

Smlouva o výpůjčce prostor budovy Magistrátu města Jihlavy

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

1. Smluvní strany**Půjčitel:**

Název: **Statutární město Jihlava**
IČO: 00286010
Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
zastoupené: MgA. Karolínou Koubovou, primátorkou města
k podpisu smlouvy oprávněna: Bc. Vladislava Hudečková, vedoucí odboru kanceláře tajemníka, na základě usnesení Rady města Jihlavy č. 763/21-RM ze dne 29.7. 2021 (dále jen „půjčitel“)

Ve věcech technických jedná za půjčitele Miloslav Beneš, vedoucí oddělení správy budov odboru kanceláře tajemníka Magistrátu města Jihlavy

Vypůjčitel:

Název: **Brána Jihlavy, příspěvková organizace**
IČO: 09718044
Sídlo: Divadelní 1365/4. 586 01 Jihlava
Zastoupen: MgA. Jakubem Demlem, ředitelem
(dále jen „vypůjčitel“)

Ve věcech technických jedná za vypůjčitele Ing. Bc. Martina Doležalová

2. Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem prostoru historické části objektu č. p. 97 na pozemku parc. č. 138 v katastrálním území Jihlava, zapsané na LV č. 10001, vedeného Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrálním pracovištěm Jihlava.
2. Účelem této smlouvy je provádění pravidelných (standardních) a nepravidelných (speciálních) turistických prohlídek (dále také jen „prohlídky“) v prostorách dle čl. 2. odst. 3. této smlouvy vypůjčitelem.

3. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli bezplatně k užívání za účelem dle čl. 2. odst. 2. této smlouvy tyto prostory historické části objektu uvedeného v čl. 2. odst. 1. této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“):
 - hala turistického informačního centra a městského informačního centra
 - Zasedací místnost Zastupitelstva města Jihlavy
 - Velká obřadní síň (pouze k nahlédnutí přes dveře)
 - Gotický sál
 - prostor před zasedací místností Rady města Jihlavy, kde se nachází model města
 - chodba s Immaculatou
 - Catering
 - Primátorský salonek
 - Černá kuchyně
 - prostor schodiště u Kryštofa
 - hala předprodeje jízdenek MHD
 - Gotická kaple (Malá obřadní síň)
 - prostor kolem výtahu směrem k turistickému informačnímu centru
4. Půjčitel předává předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu užívání.
5. Vypůjčitel se zavazuje od půjčitele předmět výpůjčky specifikovaný v čl. 2. odst. 1. před zahájením doby užívání převzít a neprodleně po jejím skončení odevzdat ve stavu, v jakém jej převzal.

3. Doba užívání

1. Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pravidelné (standardní) prohlídky budou probíhat v těchto dnech a časech:
 - pátek a sobota od 14:30 h do 20:00 h
 - neděle od 10:00 do 20:00 h
3. Konkrétní časy pravidelných prohlídek určuje vypůjčitel podle potřeby.
4. Nepravidelné (speciální) prohlídky, jimiž jsou rovněž prohlídky konané v rámci kulturních akcí, např. Den evropského dědictví, bude vypůjčitel provádět na základě žádosti podané půjčiteli písemně (e-mailem) alespoň 3 pracovní dny před dnem konání prohlídky a potvrzené v této lhůtě rovněž písemně (e-mailem) půjčitelem prostřednictvím osoby jednající dle této smlouvy ve věcech technických. Tyto prohlídky budou probíhat v časech dle individuální dohody.

5. Konkrétní časy nepravidelných prohlídek dohodne vypůjčitel s půjčitelem předem vždy alespoň 2 dny před dnem prohlídky, a prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech technických dle této smlouvy.
6. Doba jedné prohlídky bude trvat přibližně 45 minut.

4. Podmínky výpůjčky

1. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje užívat předmět výpůjčky pouze k účelu uvedenému v článku 2. odst. 2. této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje počínat si tak, aby na prostorách a jejich příslušenství nedošlo ke škodě. V případě vzniku škody se zavazuje tuto v plné výši nahradit.
3. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jiné osobě bez souhlasu půjčitele.

5. Ostatní ujednání

1. Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením sjednané doby v případě, že:
 - a) vypůjčitel užívá předmět výpůjčky k jinému účelu, než který je uveden v čl. 2. odst. 2. této smlouvy;
 - b) v důsledku užívání vypůjčitelem vznikla na vypůjčené věci škoda, či tato bezprostředně hrozí.
2. Vypůjčitel se zavazuje zdržet jakékoliv manipulace s výpočetní technikou, ozvučením a nábytkem v Gotickém sále bez souhlasu půjčitele.

6. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami ve věcech technických na straně vypůjčitele jsou:

Ing. Bc. Martina Doležalová, tel. č. 565 591 830
Ing. Soňa Moláková, tel. č. 565 591 831.

2. Kontaktními osobami ve věcech technických na straně půjčitele jsou:

Miloslav Beneš, tel. č. 565 592 070, 724 232 354
Pavel Sahula, tel. č. 565 592 071, 737 219 961.

7. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tuto smlouvu je možné změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, není-li ve smlouvě stanovena účinnost pozdější.
4. Statutární město Jihlava zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Po důkladném přečtení této smlouvy smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla uzavřena pod nátlakem, v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek a souhlasí proto s jejím obsahem. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Jihlavě dne 30. 7. 2021

Statutární město Jihlava
půjčitel



Bc. Vladislava Hudečková
v z. JUDr. Věra Hromadová

Brána Jihlavy
vypůjčitel



MgA. Jákub Deml