

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.**
zapsán/a v: Městský soud v Praze, odd. L, složka 2821
se sídlem: Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha
zastoupen/a: JUDr. Martinem Rozumkem, ředitelem
IČO: 45768676
bankovní spojení: 

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 15/ZMČ/2021 ze dne 27. 04. 2021 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2021 a 2021 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „**dotační program**“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením Rady městské části Praha 14.

II.

Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Odborné sociální a právní poradenství 2021-2022“ (č. reg. 2890050) (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na úhradu nákladů projektu vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 76 000,- Kč (slovy: Sedmdesát šest tisíc korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:

- a) na rok 2021 činí dotace 38 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2021 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03132021, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
 - b) na rok 2022 činí dotace 38 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2022 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03132021, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2021 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání dotace a ke zprávě o realizaci služby za rok 2021.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
 - 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
 - a) v termínu do 31. 01. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
 - b) v termínu do 31. 01. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2021, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 02. 02. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

28-07-2021

V Praze dne

[Redacted signature area]

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta



Příjemce:

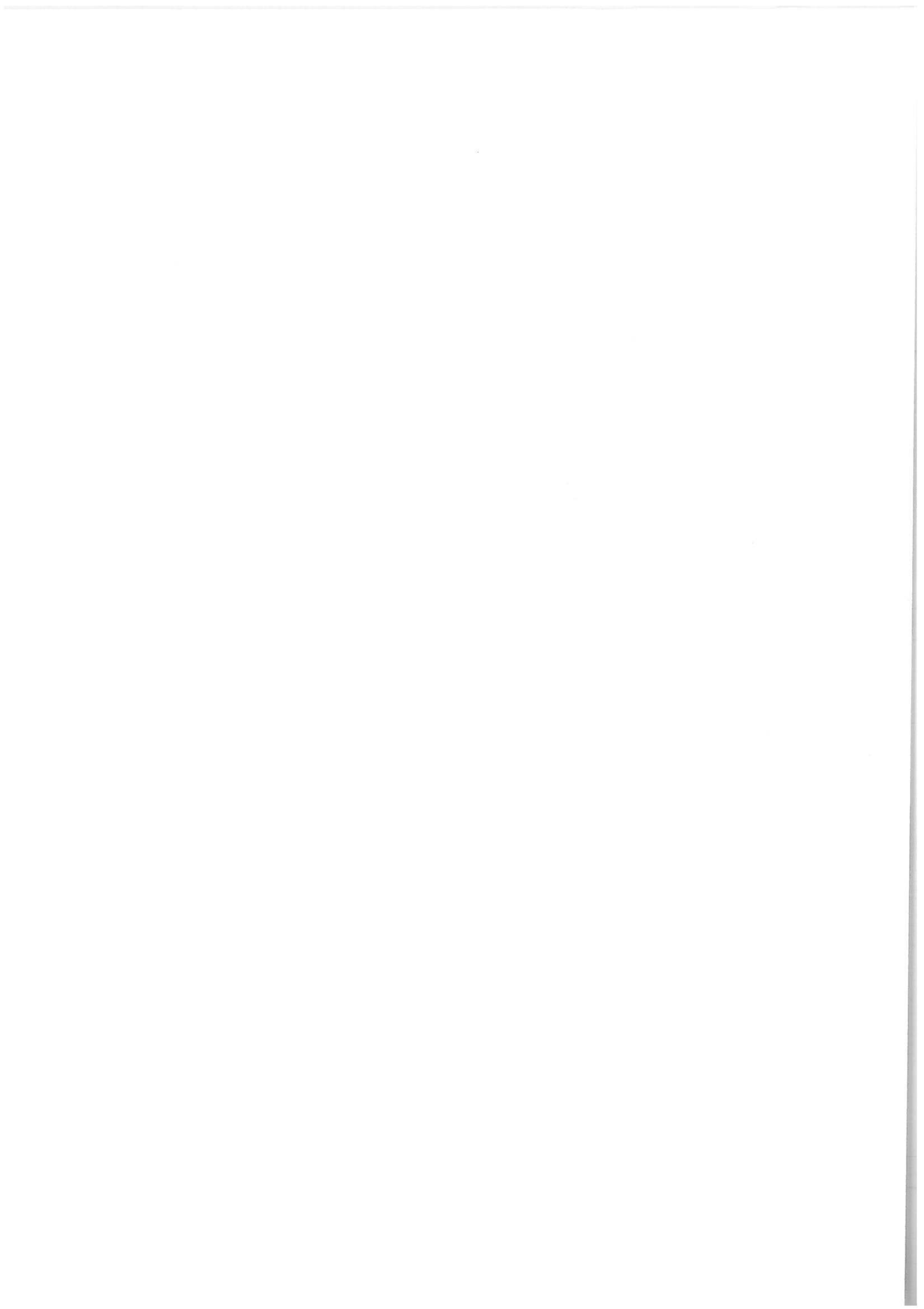
28. 07. 2021

V Praze dne

[Redacted signature area]

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
JUDr. Martin Rozumek, ředitel

ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM
Kovářská 4
190 00 Praha 9
IČO: 45768676



Žádost

Název projektu	Odborné sociální a právní poradenství 2021-2022	Identifikační číslo žádosti	2745 (vlastní identifikátor: 12SV)
Dotační podprogram	Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Oblast podpory	Sociální služby
Nadřízený dotační program	VÍCELETÁ podpora sociálních služeb	Název dotační výzvy	Výzva 2021- víceletá podpora sociálních služeb pro občany Prahy 14

