

ZP – 910607/2021-R

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB IT GOVERNANCE ČÁST 4 – SLUŽBY IT ARCHITEKTA

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení [REDAKCE]

(dále též jako „**Objednatel**“),

a

ITCON Solutions s.r.o.,
se sídlem Na Farkáně III 155/16, 150 00 Praha 5,
IČO: 274 32 769,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
116269,
zastoupena Ing. Jiřím Beranem, MBA MSc., jednatelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále též jako „**Dodavatel 1**“),

a

Moore Advisory CZ s.r.o.,
se sídlem Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8,
IČO: 096 92 142,
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 340583,
zastoupena Ing. Radovanem Haukem, jednatelem,
[REDAKCE]

(dále též jako „**Dodavatel 2**“),

(Dodavatel 1 a Dodavatel 2 společně též jako „**Dodavatelé**“, kterýkoliv z nich samostatně
dále jen jako „**Dodavatel**“),

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní
strana**“),

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 131 a
následující zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

Rámcová dohoda o poskytování odborných služeb IT Governance část 4 – Služby IT architekta – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ITCON Solutions s.r.o. – Moore Advisory CZ s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě veřejné zakázky s názvem „**Odborné služby IT Governance**“ zadané v otevřeném zadávacím řízení
tuto

RÁMCOVOU DOHODU O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB IT GOVERNANCE ČÁST 4 – SLUŽBY IT ARCHITEKTA

(dále jen „**Rámcová smlouva**“)

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato **Rámcová smlouva** se uzavírá na základě výsledku nadlimitního otevřeného zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky rozdělené na části s názvem „**Odborné služby IT Governance**“, vypsané Objednatелеm (zadavatelem) podle ZZVZ, zveřejněné na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>
(dále jen „**e-zakazky**“) a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 23. 3. 2021 pod evidenčním číslem Z2021-010102 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Tato **Rámcová smlouva** je uzavřena na plnění části č. 4 Veřejné zakázky s názvem: „**Odborné služby IT Governance**“
- 1.2 Dodavatel 1 je právnickou osobou, která splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a v této **Rámcové smlouvě** a je oprávněna tuto **Rámcovou smlouvu** uzavřít a řádně plnit závazky obsažené v **Prováděcích smlouvách** (definice je uvedena v čl. II odst. 2.2 této **Rámcové smlouvy**) uzavřených na základě této **Rámcové smlouvy**.
- 1.3 Dodavatel 2 je právnickou osobou, která splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky a v této **Rámcové smlouvě** a je oprávněna tuto **Rámcovou smlouvu** uzavřít a řádně plnit závazky obsažené v **Prováděcích smlouvách** (definice je uvedena v čl. II odst. 2.2 této **Rámcové smlouvy**) uzavřených na základě této **Rámcové smlouvy**.
- 1.4 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky (hlavní dokument a jeho přílohy č. 1, 2.1 a 3, včetně vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace) tvoří přílohu č. 1 této **Rámcové smlouvy** (dále také jen „**Příloha č. 1**“).
- 1.5 Nabídky Dodavatelů na plnění části Veřejné zakázky, ke které je uzavřena tato **Rámcová smlouva** (hlavní dokument bez dokladů splňujících základní, profesní a ekonomickou kvalifikaci, ale s uvedením seznamu významných služeb, tedy přílohy č. 3.1 a seznamu techniků, tedy přílohy č. 3.2 zadávací dokumentace, včetně případných objasnění či doplnění nabídky Dodavatelů) tvoří přílohu č. 2 této **Rámcové Smlouvy** (dále také jen „**Příloha č. 2**“).
- 1.6 Ustanovení této **Rámcové smlouvy** a **prováděcích smluv** uzavřených na základě této **Rámcové smlouvy** je třeba v případě nejasností vykládat v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v **Příloze č. 1** této **Rámcové smlouvy** (zadávací dokumentace).

Článek II. Předmět **Rámcové smlouvy**

Rámcová dohoda o poskytování odborných služeb IT Governance část 4 – Služby IT architekta – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ITCON Solutions s.r.o. – Moore Advisory CZ s.r.o.



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

- 2.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je rámcová úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zadávání a plnění dílčích Veřejných zakázek ohledně poskytování odborných služeb Dodavatele pro Objednatele (dále jen „**Služby**“).
- 2.2 Služby budou realizovány na základě jednotlivých smluv uzavřených za účelem realizace dílčích Veřejných zakázek na základě této Rámcové smlouvy (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“) postupem podle čl. III této Rámcové smlouvy. Závazný vzor Prováděcí smlouvy je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové smlouvy.
- 2.3 Uzavřením Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje poskytnout plnění dle Prováděcí smlouvy za podmínek vymezených touto Rámcovou smlouvou a Prováděcí smlouvou a Objednatel se zavazuje Dodavateli uhradit cenu Služeb za podmínek vymezených touto Rámcovou smlouvou a Prováděcí smlouvou.
- 2.4 Uzavřením této Rámcové smlouvy Dodavateli nevzniká právo na poskytování jakéhokoliv plnění ani nárok na úhrady ceny jakýchkoli Služeb. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, poptávat Služby podle této Rámcové smlouvy. Veškeré Služby budou Dodavatelem poskytovány Objednateli za podmínek stanovených v Prováděcích smlouvách uzavřených na základě této Rámcové smlouvy.

Článek III. Uzavírání Prováděcích smluv

- 3.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy, v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace, která je Přílohou č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 3.2 Písemná výzva Objednatele bude obsahovat zejména:
 - název a číslo Rámcové smlouvy,
 - identifikační údaje Objednatele a Dodavatele,
 - informaci o předmětu dílčí Veřejné zakázky,
 - maximální rozsah poptávaných člověkodnů Služeb,
 - cenu za člověkodn v Kč bez DPH dle nabídky Dodavatele,
 - aktivační lhůtu dle nabídky Dodavatele,
 - přehled požadovaných úkonů či výstupů, rozhodne-li tak Objednatel,
 - místo a čas požadovaného plnění Služeb,
 - případné další požadavky Objednatele na poskytnutí Služeb nebo
 - další podmínky v souvislosti s poskytnutím Služeb,
 - návrh Prováděcí smlouvy doplněný o zde uvedené údaje na vyznačených místech,
 - a následně datum a podpis Smluvních stran v Prováděcí smlouvě.
- 3.3 Objednatel zašle písemnou výzvu k poskytnutí plnění nejdříve Dodavateli 1. Nebude-li Prováděcí smlouva s Dodavatelem 1 uzavřena, bude Objednatel následně vyzývat Dodavatele 2, dokud vyzvaný Dodavatel Prováděcí smlouvu neuzavře, nebo dokud neuplyne lhůta pro uzavření Prováděcí smlouvy.
- 3.4 Vyzvaný Dodavatel je povinen doručit Objednateli písemné potvrzení výzvy k poskytnutí plnění dle předchozího odstavce nebo sdělení obsahující konkrétní a podrobnou specifikaci důvodů objektivní povahy, které Dodavateli brání v potvrzení

- výzvy Objednatele, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení výzvy Objednatele.
- 3.5 Potvrzení výzvy Objednatele Dodavatelem představuje přijetí návrhu Prováděcí smlouvy a bude zahrnovat návrh Prováděcí smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele.
 - 3.6 Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak. Je-li pro nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy vyžadováno její uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registr smluv) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), nabývá Prováděcí smlouva účinnosti dnem uveřejnění uzavřené Prováděcí smlouvy v registru smluv za podmínek uvedených v čl. XIV Rámcové smlouvy.
 - 3.7 Objednatel je oprávněn, ale ne povinen, vyžádat si od Dodavatele před vystavením výzvy dle odst. 3.1 tohoto článku Rámcové smlouvy písemné indikativní ocenění určitých plnění a sdělení termínů plnění nebo jiné doplnění nabídky dle § 134 odst. 2 ZZVZ.
 - 3.8 Pokud si Objednatel vyžádá písemné indikativní ocenění nebo jiné doplnění nabídky dle předchozího odstavce, je Dodavatel povinen doručit Objednateli písemné indikativní ocenění předmětných plnění a sdělení termínů plnění do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Objednatele.
 - 3.9 Vystavení žádosti Objednatele podle odst. 3.7 tohoto článku Rámcové smlouvy nezavazuje Objednatele k povinnosti, závazně poptávat příslušné plnění.
 - 3.10 Dodavatel však není oprávněn odmítnout výzvu Objednatele dle odst. 1 tohoto článku Rámcové smlouvy bez důvodů objektivní povahy, které Dodavateli brání v potvrzení výzvy Objednatele, byla-li výzva Objednatele vystavena v souladu s touto Rámcovou smlouvou.
 - 3.11 Požadavek na písemnou formu splňuje rovněž elektronický dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem, a to včetně Prováděcí smlouvy. Smluvní strany jsou povinny komunikovat při uzavírání Prováděcích smluv elektronicky, prostřednictvím e-mailů a datových schránek uvedených v čl. IX této Rámcové smlouvy, nestanoví-li si Smluvní strany jinak.
 - 3.12 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách této Rámcové smlouvy ve smyslu právních předpisů v oblasti zadávání veřejných zakázek.
 - 3.13 Trvání Prováděcí smlouvy uzavřené na plnění dílčí Veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy může přesáhnout dobu trvání Rámcové smlouvy.

Článek IV.

Místo a doba plnění

- 4.1 Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky.
- 4.2 Pokud to povaha plnění Prováděcí smlouvy umožňuje a Objednatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, je Dodavatel oprávněn poskytovat Služby také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické práce nebo zpracování výstupů Služeb.

- 4.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s termíny obsaženými v Prováděcí smlouvě.

Článek V. Způsob poskytování Služeb

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytovat Služby řádně, ve smyslu § 1914 a násl. Občanského zákoníku, tj. zejména v příslušné profesionální a odborné kvalitě a v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a příslušné Prováděcí smlouvy. Dodavatel je povinen dodržovat při poskytování Služeb práva třetích osob (zejména práva duševního vlastnictví).
- 5.2 Nejmenší rozsah Služeb, který může být poptáván pro jednotlivé Prováděcí smlouvy, je jeden (1) člověkoděn, který odpovídá 8 (osmi) hodinám práce.
- 5.3 Dodavatel je povinen poskytovat Služby Objednateli prostřednictvím osob, které uvedl ve své nabídce za účelem prokázání technické kvalifikace v zadávacím řízení na zadání této Veřejné zakázky.
- 5.4 Předmětné osoby jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy (seznam techniků, vč. jejich strukturovaných životopisů).
- 5.5 Jakákoliv dodatečná změna těchto osob musí být předem písemně schválena ze strany Objednatele na odůvodněnou žádost Dodavatele s tím, že osoby, které by měly v této Rámcové smlouvě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat všechny požadované znalosti a zkušenosti technika uvedené pro předmětnou část Veřejné zakázky v příloze č. 3 zadávací dokumentace, která je součástí Přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy, minimálně ve shodném rozsahu jako technik, který má být nahrazen. Pokud to bude Objednatel požadovat, náhradní technik musí úspěšně projít assessmentem ve smyslu čl. 17 zadávací dokumentace, která je Přílohou č. 1 této Rámcové smlouvy, pro předmětnou část Veřejné zakázky.
- 5.6 Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí Dodavateli. Dodavatel je povinen alokovat na plnění dle této Rámcové smlouvy kapacity techniků dle Přílohy č. 2 této Rámcové smlouvy, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy.
- 5.7 V případech, kdy je to z kapacitních důvodů objektivně třeba, je Dodavatel oprávněn s písemným souhlasem Objednatele rozšířit počet osob přiřazených k určité roli; taková osoba však musí splňovat požadavky na danou roli uvedené v rámci zadávacích podmínek Veřejné zakázky.
- 5.8 Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o dočasně nedostupnosti pracovní kapacity technika objektivního charakteru (např. nemoc, dovolená) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění nedostupnosti.
- 5.9 Jakákoliv nedostupnost pracovní kapacity technika zjištěná Objednatelem se bude považovat za porušení závazku Dodavatele, nebude-li se jednat o dočasnou nedostupnost oznámenou postupem podle předchozího odstavce nebo o nedostupnost technika prokazatelně způsobenou objektivní a nepředvídatelnou skutečností (např. akutní nemoc).
- 5.10 Náklady na plnění závazku Dodavatele podle tohoto článku této Rámcové smlouvy jsou zahrnuty v ceně Služeb dle čl. VII této Rámcové smlouvy a plnění předmětného závazku nezakládá právo Dodavatele na účtování dodatečného finančního plnění.

- 5.11 Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Veřejné zakázky v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Rámcovou smlouvou a/nebo Prováděcími smlouvami zajistit dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud byla příslušná dokumentace zpřístupněna Dodavateli, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů, atd. Dodavatel prohlašuje, že pokud to při poskytování Služeb bude možné, bude postupovat tak, aby poskytování Služeb přineslo výrazné zlepšení, resp. bylo inovativní.
- 5.12 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli ke splnění závazků dle Prováděcí smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědné zástupce Dodavatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznátcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Prováděcí smlouvy.
- 5.13 V rámci součinnosti může Objednatel umožnit Dodavateli užití vybraných hardwarových a softwarových prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu Prováděcí smlouvy. Dodavatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Dodavatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Rámcovou smlouvou a/nebo Prováděcí smlouvou.

Článek VI. Akceptace výsledků plnění

- 6.1 Dodavatel odevzdá Objednateli výstupy Služeb dle podmínek stanovených v Prováděcí smlouvě a této Rámcové smlouvě.
- 6.2 Výstupy Služeb budou akceptovány formou schvalování výkazu práce (ve smyslu definice uvedené níže) s tím, že výstupy Služeb nepodléhají akceptační proceduře.
- 6.3 Po uplynutí kalendářního měsíce předloží Dodavatel Objednateli ke schválení výkaz práce obsahující identifikaci činností provedených v rámci příslušného měsíce a rozsahu jejich pracnosti v člověkodnech (dále jen „**Výkaz práce**“).
- 6.4 Ve Výkazu práce bude rozpad člověkodnů proveden nejméně v této míře detailu:
- konkrétní fyzická osoba provádějící činnost,
 - popis činnosti,
 - datum činnosti,
 - místo činnosti,
 - seznam odevzdaných výstupů Služeb a
 - doba činnosti, přičemž evidovanou a účtovanou časovou jednotkou je 1 člověkoden (8 člověkohodin).
- 6.5 Dodavatel se zavazuje, že výstupy Služeb budou po dobu alespoň 24 měsíců od jejich odevzdání Objednateli v souladu s čl. V odst. 5.1 a odst. 6.1 tohoto článku Rámcové smlouvy. V případě, že Objednatel zjistí, že výstupy Služeb jsou vadné, má právo u Dodavatele uplatnit reklamaci prostřednictvím reklamačního protokolu, který bude Dodavateli zaslán písemně, postačí i e-mailem.

- 6.6 Dodavatel je povinen neprodleně po oznámení vady výstupu Služeb zahájit činnost k jejímu odstranění v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinou lhůtu k odstranění vady. Veškeré náklady spojené s reklamací nese Dodavatel.
- 6.7 V případě nedostatků, které budou prokazatelně v zásadním rozporu s požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy nebo s nabídkou Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy, a které prokazatelně nemohou být ve lhůtě uvedené v odst. 6.6 tohoto článku odstraněny, platí, že Dodavatel uvedl mylné informace ve své nabídce a bude postupováno podle ustanovení této Rámcové smlouvy a Občanského zákoníku (§ 1914 a násl., § 2099 a násl. a § 2894 a násl.) týkajících se vadného plnění a náhrady škody.

Článek VII. Cena Služeb

- 7.1 Cena za plnění předmětu Rámcové smlouvy byla stanovena na základě nabídky Dodavatele předložené do zadávacího řízení na zadání části Veřejné zakázky, na jejíž plnění je uzavřena tato Rámcová smlouva. Cena za plnění předmětu Rámcové smlouvy je uvedena v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy.
- 7.2 Cena Služeb bude určena jako součin sazby za jeden (1) člověkodenní techniku Dodavatele uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy a rozsahu člověkodenních konkrétních techniků Dodavatele vynaložených Dodavatelem a schválených Objednatelem.
- 7.3 Ceny Služeb uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy jsou nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.
- 7.4 DPH bude vždy účtována v zákonné výši podle platných a účinných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.5 Dodavatel není oprávněn účtovat Objednateli cenu za seznámení se s interními procesy Objednatele nebo se související problematikou v případě zahájení činnosti technika či změny technika.
- 7.6 Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s realizací a předáním výstupů Služeb a jakékoli další případné poplatky související s úplným a kvalitním plněním předmětu Rámcové smlouvy.
- 7.7 Dodavateli vznikne nárok na zaplacení ceny za plnění předmětu této Rámcové smlouvy a předmětu Prováděcích smluv schválením Výkazu práce dle čl. VI Rámcové smlouvy prokazujícího úplné a řádné dodání předmětu plnění, a to až do výše limitu uvedeného případně v konkrétní Prováděcí smlouvě.
- 7.8 Pro případ, že by celkový objem Služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy převýšil 200 člověkodenních, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli nabídnutí objemové slevy dle nabídky Dodavatele, dle Přílohy č. 2 této Rámcové smlouvy uvedené v záložce „Výše objemové slevy“ v tabulce Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenních.

Článek VIII. Platební podmínky

Rámcová dohoda o poskytování odborných služeb IT Governance část 4 – Služby IT architekta – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ITCON Solutions s.r.o. – Moore Advisory CZ s.r.o.



