



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14  
IČO: 00231312  
DIČ: CZ00231312  
bankovní spojení:   
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Tichý svět, o.p.s.**  
zapsán/a v: vedená u Městského soudu v Praze, odd. O, složka 1485  
se sídlem: Staňkovská 378, Hostavice, 198 00 Praha 9  
zastoupen/a:  na základě plné moci  
IČO: 26611716  
bankovní spojení:   
(dále jen „příjemce“)  
(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

### I.

#### Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 15/ZMČ/2021 ze dne 27. 04. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2022 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „**dotační program**“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

### II.

#### Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Sociální rehabilitace“ (č. reg. 4385424) (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na úhradu nákladů projektu vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 72 000,- Kč (slovy: Sedmdesát dva tisíce korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:

- a) na rok 2021 činí dotace 36 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03072021, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
  - b) na rok 2022 činí dotace 36 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03072021, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání dotace a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

#### **IV. Finanční vypořádání dotace**

- 4.1 Příjemce je povinen:
- a) v termínu do 31. 01. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
  - b) v termínu do 31. 01. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2022, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

#### **V. Ostatní ujednání**

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 01. 2012, udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 02. 02. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace  
č. 2 - plná moc

**Poskytovatel:**

28-07-2021

V Praze dne .....

.....  
Městská č

Jiří Zajac, starosta



**Příjemce:** 28. 07. 2021

V Praze dne .....

.....  
Tichý

.....  
é moci

**TICHÝ SVĚT, o. p. s.**

IČO: 266 11 716

Staňkovská 378

198 00 Praha 9

www.tichysvet.cz

1911

1912

1913

## Žádost

<b>Název projektu</b>	Sociální rehabilitace	<b>Identifikační číslo žádosti</b>	2736 ( vlastní identifikátor: 06SV )
<b>Dotační podprogram</b>	Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	<b>Oblast podpory</b>	Sociální služby
<b>Nadřízený dotační program</b>	VÍCELETÁ podpora sociálních služeb	<b>Název dotační výzvy</b>	Výzva 2021- víceletá podpora sociálních služeb pro občany Prahy 14

## Žadatel

Celé jméno Tichý svět, o.p.s.  
Sídlo právnické osoby Staňkovská 378, Praha Hostavice, 198 00  
Právní forma Obecně prospěšná společnost  
IČO 26611716  
Registrace právnické osoby (kde, kdy) O 1485 vedená u Městského soudu v Praze, 05. 02. 2014  
DIČ CZ26611716  
ID datové schránky 2sfe26j

### Kontaktní informace

### Statutární orgán zastupující žadatele

Marie Horáková - ředitelka

Uvedení členové statutárního orgánu mohou jednat samostatně

### Bankovní spojení

### Osoby s podílem v této právnické osobě

Velikost podílu	Vlastník podílu	IČO / Dat. narození
0 %		

### Právnícké osoby, v nichž má žadatel přímý podíl

### Upřesnění informací o žadateli

## Rozpočet projektu

Požadovaná výše dotace

100 000,00 Kč

## Historie přijaté veřejné podpory

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	Získaná podpora
2020	MČ Praha 3	Tichá linka	28 900,00 Kč
2020	MČ Praha 14	Tichá linka	0,00 Kč
2019	MČ Praha 3	Tichá linka	20 000,00 Kč

## Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

Dohoda o pracovní činnosti	Počet osob v dané pracovní pozici	Úvazek celkem za řádek	Počet měsíců celkem za řádek	Hrubá odměna v Kč celkem za řádek	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>1</b>			<b>206 400,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Konzultant	1	0.5	12	206 400,00 Kč	0,00 Kč
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>	<b>0</b>			<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

Dohoda o provedení práce	Počet osob v dané pracovní pozici	Počet odpracovaných hodin celkem za řádek	Přepočteno na celé úvazky celkem za řádek	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>a. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>1</b>	<b>300</b>	<b>0,15</b>	<b>200,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
Konzultant	1	300	0,15	200,00 Kč	0,00 Kč
<b>b. Ostatní pracovníci celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

Přehled zaměstnanců	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč za rok celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ
<b>1. Pracovníci v přímé péči celkem</b>	<b>8</b>	<b>5,60</b>	<b>2 507 100,00</b>	<b>29 895,00</b>
<b>1.1 Sociální pracovník</b>	<b>4</b>	<b>2,35</b>	<b>1 142 100,00</b>	<b>15 000,00</b>
Konzultant	4	2,35	1 142 100,00	15 000,00