Žadatel

Celé jméno Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s. (ověřeno pomocí DS)

Sídlo právnické osoby Kovářská 939/4, Praha Libeň, 19000

Právní forma Spolek

IČO 45768676 (ověřeno pomocí DS)

Registrace právnické osoby (kde, kdy) L 2821, Městský soud v Praze, 28. 11. 1991

DIČ

ID datové schránky napdbrc (ověřeno pomocí DS)

Kontaktní informace

Statutární orgán zastupující žadatele

JUDr. Martin Rozumek - ředitel,

Bankovní spojení

Osoby s podílem v této právnické osobě

Velikost podílu	Vlastník podílu	IČO / Dat. narození
100	OPU je spolek skládající se ze členů, neexistují podíly	45768676 /

Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl

Upřesnění informací o žadateli

Rozpočet projektu

Požadovaná výše dotace

150 000,00 Kč

Historie přijaté veřejné podpory

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	Získaná podpora
2021	MČ Praha 14	Integrace cizinců - pozn. čeká na schválení	316 600,00 Kč
2020	MČ Praha 14	Sociální a právní poradenství	56 000,00 Kč
2020	MČ Praha 14	Integrace cizinců	233 000,00 Kč
2019	MČ Praha 14	Sociální a právní poradenství	56 000,00 Kč
2019	MČ Praha 14	Integrace cizinců	231 500,00 Kč
2018	MČ Praha 14	Sociální a právní poradenství	51 000,00 Kč
2018	MČ Praha 14	Integrace cizinců	121 000,00 Kč
2017	MČ Praha 14	Sociální a právní poradenství	51 000,00 Kč
2017	MČ Praha 14	Integrace cizinců	99 000,00 Kč
2016	MČ Praha 14	Sociální a právní poradenství	62 000,00 Kč
2016	MČ Praha 14	Integrace cizinců	54 750,00 Kč

Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

Dohoda o pracovní činnosti	Počet osob v dané pracovní pozici	Úvazek celkem za řádek	Počet měsíců celkem za řádek	Hrubá odměna v Kč celkem za řádek	Z toho požadavek o dotaci od MČ
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0			0,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	1			30 000,00 Kč	0,00 Kč
pracovník úklidu	1	0.1	12	30 000,00 Kč	0,00 Kč
Dohoda o provedení práce	Počet osob v dané pracovní pozici	Počet odpracovaných hodin celkem za řádek	Přepočteno na celé úvazky celkem za řádek	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Z toho požadavek o dotaci od MČ

a. Pracovníci v přímé péči celkem	11	163	0,61	1 050,00 Kč	39 550,00 Kč
Sociální pracovníce	3	56	0,30	350,00 Kč	19 600,00 Kč
Právníčka	3	57	0,30	350,00 Kč	19 950,00 Kč
tlumočníci do/z jazyků klientů	5	50	0,01	350,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	1	30	0,01	350,00 Kč	10 500,00 Kč
Koordinátorka projektu	1	30	0,01	350,00 Kč	10 500,00 Kč

