

č.j.: MSMT-7904/2021-2

Počet stran: 8

**ROZHODNUTÍ č. 0012/9A\_kraje/SOU/2021**  
o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „MŠMT“ či „ministerstvo“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Poskytovatel“) a podle § 163 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby Středočeský kraj, přijaté dne 12. 3. 2021 v rámci Výzvy: Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021, (dále jen „Výzva“) **takto:**

**DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:**  
**Část I**

**1. Specifikace příjemce dotace**

Dotace se poskytuje příjemci:

<b>Příjemce dotace:</b>	Středočeský kraj		
<b>Právní forma:</b>	Kraj		
<b>IČO:</b>	70891095		
<b>Číslo účtu:</b>	20095-2028111/0710		
<b>Adresa sídla</b>			
Ulice a č. p.:	Zborovská 81/11		
Město:	Praha - Smíchov	PSČ:	150 00
Účelový znak	331 66	Kód kraje	20

(dále jen „Příjemce“)

**2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje**

<b>Název výzvy:</b>	Výzva: Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021, č. j.: MSMT-1126/2021-2
<b>Název projektu:</b>	Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 ve Středočeském kraji
<b>Evid. č. projektu:</b>	0012/9A_kraje/SOU/2021

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

### 3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	<b>1 300 000,00</b>
<b>Celkový rozpočet projektu:</b>	<b>1 300 000,00</b>
<b>Z toho OON</b>	<b>660 000,00</b>
<b>Dotace se poskytuje</b>	100 % celkových rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, které se vynakládají v souladu s tímto Rozhodnutím.

### 4. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

- Zajištění soutěží a přehlídek na úrovni okresních a krajských kol distanční formou, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

(dále jen „účel dotace“)

### 5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

<b>Účelu dotace musí být dosaženo do:</b>	<b>31. 8. 2021</b>
---	--------------------

## Část II Podmínky použití dotace

### Použití dotace, splnění účelu dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“) a s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití finančních prostředků z dotace v souladu s rozpočtem projektu
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.
3. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

### Další podmínky použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 dnů po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů plnění účelu dotace, které Poskytovatel uvedl v Rozhodnutí jako způsobilé a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. srpna roku, na který byla dotace přiznána a uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2021. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce nesmí z finančních prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací účelu dotace podle schváleného rozpočtu dotace.
7. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

## Část III Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet Podmínky poskytnutí a užití dotace a Povinnosti příjemce stanovené tímto Rozhodnutím. Celkový rozpočet projektu je stanoven v části I, odstavec 3.
2. Příjemce musí být realizátorem projektu na zajištění okresního či krajského kola soutěže. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma je uvedena v projektu.
3. Příjemce je povinen dodržet účel projektu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu.
4. Příjemce nemůže z dotace financovat platy a mzdy. Z dotace lze financovat ostatní osobní náklady, včetně případných zákonných odvodů a ostatní neinvestiční náklady spojené se zabezpečením projektu. Dotace může být použita pouze na náklady související s realizací okresního a krajského kola soutěže, zejména na např. materiál, IT nástroje, cestovní výdaje, stravu, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukázkou apod. Maximální výše sazby pro finanční odměnu v rámci DPP a DPČ hrazené z dotace může činit 400 Kč/h.

**5. Z dotace nelze hradit náklady na:**

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady) – materiál nad 40 000 Kč,
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorba zisku a základního jmění,
- d) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- e) provedení účetního či daňového auditu,
- f) pokuty, penále a sankce,
- g) veškeré provozní náklady přímo nesouvisející s realizací projektu,
- h) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

**6.** Příjemce je povinen dodržet členění dotace uvedené na Rozhodnutí. Prostředky lze přesouvat mezi soutěžemi uvedenými v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace.

**7.** V případě, že příjemce bude žádat o změnu rozhodnutí v souladu s § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno změnové rozhodnutí.

**8.** Příjemce může žádat o změnu rozhodnutí v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 31. 5. 2021, pokud žádost o změnu souvisí se změnami v rozpočtu projektu a do 30. 6. 2021, pokud žádost o změnu nesouvisí se změnami v rozpočtu projektu. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, číslo rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

**9.** V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu uvedeného v žádosti, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení skutečnosti, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.

**10.** V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu uvedeného v žádosti, bude žádost obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci a doložení skutečnosti, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě. Dále, bude žádost obsahovat část s vyznačenými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změnám parametrů, na jejichž základě byla žádost k podpoře vybrána, ke změně účelu dotace či ke změně kvality projektu.

