

## Objednávka č. OS21060 - ZŠ JAK-stavební úpravy pro učebnu v b. ZUŠ

Datum objednávky: 22.7.2021

<b>Objednatel</b>  městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	<b>Zhotovitel</b>  Dedek Jiří Věžky 45 768 33 Věžky IČ: 40365352, DIČ: CZ6103190104
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu)  SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 162 00 Praha	<b>Určeno pro</b>  Břevnov 1100 - Základní škola a Mateřská škola J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1 <i>Celá nemovitost</i>

### Předmět objednávky: ZŠ JAK-stavební úpravy pro učebnu v b. ZUŠ

Objednáváme u Vaší společnosti provedení nutných drobných stavebních úprav v původních prostorech ZUŠ (bývalá ředitelna), které budou využívány (po dobu realizace stavebních prací v ZŠ JAK) jako učebna a zázemí ZŠ JAK.

Důvodem prací je aktuální stav prostor bývalé ředitelny a sborovny ZUŠ, který je nevyhovující pro výuku i zázemí (kabinet) školy. Výuka zde bude probíhat po dobu realizace akce "ZŠ JAK - půdní vestavba".

Rozsah prací:

- lokální opravy omítek, celková výmalba
- výměna již starého a poškozeného koberce, vč. přebroušení a vyrovnání podkladu, nový koberec vč. soklových lišt
- likvidace suti, úklid

Termín prací - nutné ukončení prací nejpozději do 20.8.2021 pro možnost zajištění provozu nového školního roku.

Podkladem pro fakturaci budu potvrzený Předávací protokol i za provoz MŠ vč. soupisu skutečně provedených prací.

### Přílohy

CN ZŠ JAK -úpravy v ZUŠ, nově ZŠ JAK.pdf  
CN ZŠ JAK -úpravy v ZUŠ, nově ZŠ JAK.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 57 790,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> doba neurčitá (nejpozději do 20.8.2021)
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	██████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████
-----------------------------------	---

### Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

### Akceptace zhotovitelem

Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.



### **Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.