Přehled zaměstnanců	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč za rok celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ
1. Pracovníci v přímé péči celkem	2	2,00	998 596,00	0,00
1.1 Sociální pracovník	2	2,00	998 596,00	0,00
sociální pracovník	2	2,00	998 596,00	0,00
1.2 Pracovník v sociálních službách	0	0,00	0,00	0,00
1.3 Zdravotničtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
1.4 Pedagogičtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
Administrativní a ostatní pracovníci celkem	4	3,10	1 296 633,00	0,00
2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci	2	1,10	104 759,00	0,00
vedoucí služby	1	0,10	59 594,00	0,00
asistentka ve službě	1	1,00	45 165,00	0,00
2.2 Ostatní pracovníci	2	2,00	1 191 874,00	0,00
právník pro práci s klienty	2	2,00	1 191 874,00	0,00

Dobrovolníci	Počet osob	Počet hodin za měsíc
Dobrovolníci celkem	0	0

Sociální služby - finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2019	Skutečnost 2020	Rozpočet 2021	Schválené zdroje pro rok 2021	Zdroje, které bude organizace pro rok 2021 požadovat / nárokovat
Dotace MČ Praha 14 v sociální oblasti	56 000,00 Kč	56 000,00 Kč	75 000,00 Kč	0,00 Kč	75 000,00 Kč
MČ Praha 14 - ostatní zdroje	219 540,00 Kč	0,00 Kč	316 600,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
HMP	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní MČ	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady od uživatelů/ klientů - příspěvek na péči	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady za fakultativní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní kraje	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Dotace MPSV	1 178 777,00 Kč	2 196 737,00 Kč	2 329 110,00 Kč	0,00 Kč	2 329 110,00 Kč
Ministerstvo zdravotnictví	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní resorty státní správy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úřady práce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fondy zdrav. pojišoven	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Nadace zahraniční i tuzemské	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sbírky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sponzorské dary	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Prostředky strukturálních fondů EU	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní	0,00 Kč	0,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	1 454 317,00 Kč	2 252 737,00 Kč	2 730 710,00 Kč	10 000,00 Kč	2 404 110,00 Kč

Sociální služby - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby) Rok 2021	Procentní vyjádření podílu položky v celkovém rozpočtu	Požadavek na dotaci Rok 2021	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci Rok 2022	Poznámka / slovní komentář
1	Provozní náklady celkem	233 000,00 Kč	9,65 %	25 000,00 Kč	10,73 %	24 950,00 Kč	
1.1	Materiální náklady celkem	48 000,00 Kč	1,99 %	3 000,00 Kč	6,25 %	2 950,00 Kč	
1.1.1	Potraviny	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.2	Kancelářské potřeby	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.3	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.4	Pohonné hmoty	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.5	Jiné (popište do poznámky)	3 000,00 Kč	0,12 %	3 000,00 Kč	100,00 %	2 950,00 Kč	ochranné pomůcky (roušky, desinfekce)
1.2	Nemateriálové náklady	185 000,00 Kč	7,66 %	22 000,00 Kč	11,89 %	22 000,00 Kč	
1.2.1	Energie	40 000,00 Kč	1,66 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.1	Elektřina	20 000,00 Kč	0,83 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.2	Plyn	20 000,00 Kč	0,83 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	

1.2.1.3	Vodné a stočné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.4	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2	Opravy a udržování	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.1	Opravy a udržování budov	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.2	Opravy a udržování vozidel	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.2.3	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.3	Cestovné zaměstnanců	15 000,00 Kč	0,62 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4	Ostatní služby	115 000,00 Kč	4,76 %	22 000,00 Kč	19,13 %	22 000,00 Kč	
1.2.4.1	Telefony	10 000,00 Kč	0,41 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.2	Poštovné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.3	Ostatní spoje	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.4	Nájemné	44 000,00 Kč	1,82 %	12 000,00 Kč	27,27 %	12 000,00 Kč	
1.2.4.5	Stravovací služby	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.6	Právní a ekonomické služby	40 000,00 Kč	1,66 %	10 000,00 Kč	25,00 %	10 000,00 Kč	
1.2.4.7	Školení a kurzy	7 000,00 Kč	0,29 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.8	Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.9	Jiné (popište do poznámky)	14 000,00 Kč	0,58 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	pojištění služby, supervize
1.3	Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.1	Odpisy	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4	Finanční náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.1	Daně a poplatky	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	