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

- 8.1 Cena za plnění předmětu konkrétní Prováděcí smlouvy bude Objednatelům Dodavatelé uhrzena na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „**Faktura**“) vystavené Dodavatelem. Vykazování práce formou měsíčních Výkazů práce bude cena placena měsíčně zpětně na Faktury vystavené Dodavatelem. Přílohou Faktury bude schválený Výkaz práce podle čl. VII této Rámcové smlouvy. Smluvní strany si mohou v případě dlouhodobějšího projektu (trvání Prováděcí smlouvy) dohodnout na dílčích průběžných úhradách ceny.
- 8.2 Částka na Faktuře musí co do výše a měny odpovídat ceně za předmět příslušného plnění vyplývající z Prováděcí smlouvy a schváleného Výkazu práce.
- 8.3 Splatnost Faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 8.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu aplikovatelných zákonných ustanovení; zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat kopii schváleného Výkazu práce v předchozím kalendářním měsíci.
- 8.5 V případě, že Faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavatelé k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet celá znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené Faktury.
- 8.6 Cena za plnění této Rámcové smlouvy bude Objednatelům Dodavatelé uhrzena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený na titulní stránce Rámcové smlouvy, popřípadě na účet sdělený na Faktuře.
- 8.7 Riziko kurzových rozdílů v případě platby do zahraničí nese Dodavatel.
- 8.8 Povinnost úhrady Faktury vystavené Dodavatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatelé ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného na titulní stránce Rámcové smlouvy nebo na Faktuře.
- 8.9 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 8.10 V případě, že Dodavatel bude v okamžiku plnění předmětu této Rámcové smlouvy uveden správcem daně jako „Nespolehlivý plátce“ dle § 106a zákona o DPH nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystavené Faktuře, nebude zveřejněn správcem daně podle § 98 písm. d) zákona o DPH, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystavené Faktuře, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (ČR), bude plnění dle této Rámcové smlouvy považováno za uhrzené i tak, že Objednatel uhradí Dodavatelé pouze cenu bez DPH a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 8.11 Fakturu je možné zaslat Objednatelé elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky Objednatelé, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Dodavatel datovou schránkou, fakturu lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz. Do předmětu zprávy je třeba uvést text „Fakturace_R“.
- 8.12 Faktura musí kromě náležitostí uvedených v odst. 8.4, příp. 8.11, tohoto článku obsahovat číslo Prováděcí smlouvy, pod kterým bude Prováděcí smlouva evidována u Objednatelé, které bude uvedeno v jednotlivé Prováděcí smlouvě. Zároveň bude faktura obsahovat odkaz na číslo **000070-000/2021-00**, pod kterým je Rámcová smlouva evidována u Objednatelé.

Článek IX. Komunikace

Rámcová dohoda o poskytování odborných služeb IT Governance část 4 – Služby IT architekta – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – ITCON Solutions s.r.o. – Moore Advisory CZ s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

- 9.1 Výzvy k plnění a případně jakákoli další oficiální komunikace Objednatele směrem k Dodavateli bude realizována prostřednictvím následujících kontaktů Dodavatele 1:
- jméno a
 - e-mailu
 - datové
- 9.2 Výzvy k plnění a případně jakákoli další oficiální komunikace Objednatele směrem k Dodavateli bude realizována prostřednictvím následujících kontaktů Dodavatele 2:
- jméno a
 - e-mailu
 - datové
- 9.3 Potvrzení výzev k plnění a případně jakákoli další oficiální komunikace Dodavatele směrem k Objednateli bude realizována prostřednictvím následujících kontaktů Objednatele:
- jméno a
 - e-mailu
 - jméno a
 - e-mailu
 - datové
- 9.4 Smluvní strany se zavazují nahlásit neprodleně druhé Smluvní straně případnou změnu kontaktních údajů pro oznamování dle předchozích odstavců nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od nastalé změny.

Článek X. Ochrana autorských práv, licence

- 10.1 Bude-li výsledkem výstupu Služeb autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), zavazuje se Dodavatel Objednateli okamžikem předání a převzetí plnění dle čl. VI Rámcové smlouvy poskytnout k dílu licenci ve smyslu § 12 Autorského zákona a § 2358 a násl. Občanského zákoníku s následujícími podmínkami:
- 10.1.1 Licence je poskytnuta jako výhradní (dílo nebude Dodavatelem poskytnuto k užití jiné osobě).
- 10.1.2 Licence je poskytnuta na celou dobu trvání majetkových autorských práv.
- 10.1.3 Objednatel je oprávněn dílo užit všemi způsoby stanovenými v souladu s § 12 Autorského zákona, zejména s ohledem na účel jeho vytvoření a dodání.
- 10.1.4 Objednatel je zejména oprávněn
- dílo dále upravovat, modifikovat a rozvíjet;
 - dílo zahrnout do systému nebo řešení Objednatele;
 - dílo bez jakýchkoliv omezení prezentovat a nabízet na veřejných i neveřejných místech;
 - umožnit stahování, instalaci a užívání díla kterékoli třetí osobě (zpravidla veřejnosti).

- 10.2 Dodavatel tímto prohlašuje, že případné dílo bude vytvořeno jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 Autorského zákona zaměstnanci Dodavatele nebo jeho poddodavatelů či osobami v obdobném pracovněprávním či jiném poměru, a to v rámci jejich povinností a na základě pokynů Dodavatele nebo poddodavatelů, vyplývajících z pracovněprávních vztahů k Dodavateli anebo k poddodavatelům.
- 10.3 Dodavatel zároveň prohlašuje, že osoby v zaměstnaneckém či obdobném pracovněprávním či jiném poměru k Dodavateli nebo poddodavatelům, který zakládá zaměstnanecké dílo, svolili k postoupení oprávnění k výkonu majetkových práv na Objednatele a Dodavatel je tak oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv autorských a poskytnutí ostatních práv duševního vlastnictví k plnění dle Rámcové smlouvy Objednateli, jakož i jím určeným třetím osobám.
- 10.4 Dodavatel tímto prohlašuje a Objednatele ujišťuje, že má a po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy bude mít veškerá oprávnění k užití těch částí díla, které nejsou vytvořeny přímo Dodavatelem a které tak nenaplňují znaky zaměstnaneckého díla ve smyslu předchozích odstavců a že má a po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy bude mít oprávnění k udělení licencí k těmto částem ve prospěch Objednatele.
- 10.5 V případě, že výsledkem dodaného díla nebo poskytnuté záruční služby nebo Služby objednané na základě Prováděcí smlouvy bude plnění mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), poskytne Dodavatel Objednateli k takovému plnění ke dni dodání díla, nebo poskytnutí výstupu Služby licenci k užití průmyslového vlastnictví v rozsahu potřebném vzhledem k předmětu této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv.
- 10.6 Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové licence (licenční odměna) je již zahrnuta v ceně za Služby dle čl. VII této Rámcové smlouvy.
- 10.7 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ani ukončení účinnosti Rámcové smlouvy.

Článek XI.

Odpovědnost, smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 11.1 Každá ze Smluvních stran této Rámcové smlouvy nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu. Podmínky a následky odpovědnosti vyplývají z této Rámcové smlouvy a z obecně závazných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku, případně z Prováděcích smluv. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2 Žádná ze Smluvních stran této Rámcové smlouvy není odpovědná za škodu způsobenou v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Rámcové smlouvy či Prováděcí smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 11.3 Dodavatel nese odpovědnost za to, že Služba splňuje požadavky, stanovené v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy a je v souladu s nabídkou Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy.
- 11.4 Dodavatel prohlašuje a odpovídá za to, že je oprávněn předmět plnění podle této Rámcové smlouvy poskytovat v České republice.

- 11.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s dodáním Služby v termínu stanoveném příslušnou Prováděcí smlouvou.
- 11.6 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti uvedené v čl. V odst. 5.8 této Rámcové smlouvy, a to i opakovaně.
- 11.7 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení nedostupnosti pracovní kapacity technika podle čl. V odst. 5.9 této Rámcové smlouvy.
- 11.8 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za porušení povinnosti uvedené v čl. V odst. 5.13 této Rámcové smlouvy, a to i opakovaně.
- 11.9 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním reklamované vady v záruční době dle čl. VI odst. 6.6 této Rámcové smlouvy.
- 11.10 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč, pokud Dodavatel opakovaně (alespoň 3x) poskytl vadné plnění dle čl. VI odst. 6.7 této Rámcové smlouvy, a to i opakovaně.
- 11.11 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s oznámením změny kontaktních údajů dle čl. IX odst. 9.4 této Rámcové smlouvy, pokud si Smluvní strany v konkrétním případě nedohodly jinak.
- 11.12 Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení s oznámením změny kontaktních údajů dle čl. IX odst. 9.4 této Rámcové smlouvy, pokud si Smluvní strany v konkrétním případě nedohodly jinak.
- 11.13 Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení Objednatele se splatností jakékoliv částky oprávněně fakturované na základě této Rámcové smlouvy.
- 11.14 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a zpracování osobních údajů specifikovaných v čl. XII této Rámcové smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
- 11.15 Smluvní sankce podle předchozích odstavců mohou Smluvní strany uplatnit pro každý jednotlivý případ porušení závazku.
- 11.16 Úhradou smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vztahuje.
- 11.17 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě druhé Smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
- 11.18 Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu, ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 11.19 Pokud je Smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky smluvní pokuty za každý započatý den prodlení.

- 11.20 Žádná ze Smluvních stran není povinna zaplatit smluvní pokutu či náhradu škody, pokud prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek XII.

Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Dodavatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, tvořící jejich obsah, a informace, které Dodavateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, musí být Dodavatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Dodavatel nesmí důvěrné informace Objednatele použít pro jiné účely než pro poskytnutí plnění dle této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, jejich příloh a případných dodatků.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel nesdělí důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- a) má Dodavatel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - b) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - c) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
- 12.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Rámcová smlouva, případně Prováděcí smlouva, bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové smlouvě, případně Prováděcí smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
- 12.4 V souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy a Prováděcí smlouvy Smluvními stranami bude docházet i ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění (dále jen „**Zákon**“).
- 12.5 Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále v tomto článku označen jen jako „**správce**“), tímto pověřuje ve smyslu článku 28 Nařízení Dodavatele jako zpracovatele osobních údajů (dále v tomto článku označena jen jako „**zpracovatel**“) zpracováním osobních údajů poskytnutých správcem a zaměstnanci nebo potenciálními zaměstnanci správce pro účel plnění povinností vyplývajících z této Rámcové smlouvy a/nebo z Prováděcí smlouvy.
- 12.6 Správce i zpracovatel postupují při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Zákona a Nařízení. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu a v souladu s Nařízením a v rozsahu stanoveném touto Rámcovou smlouvou a/nebo Prováděcí smlouvou. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
- 12.7 Další povinnosti zpracovatele jsou následující:

- a) Zpracovatel osobních údajů zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění účelu podle této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, a to pouze po nezbytně nutnou dobu;
- b) Zpracovatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty, v rámci tohoto účelu pak zpracovatel musí s osobními údaji nakládat jen v rozsahu nezbytně nutném;
- c) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů;
- d) Zpracovatel zajistí informovanost a školení svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
- e) Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce;
- f) Zpracovatel poskytne správci nezbytnou spolupráci, součinnost a informace (i) potřebné k vyřízení jakékoli stížnosti nebo žádosti subjektu údajů týkající se jejich osobních údajů nebo dozorového orgánu ochrany osobních údajů (ii) v souvislosti se zmírňováním a nápravou incidentů v oblasti zabezpečení osobních údajů a porušení zabezpečení údajů (jako např. ztráta, krádež, vymazání, zveřejnění nebo poškození osobních údajů), (iii) za účelem opravy, změny, přenesení nebo vymazání osobních údajů nebo (iv) za účelem plnění jakýchkoliv jiných povinností správce podle Nařízení;
- g) Zpracovatel ohlásí správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co porušení zjistí a ohlášení případně doplní o informace požadované správcem;
- h) Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje vrátí správci po ukončení zpracování, a vymaže existující kopie, pokud právo EU nebo české právo nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- i) Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Zákon nebo Nařízení nebo jiné předpisy EU, České republiky nebo jiného členského státu EU týkající se ochrany osobních údajů.

12.8 Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu trvání této Rámcové smlouvy, případně Prováděcí smlouvy.

12.9 Další vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran, práva a povinnosti Smluvních stran vůči třetím osobám a veřejným orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývajících ze Zákona nebo Nařízení, nejsou shora uvedeným dotčeny.

12.10 Z tohoto ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro Smluvní strany žádné finanční závazky, odměna za zpracování osobních údajů je již zahrnuta v odměně Dodavatele stanovené dle čl. VII této Rámcové smlouvy.

Článek XIII. Zánik závazkového vztahu z Rámcové smlouvy

- 13.1 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 13.2 Závazkový vztah z Rámcové smlouvy může být ukončen písemnou dohodou Smluvních stran, nebo písemným odstoupením od Rámcové smlouvy jednou ze Smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
- 13.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy vůči konkrétnímu Dodavateli a/nebo od konkrétní Prováděcí smlouvy v následujících případech:
- 13.3.1 Dodavatel porušil Rámcovou smlouvu a/nebo Prováděcí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 Občanského zákoníku; za podstatné porušení Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy Dodavatelem se považují zejména následující případy:
- a) Dodavatel je v prodlení s dodáním Služby po dobu delší než 15 kalendářních dnů a Objednatel Dodavatele na toto prodlení včetně možnosti uplatnění práva na odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy podle tohoto ustanovení Rámcové smlouvy alespoň jednou (1) písemně upozornil,
 - b) Dodavatel alespoň pětkrát (5x) za poslední tři (3) po sobě jdoucí kalendářní měsíce dodal Služby, které byly v zásadním rozporu s požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy nebo s nabídkou Dodavatele uvedenou v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy, a které nemohly být ve lhůtě uvedené v čl. VI odst. 6.6 odstraněny dle čl. VI odst. 6.7 Rámcové smlouvy, přičemž Objednatel Dodavatele na možnost uplatnění práva na odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy podle tohoto ustanovení Rámcové smlouvy alespoň jednou (1) písemně upozornil,
 - c) Dodavatel opakovaně alespoň pětkrát (5x) odmítl uzavřít Prováděcí smlouvu s Objednatelem, aniž by k tomu měl důvod objektivní povahy nebo byl opakovaně alespoň pětkrát (5x) v prodlení s uzavřením Prováděcí smlouvy dle čl. III odst. 3.4 Rámcové smlouvy, přičemž Objednatel Dodavatele na možnost uplatnění práva na odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy podle tohoto ustanovení Rámcové smlouvy alespoň jednou (1) písemně upozornil,
 - d) Dodavatel porušil závazek dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti vůči svým pracovníkům dle podmínek uvedených v čl. V odst. 5.11 této Rámcové smlouvy a byl orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného právního jednání.
 - e) Dodavatel nevyužívá k plnění Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy osoby, které uvedl v jeho nabídce na plnění Veřejné zakázky a jejichž odbornost a zkušenosti sloužily k prokázání kvalifikace (s ohledem na možnou změnu podle čl. V odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Rámcové smlouvy) nebo využívá i jiné osoby, které požadavky na odbornost a zkušenosti nesplňují, a tento stav nenapraví ani po písemném upozornění Objednatele,
- 13.3.2 probíhá insolvenční řízení s Dodavatelem; nebo insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs byl zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující,
- 13.3.3 Dodavatel je v likvidaci, a/nebo byla zahájena likvidace Dodavatele,
- 13.3.4 Dodavateli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce,

- 13.3.5 porušení jakéhokoliv ustanovení čl. XII této Rámcové smlouvy,
- 13.3.6 v dalších případech výslovně stanovených touto Rámcovou smlouvou.
- 13.4 Dodavatel je oprávněn od Rámcové smlouvy a/nebo konkrétní Prováděcí smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 13.4.1 Objednatel porušil Rámcovou smlouvu a/nebo Prováděcí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku; za podstatné porušení Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy Objednatelem se považují zejména následující případy:
- a) Objednatel je v prodlení s úhradou Faktury za dodaný předmět Prováděcí smlouvy po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů od data splatnosti příslušné Faktury, přičemž Faktura nebyla Objednatelem vrácena Dodavateli jako vadná a Dodavatel Objednatele za dobu prodlení na jeho prodlení alespoň jednou písemně upozornil,
- 13.4.2 v dalších případech výslovně stanovených touto Rámcovou smlouvou.
- 13.5 Odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené třetím (3.) pracovním dnem po jeho prokazatelném odeslání. Účinky odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy se řídí § 2004 až 2006 Občanského zákoníku.
- 13.6 Po odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení Rámcové smlouvy i Prováděcích smluv upravující náhradu škody, smluvní pokuty, volbu příslušného soudu, uveřejňování smlouvy v registru smluv, mlčenlivosti a poskytnutí licence.
- 13.7 Závazkový vztah dle této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy lze ukončit dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení závazkového vztahu z Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.
- 13.8 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Rámcovou smlouvu a/nebo Prováděcí smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 13.9 Zánik závazkového vztahu dle této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty, úroku z prodlení, povinnosti mlčenlivosti, volbu příslušného soudu, uveřejňování smlouvy v registru smluv a poskytnutí licence.
- 13.10 Závazkový vztah z této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy v případě výpovědi nebo odstoupení zaniká mezi Objednatelem a konkrétním Dodavatelem, který výpověď podal nebo kterému byla doručena, resp. vůči té Smluvní straně, vůči které bylo odstoupení od Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy učiněno.

Článek XIV. Uveřejňovací povinnost

- 14.1 Dodavatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky dle ZZVZ a povinný subjekt dle zákona o registru smluv je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Rámcovou smlouvu, včetně

jejích případných změn a dodatků, resp. Prováděcí smlouvu, pokud splní podmínky k uveřejnění, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Rámcové smlouvy, resp. Prováděcí smlouvy, v plném znění, kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí.

