



KUJIP00YTK8B

4197/21

62

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 507 33 Jihlava

## FOND VYSOČINY PROGRAM „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02808.0004

### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina**

se sídlem:  
IČO:  
zastoupený:  
k podpisu pověřena:  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

Žižkova 57, 586 01 Jihlava  
70890749  
Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje  
Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána  
Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
4050005211/6800

a

**DUP - družstvo**

se sídlem:  
IČO:  
zastoupeno:

Řemenovská 1999, 393 01 Pelhřimov  
00028754  
Františkem Štěpáníkem, předsedou představenstva  
a  
Jiřím Sibalem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:  
číslo účtu:

Komerční banka, a.s.  
5039-314261/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Digitalizace výroby KOVO-DUP“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 69 930 Kč (slovy: šedesátdevěttisícdevětsetřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	99 900 Kč
Výše dotace v Kč	69 930 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	29 970 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2022. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,

- h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního produktu/procesu podléhající certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost)
  - l) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na rešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, standardní tréninkové a školicí kurzy, koupě běžného softwaru a hardware, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby (typu daňové a účetní služby),
  - m) stavební práce
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
  - c) pořízení drobného hmotného materiálu,
  - d) nákup materiálu,
  - e) pořízení programového vybavení,
  - f) nákup služeb,
  - g) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné,

průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02808.0004**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
  - kopie dokladu deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě, protokolu ze simulace či modelování, expertního plánu digitalizace výroby v požadované struktuře apod.),
  - fotodokumentace povinné publicity,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), nebo alternativně na viditelných místech ve vstupních prostorách provozovny žadatele, pro jejíž účely výstup projektu slouží (např. na vstupních dveřích, nástěnkách pro veřejnost či jiných obdobných plochách k tomuto účelu určených),
  - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách),

ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

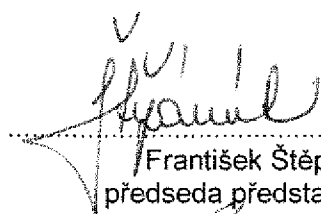
### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

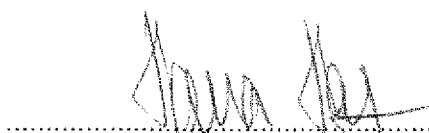
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

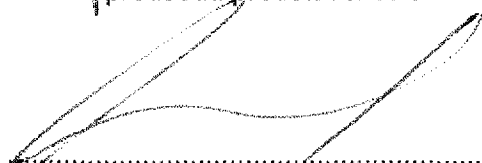
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 6. 2021 usnesením č. 1165/20/2021/RK.

V ŽELIŠKOVĚ dne 14.7.2021

V Jihlavě dne 30.07.2021


  
František Štěpáník  
předseda představenstva

  
Mgr. Hana Hajnová  
náměstkyně hejtmana

  
Jíří Sibal  
místopředseda představenstva

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

**DUP** - družstvo  
Řemenovská 1999  




## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02808 1004
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02808-21_05_24-12
<b>Název programu</b>	INOVAČNÍ VOUCHERY 2021
<b>Název projektu</b>	Digitalizace výroby KOVO-DUP
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00028754
	Přesný název: DUP - družstvo
	Právní forma: Právní osoba - obchodní společnost
	Ulice, čp: Řemenovská 1999
	Obec: Pelhřimov
	PSC: 39301
	Sídlo pošty: Pelhřimov
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 5039-314261/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Štěpáník
	Funkce: předseda představenstva
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Sibal
	Funkce: místopředseda představenstva