**11.** Příjemce po obdržení dotace již nemůže žádat o změnu v obsahu projektu.

**12.** Příjemce je povinen úmysl odstoupit od realizace projektu oznámit ministerstvu – odboru základního vzdělávání a mládeže bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat a současně vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu.

**13.** Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle uvedené v žádosti. Příjemce je povinen v případě nedodržení účelu dotace vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy už muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace, obsah a rozsah všech aktivit uvedených v projektu nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.

**14.** Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.

**15.** Příjemce je povinen informovat ministerstvo - odbor základního vzdělávání a mládeže veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.

**16.** Příjemce dotace musí prezentovat finanční podporu ministerstva v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.

**17.** Příjemce nesmí uplatňovat stejné náklady spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

**18.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Vedení účetnictví**

**19.** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace, sledovat v účetnictví odděleně.

**20.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení), a je povinen rovněž zajistit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

**21.** Příjemce je povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

#### **Kontrola**

**22.** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů<sup>1</sup>.

**23.** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace

<sup>1</sup> Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především Poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

**24.** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

**25.** Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

### **Vyúčtování a vypořádání dotace**

**26.** Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím, a to podle pokynů ministerstva<sup>2</sup>.

**27.** Příjemce je povinen zaslat ministerstvu vyúčtování dotace do 30. 11. 2021. Současně je povinen vyúčtování vložit do uvedeného termínu do elektronického systému ISPRM.

**28.** Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a dle platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.

**29.** V případě, že Příjemce bude vracet nevyčerpané finanční prostředky dotace, tak tyto zašle:

- a) na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710, pokud Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to do 30. listopadu roku, na který byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,
- b) na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem,

**30.** Příjemce je povinen vyrozumět Poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to avízem zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu [avizo@msmt.cz](mailto:avizo@msmt.cz) v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je zveřejněn na webové stránce ministerstva – sekci mládeže.

**31.** Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři, který bude uveřejňován na internetových stránkách ministerstva

### **Uchovávání dokumentů**

**32.** Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

### **Péče o majetek**

**33.** Příjemce je povinen zacházet s majetkem pořízeným, byť i částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu naplňování

<sup>2</sup> Ministerstvo zveřejňuje pokyny k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT k 30. 10. kalendářního roku.

účelu dotace příjemce nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce nesmí k tomuto majetku po uvedení do doby zřízení věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí nijak omezit své vlastnické právo nebo své jiné absolutní věcné právo k tomuto majetku bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.

#### **Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu**

**34.** Příjemce, který není právníkou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

**35.** Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost Poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

#### **Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví**

**36.** Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovateli.

### **Část IV**

#### **Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně**

**1.** Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

**2.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části III, bod 19, 26, 27 a 35 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven až do výše 5 % z celkové částky dotace, maximálně však ve výši 25 000 Kč.

**3.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části III, bod 1 a 25 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven až do výše 2 % z celkové částky dotace, maximálně však ve výši 5 000 Kč.

**4.** Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 15, 20, 23, 24, 30 a 34 tohoto Rozhodnutí.



### Část V

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

*Příloha č. 1 – Projektová žádost*

### Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

.....  
**PaedDr. Michal Černý**

ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže

### Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. MSMT-7904/2021,
2. Účastník řízení: Středočeský kraj, Zborovská 81/11, 150 00 Praha - Smíchov.

vypravení: DS

**Vypraveno dne: viz časový údaj datové zprávy**



# Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání

## ŽÁDOST O STÁTNÍ DOTACI NA ROK 2021

<b>Název poskytovatele dotace:</b>	MŠMT	<b>Evidenční číslo:</b>	0012/9A_kraje/SOU/2021
<b>Dotiční oblast:</b>	Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání pro rok 2021_OK a KK_Kraje		
<b>Realizace projektu (počet let):</b>	1.1.2021 - 31.12.2021 (1 rok)		
<b>Název projektu:</b>	<b>Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 ve Středočeském kraji</b>		
<b>Projekt uzavřen dne:</b>	<b>11.3.21 14:10</b>		

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

<b>Registrační název:</b>	Středočeský kraj		
<b>IČO:</b>	70891095		
<b>Adresa:</b>	Zborovská 81/11, 15000 Smíchov Smíchov		
<b>Kraj:</b>	Středočeský kraj		
<b>Telefon:</b>	257280196		
<b>E-mail:</b>	skopova@kr-s.cz	<b>Prezentace na internetu:</b>	www.kr-stredocesky.cz
<b>Číslo účtu:</b>	20095-2028111/0710	<b>Bankovní ústav:</b>	Česká národní banka
<b>Datová schránka:</b>	keebyyf		
<b>Právní forma:</b>	Kraj		
<b>Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících:</b>	0		
<b>FÚ - územní pracoviště:</b>	Finanční úřad pro Středočeský kraj - územní pracoviště Benešov		