2	Osobní náklady celkem	2 181 110,02 Kč	90,35 %	50 000,00 Kč	2,29 %	50 050,00 Kč
2.1	Mzdové náklady	1 642 236,02 Kč	68,03 %	50 000,00 Kč	3,04 %	50 050,00 Kč
2.1.1	Hrubé mzdy	1 552 385,02 Kč	64,30 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.1.2	OON na DPČ	22 351,00 Kč	0,93 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.1.3	OON na DPP	67 500,00 Kč	2,80 %	50 000,00 Kč	74,07 %	50 050,00 Kč
2.1.4	Ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	538 874,00 Kč	22,32 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.2.1	Pojistné ke mzdám	531 225,00 Kč	22,01 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.2.2	Pojistné k DPČ	7 649,00 Kč	0,32 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.2.3	Ostatní pojistné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
2.3	Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč
Celkové náklady na realizaci služby (projektu)		2 414 110,02 Kč	100,00 %	75 000,00 Kč	3,11 %	75 000,00 Kč

Sociální služby - Základní formulář dotace 2021 (víceletý)

Název sociální služby

Odborné sociální poradenství

vypište prosím v souladu s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese <http://registr.mpsv.cz> (zařízení poskytovatele)

Identifikátor sociální služby

2890050

Adresa zařízení dle registru sociálních služeb

Kovářská 939/4, Praha 9-Libeň, 190 00 Praha 9; Českobratrská 2227/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2; Gočárova třída 1620/30, Pražské předměstí, 500 02 Hradec Králové 2

Předpokládané místo realizace

ambulantní v zařízeních, terénní

Druh sociální služby

§37/3 odborné sociální poradenství

Okruh osob, pro které je služba určena

imigranti a azylantí

vypište v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb)

Věkové kategorie klientů

bez omezení věku

vypište dle registru sociálních služeb

Charakteristika cílové skupiny

Cílovou skupinou předkládané žádosti jsou cizinci žijící a pracující na území Prahy 14. Oproti občanům ČR jsou cizinci znevýhodněni v přístupu ke službám a povědomí o občanských právech a povinnostech. Při jednání s úřady, v písemném styku nebo po telefonu mají problémy s porozuměním i pokud mluví česky na úrovni A1 či A2. Nemají většinou dostatek informací a kontaktů k řešení neobvyklých situací. Naší snahou je proto zvyšování jejich povědomí a integraci do společnosti. Podle statistik Ministerstva vnitra ČR žilo k 1. 1. 2020 v MČ Prahy 14 celkem 8053 cizinců, z nichž více než polovina, celkem 4591 osob mělo trvalý pobyt na území, ostatní přechodný pobyt.

slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte

Podrobný popis realizace služby

Posláním služby je pomáhat uprchlíkům a cizincům, původem zejména z tzv. třetích zemí, tedy zemí mimo Evropskou unii, a podporovat je v procesu integrace do společnosti a na jejich cestě k nezávislosti, samostatnosti a také poskytnout jim dostatek informací pro lepší orientaci v jejich právech a povinnostech. Napomáháme rovněž k vytváření pozitivních vztahů mezi cizinci a majoritní společností.

Klientům je poskytováno sociální poradenství v oblastech:

- vzdělávání - uznávání diplomů, asistence při hledání škol a mateřských škol pro děti, nabídka vzdělávacích kurzů;
- sociální zabezpečení - podpora při vyřizování jednotlivých dávek a orientace v systému;
- zaměstnanost - informace o možnostech legálního zaměstnání, vytvoření CV, pomoc a podpora při vyhledávání zaměstnání či při registraci na úřadě práce;
- zdravotní péče - výběr zdravotního pojištění, pomoc s vyhledáváním lékaře;
- změna rodinné situace - podpora při narození dítěte, podpora při uzavření manželství;
- bydlení - poskytnutí informací o trhu s byty, podpora a pomoc s vyhledáváním bydlení, SIP;
- informace o životě v ČR - tradice, zvyky, politický systém;
- základní dluhové poradenství - splátkové kalendáře, odpuštění nákladů;
- po dohodě s pracovníky s OPU i možnost doprovodu na úřady instituce (školy, úřad práce, živnostenský úřad, zdravotní pojišťovny, apod.)