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce: -
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Kerouš
	Email: kerous@dup.cz
	Tel.: 725040203
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>Závod kovovýroby KOVO-DUP v Novém Rychnově a ústředí DUP- družstva v Pelhřimově.</p> <p>DUP - družstvo provozuje 3 divize (závody) :  kovovýroba KOVO-DUPv Novém Rychnově, kožená galanterie GALA-DUP a pivovar POUTNÍK v Pelhřimově.</p>
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Závod KOVO-DUP prochází v současné době inovačním transformačním procesem s využitím dotačního programu Inovace jehož cílem je zavedení inovovaných výrobků nožířského programu s pomocí modernizace technologie a strojů. Máme zájem doplnit inovační proces o digitalizaci výroby s využitím stávajícího ERP systému KARAT. Cílem projektu digitalizace je propojení výrobních a řídicích systémů, automatizace a robotizace klíčových technologií.</p>
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Obsah projektu Digitalizace výroby KOVO-DUP</p> <p>Neinvestiční část:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitální audit stávajícího stavu</li> <li>2. Návrh digitální transformace výroby</li> <li>3. Technologická doporučení pro realizaci digitalizace</li> </ol> <p>Investiční část:</p> <p>Nákup doporučených HW a SW technologií pro klíčové startovací digitalizační procesy.</p> <p>Rozpočet projektu</p> <p>Neinvestiční část: 99 900,-Kč</p> <p>Investiční část: 155 000,-Kč</p> <p>Celkem :254 900,-Kč</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>254 900</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>178 430</b>	<b>Kč</b>	<b>70,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>108 500</b>	<b>Kč</b>	<b>60,81</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>69 930</b>	<b>Kč</b>	<b>39,19</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>76 470</b>	<b>Kč</b>	<b>30,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>46 500</b>	<b>Kč</b>	<b>60,81</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>29 970</b>	<b>Kč</b>	<b>39,19</b>	<b>%</b>

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..


<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Výrobní zaměstnanci: - odstranění rutinních prací a ruční výrobní administrativy, - umožnění práce s moderní technikou - zvýšení kvalifikace při ovládání nových technologií Řídící pracovníci: - odstranění rutinních administrativních prací, - digitalizace operativního řízení - větší prostor pro strategické řízení Zákazníci: - pohotová realizace dodávek, - informační propojení zákazník- dodavatel - digitální pasort dodávaných výrobků</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení projektu : 1.8.2021 Digitální audit : 1.8.-1.9.2021 Návrh digi transformace: 1.9 -10.10.2021 Technologická doporučení : 1.9. - 10.10.2021 Realizace investičních doporučení: 10.10.2021 -28.2.2022 Projekt bude realizován externím dodavatelem ve spolupráci s vlastními zaměstnanci . Dodavatel: Intemac Solutions, s.r.o.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>DUP má zkušenosti s podáváním žádostí a realizací těchto rozvojových dotačních programů: Úspory energií, Inovační voucher, Inovace, Design pro konkurenceschopnost. Projekt budeme realizovat prostřednictvím vybrané odborné firmy. Zpracování žádosti, řízení projektu a závěrečnou zprávuprojektu budeme zpracovávat vlastními silami případně s pomocí odborného konzultanta. Nepředpokládáme nutnost jakýchkoli povolení k realizaci projektu.</p>

**12. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. DUP- družstvo\_Výpis z OR
2. DUP\_Nabídka poskytnutí znalosti výzkumné organizace
3. DUP\_Popis spolupráce s žadatelem
4. DUP\_Doložení náležitostí dle zk 250/2000 Sb.

V Pelhřimově

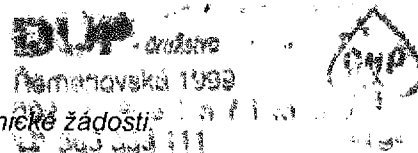
dne 21.5.2021

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání



## Popis spolupráce žadatele s poskytovatelem znalosti

Název organizace, s kterou je plánována spolupráce:

Internac Solutions, s.r.o

Výčet dosavadní spolupráce v oblasti vědy, výzkumu a inovací s touto organizací:

Dosud žádný

Předmět plánované spolupráce - konkrétní a srozumitelný popis v rozsahu max. 1 strany A4:

Digitalizace výroby KOVO-DUP

1. Digitální audit stávajícího stavu
2. Návrh digitální transformace výroby
3. Technologická doporučení pro realizaci digitalizace

Druh inovace ve vazbě na výstupy spolupráce:

procesní

Předpokládaný vliv výstupů spolupráce na konkurenceschopnost žadatele, a to včetně předpokládaných pozitivních ekonomických výsledků:

Digitalizace je součástí inovační transformace výroby KOVO-DUP. Výsledkem bude procesní inovace výroby (řízení a sledování kvantity a kvality výroby) a dále produktová inovace (nové druhy nožířských výrobků) realizovaná s pomocí dotačního programu OPIK : Inovace. Očekávaný vliv na konkurenceschopnost : výrobky nové kvality vhodné zákazníkům v sektoru zdravotnictví a kosmetické péče. Odbyt inovovaných výrobků je zaměřený na domácí i zahraniční trhy. Očekávané ekonomické výsledky : navýšení odbytu o cca 2 mil Kč s pozitivním vlivem na hospodářský výsledek.

Předpokládaný termín uplatnění výstupů v praxi:

za více než rok.

