

Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku

v rámci projektu Prostupné zaměstnávání II s registračním číslem
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014267

Číslo dohody: 3/2021

uzavřena mezi:

Realizátorem projektu:	Květná Zahrada, z.ú.
Statutární zástupce realizátora projektu	
Sídlo:	Květná 40, 572 01 Polička
IČ:	27005879
(dále jen „pověřený subjekt“) na straně jedné	

a

Zaměstnavatelem:	Městská knihovna Polička
Oprávněná zastupující osoba:	
Sídlo (místo podnikání):	Palackého nám. 64, Polička
IČ:	71193928
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé	

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

1. Účelem této dohody o poskytnutí mzdového příspěvku (dále jen „dohoda“), uzavírané ve smyslu ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je podpořit účastníky projektu Prostupné zaměstnávání II s registračním číslem CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014267 (dále jen „projekt“), kde cílovou skupinou projektu jsou:

- a) Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED[1] 0 až 2) - s minimální dobou evidence na ÚP ČR po dobu tří měsíců;
 - národnostní menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED[2] 0 až 3) – s minimální dobou evidence na ÚP ČR po dobu tří měsíců;
 - osoby se zdravotním postižením – bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED[3] 0 až 3) bez limitu pro minimální dobu evidence na ÚP ČR.

Za tímto účelem poskytuje pověřený subjekt zaměstnavateli mzdový příspěvek na pracovní místo (dále jen „PM“), které bude realizováno v rámci projektu. Dohoda dále stanoví způsob úhrady mzdového příspěvku poskytovaného zaměstnavateli, jeho výši, dobu poskytování a podmínky vyplácení.

2. Pověřený subjekt realizuje projekt na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.3/047/0014267 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ). Mzdový příspěvek poskytovaný zaměstnavateli je financován z projektu v rámci OPZ, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu.



Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Zaměstnat účastníka projektu ode dne 1.6.2021 na pozici s následující charakteristikou:

Jméno účastníka:	
Název pozice:	Pomocné knihovnické práce (příprava a evidence knih a dokumentů, pomocné úklidové práce, pomocné manuální práce, příprava rukodělných materiálů pro akce knihovny)
Místo výkonu práce:	MKP

2. Přijmout do pracovního poměru na výše uvedené PM účastníka projektu.
3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance dle platných předpisů.
4. Hlásit pověřenému subjektu ukončení pracovního poměru do 6 pracovních dnů ode dne, kdy tyto skutečnosti nastaly. Při tomto hlášení je nutné vždy uvádět den a způsob skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na PM. Tím není dotčena povinnost zaměstnavatele vůči ÚP dle § 35 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uzavřít pracovní poměr na základě této dohody dle platných ustanovení právních předpisů upravujících pracovní-právní vztahy.
6. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležel, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě pověřeného subjektu.

Článek III

Podpora de minimis

1. Zaměstnavateli, který na základě této dohody čerpá mzdové příspěvky, byla schválena podpora de minimis poskytovatelem dotace (MPSV).

Článek IV

Výše, doba a zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Pověřený subjekt se zavazuje poskytnout zaměstnavateli na jeho účet příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, na obsazené PM od 1. 6. 2021 maximálně ve výši **13. 438 Kč** za měsíc (jedná se o úvazek částečný 0,625), po dobu maximálně 6-ti po sobě jdoucích měsíců, na níže uvedený bankovní účet.

Číslo účtu	Kód banky	Bankovní institut



2. Zaměstnavatel měsíčně do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nárok na úhradu mzdových příspěvků vznikl, doručí pověřenému subjektu vyplněný formulář Vyúčtování mzdových nákladů - Prostupné zaměstnávání II s registračním číslem CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014267, kde vyúčtovává vyplacené mzdové náklady na zaměstnance na pozici uvedené v článku II v této dohodě. Dále zaměstnavatel doloží výkaz práce zaměstnané osoby a podepsanou výplatní pásku. Zároveň prokáže vyúčtování mzdových nákladů, a to formou doložení příslušných účetních dokladů (včetně dokladu o reálném vyplacení celkových mzdových nákladů za příslušný měsíc – bankovní výpis/pokladní doklad).
3. Mzdový příspěvek je splatný do 14 kalendářních dnů ode dne doručení podkladů, které je nutné předložit k vyúčtování mzdových nákladů. Jedná se o podklady uvedené v článku IV, bod 2. Nejpozději k tomuto dni dojde k odepsání finančních prostředků z bankovního účtu pověřeného subjektu na bankovní účet zaměstnavatele.
4. Pověřený subjekt si vyhrazuje právo pozdržet výplatu mzdových příspěvků v případě vzniku pochybností o správnosti vyúčtování, a to do jejich vyjasnění.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel je povinen všechny originály dokumentů a účetních dokladů, které se týkají této dohody, uschovávat po dobu 10 let od data ukončení realizace projektu. Dokumenty a účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných pověřenému subjektu se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Ověřuje se plnění závazků plynoucích z této dohody včetně ověření výše mzdy a odvodů pojistného za zaměstnance, který nastoupil na PM.
3. Pověřený subjekt si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Okamžitým ukončením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 7 této dohody.

Článek VI

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatel je povinen v případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. neprodleně odvést částku vyměřenou finančním úřadem na jeho účet. V případě neoprávněného použití nebo zadržování rozpočtových prostředků bude ze strany finančního úřadu postupováno podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.



Článek VII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Pověřený subjekt a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po datu doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 7 této dohody.

Článek VIII

Další ujednání

1. Zaměstnavatel předloží pověřenému subjektu kopii pracovní smlouvy nejpozději do konce měsíce, ve kterém vznikl pracovní poměr. Dále oznámí písemně pověřenému subjektu den a způsob skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na PM financované na základě této dohody, a sice neprodleně, nejpozději do 6 pracovních dnů do skončení pracovního poměru.
2. Pokud účastník projektu dle článku II bod 2 dohody nenastoupí na PM, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost sdělit pověřenému subjektu neprodleně, nejpozději do 6 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Obě smluvní strany se poté dohodnou, zda se dohoda zruší bez výpovědní lhůty. Pokud PM nebude obsazeno do 3 měsíců do podpisu této dohody, dohoda se od počátku ruší.
3. Zaměstnavatel souhlasí se zveřejněním informací o jeho podílu na realizaci projektu jako nástroji pro zajištění informovanosti o přínosech poskytovaných finančních prostředků, souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu subjektu), adresy, dotačního titulu a výše poskytnutého příspěvku.
4. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat pověřenému subjektem písemně předem.
5. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.
6. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
7. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního zástupce.
8. Dohoda se vystavuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží pověřený subjekt a jedno zaměstnavatel.
9. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku v rámci projektu Prostupné
zaměstnávání II s **registračním číslem**
CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014267

V Květné dne 25.05 2021

.....
Podpis a razítko pověřeného subjektu

.....
Podpis zaměstnavatele a razítko