



4140/21

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02808.0006

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Jiří Žák

adresa: Termesivy 32, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 69847967  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2900394665/2010

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Zpracování expertního plánu digitalizace výroby pro provozovnu žadatele“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	290 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	68,97 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	31,03 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti,

- bankovní poplatky, ...),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního produktu/procesu podléhající certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost)
  - l) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na řešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, standardní tréninkové a školící kurzy, koupě běžného softwaru a hardware, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby (typu daňové a účetní služby),
  - m) stavební práce
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
  - c) pořízení drobného hmotného materiálu,
  - d) nákup materiálu,
  - e) pořízení programového vybavení,
  - f) nákup služeb,
  - g) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci

sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02808.0006**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
  - kopie dokladu deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě, protokolu ze simulace či modelování, expertního plánu digitalizace výroby v požadované struktuře apod.),
  - fotodokumentace povinné publicity,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), nebo alternativně na viditelných místech ve vstupních prostorách provozovny žadatele, pro jejíž účely výstup projektu slouží (např. na vstupních dveřích, nástěnkách pro veřejnost či jiných obdobných plochách k tomuto účelu určených),
  - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny

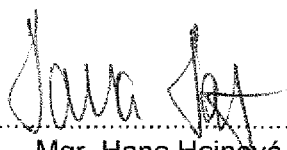
druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 6. 2021 usnesením č. 1165/20/2021/RK.

V KR. DROB dne 23. 7. 21

  
.....  
Jiří Žák

V Jihlavě dne 30-07-2021

  
.....  
Mgr. Hana Hajnová  
náměstkyně hejtmána

  
**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02808.0006
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02808-23_05_21-14
<b>Název programu</b>	INOVAČNÍ VOUCHERY 2021
<b>Název projektu</b>	Zpracování expertního plánu digitalizace výroby pro provozovnu žadatele
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 69847967
	Přesný název: Jiří Žák
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Havlíčkův Brod 32
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2900394665	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Žák
	Funkce: majitel
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Piskač
	Email: spiskac@stapis.cz
	Tel.: 603260286
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Havlíčkův Brod, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>K podání projektu nás vede nízká úroveň digitalizace naší firmy. Cíle projektu:</p> <p>Analýza digitální zralosti firmy (dle metodiky Národního centra průmyslu 4.0 )</p> <p>Procesní analýza oblastí s vysokým potenciálem rozvoje (dle analýzy digitální zralosti)</p> <p>Analýza použitého software na každém pracovišti</p> <p>Analýza infrastruktury hardware a její bezpečnosti</p> <p>Návrhy jak procesy zlepšit a jakou technologií můžeme využít vč. zvýšení e-bezpečnosti</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete požítovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Chceme ve spolupráci s odbornou firmou zanalyzovat stávající stav a navrhnout změny těchto procesů a vybrat pro ně vhodnou technologii. V rámci těchto změn chceme dopracovat procesní inovaci - nový B2C prodejní kanál s rozvozem našich výrobků koncovým zákazníkům. Tato inovace spojená s digitalizací sběru objednávek vyvolá změny napříč naším celým informačním systémem (obchod, příprava výroby, výroba, expedice, logistika, fakturace,...), které mohou znamenat i budoucí výměnu jeho částí (nebo i celku). Chceme také nově využít elektronickou výměnu dat s našimi dodavateli i zákazníky. Výstupem činností bude:</p> <p>1 ks – Analýza digitální zralosti  3 ks – Doporučení nevhodnějších oblastí pro další digitální inovace  3 ks - Implementačních projektů (Rozvoj expedice, Podpora nových prodejních kanálů, Rozvoj/výměna stávajících softwarů)  1ks - dokument technologických doporučení</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Firma: zvýšení konkurenceschopnosti a zvýšení obrátu, zlepšení e-bezpečnosti  Zaměstnanci: zvýšení digitálních kompetencí, zvýšení produktivity práce a snížení chybovosti dodávek  Zákazníci: možnost e-objednávků a e-platby, nový prodejní B2C kanál s rozvozem až domů  Dodavatelé: elektronická výměna dat  Vedení firmy: on-line data pro řízení firmy</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>zahájení projektu (po případném schválení) – 30. 7. 2021  analytická část do 31. 12. 2021  ukončení projektu do 30. 6. 2022</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Máme vlastní dlouholeté zkušenosti s budováním a rozvojem naší rodinné pekárny a sítě našich prodejen. V oblasti nastupující digitalizace však nemáme dostatek potřebných zkušeností, proto za naši firmu bude řídit projekt náš externí poradce ing. Stanislav Piskač z Havlíčkova Brodu, který tyto zkušenosti má a naši firmu zná a společně s vybranou dodavatelskou firmou První pozice s.r.o., Pelhřimov jsou pro nás zárukou úspěšného dokončení tohoto projektu.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>290 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>200 000</b>	<b>Kč</b>	<b>68,97</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>200 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>90 000</b>	<b>Kč</b>	<b>31,03</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>90 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Formulář na doložení náležitostí dle z. č. 250/2000 Sb. – právnické osoby mimo obce