Počet zaměstnanců žadatele ke dni podání žádosti (v přepočtu na celé úvazky):

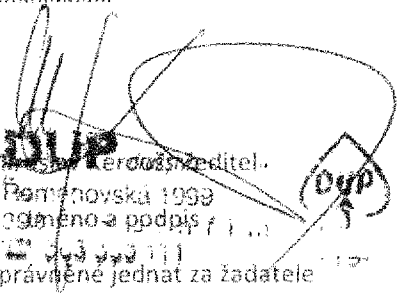
135

Zařazení plánované spolupráce projektu dle oddílů odvětvové klasifikace CZ-NACE:

25 Výroba kovodělných výrobků

DUP\_Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti do programu Inovační vouchery 2021

V Pelhřimově..... dne 21.5.2021.....

  
Ing. Miroslav Keraš  
Řemínovska 1998  
odměno a podpis f...  
osoby oprávněné jednat za žadatele

## 2\_DUP\_Nabídka poskytnutí znalostí výzkumnou organizací

Nabídka poskytnutí znalosti – podporovaná aktivita a) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu INOVAČNÍ VOUCHERY 2021

Toto je vzor nabídky poskytnutí znalosti od výzkumné organizace<sup>1</sup> či certifikované laboratoře<sup>2</sup>, která je dokladem nutným k posouzení žádosti přijaté v rámci výzvy do programu Inovační vouchery 2021 Fondu Vysočiny. Obsah nabídky znalosti (viz níže) je povinný, forma a vzhled nabídky mají pouze doporučující charakter (přípustné jsou i nabídky na formulářích nebo hlavičkovém papíře poskytovatele znalosti). Pokud to vyžadují interní předpisy poskytovatele znalosti, může nabídka obsahovat i jiné položky

### Poskytovatel znalosti

Název	Intemac Solutions, s.r.o.
IČO	02277387
Sídlo	Blanenská 1288/27
Kraj	Jihomoravský kraj
Název a adresa pracoviště	Kuřim 664 34, Blanenská 1288/27
Odpovědná osoba	Ing. Radomír Zbožínek
Kontaktní osoba	Ing. Jakub Červeně

### Firma

Název (obchodní jméno)	DUP-družstvo
IČO	00028754
Právní forma	družstvo
Sídlo	Řemenovská 1999, 393 01 Pelhřimov
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	KOVO_DUP Nový Rychnov 9, 394 04 Nový Rychnov
Statutární zástupce	František Štěpáník, Jiří Sibal
Kontaktní osoba	Ing. Miroslav Kerouš, ředitel

<sup>1</sup> Výzkumnou institucí se rozumí instituce splňující definici uvedenou v kapitole 1.3. odstavce ee) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). V prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>.

<sup>2</sup> Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh.



## Obsah nabídky

### **Předmět nabídky:**

Využití konzultačního programu DIGIMAT za účelem zmapování současného stavu úrovně digitalizace firmy a následné doporučení dalšího postupu v oblasti digitalizace a automatizace výroby. Součástí nabídky je práce analytického týmu DIGIMAT a práce odborného specialisty programu DIGIMAT, který bude určen na základě výstupu analýzy.

### **Co bude zpracováno:**

Detailní seznámení se společností DUP – družstvo a identifikace klíčových oblastí pro budoucí rozvoj s využitím prvků a řešení konceptu Průmyslu 4.0.

- 1. Analýza digitální vyspělosti s identifikací inovačního potenciálu**
  - Zmapování aktuální míry digitalizace a automatizace podle životního cyklu výrobku (konstrukce, simulace, TPV, příprava výroby, logistika apod.)
  - Vyhodnocení výstupů a benchmarking s oborovým okolím společnosti
  - Identifikaci konkrétních oblastí ve výrobě s nejvyšším potenciálem pro zlepšení/optimalizaci a návrhy dalších kroků pro budoucí rozvoj
- 2. Konzultace se specialistou programu DIGIMAT a závěrečný workshop s doporučením konkrétních technologických možností**
  - Konzultace se specialistou zaměřené na identifikované příležitosti
  - Prezentace dostupných technologií pro jednotlivé oblasti životního cyklu výrobku (konstrukce, simulace, TPV, příprava výroby, logistika apod.)
  - Závěrečný workshop všech účastníků a předání zpracovaných dokumentů

### **Jaké technologie / zařízení budou využity:**

Pro účel této podpory (služby) nebudou využity žádné speciální technologie ani zařízení.