- 14.2 Objednatel se zavazuje Rámcovou smlouvu, resp. Prováděcí smlouvu, pokud splní podmínky k uveřejnění, uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Dodavatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Rámcová smlouva, resp. Prováděcí smlouva, uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Rámcovou smlouvu, resp. Prováděcí smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Rámcovou smlouvu, resp. Prováděcí smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 14.3 Dodavatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Rámcové smlouvy, resp. Prováděcí smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Rámcové smlouvy, resp. Prováděcí smlouvy v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ, včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených tímto zákonem.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle Čl. XIV odst. 14.2 této Rámcové smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Rámcovou smlouvou se řídí obsahem Rámcové smlouvy. V otázkách neupravených touto Rámcovou smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak Občanským zákoníkem a ZZVZ. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 Občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Objednatele a Dodavatele dle této Rámcové smlouvy nepoužije.
- 15.3 Veškeré změny nebo dodatky k této Rámcové smlouvě mohou být činěny pouze písemně se souhlasem obou Smluvních stran. Rámcová smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá jsou závazná i pro případné právní nástupce Smluvních stran.
- 15.4 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 15.5 Smluvní strany budou vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 15.6 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které budou, jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcích smluv.
- 15.7 Smluvní strany se budou navzájem informovat o každé organizační změně (např. změna kontaktních osob, změna adresy, bankovního spojení atd.) bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.
- 15.8 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv tak, aby nedocházelo ke zbytečnému prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

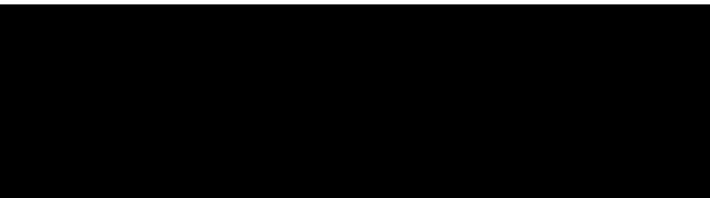
- 15.9 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se budou vztahovat k Rámcové smlouvě a/nebo Prováděcí smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a prokazatelně doručena druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v čl. IX této Rámcové smlouvy, nebude-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 15.10 Jestliže některé ustanovení této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy je neplatné nebo se stane neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují neplatné ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit platným ustanovením, které se co možná nejvíce bude blížit hospodářskému účelu neplatného ustanovení. Jestliže Rámcová smlouva bude mít mezeru, která by vyžadovala úpravu, odstraní Smluvní strany tuto mezeru doplňujícím ustanovením, které přihlíží k hospodářskému účelu Rámcové smlouvy.
- 15.11 V návaznosti na výše ujednané Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové smlouvě nepovažují ani za obchodní tajemství ani za důvěrné informace a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu s výjimkou osobních údajů.
- 15.12 Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly z této Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku nebo jednotlivých Prováděcích smluv, budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž Smluvní strany se dohodly, že místně příslušný je v takovém případě obecný soud Objednatele.
- 15.13 Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová smlouva představuje dohodu o všech podstatných stávajících vzájemných právech a povinnostech a neexistují žádné vedlejší náležitosti či dohody, které by si Smluvní strany ujednaly.
- 15.14 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží jeden a Dodavatel 1 jeden a Dodavatel 2 jeden.
- 15.15 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Rámcové smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

15.17 Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou její následující přílohy:

- Příloha č. 1: Zadávací dokumentace Veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Nabídky Dodavatelů na plnění Veřejné zakázky (bez dokumentů prokazujících kvalifikaci)
- Příloha č. 3: Vzor Prováděcí smlouvy

V Praze dne _____

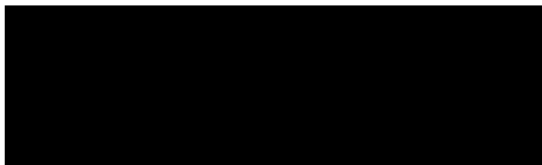
Objednatel:



**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel

V _____ dne _____

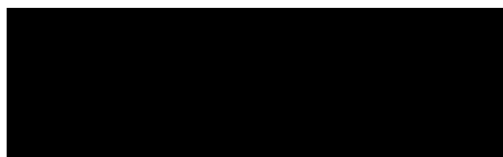
Dodavatel 1:



ITCON Solutions s.r.o.
Ing. Jiří Beran, MBA MSc, jednatel

V _____ dne _____

Dodavatel 2:



Moore Advisory CZ s.r.o.
Ing. Radovan Hauk, jednatel

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

Tato příloha se dle čl. I odst. 1.4 Rámcové dohody skládá ze zadávací dokumentace (hlavní dokument), přílohy č. 1, 2.1 a 3 zadávací dokumentace včetně vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejně zakázky:

„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení na uzavření
rámcových dohod (dále jen „veřejná zakázka“)

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Sídlo: Vínohradská 2577/178, Vínohrady, 130 00 Praha 3
IČO: 47114304
DIČ: CZ47114304
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl A
vločka 7216

1.2 Jednání za zadavatele

Jménem zadavatele jedná MUDr. David Kostka, MBA, generální ředitel.

1.3 Kontaktní místo ve věcech zadávacího řízení

Kontaktním místem ve věcech zadávacího řízení jsou zadavatelem pověřené osoby k
řízení této veřejné zakázky:

Jméno	e-mail	Pověření
		Kontaktní osoba pro věci organizační

1.4 Komunikace a doručování

1.4.1 V souladu s § 211 zákona musí veškerá komunikace v zadávacím řízení probíhat
písemně elektronicky, s výjimkami v tomto ustanovení uvedenými. V případě použití

ústní komunikace bude obsah komunikace příslušně zdokumentován.

- 1.4.2 Veškerá oficiální komunikace a úkony týkající se této veřejné zakázky ze strany zadavatele budou probíhat prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pro zadávání veřejných zakázek e-zakazky: <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „**systém e-zakazky**“). Uvedená webová adresa systému e-zakazky je rovněž profilem zadavatele. Přesná adresa této veřejné zakázky na profilu zadavatele je: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>
- 1.4.3 Zadavatel požaduje, aby také ze strany dodavatelů veškerá komunikace a úkony (např. žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, námitky apod.) probíhaly prostřednictvím systému e-zakazky. Pro účely komunikace je vyžadována registrace dodavatelů (účastníků) v systému e-zakazky. Systémové požadavky a podrobné informace o ovládní elektronického nástroje jsou uvedeny v dokumentu „**Manuál dodavatel**“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.
- 1.4.4 Zadavatel zároveň za účelem zamezení nejasností upozorňuje dodavatele (účastníky), že v souladu s obecnými právními předpisy se za den doručení právních úkonů považuje den, kdy:
- bude zadavatelem doručena zpráva účastníkovi do jeho registrovaného účtu v systému e-zakazky (tedy okamžik, od kterého bude mít účastník možnost si zprávu v systému e-zakazky přečíst);
 - bude účastníkem (dodavatelem) doručena zpráva zadavateli v systému e-zakazky (tedy okamžik, od kterého bude mít zadavatel možnost si zprávu v systému e-zakazky přečíst).
- 1.4.5 Vzhledem k tomu a za účelem zastupitelnosti zadavatel doporučuje, aby dodavatelé (účastníci) měli ve svém registrovaném účtu v systému e-zakazky zavedeno více kontaktních osob (e-mailových schránek).

1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

- 1.5.1 Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a 99 zákona s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona.
- 1.5.2 Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 zákona poskytována výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím systému e-zakazky (viz odst. 1.4). Zadavatel nepožaduje žádné platby za poskytnutí zadávací dokumentace.

1.6 Účastník zadávacího řízení

Pod pojmem „účastník“ se v této zadávací dokumentaci rozumí účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona. Pojmy účastník a dodavatel mají pro účely této zadávací dokumentace totožný význam, pokud z kontextu nevyplývá jinak. Účastníkem zadávacího řízení může být i osoba samostatně výdělečně činná, pokud podává nabídku do jedné nebo více částí č. 1-7 této veřejné zakázky viz čl. 5 této zadávací dokumentace.

1.7 Předběžné tržní konzultace

Tuto zadávací dokumentaci připravil zadavatel výhradně sám a nepoužil k tomu předběžných tržních konzultací.

2 PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcových dohod (dále jen „**Rámcové smlouvy**“) na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. na poskytování služeb vyjmenovaných v čl. 5 této zadávací dokumentace a podrobně definovaných v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Specifikace požadovaných služeb. Smluvní stranou na straně zadavatele bude pouze zadavatel této veřejné zakázky, označený v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.

2.2 Pro každou z částí 1 až 7 této veřejné zakázky budou uzavřeny Rámcové smlouvy s dvěma (2) dodavateli podle pořadí na základě ekonomické výhodnosti podaných nabídek vyhodnocených v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. V případě, že k příslušné části veřejné zakázky bude podána pouze jedna (1) nabídka, případně pouze jeden (1) dodavatel splní podmínky účasti stanovené touto zadávací dokumentací a/nebo zákonem, bude k příslušné části veřejné zakázky uzavřena Rámcová smlouva pouze s jedním (1) dodavatelem.

2.3 Předmětem Rámcových smluv bude úprava vzájemných práv a povinností zadavatele (objednatele) a dvěma (2) účastníky (dodavateli), případně jedním (1) účastníkem (dodavatelem) dle předchozího odstavce tohoto článku, (společně jen „**Smluvních stran**“) při zadávání a plnění dílčích zakázek týkajících se odborných služeb IT Governance pro zadavatele (dále jen „**Služby**“).

2.4 Na základě Rámcových smluv bude zadavatel účastníkům zadávat zakázky a uzavírat s nimi dílčí smlouvy na konkrétní Služby (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“).

2.5 Zadavatel bude dílčí veřejné zakázky (Prováděcí smlouvy) na základě Rámcových smluv zadávat postupem podle § 134 zákona (bez obnovení soutěže).

2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní kód CPV:

CPV kód	Název
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba účinnosti Rámcových smluv je v souladu § 131 odst. 3 zákona stanovena zadavatelem na **48 měsíců**, přičemž plnění z Prováděcích smluv může trvat i po skončení účinnosti Rámcové smlouvy.

3.2 Místem plnění jsou prostory v sídle zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky.

3.3 Pokud to povaha plnění umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, je dodavatel oprávněn poskytovat Služby také ve svých provozovnách,

zejména pokud jde o některé specifické práce nebo zpracování výstupů Služeb.

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Obchodní a platební podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh Rámcové smlouvy. Tento návrh Rámcové smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení závazný, přičemž účastník do návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze identifikační údaje účastníka na první straně návrhu Rámcové smlouvy (jedná se o zeleně zvýrazněné údaje), ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.
- 4.2 Účastník doplní požadované údaje elektronicky - přímo do textu návrhu Rámcové smlouvy, který bude uveřejněný na adrese profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

5 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Část 1: Služby projektového manažera
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.2 Část 2: Služby business analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.3 Část 3: Služby IT analytika
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 3 techniků.
- 5.4 Část 4: Služby IT architekta
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.5 Část 5: Služby manažera kybernetické bezpečnosti
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.6 Část 6: Služby GDPR Specialisty
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.
- 5.7 Část 7: Služby manažera IT Governance
Zadavatel v této části veřejné zakázky požaduje nabídku min. 1, max. 2 techniků.

Specifikace požadovaných služeb pro výše uvedené části této veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6 KVALIFIKAČNÍ KRITERIA

- 6.1 Zadavatel v tomto zadávacím řízení požaduje od každého účastníka prokázání:

- 6.1.1 základní způsobilosti (§ 74 – 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.2 profesní způsobilosti (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.3 ekonomické kvalifikace (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace níže)
- 6.1.4 technické kvalifikace (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace níže)

6.2 Požadavky na prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel (§ 74 zákona),	Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice (§ 75 zákona) prokazuje dodavatel
<p>a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestné činy, uvedené v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; <p><u>Poznámka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k samotné právnické osobě, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem účastníka či členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů účastník doloží jak ve vztahu k samotné této právnické osobě, tak i ve vztahu k osobě zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby; • účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: <ul style="list-style-type: none"> - zahraniční právnické osoby, musí předmětnou podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; - české právnické osoby, musí předmětnou podmínku splňovat osoby uvedené v bodě 2. a vedoucí pobočky závodu;
<p>b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného čestného prohlášení;
<p>c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložením písemného čestného prohlášení;
<p>d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;

<p>e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
---	--

Pozn.:** doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (tj. uvedené v tabulce výše) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení - tj. příslušný výpis **nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje.

Rekapitulace:

K prokázání shora uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel následující dokumenty:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení [písm. b)],
- písemné čestné prohlášení [písm. c)],
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- výpis z obchodního rejstříku popř. písemné čestné prohlášení [písm. e)].

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona, základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona a v případě dodavatele nezapsaného v obchodním rejstříku k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona, je možné použít **vzor čestného prohlášení v Příloze č. 3.3** této zadávací dokumentace, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

6.3 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona

- 6.3.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;**

Pozn.:** doklad podle tohoto bodu musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení – tj. příslušný výpis **nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

6.4 Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona

- 6.4.1 Zadavatel požaduje, aby

- účastník, který podává nabídku **do části 1, 2 nebo 3** této veřejné zakázky prokázal, že jeho roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě) **5 000 000,- Kč bez DPH,**

- účastník, který podává nabídku **do části 4, 5, 6 nebo 7** této veřejné zakázky prokázal, že jeho roční obrat dosahoval v posledních 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích výše nejméně (za každý rok jednotlivě) **3 000 000,- Kč bez DPH,**

Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 6.4.2 Účastník prokáže obrat výkazem jeho zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země jeho sídla a čestným prohlášením, pokud obrat z výkazu zisku a ztrát sestaveného dle právního řádu země sídla dodavatele nevyplývá. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. V případě dodavatelů, kteří nemají povinnost vést účetnictví a nesestavují tedy účetní výkazy (např. OSVČ) zadavatel očekává předložení daňových příznání jako rovnocenných dokladů k prokázání obratu.

6.5 Požadavky na prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona

Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka	Způsob prokázání technické kvalifikace
<p><u>Seznam významných služeb</u></p> <p>Účastník musí prokázat, že v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval nejméně tři (3) významné služby.</p> <p>Za významnou službu se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje služba, jejímž předmětem či součástí předmětu byla konzultační činnost na implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou v rozsahu minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 člověkodnů. <p>Pojmem „významná služba“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí plnění smlouvy, objednávky, nebo projektu či zakázky.</p>	<p>Účastník předloží seznam významných služeb dle struktury a obsahu požadované zadavatelem v <u>Příloze č. 3.1</u> této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznam čísel nebo rozsah čísel částí veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku a ke které se technická kvalifikace vztahuje, • název významné služby, • stručný popis předmětu plnění, • rok dokončení, nebo období, po které byla významná služba realizována, • stručný popis nebo zavedená zkratka typu použité architektury, • rozsah významné služby v počtu člověkodnů celkem, • název zadavatele (objednatele, příjemce) významné služby a jeho základní identifikační údaje, • jméno a příjmení kontaktní osoby, její funkce v rámci významné služby, kontaktní e-mail a telefon.
<p>Požadavek zadavatele na technickou kvalifikaci účastníka</p> <p><u>Seznam techniků</u></p> <p>Účastník musí disponovat nejméně jedním technikem pro každou část veřejné zakázky č. 1-7, na kterou chce podat nabídku. Všichni technici, jejichž prostřednictvím</p>	<p>Způsob prokázání technické kvalifikace</p> <p>Účastník doloží údaje o znalostech techniků vyplněním příslušných tabulek uvedených v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace tak, aby bylo možno je porovnat s požadavky zadavatele.</p>

<p>prokazuje účastník technickou kvalifikaci, musí disponovat znalostmi odpovídajícími požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v <u>Příloze č. 3</u> zadávací dokumentace.</p> <p>Pojmem „znalost“ se pro účely prokázání technické kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení také rozumí dovednost, schopnost, praxe, příp. dosažené vzdělání technika.</p> <p>Pojmem „zkušenost“ se analogicky rozumí účastníkem doložený podíl technika na realizaci referenční služby uvedené účastníkem v seznamu techniků (může a nemusí se jednat o některou ze služeb uvedených v seznamu významných služeb předložených účastníkem ke splnění požadavku zadavatele stanoveného v řádku této tabulky výše).</p> <p>Zadavatel stanoví, že účastník může uvést v seznamu údaje o technikovi, který je zaměstnancem účastníka, statutárním orgánem účastníka, společníkem účastníka, nebo účastníkem samotným (je-li účastník fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k účastníkovi. Analogicky to platí i pro případ prokazování technické kvalifikace jinou osobou (technik musí být zaměstnancem jiné osoby, statutárním orgánem nebo společníkem jiné osoby nebo jinou osobou, je-li jiná osoba fyzickou osobou), popřípadě osobou v jiném vztahu k jiné osobě.</p>	<p>Zadavatel požaduje, aby účastník zkopíroval nebo opsal jednotlivé požadavky zadavatele na znalosti technika formulované v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky a připojil ke každé požadované znalosti komentář nebo dokument, objasňující zda a do jaké míry technik splňuje požadavky na jeho znalosti.</p> <p>Dále účastník uvede údaje o zkušenostech každého technika formou seznamu techniků ve struktuře předepsané v <u>Příloze č. 3.2</u> této zadávací dokumentace s uvedením následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení technika, • název referenční služby, • stručný popis referenční služby, • stručný popis úlohy (funkce), kterou technik zastával v rámci svého podílu na referenční službě, • počet člověkodnů, které technik realizoval v rámci předmětné referenční služby, • doplňující informace k angažmá technika v rámci předmětné referenční služby, • název souboru s profesním životopisem technika přiloženým v nabídce účastníka, • v případě, kdy je po technikovi vyžadován platný certifikát odpovídající požadavkům zadavatele na jednotlivé části této veřejné zakázky specifikované v <u>Příloze č. 3</u> této zadávací dokumentace, přiložením prosté kopie platného certifikátu technika v nabídce účastníka.
--	---

6.6 Možné způsoby prokázání kvalifikace

Účastník může svou kvalifikaci prokázat:

- dokumenty uvedenými výše v odstavcích 6.2 až 6.5 zadávací dokumentace a/nebo
- předložením čestného prohlášení dle Přílohy 3.3 zadávací dokumentace k prokázání části základní způsobilosti a/nebo
- předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle odstavce 6.7 zadávací dokumentace, a/nebo
- předložením certifikátu ze schváleného systému certifikovaných dodavatelů (viz níže odst. 6.8 zadávací dokumentace, a/nebo
- jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle odstavce 6.9 zadávací dokumentace.

