,16	4,36	0
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z pla	1404528,16	1	1404528,16	4,36	7660815
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPI	0	0	0	0	0
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0	0	509707,8	1,58	0
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z p	509707,8	1	509707,8	1,58	7660815
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z D	0	0	0	0	0
1.1.2.1.4	FKSP	119344,4	1	119344,4	0,37	7660815
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0	0	18387,94	0,06	0
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavate	18387,94	1	18387,94	0,06	7660815
1.1.2.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0	0	0	0	0
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0	0	0	0	0
1.1.2.2.1	Zahraniční	0	0	0	0	0
1.1.2.2.2	Per diem	0	0	0	0	0
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0	0	78066	0,24	0
1.1.2.3.1	Hardware a vybavení	0	0	78066	0,24	0
1.1.2.3.1.1	Mobilní telefon - smartphone	4982	2	9964	0,03	7660723
1.1.2.3.1.2	Notebook (vč. operačního systému)	27657	2	55314	0,17	7660723
1.1.2.3.1.3	Kancelářské vybavení - MS Office	6394	2	12788	0,04	7660723
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0	0	0	0	0
1.1.2.3.3	Materiál	0	0	0	0	0
1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek	0	0	0	0	0
1.1.2.5	Odpisy	0	0	0	0	0

1.1.2.6	Nákup služeb	0	0	370000	1,15	0
1.1.2.6.1	Outsourcované služby	0	0	370000	1,15	0
1.1.2.6.1.1	Výdaje na přednášky/semináře (osvěi	6000	3	18000	0,06	7660815
1.1.2.6.1.2	Metoda Persona Dolls	16000	15	240000	0,74	7661177
1.1.2.6.1.3	Metoda Feuerstein	16000	7	112000	0,35	7661177
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0	0	0	0	0
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0	0	0	0	0
1.1.2.7	Přímá podpora	0	0	13320	0,04	0
1.1.2.7.1	Občerstvení	4440	3	13320	0,04	7660815
1.1.2.8	Úspory k rozdělení	0	0	0	0	0
1.2	Jednotkové náklady (výdaje souvisejíc	0	0	19872060	61,63	0
1.2.1	Školní asistent - personální podpora š	3871	2080	8051680	24,97	0
1.2.2	Školní speciální pedagog - personální	6292	1170	7361640	22,83	0
1.2.3	Školní psycholog - personální podpor	31460	24	755040	2,34	0
1.2.4	Sociální pedagog - personální podpor	5291	700	3703700	11,49	0
1.2.5	Speciální pedagog - personální podpo	0	0	0	0	0
1.2.6	Psycholog - personální podpora školsl	0	0	0	0	0
1.2.7	Sociální pedagog - personální podpor	0	0	0	0	0
1.2.8	Nevyužité prostředky	0	0	0	0	0
1.3	Nepřímé náklady	0	0	1553308,25	4,82	0
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	0