<b>1.2 Pracovník v sociálních službách</b>	<b>4</b>	<b>3,25</b>	<b>1 365 000,00</b>	<b>14 895,00</b>
Konzultant	4	3,25	1 365 000,00	14 895,00
<b>1.3 Zdravotničtí pracovníci</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1.4 Pedagogičtí pracovníci</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Administrativní a ostatní pracovníci celkem</b>	<b>5</b>	<b>0,89</b>	<b>431 600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci</b>	<b>4</b>	<b>0,64</b>	<b>377 600,00</b>	<b>0,00</b>
Vedoucí služeb	1	0,10	80 900,00	0,00
Vedoucí služby	1	0,18	145 500,00	0,00
Účetní	1	0,18	86 400,00	0,00
Admin	1	0,18	64 800,00	0,00
<b>2.2 Ostatní pracovníci</b>	<b>1</b>	<b>0,25</b>	<b>54 000,00</b>	<b>0,00</b>
Úklid	1	0,25	54 000,00	0,00

## Dobrovolníci

	Počet osob	Počet hodin za měsíc
<b>Dobrovolníci celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



sociální služby - kapacita služby

Kapacita (pobytové služby)

Jednotka	Skutečnost 2019		Skutečnost 2020		Plán 2021		Plán 2022	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet lůžkodnů	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0	0	0

Kapacita (ostatní služby)

Jednotka	Skutečnost 2019		Skutečnost 2020		Plán 2021		Plán 2022	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet uživatelů/rok	145	16	124	10	130	12	140	14
Počet hodin přímé péče	9 999	274	9 999	407	9 999	420	9 999	450
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	8	8	8	8	8	8	8	8
Počet zájemců o službu (terénní programy)	73	8	62	5	65	6	70	7

Sociální služby - finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2019	Skutečnost 2020	Rozpočet 2021	Schválené zdroje pro rok 2021	služby, které může organizace pro rok 2021 požadovat / nárokovat
Dotace MČ Praha 14 v sociální oblasti	20 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč	0,00 Kč	50 000,00 Kč
MČ Praha 14 - ostatní zdroje	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
HMP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní MČ	168 300,00 Kč	190 300,00 Kč	245 000,00 Kč	15 000,00 Kč	230 000,00 Kč
Příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady za fakultativní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní kraje	893 113,00 Kč	441 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Dotace MPSV	27 084 200,00 Kč	29 348 000,00 Kč	4 731 000,00 Kč	0,00 Kč	4 731 000,00 Kč
Ministerstvo zdravotnictví	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní resorty státní správy	471 504,00 Kč	217 672,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úřady práce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fondy zdrav. pojišťoven	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sbírky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

<b>Sponzorské dary</b>	0,00 Kč	29 144,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Prostředky strukturálních fondů EU</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Ostatní</b>	26 053,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	28 663 170,00 Kč	30 226 116,00 Kč	5 026 000,00 Kč	15 000,00 Kč	5 011 000,00 Kč

Sociální služby - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby) Rok 2021	Procentní vyjádření podílu položky v celkovém rozpočtu	Požadavek na dotaci Rok 2021	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci Rok 2022	Poznámka / slovní komentář
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	736 400,00 Kč	14,65 %	10 000,00 Kč	1,36 %	10 000,00 Kč	
<b>1.1</b>	<b>Materiální náklady celkem</b>	119 400,00 Kč	2,38 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.1	Potraviny	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.2	Kancelářské potřeby	65 400,00 Kč	1,30 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.3	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)	40 000,00 Kč	0,80 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.4	Pohonné hmoty	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.5	Jiné (popište do poznámky)	14 000,00 Kč	0,28 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	drobné provozní nákupy
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	615 500,00 Kč	12,25 %	10 000,00 Kč	1,62 %	10 000,00 Kč	
<b>1.2.1</b>	<b>Energie</b>	55 000,00 Kč	1,09 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.1	Elektřina	55 000,00 Kč	1,09 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.2	Plyn	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.3	Vodné a stočné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.4	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	

<b>1.2.2</b>	<b>Opravy a udržování</b>	4 500,00 Kč	0,09 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.1	Opravy a udržování budov	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.2	Opravy a udržování vozidel	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.3	Jiné (popište do poznámky)	4 500,00 Kč	0,09 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	údržba a oprava techniky
1.2.3	Cestovné zaměstnanců	110 000,00 Kč	2,19 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>1.2.4</b>	<b>Ostatní služby</b>	446 000,00 Kč	8,87 %	10 000,00 Kč	2,24 %	10 000,00 Kč	
1.2.4.1	Telefony	101 000,00 Kč	2,01 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.2	Poštovné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.3	Ostatní spoje	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.4	Nájemné	180 000,00 Kč	3,58 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.5	Stravovací služby	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.6	Právní a ekonomické služby	4 500,00 Kč	0,09 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.7	Školení a kurzy	20 500,00 Kč	0,41 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.8	Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)	20 000,00 Kč	0,40 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.9	Jiné (popište do poznámky)	120 000,00 Kč	2,39 %	10 000,00 Kč	8,33 %	10 000,00 Kč	informace o službě, technická podpora , supervize
<b>1.3</b>	<b>Jiné provozní náklady</b>	1 500,00 Kč	0,03 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.1	Odpisy	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.2	Jiné (popište do poznámky)	1 500,00 Kč	0,03 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	Zdravotní prohlídky, ověření - rejstřík trestů, kopie vysvědčení
<b>1.4</b>	<b>Finanční náklady</b>	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.1	Daně a poplatky	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	4 289 600,00 Kč	85,35 %	40 000,00 Kč	0,93 %	40 000,00 Kč	

<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	3 205 100,00 Kč	63,77 %	29 895,00 Kč	0,93 %	29 895,00 Kč
2.1.1	Hrubé mzdy	2 938 700,00 Kč	58,47 %	29 895,00 Kč	1,02 %	29 895,00 Kč
2.1.2	OON na DPČ	206 400,00 Kč	4,11 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.1.3	OON na DPP	60 000,00 Kč	1,19 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.1.4	Ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	1 063 100,00 Kč	21,15 %	10 105,00 Kč	0,95 %	10 105,00 Kč
2.2.1	Pojistné ke mzdám	993 300,00 Kč	19,76 %	10 105,00 Kč	1,02 %	10 105,00 Kč
2.2.2	Pojistné k DPČ	69 800,00 Kč	1,39 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.2.3	Ostatní pojistné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.3	Ostatní sociální náklady	21 400,00 Kč	0,43 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
<b>Celkové náklady na realizaci služby (projektu)</b>		<b>5 026 000,00 Kč</b>	<b>100,00 %</b>	<b>50 000,00 Kč</b>	<b>0,99 %</b>	<b>50 000,00 Kč</b>

## Sociální služby - Základní formulář dotace 2021 (víceletý)

Název sociální služby	Zvyšování sociálních dovedností
	vyplňte prosím v souladu s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese <a href="http://registr.mpsv.cz">http://registr.mpsv.cz</a> (zařízení poskytovatele)
Identifikátor sociální služby	4385424
Adresa zařízení dle registru sociálních služeb	Sídlo: Staňkovská 378, 190 00 Praha 9 - Hostavice
Předpokládané místo realizace	Provozovna: Na Strži 1683/40, 140 00 Praha 4
Druh sociální služby	§70 sociální rehabilitace
Okruh osob, pro které je služba určena	Osoby s kombinovaným postižením, osoby se sluchovým postižením.
	vyplňte v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb)

## Věkové kategorie klientů

dorost (16 – 18 let)  
mladí dospělí (19 – 26 let)  
dospělí (27 – 64 let)  
mladší senioři (65 – 80 let)  
starší senioři (nad 80 let)

vypište dle registru sociálních služeb

## Charakteristika cílové skupiny

Cílovou skupinu služby sociální rehabilitace tvoří klienti: Osoby prelingválně neslyšící – používají znakový jazyk. ČJ, je jejich druhým jazykem. Osoby nedoslýchavé (lehká až střední nedoslýchavost, využívají různé technické pomůcky k zachycení mluvené řeči např. sluchadla). Znají ČJ, většinou používají mluvenou řeč, či odezírají. Osoby ohluchlé (ztráta sluchu v průběhu života po rozvoji řeči). Odezírají, občas používají písemnou komunikaci a nemusí ovládat ZJ. Dále klienti s kochleárním implantátem.

slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte

## Podrobný popis realizace služby

Cílem sociální rehabilitace v organizaci Tichý svět je zvyšování sociálních návyků a dovedností u klientů se sluchovým postižením, které vede k jejich samostatnosti a začlenění do běžné/majoritní společnosti slyšících. Naším cílem je především bezbariérové zapojení klientů do běžného života. Podporujeme je v rozvoji dovedností a schopnosti vedoucích k maximální možné míře samostatnosti a zodpovědnosti s důrazem na společenské uplatnění, kterého je dosaženo také podporou pracovního uplatnění. Zdokonalují a trénují dovednosti nutné pro uplatnění na trhu práce, jako je schopnost vyhledávání správných pracovních nabídek, tvorba životopisu či motivačního dopisu, příprava na pracovní pohovor, orientace na pracovišti atd. Také pracujeme se samotnými zaměstnavateli a jejich zaměstnanci, aby znali specifika práce s neslyšícími, dodržovali pravidla komunikace a začlenění neslyšícího bylo co nejpřirozenější.

Služba určená k dosažení cílů sociálního začlenění a získání sociálních dovedností klade důraz na individuální přístup ke klientovi a jeho vlastní rozhodnutí.

Sociální služba je poskytována v provozovně organizace ambulantní a terénní formou.

### OBLASTI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování – práce s mobilním telefonem, PC, vyhledávání informací, věnujeme se získání a udržení pracovního místa, klienty učíme pracovat s nabídkou práce, tvorbu CV, úpravě zveřejňku na pracovní pohovor, jak postupovat při komunikaci se zaměstnavatelem a při úředním jednání.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – připravujeme klienty na jednání v nejrůznějších oblastech, jak postupovat v běžných i krizových životních situacích, například v oblasti bydlení, zdravotní péče, komunikace s úřady, zaměstnavatelem, náplně volného času apod.) Učíme je využívat návazné služby, např. tlumočení. Tyto činnosti probíhají především v terénu, přímo u zaměstnavatele, na úřadě, atd. formou asistencí. Pořádáme workshopy pro slyšící i neslyšící, účastníme se akcí, kde máme prostor věnovat se těmto situacím, aby následně docházelo k vzájemnému respektu a porozumění slyšících a neslyšících.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti-pomáháme klientům při zajištění rekvalifikačních a dalších kurzů, které vedou k sociálnímu a pracovnímu uplatnění ve společnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – klienty seznamujeme s možnostmi a postupy při získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek a pomáháme s nácvikem jejich používání. Dále pracujeme na uvědomění si práv a povinností, které má klient vůči zaměstnavateli, úřadu práce, apod. pomáháme mu s uplatněním těchto práv.

### SPECIFIKA SLUŽBY

Specifikem poskytované služby je jiná forma komunikace s klienty (znakový jazyk) a jiné zvyky dané komunitou neslyšících. Jednání a chování klientů je v některých případech odlišné a mohou mít tendenci přenášet zodpovědnost na slyšící, což vede k obtížnému začlenění do majoritní společnosti. Vzhledem k odlišnému jazyku je i přístup k informacím omezený, pokud neslyšící neovládá dobře český jazyk.

uveďte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

Žadatel poskytuje službu sociální rehabilitace také pro občany na území MČ Praha 14. Služba je přínosná ve své komplexnosti, kvalitě a rozsahu poskytování.

Konzultanti Tichého světa rozumí potřebám svých klientů a ve svém přístupu k nim používají způsob komunikace, který je klientům vlastní, tj. nejčastěji český znakový jazyk nebo psaná čeština a odezírání. Tím se služba stává pro danou cílovou skupinu dostupnou a bezbariérovou. Ke každému klientovi je přistupováno individuálně podle úrovně jeho schopností a dovedností a postupně je rozvíjen jeho potenciál.

Předpokládané zahájení a ukončení

1. 1. 2021 - 31. 12. 2022

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

## Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a užitím v rámci dotačního programu MČ Praha 14

ANO

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

ANO

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé

ANO

## Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky	www.tichy Svet.cz
Nestátní nezisková organizace	ANO
Registrace právní subjektivity	v Praze městským soudem, oddíl O, vložka 1485 dne: 05. 02. 2014 <ul style="list-style-type: none"><li>• kým/kde</li><li>• dne</li><li>• pod</li><li>• poslední změna ze dne</li></ul>
Charakteristika žadatele	Organizace Tichý svět, o. p. s., od roku 2006 poskytuje svým klientům 3 zákonné sociální služby, tj. sociální rehabilitaci, odborné sociální poradenství a tlumočnické služby. Tlumočnické služby jsou realizované formou online tlumočení a online přepisu s celorepublikovou působností a jsou poskytovány non-stop. Služby sociální rehabilitace a odborné sociální poradenství jsou poskytovány v deseti krajích ČR s rozšířenou působností na celou Českou republiku. Jsou poskytovány ambulantní a terénní formou. Organizace kromě těchto stabilních sociálních služeb realizuje řadu projektů, které jsou zaměřené zejména na osvětovou činnost, tj. přednášky ve školách, na úřadech, ve firmách apod., vedoucí k bezbariérovosti veřejných institucí, k zvýšení informovanosti o sluchovém postižení a o způsobech komunikace s neslyšícími a kultuře neslyšících. <ul style="list-style-type: none"><li>• územní působnost</li><li>• převažující zaměření činnosti</li></ul>