6.7 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

6.7.1 Dodavatel může prokázat část kvalifikace formou předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. zákona). Tento výpis nahrazuje doklad(y) prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 zákona, resp. podle odst. 6.2 této zadávací dokumentace a
- profesní způsobilost podle § 77 zákona, resp. podle odst. 6.3 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje v předloženém výpisu prokazují splnění stanovených kritérií profesní způsobilosti.

6.7.2 Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona (změna údajů zapsaných v seznamu). Dodavatel může prokázat kvalifikaci také osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel (účastník) může prokázat příslušnou část kvalifikace formou předložení certifikátu vydaného ve schváleném systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona). Má se za to, že dodavatel (účastník) je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.9 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky (§ 87 zákona)

6.9.1 Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.9.2 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení. Zadavatel proto upozorňuje, že pokud účastník využije možnosti prokázat svou kvalifikaci prostřednictvím předložení jednotného evropského osvědčení, zadavatel bude **před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení požadovaných dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

6.10.1 Dodavatel (účastník) může prokázat celou či určitou část ekonomické a/nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel (účastník) je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.3 zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona podle odstavce 6.2

zadávací dokumentace jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.10.2 Má se za to, že požadavek podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 6.5 zadávací dokumentace (Seznam významných služeb, Seznam techniků) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 6.10.1 písm. d) zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat Služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.10.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.11 Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 6.11.1 Doklady požadované v této části zadávací dokumentace postačí předložit v prosté kopii (sken); zadavatel je však oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 6.11.2 Před uzavřením Rámcové smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 6.11.3 V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, bude zadavatel postupovat dle § 88 zákona.
- 6.11.4 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 6.11.5 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. U ekonomické kvalifikace se nepřipouští sčítání ročních obrátů jednotlivých dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.
- 6.11.6 V případě účasti účastníka zadávacího řízení na více částech této veřejné zakázky, postačí, pokud účastník prokáže základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona pouze jedenkrát. Účastník není povinen pro každou část veřejné zakázky opakovaně přikládat doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona.
- 6.11.7 Zadavatel upozorňuje dodavatele na jeho právo ověřovat si kvalifikaci účastníků Rámcových smluv v souladu s podmínkami stanovenými v § 136 zákona.

6.12 Důsledek neprokázání kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném (požadovaném) rozsahu, může být podle § 48 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1 Zadavatel bude hodnotit každou část této veřejné zakázky zvlášť.
- 7.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to konkrétně na základě těchto dílčích kritérií hodnocení:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha
1	Nabídková cena za člověkoden v Kč bez DPH	60%
2	Aktivační lhůta v kalendářních dnech	40%
Celkem		100%

- 7.3 Způsob hodnocení v rámci kritéria č. 1 - **nabídková cena** za člověkoden v Kč bez DPH navržená účastníkem dle požadavku zadavatele v článku 8 zadávací dokumentace.

Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 7.4 Hodnocení v rámci kritéria č. 2 – **aktivační lhůta** v kalendářních dnech provede zadavatel v souladu s článkem 9 této zadávací dokumentace.

- 7.5 Toto kritérium je nákladové, tj. jako lepší jsou hodnoceny nižší hodnoty před vyššími. Účastník obdrží bodové hodnocení podle následující rovnice:

$$\frac{\text{nejkratší aktivační lhůta}}{\text{hodnocená aktivační lhůta}} * \text{váha kritéria} * 100$$

- 7.6 Výsledné bodové hodnocení bude součtem bodů za obě dílčí kritéria. **Ekonomicky výhodnější (lepší) nabídka je ta, která obdrží více bodů.**

- 7.7 Nabídky budou zadavatelem seřazeny sestupně podle získaného počtu bodů pořadí od nejlepší po nejhorší.

- 7.8 V případě že by zadavatel v souladu s postupem dle předchozího odstavce vyhodnotil stejnou ekonomickou výhodnost nabídky více účastníků a nastala by rovnost nabídek, zadavatel provede sekundární hodnocení nabídek a o jejich pořadí rozhodne vyšší hodnota bodového hodnocení v rámci kritéria č. 1 – nabídková cena.

- 7.9 V případě, že by i po sekundárním hodnocení zadavatele dle předchozího odstavce nastala rovnost nabídek více účastníků, rozhodne o pořadí nabídek los za přítomnosti dotčených účastníků tohoto zadávacího řízení.

8 KRITÉRIUM Č. 1 – NABÍDKOVÁ CENA

- 8.1 Kritérium č. 1 - nabídková cena - bude pro části veřejné zakázky č. 1-7 v nabídce účastníkem vedena jako cena 1 nabízeného technika dodavatele (dle příslušné části) za 8 hodinový pracovní den v Kč bez DPH. Je-li do některé z částí veřejné zakázky č. 1-7 zadavatelem požadováno více techniků, musí jejich cena za člověkoden bez DPH být pro příslušnou část veřejné zakázky stejná. Tyto hodnoty zapíše dodavatel do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Základní cena“) do žlutě podbarvených buněk. Předmětem hodnocení kritéria č. 1 je pouze nabídková

cena uvedená v záložce „Základní cena“.

- 8.2 Základní cena představuje cenu Služby v části veřejné zakázky dle kapitoly 5 nabízeného technika dodavatele za 1 člověkodenní technika (za 8 pracovních hodin) v Kč bez DPH za předpokladu celkového součtu všech objemů poskytovaných Služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy od 1 do 200 člověkodenní.
- 8.3 Pro případ, že by celkový objem Služeb z Prováděcích smluv po dobu účinnosti Rámcové smlouvy převýšil 200 člověkodenní, požaduje zadavatel, aby mu účastník nabídl objemovou slevu. Výše objemové slevy není předmětem hodnocení.
- 8.4 Výši objemové slevy uvede účastník do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Výše objemové slevy“) do žlutého políčka „Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní“.
- 8.5 Kalkulátor MS Excel vypočte ceny za 1 člověkodenní v jednotlivých pásmech objemů Služeb od 201 až do 1000 člověkodenní v kroku po 200 člověkodenních (opět se jedná o fiktivní modelový ilustrační příklad):

Tabulka: Příklad výpočtu výše objemové slevy

Základní cena (Kč/člověkodenní):	10000
Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní:	0,50%

Objem od	Objem do	Sleva	Cena po slevě
1	200	0,00%	
201	400	0,50%	
401	600	1,00%	
601	800	1,50%	
801	1000	2,00%	

- 8.6 Cena za objem Služeb nad rámec 1 000 člověkodenní zůstává stejná jako v pásmu 901-1 000 člověkodenní.
- 8.7 Nabídková cena nepodléhá valorizaci ani indexaci.
- 8.8 Není-li účastník plátcem DPH, upozorní zadavatele na tuto skutečnost a do své nabídky uvede cenu konečnou.

9 KRITÉRIUM Č. 2 – AKTIVAČNÍ LHŮTA

- 9.1 Pro zadavatele je důležitým kvalitativním kritériem také schopnost dodavatele zahájit plnění v co nejkratší lhůtě po výzvě k zahájení plnění předmětu Služby.
- 9.2 Předmětem hodnocení v tomto dílčím kritériu bude nabídka maximální nepřekročitelné doby uvedené v počtu kalendářních dnů, ve které se technik nebo skupina techniků zavazuje dostavit na zahajovací schůzku k převzetí zadání zakázky.
- 9.3 Zahajovací schůzka se uskuteční buď v sídle nebo provozovně zadavatele, nebo vzdáleným způsobem (např. videokonferenčním nebo telekonferenčním hovorem), předání a převzetí zadání zakázky může být provedeno osobně nebo vzdáleným

přístupem.

- 9.4 Lhůta ke splnění zakázky se počítá ode dne následujícího po konání zahajovací schůzky nebo po nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy, podle toho, co nastane později.
- 9.5 Minimální aktivační lhůtu pro účely hodnocení stanoví zadavatel jako tři (3) pracovní dny, v případě nabídky kratší aktivační lhůty bude nabídka hodnocena tak, jako by obsahovala aktivační lhůtu právě tři (3) pracovní dny. Maximální přípustnou aktivační lhůtu stanoví zadavatel jako dvacet (20) pracovních dnů. Tyto hodnoty zapíše dodavatel do kalkulátoru MS Excel (v záložce „Základní cena“) do žlutě podbarvených buněk.
- 9.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že nabídnutá aktivační lhůta musí být platná pro všechna období v rámci kalendářního roku včetně víkendů, svátků a období prázdnin.

10 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 10.1 **Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat postupem dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace (tj. bez obnovení soutěže), a to následujícím postupem:**
 - 10.1.1 Dílčí zakázky bude zadavatel zadávat přímým zadáním dodavateli Rámcové smlouvy, který se při hodnocení nabídek umístil jako první v pořadí, a to na základě písemné výzvy zadavatele (objednatele) k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. V případě že vyzvaný dodavatel Rámcové smlouvy Prováděcí smlouvu ve stanovené lhůtě neuzavře nebo Prováděcí smlouvu výslovně uzavřít odmítne, osloví zadavatel dodavatele, který se při hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, to neplatí v případě, že Rámcová smlouva byla uzavřena pouze s jedním (1) dodavatelem. Zadavatel může požádat dodavatele Rámcové smlouvy o doplnění nabídky, je-li to pro plnění veřejné zakázky nezbytné dle § 134 odst. 2 zákona.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 11 **Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání standardního formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“, kterým se zahajuje zadávací řízení, k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a končí dne 23. 4. 2021 ve 13:00 hodin.**
 - 11.1 K nabídkám doručeným po skončení této lhůty nebude přihlíženo.

12 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Požadavek na obsah a strukturu nabídky účastníka
V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Identifikačními údaji se rozumí:** obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Účastník zadavateli v nabídce sdělí, zda spadá pod definici malého a středního

podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

Společná část nabídky:

- doklad o oprávnění osoby zastupovat účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než osoba oprávněná jednat jako statutární orgán účastníka nebo prokurista,
- identifikační údaje účastníka doplněné do návrhu Rámcové smlouvy,
- doklady prokazující základní způsobilost (§ 74 – § 76 zákona a odst. 6.2 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující profesní způsobilost (§ 77 zákona a odst. 6.3 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (§ 78 zákona a odst. 6.4 zadávací dokumentace),
- doklady prokazující technickou kvalifikaci (§ 79 zákona a odst. 6.5 zadávací dokumentace) dle požadavků zadavatele na znalosti techniků uvedených v Příloze č. 3, seznamu významných služeb dle Přílohy č. 3.1 a seznamu techniků dle Přílohy č. 3.2,
- doplněný kalkulátor nabídkové ceny dle Přílohy č. 4,
- sdělení, zda účastník spadá pod definici malého a středního podniku,
- další dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

12.2 Doporučený způsob zpracování nabídky:

12.2.1 Zadavatel doporučuje, aby účastník zařadil do nabídky:

- obsah s uvedením stránek nebo rozcestník s hypertextovými odkazy.

12.2.2 Zadavatel žádá dodavatele (účastníky), aby jimi podaná nabídka obsahovala (také) elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, vč. indexace a metadat (tedy nikoliv pouze sken, ale např. soubor typu pdf vygenerovaný přímo z textového nebo tabulkového procesoru). Požadovaná forma se týká zejména té části nabídky, kde bude uveden navrhovaný způsob poskytování Služby. Požadavek na elektronickou verzi, kterou lze automatizovaně prohledávat, se netýká dokumentů, kterými účastník prokazuje kvalifikaci a příslušných čestných prohlášení.

12.3 Nabídky musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce (s výjimkou dokladů vyhotovených v anglickém jazyce nebo vysokoškolských diplomů v latině). Dokumenty v jiném jazyce, než dle předchozí věty, musí být předloženy společně s překladem do českého nebo slovenského jazyka.

12.4 Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik:** méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik:** méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik:** méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

13 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky (viz <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>).
- 13.2 Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v dokumentu „Manuál dodavatel“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.
- 13.3 Zadavatel nepotvrzuje podání nabídky v elektronické podobě; potvrzení je součástí systému e-zakazky a každý dodavatel k němu má přístup v rámci svého uživatelského účtu.
- 13.4 V listinné podobě se nabídky nepřijímají.
- 13.5 Dodavatel (účastník) může podat nabídku na jednu i na více částí této veřejné zakázky.
- 13.6 Dodavatel (účastník), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, a to i v případě, že se jedná o nabídku na jinou část této veřejné zakázky.
- 13.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli do jedné části veřejné zakázky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v téže nebo jiné části veřejné zakázky.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Otevírání nabídek proběhne formou zpřístupnění obsahu nabídek zadavateli v souladu s nastavením systému e-zakazky zadavatele, a to po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez přítomnosti zástupců účastníků.
- 14.2 Účastník je oprávněn před uplynutím lhůty podanou nabídku stáhnout a vložit novou verzi a to opakovaně až do vypršení lhůty pro podávání nabídek.

15 POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro uzavření příslušné Rámcové smlouvy.
- 15.2 V rámci poskytnutí součinnosti je vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením Rámcové smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.
- 15.3 V případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli účastníka podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných

majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (viz § 122 odst. 4 zákona), vyzve zadavatel vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- 15.3.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a
- 15.3.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 15.3.1 zadávací dokumentace k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.4 Zadavatel účastníkům připomíná, že podle ust. § 48 odst. 9 zákona **vyloučí z účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.** Toto ustanovení se nepoužije na vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí zadavatel požádá o předložení čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.
- 15.5 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením Rámcové smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací na základě výzvy je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz ustanovení § 122 odst. 7 zákona).

16 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÝCH SMLUV

- 16.1 V souladu s § 104 zákona požaduje zadavatel od vybraných dodavatelů jako další podmínky pro uzavření Rámcové smlouvy
- předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací (např. Prohlášení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení pro přístup k utajované informaci stupně utajení Důvěrné nebo vyšší podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) - **pouze pro plnění části veřejné zakázky č. 5,**
 - úspěšný výsledek zkoušek vzorků, viz odst. 16.2 a čl. 17 zadávací dokumentace.
- 16.2 Zkouškou vzorků zadavatel v souvislosti s touto veřejnou zakázkou myslí praktické ověření schopností dodavatele poskytovat Služby, které budou zadavatelem objednávány na základě Prováděcích smluv (dále jen „**assessment**“).

17 ASSESSMENT

- 17.1 Assessment bude probíhat ve dvou kolech, přičemž úspěšné absolvování prvního kola je nutnou podmínkou pro postoupení do kola druhého.

- První kolo: Bude proveden znalostní test, týkající se vědomostí z konkrétního oboru, příslušejícímu dané roli. Znalostní test se bude konat v provozovně zadavatele viz odst. 17.4 tohoto článku. Znalostní test bude obsahovat 20 otázek z oboru, týkající se konkrétní části zakázky s výběrem z nabídky možných odpovědí. Otázky mohou být v češtině, slovenštině nebo angličtině.
- Druhé kolo: Bude řešena praktická úloha z prostředí zadavatele, která na praktickém případě prokáže schopnost technika aplikovat teoretické vědomosti do praxe, tzn. najít a písemně vypracovat pro zadanou situaci správné řešení a odprezentovat ho hodnotící komisi. Součástí této části zkoušky bude i zodpovídání dotazů hodnotící komise. Tato část assessmentu se bude hodnotit bodově hodnotící komisí, přičemž hodnotit se bude jednak správnost řešení a jednak schopnost řešení přesvědčivě odprezentovat. Zadání bude takové, aby jeho výstupy byly bodově hodnotitelné. Zadání bude shodné pro všechny vybrané dodavatele.

17.2 Zadání pro assessment bude vytvořeno ve dvou verzích.

- Zadání pro první kolo (test 20 otázek) bude obsahovat pouze otázky z požadovaných okruhů certifikací pro jednotlivé požadované služby viz předchozí odstavec.
- Zadání pro druhé kolo bude obsahovat detailní zadání, které bude dodavateli předáno 1 kalendářní den před zahájením assessmentu druhého kola. Zadání bude obsahovat konkrétní praktickou úlohu.

17.3 Hodnocení assessmentu se bude provádět tímto způsobem:

- První kolo - Znalostní test: Pro úspěšné absolvování testu musí technik dosáhnout alespoň 75% správných odpovědí, tzn. z celkového počtu 20 otázek jich musí být správně zodpovězeno 15.
- Druhé kolo – Praktická úloha: Úloha bude mít maximálně 5 samostatně hodnocených dílčích částí. Každý člen hodnotící komise provede individuální hodnocení splnění jednotlivých částí praktické úlohy a přidělí 0-5 bodů podle následující metodiky:

Počet bodů	Podmínka pro přidělení
0	Dodavatel řešení praktické úlohy vzdal, řešení nenalezl, nebo jeho přístup k řešení byl zcela chybný, nebylo co prezentovat.
1	Dodavatel k řešení praktické úlohy správně přistoupil, dílčím způsobem rozpracoval, ale nedokončil.
2	Dodavatel řešení praktické úlohy dokončil, ale jeho řešení buď obsahuje vážné chyby, nebo je jen formální, neúplné či jinak neefektivní.
3	Dodavatel předložil věcně správné řešení praktické úlohy. Řešení však vykazuje formální nedostatky a je bez přidané hodnoty a invence.
4	Dodavatel předložil správné řešení praktické úlohy. Řešení je formálně a věcně správné s mírou přidanou hodnotou.
5	Dodavatel předložil správné a invenční řešení praktické úlohy. Řešení je po všech stránkách bez jakékoli vady a bylo vypracováno s vysokou přidanou hodnotou, navíc jeho prezentace byla nápaditá, stručná, výstižná.

O počtu členů hodnotící komise rozhodne zadavatel.

Zde je uveden ilustrativní příklad maximálního bodového zisku z praktické úlohy s 5

nebo 3 dílčími částmi, pokud budou 3 členové komise:

$$5 \text{ (dílčí části)} \times 3 \text{ (členové komise)} \times 5 \text{ (bodů)} = 75 \text{ bodů} = 100\%.$$

nebo

$$3 \text{ (dílčí části)} \times 3 \text{ (členové komise)} \times 5 \text{ (bodů)} = 45 \text{ bodů} = 100\%$$

Pro splnění tohoto kola assessmentu musí technik dodavatele dosáhnout alespoň 50% maximálního možného počtu bodů.

- 17.4 Assessment bude proveden prezenčně v provozovně zadavatele nacházející se na adrese: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, budova Crystal.

18 VÝMĚNA TECHNIKA/TECHNIKŮ

- 18.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel garantoval disponibilitu nabídnutých techniků po dobu účinnosti Rámcových resp. Prováděcích smluv.
- 18.2 Odchylně od předchozího odstavce zadavatel v nezbytně nutných případech připouští v průběhu plnění Rámcové smlouvy náhradu nabídnutého technika, a to při současném dodržení všech následujících podmínek:
- dodavatel písemně požádá zadavatele (objednatele) o výměnu/náhradu technika, a to včetně udání důvodů,
 - náhradní technik musí splňovat všechny zadavatelem požadované znalosti a zkušenosti technika uvedené pro předmětnou část veřejné zakázky minimálně ve shodném rozsahu jako technik, který má být nahrazen,
 - pokud bude zadavatel požadovat, náhradní technik musí také úspěšně projít assessmentem způsobem popsáným v čl. 17 této zadávací dokumentace.

19 VÝHRADY A PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 19.2 Zadavatel upozorňuje účastníky, že dotazy (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) ve smyslu § 98 zákona přijímá a odpovědi poskytuje pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje e-zakázky (viz <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>).
- 19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (platí pro každou část veřejné zakázky). Za varianty se nepovažují nabídky, podané do jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.5 Zadavatel upozorňuje účastníky, že se na zadávací řízení, na plnění zakázky a na následnou kontrolu vztahují mimo zákon, i další právní předpisy (blíže specifikováno v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 19.6 Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů (společného

plnění veřejné zakázky) nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

V Praze dne 23. 3. 2021

MUDr. David Kostka, MBA
Generální ředitel

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb - popis předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Závazný vzor Rámcové smlouvy,
- Příloha č. 2.1: Vzor Prováděcí smlouvy,
- Příloha č. 3: Požadavky na znalosti techniků,
- Příloha č. 3.1: Vzor seznamu významných služeb,
- Příloha č. 3.2: Vzor seznamu techniků,
- Příloha č. 3.3: Vzor čestného prohlášení,
- Příloha č. 4: Kalkulátor nabídkové ceny.

Příloha č. 1 - Specifikace požadovaných služeb

SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH ROLÍ

Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření
rámcových dohod
(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze zadavatel na základě odst. 2.1 zadávací dokumentace stanovuje požadavky na předmět poskytovaných služeb účastníků zvláště k jednotlivým částem veřejné zakázky.

1. SLUŽBY PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

- Úzká spolupráce s vedoucím projektu za zadavatele za účelem plnění svěřených úkolů,
- Vedení a řízení projektového týmu,
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech,
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu,
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu,
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu,
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu,
- Zpracovávání reportů pro management zadavatele.

2. SLUŽBY BUSINESS ANALYTIKA

- Služby pro tým, který vyvíjí nové aplikace a stará se o jejich rozvoj a údržbu,
- Úzká spolupráce s IT architektem, IT analytikem a manažerem IT Governance za účelem implementace uživatelských a zákaznických požadavků pro implementovaná řešení a služby,
- Zprostředkování komunikace mezi zadavatelem (interními zákazníky, uživateli), projektovým managementem, vývojáři a dalšími IT specialisty,
- Sběr uživatelských požadavků a návrh jejich realizace, zpracování zákaznických a uživatelských požadavků do dokumentace projektu (vývojová, projektová i uživatelská) a návrhu řešení,
- Vytváření business analýz, včetně business impact analýz (BIA) – analýz dopadů,
- Spolupráce na vytváření podkladů pro výběrová řízení.

3. SLUŽBY IT ANALYTIKA

- Služby pro tým, který vyvíjí nové aplikace a stará se o jejich rozvoj a údržbu,
- Úzká spolupráce s vedoucím projektu za účelem plnění svěřených úkolů,
- Zprostředkování komunikace mezi zadavatelem (interními zákazníky, uživateli), projektovým managementem, vývojáři a dalšími IT specialisty,
- Sběr uživatelských požadavků a návrh jejich realizace, výběr vhodných technologií a produktů,
- Zpracování dokumentace (vývojová, projektová i uživatelská),
- Spolupráce na vytváření podkladů pro výběrová řízení.

4. SLUŽBY IT ARCHITEKTA

- Služby pro tým, který vyvíjí nové aplikace a stará se o jejich rozvoj a údržbu,
- Úzká spolupráce s vedoucím projektu za účelem plnění svěřených úkolů,
- Tvorba dokumentace a designu jako podklad pro realizace,
- Spolupráce na přípravě koncepčních materiálů, týkající se cílové architektury,
- Spolupráce při definici požadavků, jejich analýza a zpracovávání návrhů řešení na konkrétní řešené problematiku

5. SLUŽBY MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

- Služby pro tým, který vyvíjí nové aplikace a stará se o jejich rozvoj a údržbu,
- Úzká spolupráce s vedoucím projektu za účelem plnění svěřených úkolů,
- Odpovědnost za strategii a řízení informační bezpečnosti aktivit v rámci projektu,
- Kontrola bezpečnosti informací a určování způsobu realizace stanovených bezpečnostních politik.

6. SLUŽBY GDPR SPECIALISTY

- Služby pro celou organizaci – správce OÚ,
- Úzká spolupráce s vrcholovým vedením a manažerem bezpečnosti,
- Zajištění plnění požadavků legislativy GDPR (EU 2016/679, CZ 110, 111/2019 Sb.) v organizaci,
 - Služby DPO – pověřence pro ochranu osobních údajů,
 - Vytvoření řízené dokumentace a procesů spojených s ochranou osobních údajů,
 - Zajištění a spolupráce při vytváření podkladů pro prokazování plnění povinností správce osobních údajů,
 - Definování požadavků na ochranu osobních údajů a jejich implementace (fyzická, organizační, personální a kybernetická bezpečnost),
- Zajištění komunikace se zpracovateli osobních údajů,
- Zajištění komunikace s dozorovým úřadem (ÚOOÚ),
- Provádění kontrolní činnosti v oblasti GDPR – ochrany osobních údajů.

7. SLUŽBY MANAŽERA IT GOVERNANCE

- Služby pro tým, který vyvíjí nové aplikace a stará se o jejich rozvoj a údržbu,
- Úzká spolupráce s vedoucím projektu, IT Architektem, IT Analytikem a realizačním týmem za účelem dodržování nastavené IT Governance dle platných standardů ITILv4 nebo IT4IT,
- Zajištění dodržování IT Governance procesů při komunikaci mezi zadavateli (interními zákazníky, uživateli), projektovým managementem, vývojáři a dalšími IT specialisty,
- Sběr průběžných informací řízení IT delivery a návrh jejich zpracování do definované firemní Governance dle běžných standardů,
- Zpracování dokumentace pro zajištění plného bezvýpadkového provozu provozované služby v rámci procesu BCM (Business Continuity Managementu), zpracování Analýz dopadů (BIA), Analýz rizik (AR) a kompletních Havarijních plánů obnovy (DRP) pro realizované služby,
- Spolupráce na vytváření podkladů pro výběrová řízení,
- Spolupráce na vytváření výstupů pro reporting v rámci IT Governance.

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB IT GOVERNANCE

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále též jako „**Objednatel**“),

a

_____,
se sídlem _____,
IČO: _____,
zapsaný/á _____.
zastoupený/a _____,
bankovní spojení: _____,

(dále též jako „**Dodavatel**“),

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“),

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě Rámcové dohody o poskytování odborných služeb IT Governance část [doplnit číslo] – [doplnit název] ze dne [doplnit datum], ev. č. [doplnit číslo rámcové smlouvy] tuto

PROVÁDĚCÍ SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB IT GOVERNANCE

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je poskytování odborných služeb Dodavatele pro Objednatele (dále jen „**Služby**“). [DOPLNIT PŘEDMĚT DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE PŘÍSLUŠNÉ RÁMCOVÉ SMLOUVY, KE KTERÉ SE PROVÁDĚCÍ SMLOUVA VZTAHUJE].

Článek II. Místo a doba poskytování Služeb

1. Místem plnění je [doplnit].
2. Aktivační lhůta je [doplnit dle nabídky Dodavatele]
3. Termíny plnění jsou [doplnit].

Článek III. Akceptace výsledků plnění

1. Smluvní strany sjednávají, že akceptace výsledků plnění bude v souladu s čl. VI Rámcové smlouvy.
2. Dodavatel po uplynutí kalendářního měsíce předloží Objednateli ke schválení Výkaz práce obsahující identifikaci činností provedených v rámci příslušného měsíce a rozsahu jeho pracnosti v člověkodnech dle podmínek uvedených v odst. 6.2 až 6.4 Rámcové smlouvy.

Článek IV. Rozsah plnění a cena Služeb

1. Rozsah plnění dle této Prováděcí smlouvy je [doplnit] člověkodnů.
2. Cena Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy je [doplnit] Kč bez DPH za 1 člověkoden.

Článek V. Další sjednané podmínky

1. [doplnit například požadované výstupy Služeb].

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu [doplnit].
2. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak. Je-li pro nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy vyžadováno její uveřejnění v Registru smluv dle zákona č.

340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o registru smluv**"), nabývá Prováděcí smlouva účinnosti dnem uveřejnění uzavřené Prováděcí smlouvy v Registru smluv dle odst. 3 a 4 tohoto článku.

3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona o registru smluv je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Prováděcí smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Prováděcí smlouvy, v plném znění, kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí.
4. Objednatel se zavazuje Prováděcí smlouvu, uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Dodavatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Prováděcí smlouva, uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Prováděcí smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Prováděcí smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
5. Bude-li v této Prováděcí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl Prováděcí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává Rámcová smlouva.
6. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Prováděcí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží jeden a Dodavatel jeden.

Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1: [doplnit]

V Praze dne _____

Objednatel:

**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel

V _____ dne _____

Dodavatel:

Název společnosti
Statutární orgán, jednatel ...

VÁŠ DOPIS ZNAČKY:

ZE DNE:

NAŠE ZNAČKA: ZP-910607/2021-R

VYŘIZUJE:

TEL:

E-MAIL:

DATUM: 8. 4. 2021

Vysvětlení č. 1 zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení

V souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), oznamujeme, že jsme obdrželi žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Odborné služby IT Governance**“ evidované u zadavatele pod č.j.: ZP – 910607/2021-R, evidenční číslo zakázky Z2021-010102 ve Věstníku veřejných zakázek, číslo zakázky 2021/S 060-150988 v Úředním věstníku Evropské unie.

V souladu s citovaným ustanovením ZZVZ uveřejňujeme anonymizované znění žádosti spolu se zněním naší odpovědi (viz příloha tohoto dopisu) na profilu zadavatele ZP MV ČR.


Tímto sdělením dochází nejen k vysvětlení, ale také ke změně a doplnění zadávací dokumentace č. 1 ve smyslu ust. § 99 odst. 1 ZZVZ. Tato změna vč. upravené přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Požadavky na znalosti techniků bude uveřejněna na profilu zadavatele e-zakazky dostupném na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

V souladu s ust. 99 odst. 2 ZZVZ bude také přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.

Příloha: Znění žádosti a vysvětlení

S pozdravem


Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

Anonymizované znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

„Uvažujeme o přípravě nabídky v rámci veřejné zakázky s názvem „Odborné služby IT Governance“ (číslo jednací: ZP-910607/2021/R) a máme dotaz, týkající se Přílohy č. 3 zadávací dokumentace - Požadavky na znalosti techniků.

Zde je v Části 1 veřejné zakázky – Služby projektového manažera uvedeno:

Certifikace minimálně IPMA level B nebo vyšší. nebo/a Certifikace PRINCE 2 Foundation nebo vyšší.	[Účastník uvede, jaký certifikát vlastní] Jako přílohu přiložte prosté kopie certifikátů.
---	--

Dovoluujeme se zeptat, zda nedošlo v zadání k chybě a zda skutečně tento požadavek platí, že na prokázání tohoto bodu kvalifikace skutečně stačí pouze certifikace PRINCE 2 Foundation ?

Odůvodnění našeho dotazu:

Certifikace IMPA level B a certifikace PRINCE 2 Foundation jsou dvě naprosto nesouměřitelné certifikace:

IPMA level B je velmi ceněná a respektovaná certifikace, určená pro seniorní projektové manažery se schopností řídit komplexní projekty. Její držení prokazuje vysokou odbornost při řízení projektů a její platnost je 5 let.

S certifikací PRINCE 2 Foundation by částečně mohla být srovnatelná nižší certifikace IPMA level D, která je určena především pro projektové manažery bez praxe nebo členy projektových týmů, kteří se jako specialisté na svůj primární obor účastní projektu.

PRINCE 2 Foundation je základní úroveň certifikace, která pouze prokazuje, že držitel certifikátu se seznámil s metodikou PRINCE 2, rozumí jí a je schopen působit jako informovaný člen řídicího týmu v PRINCE 2 projektech. Certifikát PRINCE2 Foundation platí doživotně, nemusí se obnovovat.

S certifikací IPMA level B by částečně mohla být srovnatelná až vyšší úroveň certifikace – PRINCE 2 Practitioner, která prokazuje, že držitel certifikátu umí řídit projekty podle PRINCE 2, odhalit i napravit chyby při aplikaci této metodiky projektového řízení. Certifikát PRINCE2 Practitioner platí 3 roky (certifikáty podle PRINCE2 6. edice) resp. 5 let (certifikáty podle PRINCE2 5. edice).“

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel sděluje, že při zadání veřejné zakázky s názvem „Odborné služby IT Governance“ došlo při úpravě přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Požadavky na znalosti techniků v části 1 veřejné zakázky - Služby projektového manažera k chybě a bylo ponecháno spojení „nebo/a“ namísto spojení „a“.

Zadavatel sděluje, že na prokázání kvalifikace v části 1 veřejné zakázky – Služby projektového manažera, uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Požadavky na znalosti techniků, musí účastník prokázat, že vlastní certifikaci minimálně IPMA level B nebo vyšší a certifikaci PRINCE 2 Foundation nebo vyšší. Zadavatel požaduje k prokázání kvalifikace v této části veřejné zakázky obě uvedené certifikace nebo jejich vyšší úrovně.

Požadavek na certifikace v rámci kvalifikaci projektového manažera v této části 1 veřejné zakázky je stanoven kumulativně, přičemž účastník uvede, jaké certifikace vlastní a přiloží jejich prosté kopie jako přílohu.

Na základě výše uvedeného dotazu zadavatel přistoupil ke změně zadávací dokumentace veřejné zakázky, konkrétně přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Požadavky na znalosti techniků. Tato změna vč. upravené přílohy č. 3 zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele e-zakazky dostupném na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

V souladu s ust. 99 odst. 2 ZZVZ bude také přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek.

Příloha č. 3 - Požadavky na znalosti techniků

POŽADAVKY NA ZNALOSTI A ZKUŠENOSTI TECHNIKŮ

Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření
rámcových dohod

(dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze zadavatel v souladu s odst. 6.5 zadávací dokumentace stanovuje požadavky na znalosti a zkušenosti techniků odpovídající specifikaci požadovaných služeb v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky.