Cizincům je dále poskytováno právní poradenství ve formě odborné konzultace, sepisů podání či zastupování v oblastech

- řízení o udělení mezinárodní ochrany;
- pobytových záležitostech na území ČR (víza, přechodný a trvalý pobyt);
- řízení o opuštění území, správním vyhoštění či zajištění za účelem správného vyhoštění nebo předání do jiného státu EU;
- získání státního občanství.

Přínosem pro klienta je lepší fungování a zapojení do české společnosti.

Pro cizince a majoritní společnost dále zajišťujeme kulturní akce, volnočasové aktivity a workshopy.

Služba je k dispozici pět pracovních dní v týdnu. Na komplexní právní poradenství je třeba se objednat, sociální poradenství a krizové právní poradenství probíhá bez objednání. Klienti jsou seznámeni s pravidly služby a se svými právy ve vztahu ke službě, jsou seznámeni s administrativou, která se ke službě váže. V případě, že klient neovládá český jazyk či jiný styčný jazyk s pracovníkem OPU, mohou pracovníci služby využít tlumočení z/do jazyka klienta. Při poskytování odborného sociálního poradenství dodržujeme určité zásady, které chápeme jako veřejný závazek. Všichni pracovníci poskytované služby jsou povinni je dodržovat a jsou pro práci s klienty závazné. V rámci projektu Rozvoj sociálních služeb a sociální práce v OPU (ESF, Operační program zaměstnanost) pracujeme na zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Ve vztahu ke klientům jsou pracovníci povinni dodržovat:

- respekt k individualitě klienta, jeho rozhodování, volbám a právům;
- podporovat klienta v samostatnosti a podporovat jeho reálný náhled na řešenou situaci;
- respekt k právu na přiměřené riziko;

- respekt k právním normám ČR a EU;
- bezplatnost služby.

Ve vztahu k okolním subjektům služby:

- spolupráce;
- tradice;
- podpora pozitivních vztahů mezi cizinci a majoritou;
- osvěta.

Ve vztahu k pracovníkům služby:

- posilování a budování jejich profesionality;
- zázemí a podpora pracovníků;
- dodržování etického kodexu služby, zachování důvěrnosti informací mezi pracovníky a klienty;
- rozvoj kompetencí pracovníků služby.

Ve vztahu ke klientům je cílem služby:

- podpora samostatnosti uživatelů;
- podpora uživatelů v uvědomování si svých práv a povinností a ve schopnostech je uplatnit a naplnit;
- posílení pozitivních vztahů uživatelů se společností a orientace v českém prostředí.

Ve vztahu k okolním subjektům je cílem služby:

- stabilita sítě spolupracujících subjektů a institucí;
- rozvoj sociální služby prostřednictvím reflektování zpětné vazby pracovníků služby, uživatelů i ostatních spolupracujících subjektů;
- podpora pozitivních vztahů majority a cizinců;
- zhodnocení tradice a dlouhodobé zkušenosti ve prospěch celkové stability služby.

Ve vztahu k pracovníkům je cílem služby:

- kompetentní, profesionální a vzdělávající se pracovník, který využívá zázemí a podporu organizace a dbá na dodržování interních norem.

uveďte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

S poskytováním sociálního poradenství na Praze 14 máme již dlouhou zkušenost a s klienty bydlícími na území Praha 14 dlouhodobě spolupracujeme. Realizujeme zde i terénní programy, kdy jsme v terénu Prahy 14 v kontaktu zejména s vietnamskou a ruský hovořící komunitou. OPU nabízí cizincům komplexní poradenství, kdy na jednom místě mohou využít služeb právníka, sociálního pracovníka i doplňkových služeb organizace, jako jsou kurzy českého jazyka, školení a semináře na specifická témata a výzvy, kterým cizinci čelí v rámci svého integračního procesu, komunitní centrum s aktivitami pro děti i dospělé aj. Se zástupci MČ Praha 14 jsme v pravidelném kontaktu a informujeme je v zákonném rámci o dění na Praze 14 v cílové skupině. Praha 14 spadá pod Prahu 9, kde má sídlo a kancelář naše organizace. Na Praze 14 vykonáváme několikátým rokem i terénní práci a pořádáme akce pro děti. OPU na území Prahy 14 dále provozuje bydlení pro mladé cizince - Dům na půl cesty OPU. Naše činnost přispívá k rozvoji služeb Prahy 14 a širší paletě služeb pro cílovou skupinu cizinců.