Příloha č.2 - Další dokumenty (Doklad nutný k posouzení žádosti č. 3)

Příloha č.3 - Další dokumenty (Doklad nutný k posouzení žádosti č. 4 b) - Nabídka poskytnutí znalosti

Příloha č.4 - Živnostenský list Jiří Žák

V Havlíčkově Brodě

dne 21.5.2021

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

**12. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

Příloha č.1 - Formulář na doložení náležitosti dle z. č. 250/2000 Sb. – právnické osoby mimo obce

Příloha č.2 - Další dokumenty (Doklad nutný k posouzení žádosti č. 3)

Příloha č.3 - Další dokumenty (Doklad nutný k posouzení žádosti č. 4 b) - Nabídka poskytnutí znalosti

Příloha č.4 - Živnostenský list Jifi Žák

JIFI ŽÁK  
PEKAŘSTVÍ • CUKRÁŘSTVÍ  
Ternesický 32, 590 01 Havl. Brod  
IČO: 69841967, CZ 800152992  
Tel: 569 424 974

V Havlíčkově Brodě

dne 21.5.2021

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

## Popis spolupráce žadatele s poskytovatelem znalosti

Název organizace, s kterou je plánována spolupráce:

První pozice s.r.o., Na úlehli 1256/9, 141 00 Praha 4 Michle

Výčet dosavadní spolupráce v oblasti vědy, výzkumu a inovací s touto organizací:

Nebyla dosud žádná spolupráce

Předmět plánované spolupráce - konkrétní a srozumitelný popis v rozsahu max. 1 strany A4:

Od poskytovatele znalosti požadujeme expertní poradenství v oblasti digitální transformace našeho podniku. Ve spolupráci s odborníkem na digitalizaci provedeme analýzu naší digitální zralosti pro zjištění a popis aktuálního stavu digitalizace (výchozího stavu pro měřitelné postupné zlepšování) a získáme doporučení 3 prioritních oblastí, kam nasměrovat naše další inovační aktivity v této oblasti. Díky analýze stávajících procesů, využívaného sw a hw a úrovně kompetencí našeho personálu pak zrevidujeme společně s poradcí stávající zpracování dat a informací v celé firmě a společně připravíme návrhy na případné změny – promítnuté do přípravy konkrétních implementačních projektů. V rámci již probíhajících změn společně zapracujeme na inovaci obchodního modelu – novém prodejním kanálu – prodej B2C včetně rozvozu našich výrobků koncovým zákazníkům. Tato inovace především obchodního procesu však vyvolá změny napříč naším celým stávajícím informačním systémem (obchod, příprava výroby, výroba a expedice, fakturace,...), které mohou znamenat i budoucí výměnu jejich částí (nebo i celku). Také očekáváme pomoc s definicí potřebných technologií a výběrem možných dodavatelů. Rádi bychom také nově využili nástroje elektronické výměny dat s našimi dodavateli i odběrateli.

Druh inovace ve vazbě na výstupy spolupráce:

procesní

Předpokládaný vliv výstupů spolupráce na konkurenceschopnost žadatele, a to včetně předpokládaných pozitivních ekonomických výsledků:

Všechny výše uvedené změny povedou ke zvýšení konkurenceschopnosti naší firmy a ke zvýšení produktivity a kvality naší práce (námi očekávané snížení chybovosti dodávek je – 15%), včetně zvýšení e-bezpečnosti našich systémů. Zavedení inovace – nového prodejního kanálu přinese také pozitivní ekonomické výsledky spočívající ve zvýšení obrátu o naší firmy (námi očekávané navýšení obrátu je +25%)

Předpokládaný termín uplatnění výstupů v praxi:

do jednoho roku.

Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti do programu Inovační vouchery 2021

Počet zaměstnanců žadatele ke dni podání žádosti (v přepočtu na celé úvazky):

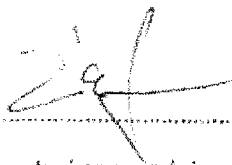
6

Zařazení plánované spolupráce projektu dle oddílů odvětvové klasifikace CZ-NACE:

C 107 - Výroba pekařských, cukrářských a jiných moučných výrobků

V Havlíčkově Brodě dne 21.5.2021

Jiří Žák



Iméno a podpis

osoby oprávněné jednat za žadatele



## Nabídka poskytnutí znalosti

(podporovaná aktivita b) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu INOVAČNÍ VOUCHERY 2021)

### Poskytovatel znalosti

Název	První pozice s.r.o.
IČO	291 36 334
Sídlo	Na úlehli 1256/9, 141 00 Praha 4
Kraj	Středočeský
Název a adresa pracoviště	Provozovna Pelhřimov Pražská 1114, 393 01 Pelhřimov
Odpovědná osoba	Mgr. Zdeněk Martínek
Kontaktní osoba	Mgr. Zdeněk Martínek