ČÁST 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

Vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
Praxe v oblasti řízení projektů. Prokazatelná zkušenost v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů. Prokazatelná zkušenost s implementací SW nástroje pro podporu projektového řízení. Alespoň jedna z těchto zkušeností musí mít povahu kontinuální služby po dobu více jak 24 měsíců na jednom projektu, jehož předmětem byla implementace významného informačního systému dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 10 let. Pro splnění technické kvalifikace je požadována alespoň 1 reference implementace nástroje pro podporu projektového řízení. Pro splnění technické kvalifikace je vyžadována alespoň 1 zkušenost s kontinuální službou v požadovaném rozsahu.
Účast na realizaci alespoň 2 významných služeb v roli projektového manažera	[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při

v posledních 5 letech.	plnění, kontaktní údaje pro ověření] Pro splnění technické kvalifikace jsou požadovány 2 zkušenosti.
Certifikace minimálně IPMA level B nebo vyšší. a Certifikace PRINCE 2 Foundation nebo vyšší.	[Účastník uvede, jaké certifikáty vlastní] Jako přílohu přiložte prosté kopie certifikátů.
Znalost nástroje MS Office, MS Project.	Účastník vybere z možností ANO/NE a stručný popis praxe
Silný technický background, orientace v technické dokumentaci.	Účastník vybere z možností ANO/NE a stručný popis praxe
Výborné prezentační a komunikační vlastnosti.	Účastník vybere z možností ANO/NE a stručný popis praxe
Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.	Účastník vybere z možností ANO/NE

ČÁST 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY BUSINESS ANALYTIKA

Vzdělání: ukončené středoškolské vzdělání.	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
Délka praxe v oblasti vývoje nebo návrhu informačních systémů.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.
Účast na realizaci alespoň 1 významné služby v roli business analytika v posledních 5 letech.	[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při plnění, kontaktní údaje pro ověření] Pro splnění technické kvalifikace je požadována alespoň 1 zkušenost.
Praxe s analýzou, tvorbou a zajištěním implementace požadavků business útvarů zákazníka, zpracování návrhu zadání na informační systém.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace jsou požadovány 3 zkušenosti.
Praxe s modelováním, popisem, simulací a zlepšováním procesů, návrhem a popisem	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]

architektury informačních systémů. Lektorské zkušenosti a praxe v této oblasti.	Pro splnění technické kvalifikace je požadována celková praxe alespoň 5 let. Je požadována lektorská praxe alespoň 3 roky, účastník uvede přehled lektorské činnosti.
Praktická znalost některého analytického nástroje (Enterprise Architect) dle standardu ISO 19510 BPMN2 a ArchiMate3 Certifikace BPMN2 nebo/a Certifikace ArchiMate3 minimálně úroveň Practitioner	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] [Účastník uvede, jaký certifikát vlastní] Jako přílohu přiložte prostou kopii certifikátu.
Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.	Účastník vybere z možností ANO/NE

ČÁST 3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY IT ANALYTIKA

Vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
Délka praxe v oblasti návrhu a vývoje informačních systémů.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.
Účast na realizaci alespoň jedné významné služby v posledních 5 letech, kde celková hodnota implementace informačního systému u koncového zákazníka byla větší než 100 mil. CZK.	[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při plnění, kontaktní údaje pro ověření] Pro splnění technické kvalifikace je požadována nejméně 1 zkušenost.
Praxe s analýzou uživatelských požadavků na informační systém a jejich zpracováním do návrhu zadání.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace jsou požadovány celkem 3 zkušenosti.
Praktické využití metodik, principů a procesů v prostředí agilních týmů vývoje software.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]

<p>nebo/a</p> <p>Praktická schopnost řídit agilní týmy, ovládat interakce, coaching, a celkově metodiku SAFe.</p> <p>Certifikace minimálně</p> <p>DevOps Master.</p> <p>nebo/a</p> <p>SAFe® 5 Scrum Master (SSM)</p> <p>nebo/a</p> <p>SAFe® Scrum Practicionery (SSP).</p>	<p>[Účastník uvede, jaký certifikát vlastní]</p> <p>Jako přílohu přiložte prostou kopii certifikátu.</p>
<p>Lektorská činnost v oboru Agile, DevOps, SAFe, Less nebo jiné obdobné metodiky.</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis lektorské praxe v požadovaném oboru]</p> <p>Je požadována lektorská praxe alespoň 3 roky.</p>
<p>Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.</p>	<p>Účastník vybere z možností ANO/NE</p>

ČÁST 4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY IT ARCHITEKTA

<p>Vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání</p>	<p>[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání]</p> <p>Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.</p>
<p>Délka praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p> <p>Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.</p>
<p>Účast na realizaci alespoň jedné významné služby v roli IT architekta v posledních 5 letech.</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při plnění, kontaktní údaje pro ověření]</p> <p>Pro splnění technické kvalifikace je požadována alespoň 1 zkušenost.</p>
<p>Certifikace Distinguished Architect nebo rovnocenná.</p>	<p>[Účastník uvede, jaký certifikát vlastní]</p> <p>Jako přílohu přiložte prostou kopii certifikátu.</p>
<p>Zkušenosti s životním cyklem aplikace (analýza, návrh, vývoj, test, provoz, údržba) a zkušenosti s technickým</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p>

přesahem do vývojových a integračních standardů a technologií (PHP, .NET, ROR, databáze apod.)	Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.
Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.	Účastník vybere z možností ANO/NE

ČÁST 5 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
Délka praxe v oblasti informační a/nebo kybernetické bezpečnosti.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.
Účast na realizaci alespoň 2 významných služeb v roli manažera nebo konzultanta kybernetické bezpečnosti v posledních 5 letech.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti implementace bezpečnostních opatření postavených na některém ze standardů bezpečnosti např. ISO 13335, ISO 17799, ISO 27005, ISO 27001, ISO 21827, ISO 31000, CISA, IEC 62443.
Znalost právních, technických norem a standardů v oblasti KIB.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe a znalostí v požadovaném oboru]
Certifikace ERCA nebo rovnocenná a certifikace v oblasti Risk Manager.	[Účastník uvede, jaký certifikát vlastní] Jako přílohu přiložte prosté kopie certifikátů.
Zkušenost s prováděním bezpečnostních analýz a řízení rizik.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 3 roky.
Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.	Účastník vybere z možností ANO/NE

ČÁST 6 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY SPECIALISTY GDPR

Vzdělání: ukončené středoškolské vzdělání	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
---	--

Délka praxe v oblasti analýz procesů z hlediska ochrany osobních údajů a GDPR, tvorba související řízené dokumentace	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 3 roky.
Praktická znalost a praxe při zavádění systémů ochrany OÚ a GDPR do organizace – implementace, provoz a kontrola.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 3 roky.
Účast na realizaci alespoň 1 významné služby v posledních 5 letech, kde celková hodnota implementace informačního systému u koncového zákazníka byla větší než 100 mil. CZK.	[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při plnění, kontaktní údaje pro ověření] Pro splnění technické kvalifikace je požadována nejméně 1 zkušenost.
Znalost legislativy GDPR (EU 2016/679, CZ 110, 111/2019 Sb.) a příslušná certifikace v oboru. Certifikace GDPR Lead Auditor a certifikace pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).	[Účastník doloží prostou kopii certifikace GDPR a Certifikaci pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)] [Účastník uvede, jaké certifikáty vlastní] Jako přílohu přiložte prosté kopie certifikátů.
Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.	Účastník vybere z možností ANO/NE

ČÁST 7 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY MANAŽERA IT GOVERNANCE

Vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání	[Účastník uvede nejvyšší dosažené vzdělání] Jako přílohu přiložte prostou kopii dokladu o vzdělání.
Délka praxe v oblasti řízení IT služeb a zavádění IT Governance, včetně reportingu provozu služeb a SLA. Zavádění strategie řízení IT služeb či IT Governance v prostředí zdravotní pojišťovny v České republice.	[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru] Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let a zkušenost v oblasti zavádění strategie řízení IT služeb či IT Governance v prostředí zdravotní pojišťovny v České republice.
Účast na realizaci alespoň 1 významné služby v posledních 5 letech, kde celková hodnota implementace informačního systému u koncového zákazníka byla větší než 100 mil. CZK.	[Účastník uvede délku a stručný popis významné služby ve formátu popis služby, termín realizace, role při plnění, kontaktní údaje pro ověření] Pro splnění technické kvalifikace je požadována nejméně 1 zkušenost.

Příloha č. 3 zadávací dokumentace - Požadavky na znalosti techniků

<p>Praxe s analýzou IT Governance ekosystému a orchestrací jednotlivých služeb vycházejících především z Katalogu služeb a následné propojení na CMDB, SD, monitoring, katalog rizik a DRP.</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p> <p>Pro splnění technické kvalifikace je požadována praxe alespoň 5 let.</p>
<p>Praxe s implementací IT Governance modelů dle standardů ITILv4, IT4IT a BCM</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p> <p>Účastník doloží prostou kopii certifikace ITIL4 a zároveň IT4IT minimálně na úrovni Foundation</p>
<p>Praktická znalost procesů a vytváření návrhů provozování služeb v režimu BCM (Business Continuity Management) dle ISO 22301, zpracování analýz dopadů (BIA), Analýz rizik (AR) a kompletních Havarijních plánů obnovy (DRP) pro realizované služby. Praktická implementace je podmínkou.</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p> <p>Účastník doloží prostou kopii certifikace BCM (Business Continuity Manager dle ISO 22301)</p>
<p>Praktická znalost reportingu SLA/SLM/OLA dle platných standardů ISO 20000</p>	<p>[Účastník uvede délku a stručný popis praxe v požadovaném oboru]</p>
<p>Znalost českého nebo slovenského jazyka slovem a písmem a alespoň pasivní znalost anglického jazyka.</p>	<p>Účastník vybere z možností ANO/NE</p>

VÁŠ DOPIS ZNAČKY:

ZE DNE:

NAŠE ZNAČKA: ZP-910607/2021-R

VYŘIZUJE:

TEL:

E-MAIL:

DATUM: 12. 4. 2021


Vysvětlení č. 2 zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení

V souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), oznamujeme, že jsme obdrželi žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Odborné služby IT Governance**“ evidované u zadavatele pod č.j.: ZP – 910607/2021-R, evidenční číslo zakázky Z2021-010102 ve Věstníku veřejných zakázek, číslo zakázky 2021/S 060-150988 v Úředním věstníku Evropské unie.

V souladu s citovaným ustanovením ZZVZ uveřejňujeme anonymizované znění žádosti spolu se zněním našich odpovědí (viz příloha tohoto dopisu) na profilu zadavatele ZP MV ČR.

Příloha: Znění žádosti a vysvětlení

S pozdravem

.....

Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky

Anonymizované znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

„chtěli bychom se zeptat na několik věcí v souvislosti s výš uvedenou veřejnou zakázkou:

- 1) Součástí ZD je i návrh rámcové smlouvy - budou tuto jednu smlouvu podepisovat všechny strany tj. zadavatel a všichni vybraní dodavatelé?
- 2) Pokud ano, jako jedna z příloh rámcové smlouvy je uvedena i nabídka dodavatele. bude zajištěné, že nabídky (včetně cen) jednoho dodavatele se nebude sdílet s druhým vybraným dodavatelem? jinými slovy, pokud nás vyberete, tak do výtisku rámcové smlouvy s námi dáte naši nabídku, ale ne nabídku druhého vybraného dodavatele - chápeme to správně?“

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace:

- 1) Zadavatel sděluje, že v souladu s čl. 2 odst. 2.2 a 2.3 zadávací dokumentace bude rámcová smlouva uzavřena s dvěma dodavateli za podmínek v těchto odstavcích stanovených. Současně návrh rámcové smlouvy je koncipován tak, že jedna rámcová smlouva na příslušnou část veřejné zakázky bude uzavřena s dvěma dodavateli, jejichž nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, vyjma případů, kdy k příslušné části veřejné zakázky, na kterou se bude uzavírat příslušná rámcová smlouva, bude podána pouze jedna nabídka, případně pouze jeden účastník výběrového řízení splní podmínky účasti stanovené zadávací dokumentací a/nebo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 2) Zadavatel sděluje, že Přílohou č. 2 rámcové smlouvy budou nabídky dodavatelů na plnění příslušné části veřejné zakázky vyjma dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Přílohou č. 2 rámcové smlouvy tak budou nabídky dodavatelů, jejichž obsahem bude příloha č. 3.1 zadávací dokumentace – Seznam významných služeb, příloha č. 3.2 zadávací dokumentace – Seznam techniků a nabídkové ceny vybraných dodavatelů, včetně aktivačních lhůt (příloha č. 4 zadávací dokumentace – Základní cena), které budou předmětem hodnocení dle čl. 7 zadávací dokumentace a součástí Zprávy o hodnocení nabídek, která bude přílohou Oznámení o výběru dodavatele příslušné části veřejné zakázky. S odkazem na čl. VII odst. 7.8 návrhu rámcové smlouvy budou součástí Přílohy č. 2 rámcové smlouvy i údaje o výši objemové slevy uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace – Výše objemové slevy.

Zadavatel dále odkazuje na čl. XII odst. 12.3, kde je uvedeno:

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Rámcová smlouva, případně Prováděcí smlouva, bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové smlouvě, případně Prováděcí smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.

Zadavatel dále sděluje, že před uveřejněním rámcové smlouvy v registru smluv budou znečitelněny osobní údaje smluvních stran, zejména osobní jména, telefonní čísla, e-mailové adresy, č. bankovního účtu, apod.

Příloha č. 2: Nabídky Dodavatelů na plnění části 4 Veřejné zakázky (bez dokumentů prokazujících základní, profesní a ekonomickou kvalifikaci).

Tato příloha č. 2 se dle čl. I odst. 1.5 a čl. V. odst. 5.4 Rámcové dohody skládá z nabídek Dodavatelů, jejichž obsahem je Kalkulátor nabídkové ceny, Výše objemové slevy, Seznam významných služeb a Seznam techniků včetně jejich strukturovaných životopisů. Nabídky Dodavatelů jsou řazeny v následujícím pořadí: Nabídka Dodavatele č. 1, následně nabídka Dodavatele č. 2.

Příloha č.4 zadávací dokumentace - Kalkulátor nabídkové ceny - Základní cena

Uchazeč: ITCON Solutions s.r.o.

Č.	Role	Sazba (Kč/člověkodenn)	Aktivační lhůta (dny)
4	IT architekt	8 990	3

Příloha č. 4 zadávací dokumentace - Výše objemové slevy

Uchazeč: ITCON Solutions s.r.o.

4	IT architekt	
Základní cena (Kč/člověkodenní):		8 990
Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní (%):		0,00%

Objem od (čld)	Objem do (čld)	Sleva (%)	Cena po slevě (Kč)
1	200	0,00%	8 990
201	400	0,00%	8 990
401	600	0,00%	8 990
601	800	0,00%	8 990
801	1 000	0,00%	8 990

Příloha č. 3.1 zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

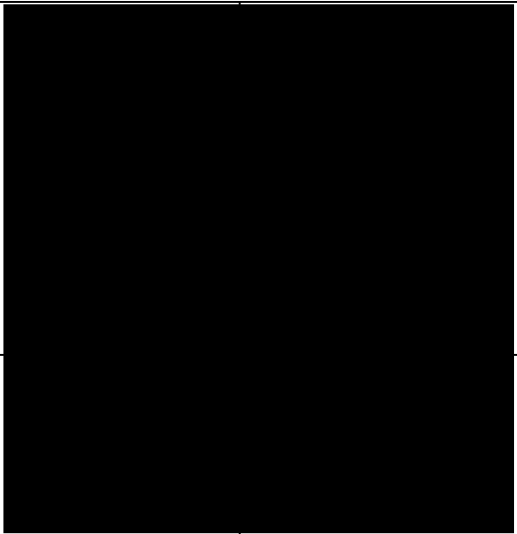
Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření rámcových dohod
 (dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze účastník ITCON Solutions s.r.o. na základě požadavků zadavatele v odst. 6.5 zadávací dokumentace předkládá seznam významných služeb jako součást prokázání technické kvalifikace k jednotlivým částem veřejné zakázky.

Významná služba	Část veřejné zakázky	Název významné služby	Předmět plnění	Datum realizace	Architektura	Rozsah plnění	Objednatel	Kontaktní osoba
1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Optimalizace systému řízení IT v oblasti kritických informačních systémů	Komplexní poradenské služby pro podporu a zefektivnění systému IT Governance, realizace modelů a návazností na třívrstvou IT architekturu, řízení projektů úprav systémů z kritické informační infrastruktury (EDAZ, SJT) v souladu se ZoKB a pravidly GDPR	06/2020 až 10/2020	EA – TOGAF, ArchiMate	156 čld.		

2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Řízení kvality dodávky IT služeb	Řízení a podpora projektů v rámci FIV a FIE, zavedení systémových opatření pro IT Governance (především z pohledu kontroly kvality a kybernetické bezpečnosti), zpracování vícevrstevných modelů IT architektury podle business požadavků, analýzy a plány testů, zpracování BIA	01/2018 až 10/2020; pokračování služeb i ve 2021	EA – TOGAF, BPMN, UML Vazba na SAFe	1 670 čld.		
3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	IT Governance a tranzice služeb	Poradenské služby v rámci realizace projektů OII a OIAP, řízení projektu tranzice služeb a jejich vícevrstevné architektury s důrazem na motivační a business vrstvu, analýzy monitoringu a reportingu, vazby na oblast bezpečnosti a GDPR dle pravidel pro OSS, business analýzy informačních potřeb MHMP	01/2019 až 12/2020	EA – TOGAF, ArchiMate, Visio	230 čld.		

Příloha č. 3.2 zadávací dokumentace – Vzor seznamu techniků

SEZNAM TECHNIKŮ

Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření rámcových dohod
(dále jen „veřejná zakázka“)

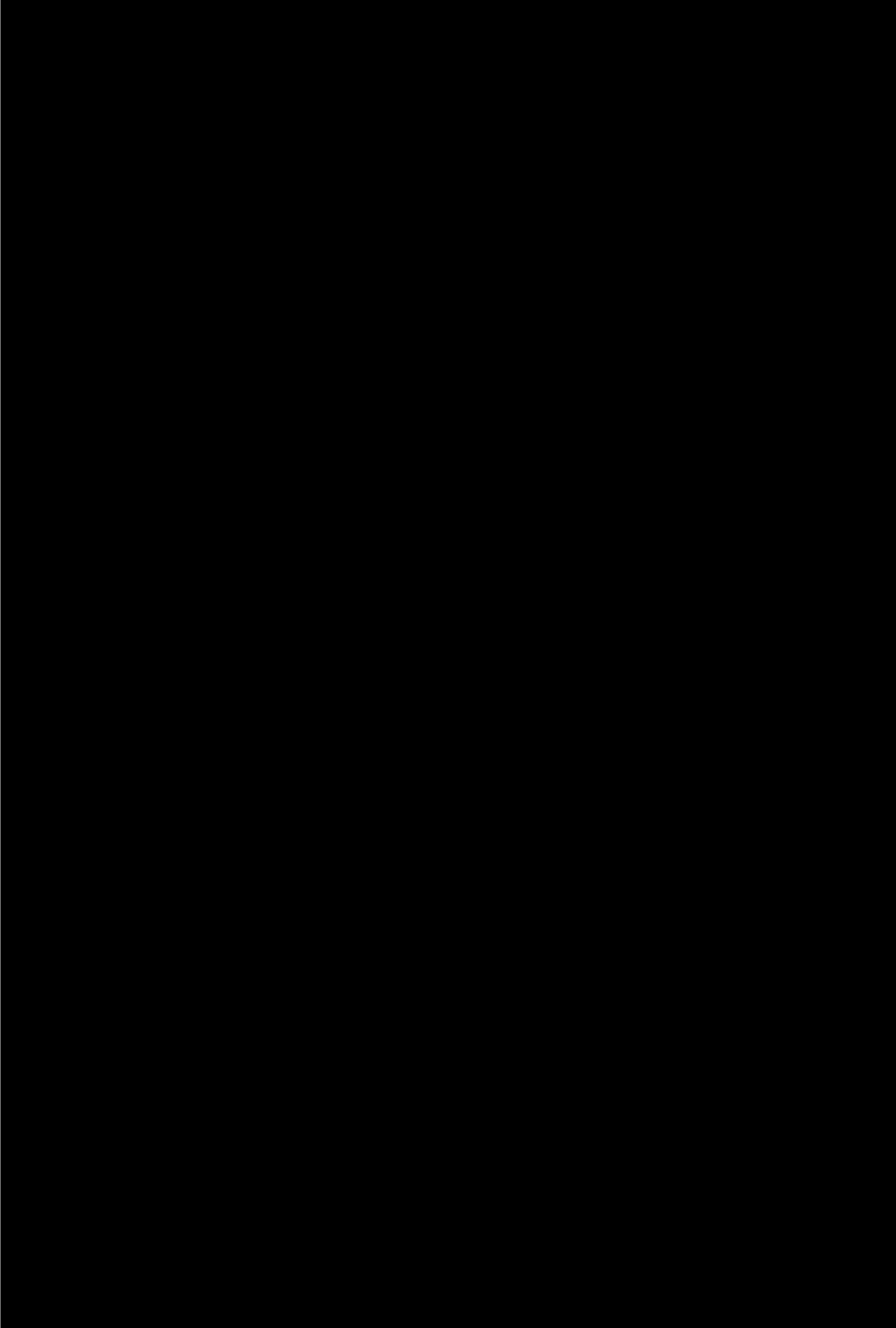
Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze účastník ITCON Solutions s.r.o. na základě požadavků zadavatele v odst. 6.5 zadávací dokumentace předkládá seznam techniků jako součást prokázání technické kvalifikace k jednotlivým částem veřejné zakázky.

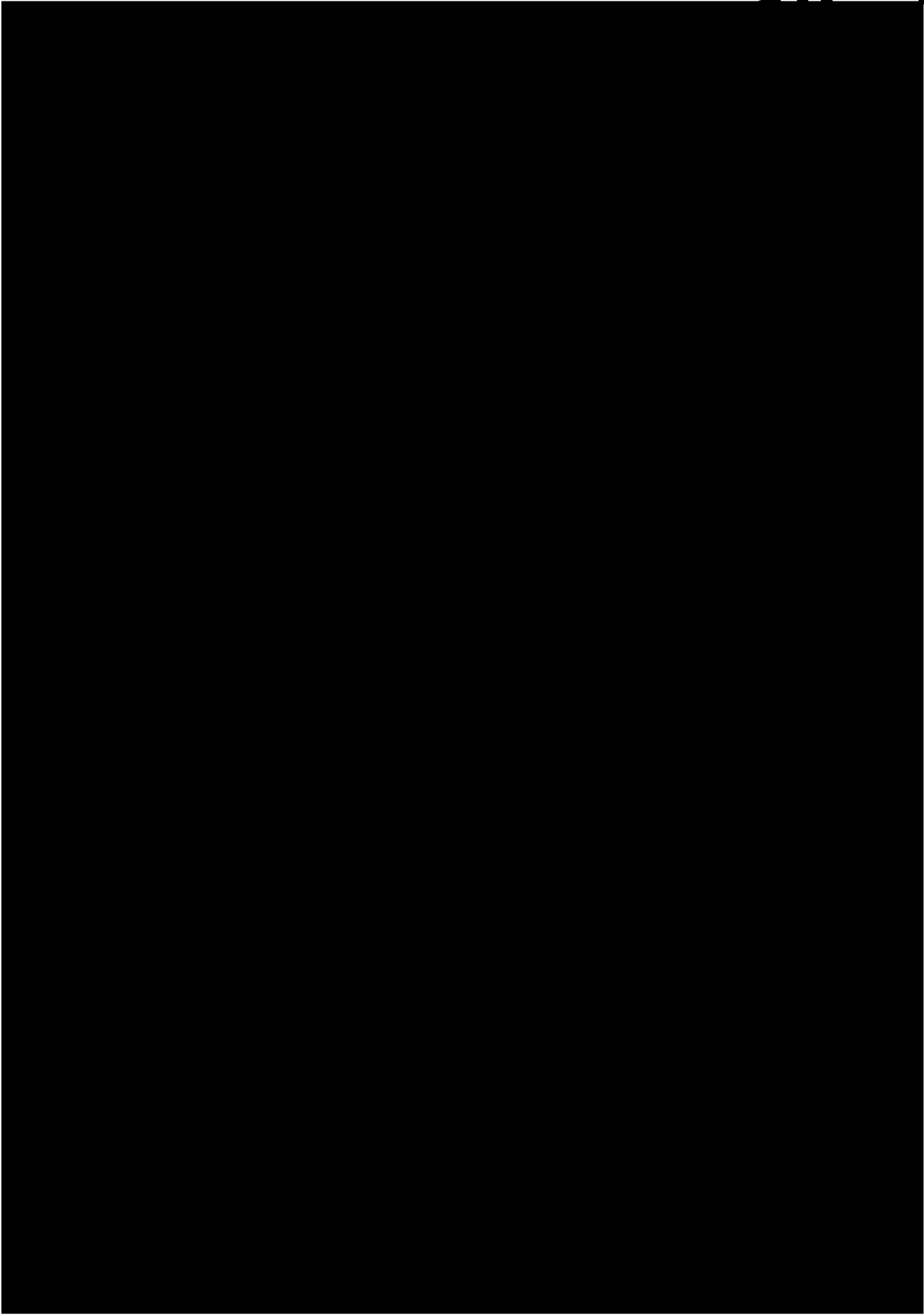
Technik č.	Jméno a příjmení	Název referenční služby / významná služba č.	Úloha technika	Rozsah plnění	Poznámka	Profesní životopis

5		IT architekt, IT analytik pro blockchain	Celkem více než 150 čílověkodní	Služby byly zaměřené na provázání architektury zákazníky s možností integrace vybraných procesů a zavedení technologie blockchain.	

--	--	--	--	--	--	--



southern
nology,
a,
sity of



Příloha č.4 - Kalkulátor nabídkové ceny - Základní cena

Č.	Role	Sazba (Kč/člověkodenn)	Aktivační lhůta (dny)
4	IT architekt	11 000	3

Příloha č. 4 - Výše objemové slevy

4	IT architekt	
Základní cena (Kč/člověkodenní):		11 000
Sleva za každých dalších započatých 200 člověkodenní (%):		0,00%

Objem od (čld)	Objem do (čld)	Sleva (%)	Cena po slevě (Kč)
1	200	0,00%	11 000
201	400	0,00%	11 000
401	600	0,00%	11 000
601	800	0,00%	11 000
801	1 000	0,00%	11 000

Příloha č. 3.1 - Vzor seznamu významných služeb

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření rámcových dohod
(dále jen „veřejná zakázka“)


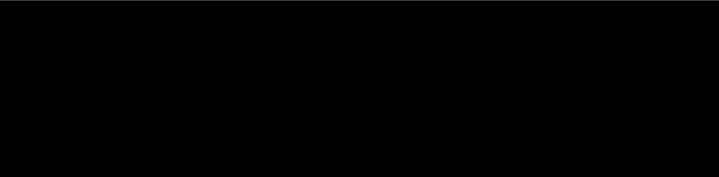
Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze účastník [redacted] na základě požadavků zadavatele v odst. 6.5 zadávací dokumentace předkládá seznam významných služeb jako součást prokázání technické kvalifikace k jednotlivým částem veřejné zakázky.

Významná služba	Část veřejné zakázky	Název významné služby	Předmět plnění	Datum realizace	Architektura	Rozsah plnění	Objednatel	Kontaktní osoba
1	Seznam nebo rozsah čísel částí veřejné zakázky	Název projektu, externí nebo interní zakázky, smlouvy apod.	Stručný popis předmětu plnění	Rok dokončení, nebo období od-do realizace	Stručný popis nebo zkratka typu použité architektury	Počet člověkodů za významnou službu celkem	Název zadavatele, identifikační údaje (adresa, IČO atd.)	Jméno a příjmení kontaktní osoby, funkce, e-mail, telefon
2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	[redacted]	Analýza a návrh aplikační podpory bankovních procesů. Analýza informačního systému s vícevrstvou architekturou, škálovatelným výkonem v hybridním cloudovém	12/2015 – 05/2019	Technologická architektura systému se skládala z řešení na platformě Microsoft Sharepoint.	Více než 800	[redacted]	[redacted]

Příloha č. 3.1 zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb

			prostředí, který disponuje sadou služeb a funkcionalit na sběr dat, jejich validaci, publikaci a reporting. Součástí projektu byla konzultační činnost při implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou.		Celé provozované v HA na platformě Windows. Součástí architektury byla vazba na cloudové komponenty, microservices, ETL pumpy a jejich využití v rámci logiky aplikace.			
3		Komplexní dodávka nového pracovního portálu [REDACTED]	Komplexní dodávka v oblasti implementace nového informačního systému a portálového řešení v oblasti trhu práce, řízení a rozvoje lidských zdrojů. Projekt zahrnoval studii proveditelnosti informačního systému vč. zpracování návrhu architektury IS, analýzu, vývoj, návrh, realizaci, testování, uvedení do provozu. Součástí projektu byla konzultační činnost při implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou.	10/2017 - 07/2018	Technologická architektura systému se skládala z backendu a frontendu Wordpress, Databázového systému Postgres, Rerexzní proxy a SSL offloading zajišťoval Apache httpd. Celé provozované v HA na platformě Centos a KVM.	Více než 190	[REDACTED]	
		Pořízení moderní asistivní technologie pro službu tísňová	Komplexní dodávka informačního systému (analýza, návrh,	10/2018 -	Technologická architektura systému se	Více než 160	[REDACTED]	

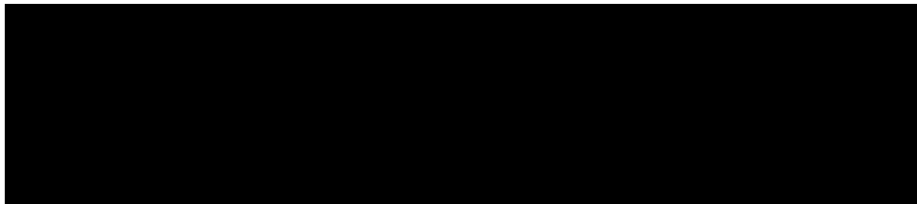
<p>péče, vč. Pořízení softwarového a hardwarového vybavení a následné poskytování služeb týkající se provozování aplikace dispečinku tísňové péče a souvisejících služeb</p>	<p>realizace, testování a uvedení do provozu, návrh a realizace zabezpečení významného informačního systému). Nedílnou součástí zakázky bylo vytvoření a zprovoznění webové klientické aplikace (server-klient) pro SharePoint. Součástí projektu je následné zabezpečení správy prostředí a koncových uživatelů v organizaci s počtem více než 150 uživatelů a poskytování služeb a zboží v oblasti správy informačních technologií, dat, sítí, software, hardware a dalších informačních a komunikačních systémů. Součástí projektu byla konzultační činnost při implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou.</p>	06/2019	<p>skládala z backendu v JAVA, frontendu ve Vaadin, Databázového systému Postgres, messaging byl zajištěn pomocí RabbitMQ a aplikačními servery na Tomcat/Wildfly. Rerxerzni proxy a SSL offloading zajišťoval Apache httpd. Celé provozované v HA na platformě Centos a Vmware. Součástí byla logická architektura systému s cca 20ti komponentami řešícími různé byznys procesy systému.</p>		
<p>Informační systém</p>	<p>Komplexní dodávka v oblasti implementace nového informačního systému. Projekt zahrnoval studii proveditelnosti</p>	01/2016-06/2018	<p>Technologická architektura systému se skládala z backendu v JAVA,</p>	Více než 520	

informačního systému vč. zpracování návrhu architektury IS, analýzu, vývoj, návrh, realizaci, testování, uvedení do provozu.
 Součástí zakázky byly následující činnosti:

- zhodnocení ekonomické stránky informačního systému
- zhodnocení technologické stránky informačního systému
- benchmarking informačního systému (porovnání s obdobnými informačními systémy)
- identifikace variant dalšího nakládání se systémem.

Součástí projektu byla konzultační činnost při implementaci systému IT Governance při implementaci IT řešení systému s vícevrstvou architekturou.

frontendu v Angular.js, Databázového systému.
 Reverzní proxy a SSL ofloading zajišťoval NGINX a provozní platformou byl RHEL a virtualizace oVirt/KVM.
 Součástí byla logická architektura systému s cca 40ti komponentami řešícími různé byznys procesy systému.
 Datová architektura zahrnovala kompletní rekonstrukci datového modelu předcházejícího systému a její úpravy na nové fungování.



Příloha č. 3.2 - Vzor seznamu techniků

SEZNAM TECHNIKŮ

Název veřejné zakázky:
„Odborné služby IT Governance“

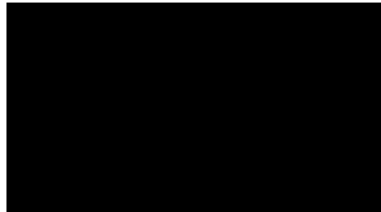
nadlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části a zadávaná v otevřeném řízení na uzavření rámcových dohod
 (dále jen „veřejná zakázka“)

Číslo jednací: ZP-910607/2021-R

V této příloze účastník **Moore Advisory CZ s.r.o.** na základě požadavků zadavatele v odst. 6.5 zadávací dokumentace předkládá seznam techniků jako součást prokázání technické kvalifikace k jednotlivým částem veřejné zakázky.

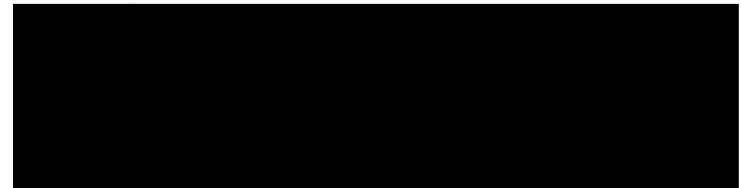
Technik č.	Jméno a příjmení	Název referenční služby / významná služba č.	Úloha technika	Rozsah plnění	Poznámka	Profesní životopis
	Jméno a příjmení technika	Název referenční služby, příp. číslo významné služby uvedené v Příloze č. 3.1 (Seznam významných služeb)	Stručný popis úlohy (funkce), kterou technik zastával v referenční službě, příp. ve významné službě	Počet člověkodů, které technik realizoval v rámci referenční služby, příp. významné služby	Doplňující informace k angažmá technika v rámci referenční služby, příp. významné služby	Název souboru s profesním životopisem přiloženým v nabídce účastníka

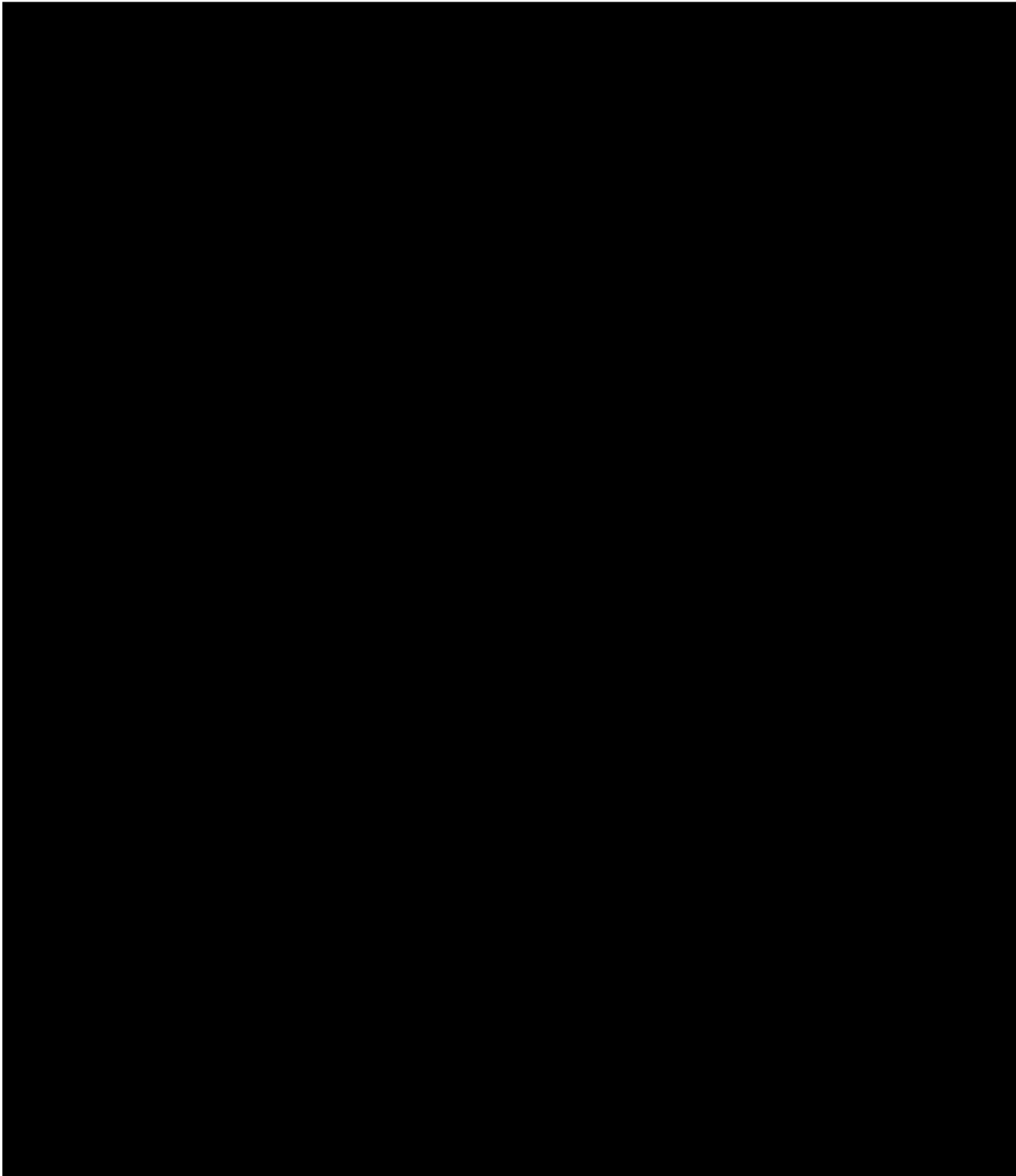
7



Komplexní dodávka v oblasti implementace informačního systému (analýza vnitropodnikových procesů, jejich optimalizace, zlepšení vnitropodnikových procesů, vývoj, návrh, realizace testování a uvedení do provozu)

130 člověkodnů





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. Proper record-keeping is essential for determining the correct amount of tax liability.

