

**Objednávka č. MC210837 - 534 oprava výtahu 000942**

Datum objednávky: 29.7.2021

<b>Objednatel</b> Městská část Praha 8 Zenklova 1/35 18000 Praha IČ: 00063797, DIČ: CZ00063797	<b>Zhotovitel</b> thyssenkrupp Elevator Eastern Europe GmbH, odštěpný závod Bucharova 2641/14 15800 Praha IČ: 09266968, DIČ: CZ685271583
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu) Osmá správa majetku a služeb a.s. Nekvasilova 625/2 18600 Praha	<b>Určeno pro</b> Bínova 532/8, 533/10, 534/12 Celá nemovitost

**Předmět objednávky: 534 oprava výtahu 000942**

oprava výtahu Bínova 534/12 na základě zjištěných závad odborné zkoušky č. protokolu 006890-35 na výtahu č. 21670 dle servisní smlouvy č. 1263 ze dne 11.11.2004

**Přílohy**

1434\_001.pdf

Bínova 12-po OZ.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 130 160,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> 31.8.2021
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 21 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	██████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████
-----------------------------------	---

**Objednávka byla schválena v rámci interního procesu****Akceptace zhotovitelem**

Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Jméno a příjmení <b>altman</b>	Dne <b>2.8.2021</b>	Razítko a podpis <b>AKCEPTOVÁNO</b>
-----------------------------------	------------------------	--

## Objednávka č. MC210837 - 534 oprava výtahu 000942

Datum objednávky: 29.7.2021

### **Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na niž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu fakturace@osms.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.