### Firma

Název (obchodní jméno)	Jiří Žák - Pekařství
IČO	69847967
Právní forma	fyzická osoba - podnikající (OSVČ)
Sídlo	Termesivy 32, 580 01 Havlíčkův Brod
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	Termesivy 32, 580 01 Havlíčkův Brod
Statutární zástupce	Jiří Žák
Kontaktní osoba	Jiří Žák

### Obsah nabídky

*Předmět nabídky:*

Zpracování expertního plánu digitalizace výroby pro provozovnu žadatele

*Co bude zpracováno:*

- Analýza digitální zralosti (ve spolupráci s Národním centrem průmyslu 4.0)
- Procesní analýza oblastí s vysokým potenciálem rozvoje (dle analýzy digitální zralosti)
- Analýza použitého software na každém pracovišti
- Analýza infrastruktury hardware a její bezpečnosti

Dle vstupních analýz budou vypracovány implementační projekty:

- Rozvoj zejména expedice a logistiky ve vazbě na výrobu
- Celková návaznost obchodních procesů na výrobu a její přípravu (zejména podpora pro nové prodejní kanály)
- Rozvoj nebo případná výměna stávajícího software pro zpracování objednávek, přípravu výroby a vedení účetních agend

**Technologická doporučení:**

- architektura a návrh implementace nového digitalizovaného procesu prodeje koncovým zákazníkům (nový prodejní kanál)
- projektový postup a příklady dostupných řešení pro implementační projekty
- definování očekávaných přínosů, výpočet ROI

**Jaké technologie / zařízení budou využity:**

Na základě analýz budou navrhovány vhodné aplikace těchto technologií:

- využití cloudových/webových technologií
- EDI – elektronická výměna dat

**Plánovaný harmonogram:**

- zahájení projektu (po případném schválení) – 30. 7. 2021
- analytická část do 31. 12. 2021
- ukončení projektu do 30. 6. 2022

**Výstupy****Výstupem činností bude:**

- 1 ks – Analýza digitální zralosti
- 3 ks – Doporučení nejvhodnějších oblastí pro další digitální inovace
- 3 ks - Implementačních projektů (Rozvoj expedice, Podpora nových prodejních kanálů, Rozvoj/výměna stávajících softwarů)
- 1ks - dokument technologických doporučení

**Rozpočet**

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Digitální analýza zralosti (NCP 4.0) vč. 3ks doporučení pro další digitální inovace	50.000 Kč	60.500 Kč
Analýza a implementační projekty (3 ks)	210.000 Kč	254.100 Kč
Technologická doporučení (1 ks)	30.000 Kč	36.300 Kč
<b>Celkem</b>	<b>290.000 Kč</b>	<b>350.900 Kč</b>

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti do programu Inovační vouchery 2021

**Referenční zakázky**

Název zakázky	Digitalizace řízení skladu
Název objednatele	GOLD SERVICE s.r.o.
IČO, DIČ	25154397, CZ25154397
Sídlo	Hrdinova 2043, Pelhřimov
Rok realizace	2019
Místo realizace	Hrdinova 2043, Pelhřimov
Obsah poskytovaných služeb	Analýza a implementace celkové digitalizace všech skladů a souvisejících procesů společnosti.
Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	800.000,- Kč
Kontaktní osoba k ověření reference	Daniel Račan Tel: 603 111 079

Název zakázky	Analýza digitalizace a zpřístupnění dat a procesů interního systému, návrhy inovací
Název objednatele	DITON s.r.o.
IČ, DIČ	25557921, CZ25557921
Sídlo	Střítež č.p. 207, 588 11 Střítež
Rok realizace	2020
Místo realizace	Jihlava
Obsah poskytovaných služeb	Analýza, návrhy a digitalizace firemních procesů, návrhy zpřístupnění interních dat pro koncové uživatele, návrhy a konzultace inovací (bezpapírový reklamační proces, sledování produktů apod.)
Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	350.000,- Kč
Kontaktní osoba k ověření reference	Ing. Ivana Adamová Tel: +420 731 627 303

Název zakázky	Kompletní tvorba digitální strategie a systému řízení firmy v on-line prostředí
Název objednatele	Valerie Toys s.r.o.
IČ, DIČ	29151589, CZ29151589
Sídlo	Nitranská 1057/4, Praha 10
Rok realizace	2019
Místo realizace	Pelhřimov
Obsah poskytovaných služeb	Analýza a návrhy digitálního řízení společnosti, postupná digitalizace procesů souvisejících s výrobou i prodejem.

Doklad č. 4 nutný k posouzení Žádosti do programu Inovační vouchery 2021

Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	550.000,- Kč
Kontaktní osoba k ověření reference	Milan Adamec Tel: 777 305 523

Kraj Vysočina  
Žákova 57, 587 33 Jihlava

52

V Pelhřimově dne 21. 5. 2021



Mgr. Zdeněk Martinek

.....  
.....  
Jméno a podpis odpovědné osoby  
poskytovatele znalostí