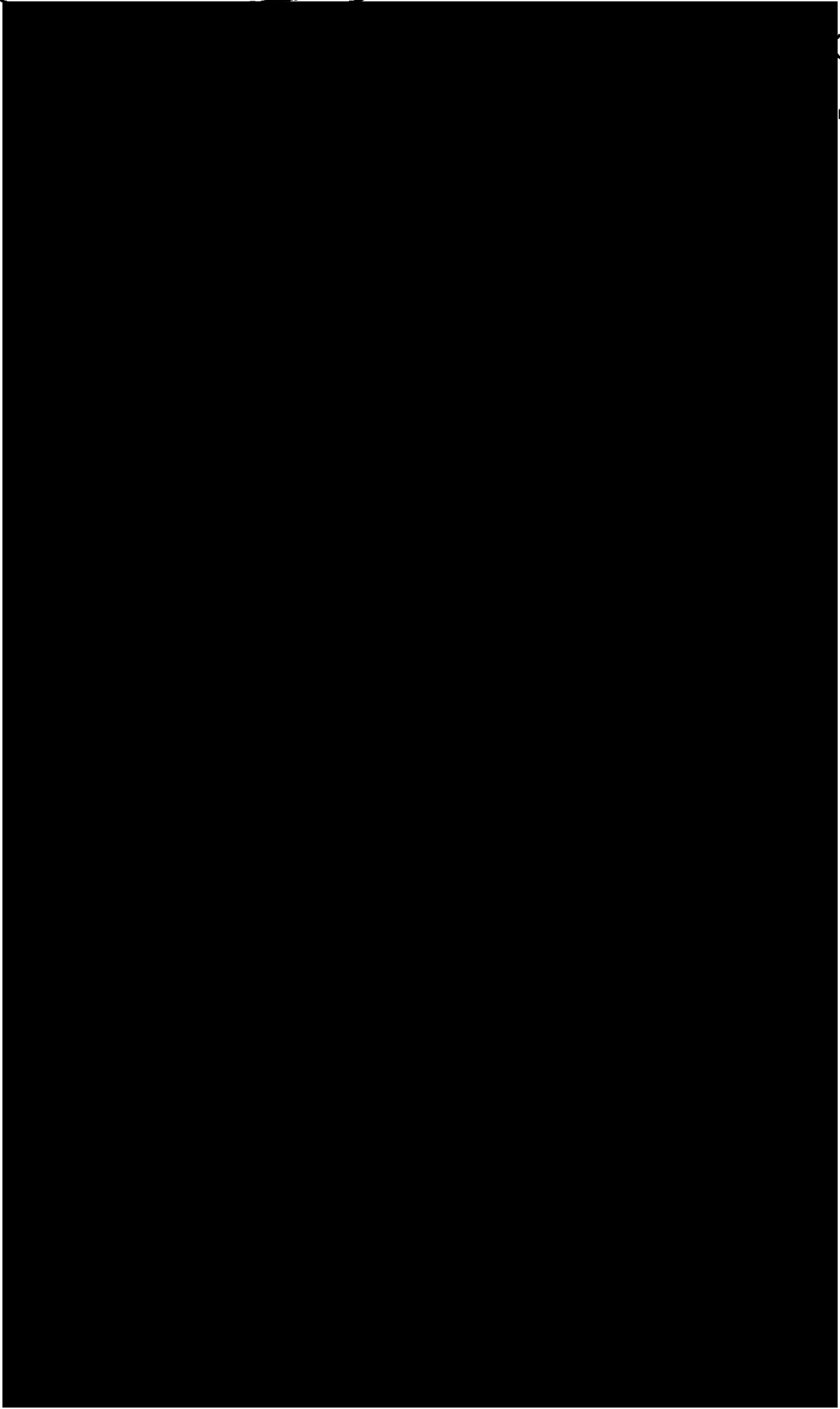
In addition to record-keeping, it is also important to understand the various tax deductions and credits available. These can significantly reduce the amount of tax owed. However, each deduction or credit has specific requirements that must be met in order to qualify for it.

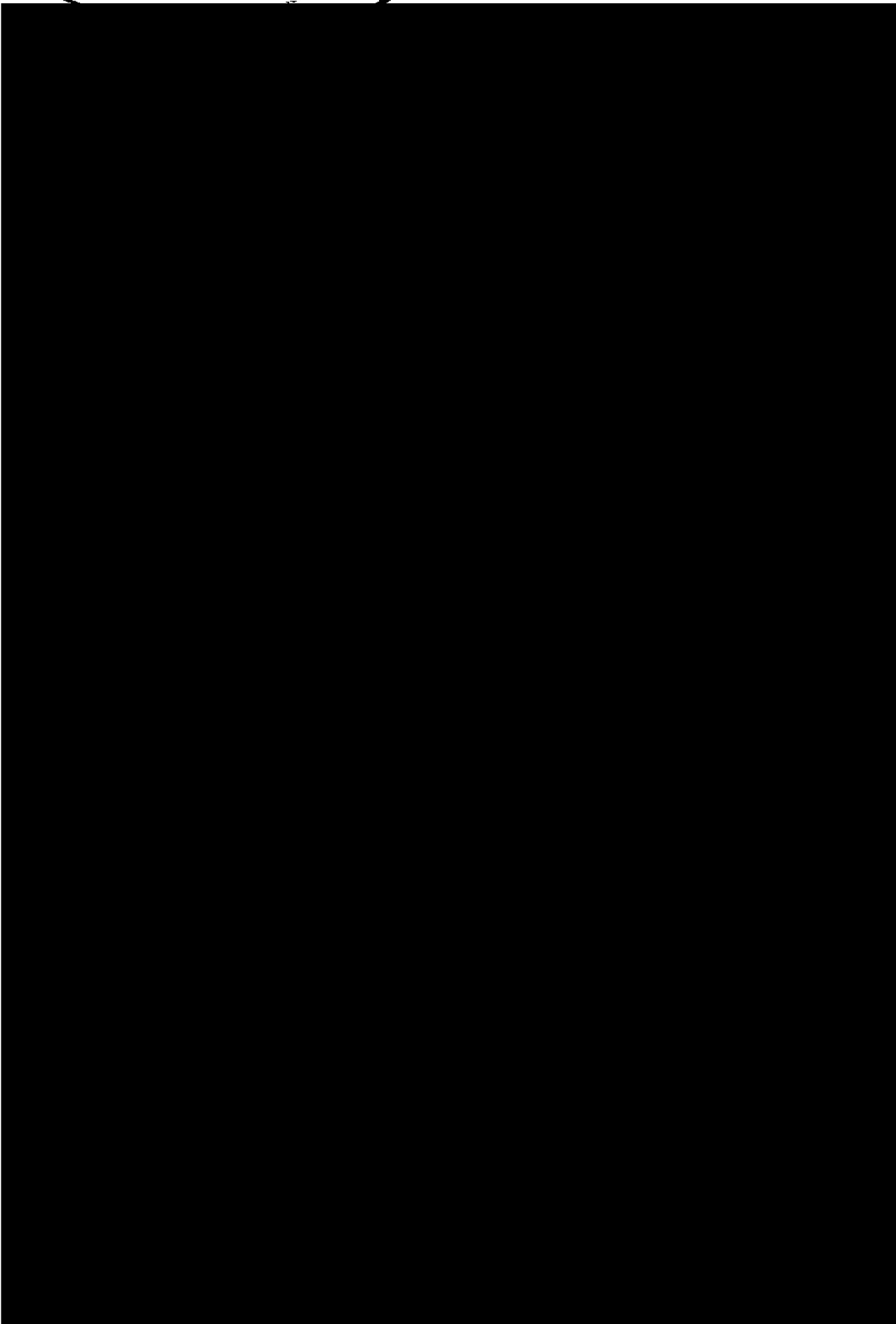
Finally, it is important to consult with a qualified tax professional. They can provide personalized advice based on your specific financial situation and help you navigate the complex world of tax law. This is especially true if you have a large estate or are involved in a complex business transaction.

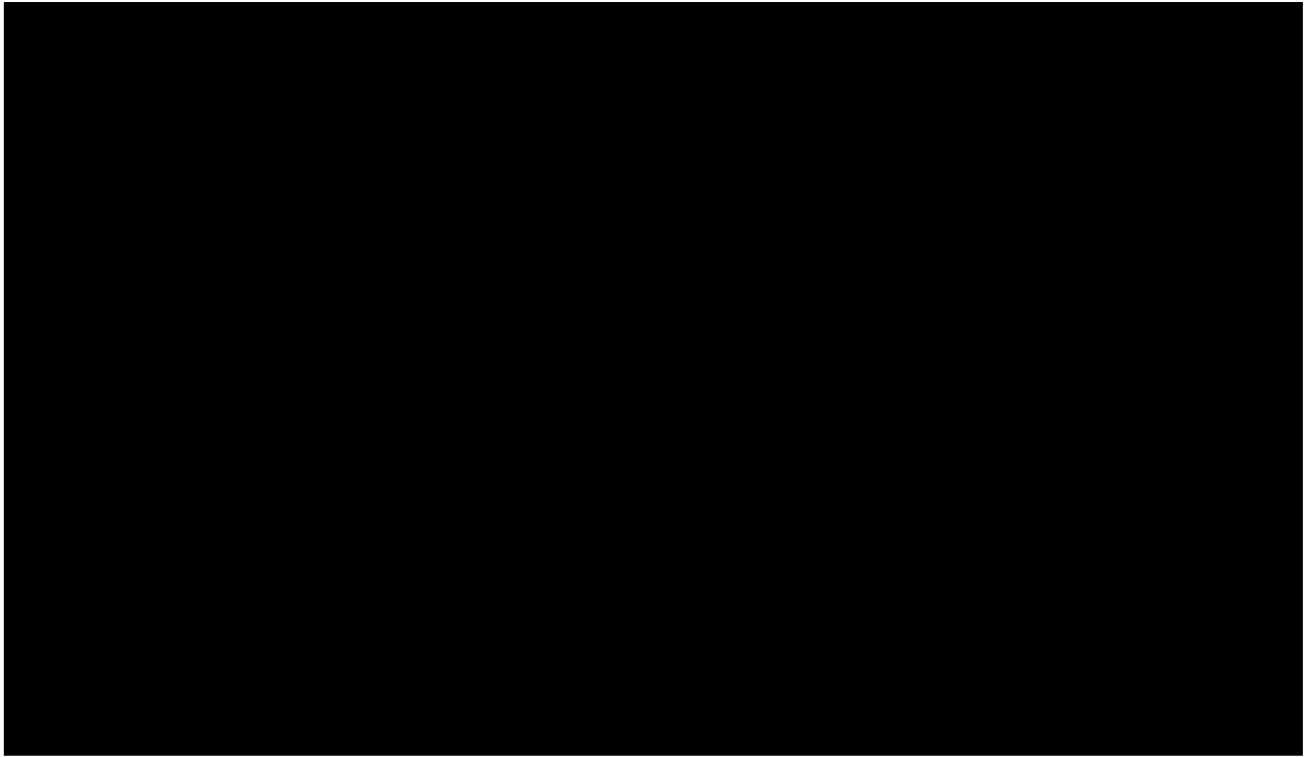
The second part of the document provides a detailed overview of the various tax forms and schedules that may be required. This includes the 1041 form for estate income tax, the 1042 form for foreign income tax, and the 1043 form for estate tax. It also discusses the various schedules that may be attached to these forms, such as Schedule E for rental income and Schedule D for capital gains.

The third part of the document discusses the various tax credits and deductions that may be available. This includes the charitable contribution deduction, the mortgage interest deduction, and the research and development credit. It also discusses the various tax-exempt investments that may be available, such as municipal bonds and qualified pension plans.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of proper tax planning. It emphasizes the need to stay up-to-date on the latest tax law developments and to consult with a qualified tax professional for personalized advice.







PROVÁDĚCÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH
SLUŽEB IT GOVERNANCE

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: _____

(dále též jako „**Objednatel**“),

a

_____,
se sídlem _____,
IČO: _____,
zapsaný/á _____.
zastoupený/a _____,
bankovní spojení: _____,

(dále též jako „**Dodavatel**“),

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“),

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě Rámcové dohody o poskytování odborných služeb IT Governance část [doplnit číslo] – [doplnit název] ze dne [doplnit datum], ev. č. [doplnit číslo rámcové smlouvy] tuto

PROVÁDĚCÍ SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB
IT GOVERNANCE

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je poskytování odborných služeb Dodavatele pro Objednatele (dále jen „**Služby**“). [DOPLNIT PŘEDMĚT DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE PŘÍSLUŠNÉ RÁMCOVÉ SMLOUVY, KE KTERÉ SE PROVÁDĚCÍ SMLOUVA VZTAHUJE].

Článek II. Místo a doba poskytování Služeb

1. Místem plnění je [doplnit].
2. Aktivační lhůta je [doplnit dle nabídky Dodavatele]
3. Termíny plnění jsou [doplnit].

Článek III. Akceptace výsledků plnění

1. Smluvní strany sjednávají, že akceptace výsledků plnění bude v souladu s čl. VI Rámcové smlouvy.
2. Dodavatel po uplynutí kalendářního měsíce předloží Objednateli ke schválení Výkaz práce obsahující identifikaci činností provedených v rámci příslušného měsíce a rozsahu jeho pracnosti v člověkodnech dle podmínek uvedených v odst. 6.2 až 6.4 Rámcové smlouvy.

Článek IV. Rozsah plnění a cena Služeb

1. Rozsah plnění dle této Prováděcí smlouvy je [doplnit] člověkodnů.
2. Cena Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy je [doplnit] Kč bez DPH za 1 člověkoden.

Článek V. Další sjednané podmínky

1. [doplnit například požadované výstupy Služeb].

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu [doplnit].
2. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak. Je-li pro nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy vyžadováno její uveřejnění v Registru smluv dle zákona č.

340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon o registru smluv**"), nabývá Prováděcí smlouva účinnosti dnem uveřejnění uzavřené Prováděcí smlouvy v Registru smluv dle odst. 3 a 4 tohoto článku.

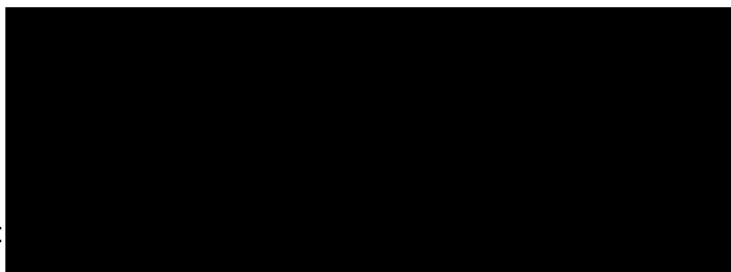
3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona o registru smluv je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Prováděcí smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Prováděcí smlouvy, v plném znění, kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí.
4. Objednatel se zavazuje Prováděcí smlouvu, uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Dodavatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Prováděcí smlouva, uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Prováděcí smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Prováděcí smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
5. Bude-li v této Prováděcí smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl Prováděcí smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává Rámcová smlouva.
6. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Prováděcí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží jeden a Dodavatel jeden.

Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1: [doplnit]

V Praze dne _____

Objednatel:



**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel

V _____ dne _____

Dodavatel:

Název společnosti
Statutární orgán, jednatel ...