Předpokládané zahájení a ukončení

od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

(uveďte se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a užitím v rámci dotačního programu MČ Praha 14 ANO

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14 ANO

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé ANO

Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky

<https://www.opu.cz/cs/>

Nestátní nezisková organizace

ANO

Registrace právní subjektivity

Datum vzniku 28. 11. 1991, den zápisu 1. 1. 2014 pod sp.zn. L 2821 vedená u Městského soudu v Praze

- kým/kde
- dne
- pod
- poslední změna ze dne

Charakteristika žadatele

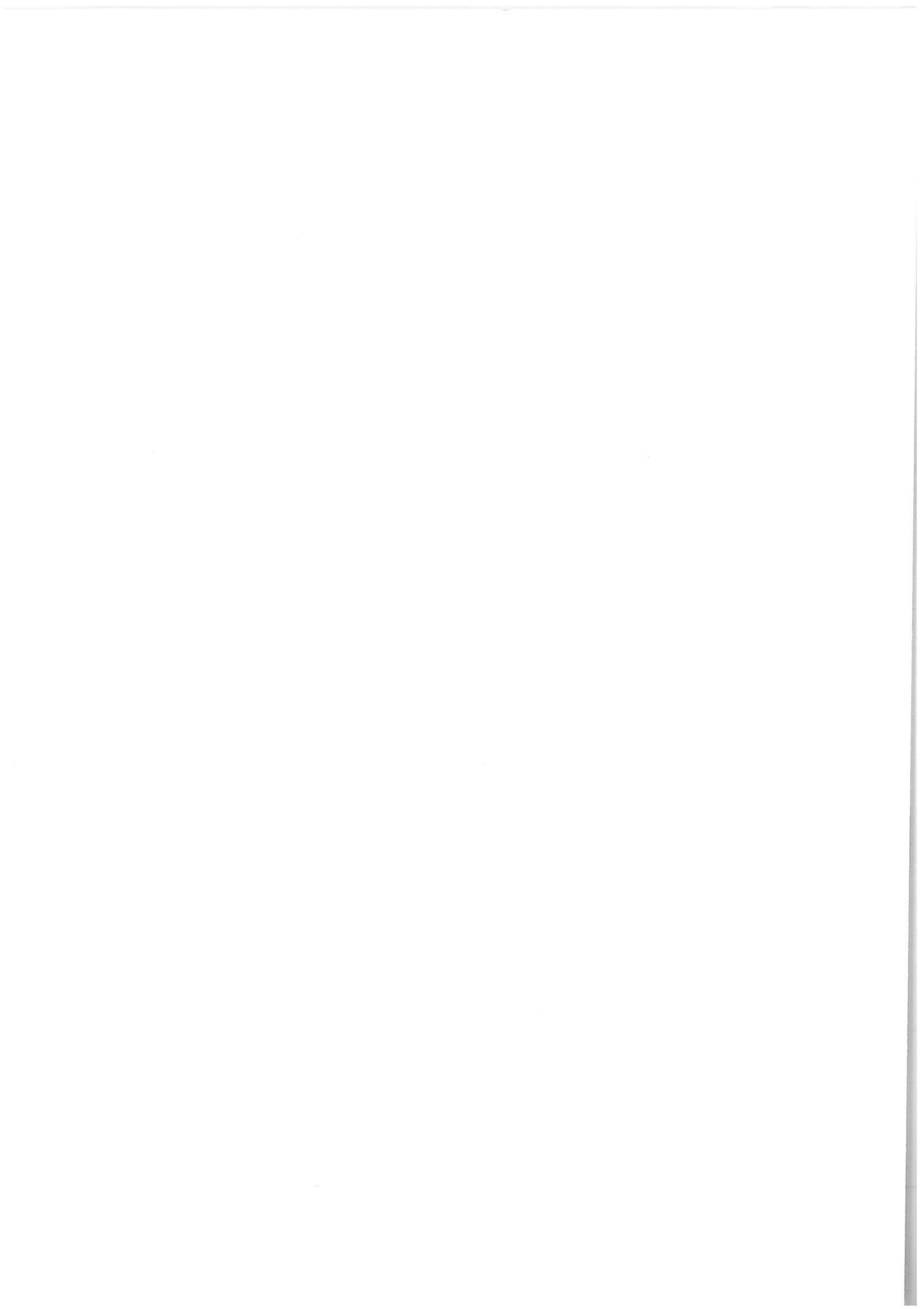
OPU pomáhá uprchlíkům a cizincům v České republice již od roku 1991. V současné době OPU zaměstnává na 50 odborníků, zejména osoby s vysokoškolským vzděláním, z nichž většina má několik let odborné praxe v oblasti migrace a uprchlictví. OPU nabízí bezplatnou právní pomoc a sociální pomoc cizincům v nouzi (obětem vykořisťování, obchodu s lidmi, cizincům v detenci i na ulici). Jako jediná organizace v ČR jsme postavili tým odborníků, který se stará o nezletilé cizince bez doprovodu rodičů. Provozujeme sociální službu „Dům na půl cesty“ pro naše klienty, kteří dovrší zletilosti. Nejen tímto způsobem pomáháme cizincům integrovat se v ČR, ale i díky dobrovolnickému programu propojujeme českou veřejnost s uprchlíky a cizinci. Realizujeme vzdělávací aktivity pro laickou i odbornou veřejnost jako prevenci extremismu a diskriminace namířené proti cizincům, menšinám či etnikům. V rámci mezinárodních projektů realizujeme rozvojové projekty v zemích původu uprchlíků.