### **Plánovaný harmonogram:**

Datum začátku předpokládané spolupráce: **1.7.2021**

- Analýza digitální zralosti s identifikací inovačního potenciálu (1 den)
- Vyhodnocení výsledků analýzy, benchmarking s oborovým okolím a návrhy dalších kroků (1 týden)
- Spolupráce s vybraným specialistou programu DIGIMAT (2-8 týdnů)
- Závěrečný workshop s prezentací výsledků a doporučením konkrétních technologických možností vhodných pro další rozvoj společnosti (1 den)

Dokončení spolupráce je tedy plánováno podle míry zapojení podniku, intenzity spolupráce a okolností souvisejících s předmětem spolupráce v intervalu 2 až 6 měsíců od startu spolupráce.

Maximálně 600 slov.

## Výstupy

### **Výstupem činností bude:**

- 1. Analýza digitální vyspělosti s identifikací inovačního potenciálu**
  - Přehledné zpracované výstupy analýzy digitální vyspělosti a benchmarking s oborovým okolím

## 2\_DUP\_Nabídka poskytnutí znalostí výzkumnou organizací

- Vytipování oblastí životního cyklu výrobku s nejvyšším inovačním potenciálem
- Návrhy dalších kroků a příležitosti pro digitalizaci a automatizaci výroby
- Seznam dalších doporučení identifikovaných v průběhu analýzy

### 2. Konzultace se specialistou programu DIGIMAT a závěrečný workshop s doporučením konkrétních technologických možností

- Prezentace dosažených výstupů z průběhu spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem znalosti
- Závěrečná správa specialistu DIGIMAT obsahující popis současného stavu společnosti, návrh (plán) pro rozvoj společnosti související s digitalizací a automatizací, sérií dalších doporučení vyplívajících z uskutečněných konzultačních aktivit.
- Plán implementace (případně zadávací dokumentace) digitálních technologií vhodný pro potřeby společnosti (tento bod bude ovlivněn předmětem konzultací, které budou vyplývat z identifikovaných inovačních příležitostí v předcházejícím bodu 1.)
- Prezentace a předání katalogu dostupných technologických možností s příklady z praxe

Celkový hodinový rozsah spolupráce je rovnoměrně rozdělen mezi analytický tým DIGIMAT a odborné konzultace se specialistou DIGIMAT v rozsahu 90 konzultačních hodin.

Dle možností kvantifikovat – uvádět jednotky (kusy, hodiny) a počet jednotek.

### Rozpočet

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Analýza digitální vyspělosti s identifikací inovačního potenciálu v jednotlivých oblastech činnosti firmy	16 500 Kč	19 965 Kč
Konzultace se specialistou programu DIGIMAT a závěrečný workshop s doporučením konkrétních technologických možností	83 400 Kč	100 914 Kč
Celkem	99 900 Kč	120 879 Kč

Rozpočet je vždy nutno uvést jako rozpis jednotlivých položek a jejich ceny.

V Kuřimi.....

dne 21.5.2021.....

Ing. Radomír Zbožínek  
Digitálně podepsal Ing.  
Radomír Zbožínek  
Datum: 2021.05.21  
16:39:11 +02'00'

Ing. Radomír Zbožínek

Odpovědná osoba poskytovatele znalostí



KUJIXP1HZXAB

### VOZDOKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<b>Datum podání:</b> 21.05.2021 17:20:15	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C2I57UN
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2021“
<b>Odesílatel:</b> DUP - družstvo, Řemenovská 1999, 39301 Pelhřimov	<b>Datum doručení:</b> 21.05.2021 17:20:15
<b>ID DS odes.:</b> hna2i4v	<b>Datum stažení:</b> 24.05.2021 07:11:55
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 4	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> DUP_zadost_dotace_Digitalizace_výroby_KOV_O_DUP.pdf; 1_DUP_Výpis_z_OR.pdf; 3_DUP_Popis_spolupráce.pdf; 4_DUP_Doložení_náležitosti_zk_250_2000_SB.pdf; 2_DUP_nabidka_poskytnuti_znalosti_Inte mac_Solutions_s_r_o_.pdf	<b>Datum zpracování:</b> 24.05.2021 07:41:24
<b>Přiděleno:</b> Odbor regionál. rozvoje	<b>Zpracoval:</b> Coufalová Andrea, Refo_POD,VYP
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> OK
	<b>Datum ověření:</b> 24.05.2021 07:41:24
	<b>Časové razítko:</b> Ověřeno
	<b>Ověření čas. r.:</b> OK
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	