## KAPITOLY PROJEKTU DETAILNĚ

### 1. Základní údaje o projektu

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU</b>	
<b>Název projektu (soutěže)</b>	Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 ve Středočeském kraji
<b>Realizace od</b>	1.1.2021
<b>Realizace do</b>	31.12.2021
<b>Účel dotace</b>	Realizace okresních a krajských kol soutěží v roce 2021
<b>Uvedte předpokládaný počet účastníků soutěží</b>	89421
<b>Uvedte předpokládaný celkový počet okresních kol</b>	492
<b>Uvedte předpokládaný celkový počet krajských kol</b>	55
<b>Uvedte předpokládaný počet soutěží</b>	18

<p><b>Popis projektu (v rozsahu max. 2A4 - Podrobnější informace o projektu vložte do příloh)</b></p>	<p>Krajský úřad Středočeského kraje zajišťuje každoročně v příslušném školním roce koordinaci okresních a krajských kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT. Souhrn požadavků Středočeského kraje na částečné pokrytí nákladů organizátorů okresních a krajských kol soutěží a přehlídek ve Středočeském kraji na rok 2021 představuje částka <b>1 300 000,00 Kč</b>. Organizováno bude v průběhu prvního pololetí roku 2021 18 soutěží, což představuje cca 547 jednotlivých kol soutěží a přehlídek, z toho 492 kol oblastních a 55 kol krajských. Předpokládaná účast na první pololetí 2021 je cca 90 tis. žáků. Na organizačním zajištění v jednotlivých okresech Středočeského kraje pracuje 26 organizátorů z řad škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem. Dotace je určena na podporu talentovaných žáků a studentů v různých oblastech zaměření. Pozornost je věnována především rozvoji vědomostních soutěží pro žáky základních a středních škol. Středočeský kraj má celkem 12 okresů, cílem projektu je koordinovat a finančně zajistit realizaci postupových kol v jednotlivých okresech a zajištění krajských kol, tak aby bylo umožněno talentovaným žákům soutěžit dále na celorepublikové, případně mezinárodní úrovni. Přehled jednotlivých soutěží a souhrnných nákladů na okresní a krajská kola jednotlivých soutěží a přehlídek je zpracován v povinné příloze č. 1 žádosti. Požadavky jsou v členění na souhrnné výdaje a výdaje na ostatní platby za provedenou práci (OON). Z předpokládaných celkových výdajů soutěže v částce 1 300 000,00 Kč představují <b>50,77 %</b> výdaje na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) v celkové částce <b>660 000,00 Kč</b>. Na organizaci soutěží se rovněž podílejí školy a školská zařízení, která Středočeský kraj nezřizuje a kteří budou zasílat své žádosti v rámci tohoto programu přímo na MŠMT. Pro tyto organizátory se předpokládá částka ve výši <b>268 250,00 Kč</b>. Středočeský kraj má zájem na dlouhodobém a koncepčním přístupu týkajícím se podpory talentovaných žáků a studentů. Projekt financovaný ze státní dotace na podporu soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání je stěžejním uceleným programem na poli této podpory, který má dlouholetou tradici a napomáhá zkvalitnění vzdělávacího procesu a zároveň motivuje žáky a studenty k dalšímu rozvoji jejich talentů a mimořádných předpokladů ve všech podporovaných oblastech. Středočeský kraj je primárním garantem realizace tohoto programu ve školách a školských zařízeních na úrovni okresních a krajských kol.</p>
<p><b>V PŘÍPADĚ, ŽE ŽADATEL ŽADÁ O DOTACI NA VÍCE NEŽ 70% CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU, ODŮVODNÍ VÝZNAMNOST PROJEKTU.</b></p>	
<p><b>Odůvodnění významnosti projektu</b></p>	<p>Jedná se o stěžejní ucelený program na poli podpory nadaných a výjimečně talentovaných žáků a studentů, systematicky zabezpečovaný a financovaný ze státního rozpočtu, do kterého se Středočeský kraj každoročně zapojuje.</p>

## 2. Identifikace vlastnické struktury

<p><b>IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY ŽADATELE DLE § 14 ODS. 3 PÍSM. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. ŽADATEL UVEDE INFORMACE O IDENTIFIKACI:</b></p>	
--	--

<b>1. OSOBY JEDNAJÍCÍ JEHO JMÉNEM S UVEDENÍM, ZDA JEDNAJÍ JAKO JEHO STATUTÁRNÍ ORGÁN, NEBO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ UDĚLENÉ PLNÉ MOCI</b>	
<b>ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI</b>	
<b>Jméno a příjmení/Název</b>	Mgr. Petra Pecková, hejtmanka Středočeského kraje
<b>Bydliště/Sídlo</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>Datum narození/IČO</b>	70891095
<b>Jednající</b>	jako statutární orgán
<b>Případné další osoby</b>	Mgr. Lenka Škopová, vedoucí oddělení mládeže a sportu
<b>2. OSOB S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE</b>	
<b>ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH, ČI FYZICKÝCH OSOB, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBE ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ</b>	
<b>Vyberte</b>	Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele
<b>Jméno a příjmení/Název</b>	
<b>Bydliště/Sídlo</b>	
<b>Datum narození/IČO</b>	
<b>Případné další osoby</b>	
<b>3. OSOB, V NICHŽ MÁ PODÍL, A O VÝŠI TOHOTO PODÍLU</b>	
<b>ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI</b>	
<b>Uvedte (pokud existují)</b>	

### 3. Rozpočet

<b>Celkové náklady projektu v Kč</b>	1300000
<b>Celková požadovaná dotace z MŠMT v Kč</b>	1300000
<b>Z toho na sportovní soutěže v Kč</b>	0
<b>Požadovaná dotace z MŠMT na osobní náklady v Kč</b>	660000
<b>Z toho osobní náklady na sportovní soutěže v Kč</b>	0
<b>Financování z jiných zdrojů</b>	0

### 4. Připojené soubory k projektu

**NÍŽE UVEDENÝ PŘEHLED OBSAHUJE DOKUMENTY, KTERÉ JSTE VLOŽILI V PROFILU VAŠÍ ORGANIZACE DO KAPITOLY "DOKUMENTY ORGANIZACE" V ČÁSTI "ÚDAJE O ORGANIZACI"**

**Vyberte dokumenty, které si přejete připojit k této žádosti**

**POVINNÁ PŘÍLOHA - ZDE VLOŽTE SEZNAM SOUTĚŽÍ, KTERÉ SE POŘÁDAJÍ NA OKRESNÍCH A KRAJSKÝCH KOLECH - VČETNĚ ROZPOČTOVÉ ČÁSTI - OON A ONIV**

<b>Název souboru</b>	Doklad o vlastnictví BÚ (PDF, 1.4 MB)
<b>Datum nahrání</b>	2.3.21 11:17
<b>Typ dokumentu</b>	PDF

<b>Název souboru</b>	Středočeský kraj Příloha č.1_9 (XLSX, 12.13 kB)
<b>Datum nahrání</b>	2.3.21 14:13
<b>Typ dokumentu</b>	XLSX

### Zástupci organizace

<b>Jméno</b>	Bc. Petr Hoskovec (referent oddělení mládeže a sportu)
<b>Telefon</b>	257280263
<b>E-mail</b>	hoskovecp@kr-s.cz
<b>Adresa</b>	Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

<b>Jméno</b>	Ing. Miroslava Řezníková (odborný referent oddělení mládeže a sportu)
<b>Telefon</b>	257 280 540
<b>E-mail</b>	reznikova@kr-s.cz
<b>Adresa</b>	Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

<b>Jméno</b>	Mgr. Lenka Škopová (vedoucí oddělení mládeže a sportu)
<b>Telefon</b>	257280196
<b>E-mail</b>	skopova@kr-s.cz
<b>Adresa</b>	Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

<b>Jméno</b>	Mgr. Petra Pecková (hejtmanka Středočeského kraje) - statutární zástupce
<b>Telefon</b>	257280227
<b>E-mail</b>	Hejtmanka@kr-s.cz
<b>Adresa</b>	Středočeský kraj

<b>Jméno</b>	PhDr. Alois Surynek, Ph.D. (Vedoucí Oboru školství)
<b>Telefon</b>	257280293
<b>E-mail</b>	surynek@kr-s.cz
<b>Adresa</b>	Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

.....

Žadatel potvrzuje že

- Organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku.
- Veškeré uvedené údaje v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).

Razítko a podpis žadatele:

Jméno a příjmení: .....

Podpis: .....