Vedle práce na pobočkách OPU, které máme v pěti krajských městech (Praha, Brno, Ostrava, Plzeň, Hradec Králové), kde jsou každý pracovní den cizím státním příslušníkům k dispozici naši experti, navštěvujeme pravidelně pobytová střediska, azylová zařízení a zařízení pro zajištění cizinců v ČR, ve kterých pomáháme cizincům v řešení jejich právních a jiných problémů. Podílíme se rovněž na organizování volného času žadatelů o azyl, kteří pobývají v azylových zařízeních. Pomáháme s integrací cizinců na pracovní trh. Vedle popsaných aktivit realizujeme také vzdělávací programy pro studenty českých vysokých škol, které si kladou za cíl výchovu budoucích odborníků v oblasti právní a sociální práce s uprchlíky a migranty. OPU je déle než 20 let implementačním partnerem Úřadu Vysokého komisaře OSN pro uprchlíky (UNHCR).

Cílem OPU dle jejích stanov je pomáhat cizincům a uprchlíkům, kteří požádali o mezinárodní ochranu z důvodu politického, etnického, náboženského, sociálního nebo rasového pronásledování, a těm uprchlíkům, kterým byla na území ČR nebo jiného státu poskytnuta mezinárodní ochrana. Mezi stanovami vymezené oblasti pomoci patří zejména:

1. Sociální a právní služby a pomoc při jednání uprchlíků a cizinců s českými úřady a organizacemi. Ochrana lidských práv uprchlíků a cizinců včetně ochrany cizinců a uprchlíků před diskriminací.
2. Všestranná pomoc cizincům a uprchlíkům v integraci do majoritní společnosti.
3. Informování žadatelů o mezinárodní ochranu o právech a povinnostech v souvislosti s řízením o udělení mezinárodní ochrany.
4. Zlepšování kvality života a sociálních podmínek žadatelů o mezinárodní ochranu v azylových zařízeních, organizováním kulturních a společenských akcí a volnočasových aktivit.
5. Informování a vzdělávání veřejnosti, uprchlíků a cizinců o problematice uprchlictví a migrace.
6. Věnování zvláštní pozornosti potřebám znevýhodněných skupin uprchlíků a cizinců, zvláště nezletilým bez doprovodu, samotným ženám, lidem se zdravotním postižením, seniorům, rozvráceným rodinám, atp.
7. Dobrovolná činnost ve prospěch uprchlíků a cizinců.