**Pověření SGEI**  
**Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí**

(dále také jen „Pověření“)

**k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností**

<b>Název:</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
<b>Sídlo:</b>	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
<b>IČ:</b>	00551023
<b>Statutární orgán /zástupce:</b>	Mgr. Zuzana Jentschke Stócklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

pověřuje

<b>Název / Firma:</b>	Tichý svět, o.p.s.
<b>Sídlo:</b>	Staňkovská 378 Praha 14 - Hostavice
<b>IČ:</b>	26611716
<b>Statutární orgán /zástupce:</b>	Mgr. Marie Horáková ředitelka

(dále jen „*Poskytovatel*“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZSS*“)

**s účinností ode dne 1. 1. 2021 po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2021) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „*Služba*“).**

**1. Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností**

- 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb a sociální práce byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).

**2. Právní postavení Poskytovatele**

- 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
- 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „*MPSV*“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.

- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

### 3. Povinnosti Poskytovatele

#### 3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v Příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
  - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
  - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
  - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
  - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
  - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
  - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

#### 4. **Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol**

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

#### 5. **Finanční zajištění Služby**

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „**Smlouvy**“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v Příloze č. 1 Pověření.

#### 6. **Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
  - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění Služby;
  - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
  - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
  - e) provádění monitoringu a kontrol;

- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

## 7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2 Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3 Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4 Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5 Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.
- 7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
- ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 25 % příjmu klienta v pobytových zařízeních týdenní stacionáře resp. 15% v ostatních pobytových zařízeních),

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.

7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.

7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.

7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
- výše rozdílů mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.

7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.

7.13 Poskytovatel je povinen nejpozději do 15. 2. 2022 zaslat elektronicky na adresu [povereni@mpsv.cz](mailto:povereni@mpsv.cz) přehled nákladů Služby za rok 2021 ve struktuře dle Přílohy č. 4.

## 8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2021.

8.2. Poskytovatel, který má zájem o zařazení nových Služeb do programu služeb s nadregionální/celostátní působností pro následující období, postupuje v souladu s metodickým materiálem „Kritéria pro vstup do programu služeb s nadregionální či celostátní působností (PpB) Ministerstva práce a sociálních věcí“, kde je upraven postup a stanoven termín pro podání žádosti o zařazení do programu PpB. Poskytovatel je povinen podat žádost pouze v případě, že žádá o zařazení nové Služby nebo dochází ke změně Služby.

- 8.3. Přestože na zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
  - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
  - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
  - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

## 9. Výkon veřejné služby

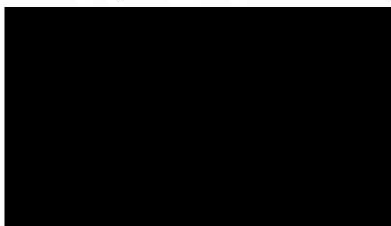
- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

## 10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 2. února 2021

Za MPSV:



.....  
Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

Za Poskytovatele:



Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
<b>Dotace od obcí celkem</b>			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
<b>Dotace od krajů celkem</b>			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
<b>Strukturální fondy celkem</b>			
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
<b>Celkem</b>			

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

\* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2021.  
 \*\*v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2021

\*\* uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

\*\*\* uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

\*\*\*\* v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně,

- první s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2021 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2021,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2021 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2022.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: povereni@mpsv.cz

**Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2020 (veškeré náklady služby)**  
(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2022 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

**Účtová třída 5 - Náklady**

**Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy**

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

**Účtová skupina 51 - Služby**

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

**Účtová skupina 52 - Osobní náklady**

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

**Účtová skupina 53 - Daně a poplatky**

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

**Účtová skupina 54 - Ostatní náklady**

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

**Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky**

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

**Účtová skupina 56 - Finanční náklady**

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

**Účtová skupina 57 - Náklady na transfery**

- 571 - Náklady vybraných ústředních vědních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vědních institucí na transfery

**Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků**

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

**Účtová skupina 59 - Daň z příjmů**

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů







## PLNÁ MOC

Tichý svět, o. p. s., se sídlem v Praze 9, Staňkovská 378, 198 00

IČ: 26611716

Zastoupena

Zmocňuje

Aby zmocnitele zastupovala v plném rozsahu při všech právních úkonech, a to včetně úkonů písemných.

Tato plná moc platí do písemného odvolání

V Praze dne 13. 11. 2014

Plnou moc přijímám



