**Smlouva o poskytování odborného poradenství**

**při administraci veřejných zakázek.**

**I.**

***Smluvní strany***

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.**

sídlem: Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ: 788 13

office: Šumperk, Dr. E. Beneše 1831/12, PSČ: 787 01

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 69943

jednající jednatelem společnosti Ing. Tomášem Rýcem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Šumperk, č.ú.: 9945303001/5500

E-mail společnosti: [info@osigeno.cz](mailto:info@osigeno.cz)

*(dále jen „Poradce“)*

a

**Město Český Krumlov**

nám. Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245836, DIČ: CZ00245836

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení: 221241/0100 (Komerční banka a.s., pobočka Český Krumlov)

Zastoupená: Mgr. Dalibor Carda, starosta města

E-mail pro zasílání faktur: [posta@ckrumlov.cz](mailto:posta@ckrumlov.cz)

*(dále jen „Objednatel“)*

**II.**

***Předmět smlouvy***

2.1. Poradce bude poskytovat na základě této smlouvy o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek (dále jen „smlouva“) Objednateli poradenské služby v oblasti administrace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „zákon“) a směrnice pro zadávání věřených zakázek malého rozsahu Objednatele.

2.2. Objednatel na základě níže uvedených skutečností se zavazuje poskytnout Poradci součinnost k jeho řádnému plnění předmětu smlouvy.

**III.**

***Základní ustanovení***

3.1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“).

3.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

**IV.**

***Závazky poradce***

4.1. Poradce zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 odstavec 1 zákona, na veřejné zakázky Objednatele administrované v souladu se zákonem, především pak veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky bez ohledu na druh řízení a typ veřejné zakázky.

4.2. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Poradce v souladu se zákonem a zpracuje veškeré dokumenty, které vyžaduje zákon a směrnice Objednatele.

4.3. Veškeré dokumenty Poradce zpracuje v návrhu a dopracuje do čistopisu po předání připomínek Objednatele.

4.4. O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne Poradce bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.

4.5. Poradce provede všechny právní úkony stanovené zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle zákona. K provedení úkonů udělí Poradci Objednatel plnou moc v souladu s čl. 5.2 smlouvy.

4.6. Poradce se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele Objednatele, jenž je registrován ve věstníku veřejných zakázek a v certifikovaném elektronickém nástroji, který má Objednatel k dispozici.

4.7. Poradce poskytne objednateli poradenství při administraci a tvorbě zadávací dokumentace u veřejných zakázek malého rozsahu, jak jsou stanoveny zákonem.

**V.**

***Závazky objednatele***

5.1. Objednatel souhlasí s tím, že mu budou poskytnuté služby fakturovány v souladu s článkemVI. a článkem VIII. této smlouvy.

5.2. Objednatel se zavazuje, že k jednotlivým veřejným zakázkám udělí Poradci plnou moc k zastupování Objednatele v každé jednotlivé administraci veřejné zakázky dle ust. § 43 zákona.

**VI.**

***Cena***

6.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a bude hrazena formou stanovení ceny za hodinu výkonu Poradce.

6.2. Cenová kalkulace:

Cena výkonu bez DPH: 600,-- Kč / hodina

DPH (21 %): 126,-- Kč / hodina

Cena s DPH (21 %): 726,-- Kč / hodina

6.3. Cena plnění předmětu smlouvy je stanovena pro poskytnutí konzultací k administracím veřejných zakázek, přičemž rozpis časové náročnosti bude evidován samostatně pro každou jednotlivou administrovanou veřejnou zakázku.

Předpokládaný rozsah prací: 80 hodin / měsíc

6.4. Poradce je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude účtována v souladu s platnými daňovými předpisy.

6.5. Cena nezahrnuje náklady na uveřejnění povinných formulářů týkajících se administrovaných veřejných zakázek, uveřejněných ve věstníku veřejných zakázek. Náklady na uveřejnění formulářů ve věstníku veřejných zakázek budou příkazci příkazníkem refakturovány v plné výši.

**VII.**

***Platnost, trvání smlouvy***

7.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž lhůta plnění začíná běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy.

7.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí, doručenou druhé **straně,** a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení. Za doručení se považuje převzetí výpovědi druhou stranou, případně sedmý den od data odeslání formou zásilky do vlastních rukou.

7.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

**VIII.**

***Platební podmínky***

8.1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura Poradce na základě schváleného vyúčtování Objednatelem v souladu s odstavcem 8.3. smlouvy.

8.2. Datem prvního zdanitelného plnění je datum zahájení poskytování služby administrace veřejných zakázek, na něž Objednatel v rámci plnění této smlouvy udělil Poradci plnou moc.

8.3. Částka bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu zasílaného Poradcem. Vyúčtování rozsahu poskytnutých služeb bude Poradcem Objednateli ke schválení předkládáno vždy do 5 (pátého) dne měsíce následujícího po poskytnutí výkonu. Objednatel provede schválení případně revizi vyúčtování do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení vyúčtování Poradcem Objednateli.

8.4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Poradcem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Objednateli činí rovněž 14 kalendářních dnů.

**IX.**

***Řešení sporů***

9.1. Strany smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývají ze smlouvy (dále jen spory) se budou řešit smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem určeným dle obecného soudu strany žalované.

9.2. Tato smlouva jakož i právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními OZ a předpisy souvisejícími.

**X.**

***Závěrečná ujednání***

10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

10.2. Poradce ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.

10.3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých oprávnění.

10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poradce také jedno vyhotovení.

V Českém Krumlově, dne ……………. 2021 V Šumperku dne ……………. 2021

za Objednatele za Poradce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podepsán: | ..................................... | Podepsán: | ..................................... |
| Jméno: | Mgr. Dalibor Carda | Jméno: | Ing. Tomáš Rýc |
| Funkce: | Starosta města | Funkce: | Jednatel společnosti |