- územní působnost
- převažující zaměření činnosti



Pověření SGEI
Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí

(dále také jen „Pověření“)

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Sídlo:	Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ:	00551023
Statutární orgán /zástupce:	Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

pověřuje

Název / Firma:	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
Sídlo:	Kovářská 939/4 Praha 9 - Libeň
IČ:	45768676
Statutární orgán /zástupce:	Mgr. Martin Rozumek ředitel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je jako oprávněný poskytovatel vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“)

s účinností ode dne 1. 1. 2021 po dobu jednoho kalendářního roku (tj. do 31. 12. 2021) zařazen mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností za účelem zajištění dostupnosti poskytování sociální služby vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření (dále jen „Služba**“).**

1. **Řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností**
 - 1.1. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Oddělením koncepce financování sociálních služeb Odboru sociálních služeb a sociální práce byla Služba zařazena mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
 - 1.2. V rámci řízení o zařazení mezi služby s nadregionální/celostátní působností Poskytovatel prokázal, že je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).
2. **Právní postavení Poskytovatele**
 - 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
 - 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „**MPSV**“) zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.

- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah Služby definovaný v Příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
- d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
 - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
 - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
 - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,
 - další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;
- e) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,
- f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „zadavatelé“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);
- g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;
- h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;
- i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.

4. **Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol**

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

5. **Finanční zajištění Služby**

- 5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.
- 5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „**Smlouvy**“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.
- 5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v Příloze č. 1 Pověření.

6. **Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků**

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:
- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění Služby;
 - c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - e) provádění monitoringu a kontrol;

- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- 7.2 Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3 Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionální/celostátní působností se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4 Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.
- 7.5 Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.
- 7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 25 % příjmu klienta v pobytových zařízeních týdenní stacionáře resp. 15% v ostatních pobytových zařízeních),

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
- ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
- příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.

7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.

7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.

7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu 95 %;
- výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;
- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.

7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchylně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.

7.13 Poskytovatel je povinen nejpozději do 15. 2. 2022 zaslat elektronicky na adresu povereni@mpsv.cz přehled nákladů Služby za rok 2021 ve struktuře dle Přílohy č. 4.

8. Doba Pověření, vyřazení ze seznamu služeb s nadregionální či celostátní působností

8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby s nadregionální/celostátní působností na dobu jednoho kalendářního roku, tj. do 31. 12. 2021.

8.2. Poskytovatel, který má zájem o zařazení nových Služeb do programu služeb s nadregionální/celostátní působností pro následující období, postupuje v souladu s metodickým materiálem „Kritéria pro vstup do programu služeb s nadregionální či celostátní působností (PpB) Ministerstva práce a sociálních věcí“, kde je upraven postup a stanoven termín pro podání žádosti o zařazení do programu PpB. Poskytovatel je povinen podat žádost pouze v případě, že žádá o zařazení nové Služby nebo dochází ke změně Služby.

- 8.3. Přestože na zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionální/celostátní působností není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
 - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
 - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
 - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a Poskytovatel vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon veřejné služby

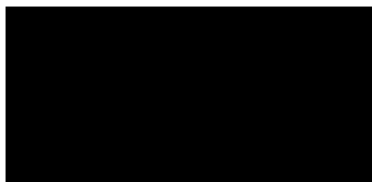
- 9.1. Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí se zařazením mezi služby s nadregionální/celostátní působností za podmínek zde stanovených.

V Praze dne 2. února 2021

Za MPSV:



.....
Mgr. Zuzana Jentschke Stócklová, náměstkyně pro řízení Sekce podpory seniorů

Za Poskytovatele:

.....

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí celkem			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
Dotace od krajů celkem			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
Strukturální fondy celkem			
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
Celkem			

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2021.
 **v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2021

**uvedte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

***uvedte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

****v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zasílejte pololetně,

- prvně s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2021 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2021,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2021 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2022.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: povereni@mpsv.cz

Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2020 (veškeré náklady služby)

(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2022 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

Účtová skupina 51 - Služby

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

Účtová skupina 52 - Osobní náklady

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

Účtová skupina 53 - Daně a poplatky

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

Účtová skupina 54 - Ostatní náklady

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Účtová skupina 56 - Finanční náklady

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

Účtová skupina 57 - Náklady na transfery

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová skupina 59 - Daň z příjmů

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů