

Smlouva příkazní

Smluvní strany:

1. Příkazce

Střední odborná škola stavební a zahradnická, Praha 9, Učňovská 1
Sídlo: Učňovská 100/1, 190 00 Praha
Zastoupený: Mgr. Miloslav Janeček - ředitel školy
IČO: 00300268
DIČ: CZ00300268
RED-IZO: 600006280
(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník

SmartPlan s.r.o.
Společnost: **SmartPlan s.r.o.**
Sídlo: Antala Staška 1859/34, 140 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Tomášem Jančou, jednatelem
IČO: 02474743
DIČ: CZ02474743
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 219862
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu:

(dále jen „příkazník“)

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákonu (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto

smlouvu příkazní
(dále jen „smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána v souvislosti s realizací projektu „Projekt energetické úspory v objektech školy“ spolufinancovaného z Operačního programu Praha - pól růstu ČR, který bude poskytovat komplexní služby v oblasti udržitelného stavění projektové a realizační části projektu v rámci 12. výzvy Magistrátu hlavního města Prahy, popřípadě v rámci některé z následujících výzev Magistrátu hlavního města Prahy, která bude svým obsahem odpovídat zadání výzvy č. 12. V rámci projektu budou řešeny budovy a objekty specifikované v dokumentu „Operační program Praha – pól růstu ČR“ (dále též jen „projekt“ nebo „dílo“).
2. Účelem smlouvy je zajištění posouzení přípravy a realizace projektu z hlediska metodiky SBToolCZ s cílem získání co nejvyššího bodového hodnocení budovy v rámci certifikace

SBToolCZ. Projektová příprava a realizace projektu musí proběhnout co nejehospodárněji a v souladu s veškerými právními předpisy, závaznými pokyny a podmínkami poskytovatele dotace a interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce, kterou je zpracování optimalizace a příprava podkladů pro certifikaci budovy metodikou SBToolCZ.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro příkazce následující činnosti:
 - V rámci optimalizace projektové přípravy a realizace díla bude příkazník posuzovat jednotlivé části projektu pomocí metodiky SBToolCZ a navrhopat alternativní řešení s cílem dosáhnout co nejvyššího bodového hodnocení SBToolCZ.
 - Na základě projektové dokumentace (dle vyhl. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu a/nebo §2 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.) připraví příkazník podklady pro vydání certifikátu kvality návrhu budovy.
 - Po vydání kolaudačního souhlasu k projektu příkazník připraví podklady pro vydání certifikátu kvality budovy.
 - Příkazník zajistí u certifikační autority vydání certifikace kvality návrhu budovy a kvality budovy.
3. Příkazník bude součástí nejužšího projektového týmu po celou dobu realizace projektové přípravy a realizačních prací na díle.
4. Předmětem této smlouvy je současně závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Doba trvání smlouvy a termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího popisu oběma smluvními stranami a konče dnem vydání certifikátu kvality budovy autorizovanou osobou.
2. Termíny plnění:
 - Příkazník se zavazuje zajistit vydání certifikátu kvality návrhu budovy SBToolCZ autorizovanou osobou nejpozději ve lhůtě do 6ti měsíců od podpisu této smlouvy;
 - Příkazník se zavazuje zajistit vydání certifikátu kvality budovy SBToolCZ autorizovanou osobou nejpozději ve lhůtě do 3 měsíců od zahájení provozu v předmětné budově.

3. Smlouvu lze před uplynutím sjednané doby ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí příkazce či příkazníka způsobem níže uvedeným.
4. Příkazce je dále oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že nedojde k poskytnutí dotace z Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Účinky takové výpovědi nastávají dnem jejího doručení příkazníkovi.
5. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že i přes předchozí písemnou výzvu příkazníka bude příkazce v prodlení delším než 60 dní se splněním své povinnosti uvedené v článku V., odst. 3 písm. b) této smlouvy. Výpověď příkazníka musí být písemná. V souladu s § 2440 odst. 1 občanského zákoníku nabývá výpověď příkazníka účinnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že příkazce zaplatí příkazníkovi za jeho činnost sjednanou odměnu v celkové výši 489 000,- Kč (bez DPH). K odměně bude připočteno DPH v zákonné výši.
2. Odměna příkazníka dle předchozího odstavce je splatná na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za svoji odměnu následovně:
 - Fakturu na 25% z celkové sjednané odměny po podání žádosti o dotaci z Operačního programu Praha – pól růstu;
 - Fakturu na 20% z celkové sjednané odměny po předložení certifikátu kvality budovy SBToolCZ autorizovanou osobou;
 - Faktury na zbývajících 45% celkové sjednané odměny je příkazník oprávněn vystavovat postupně, a to v závislosti na rozestavěnosti díla, tj. procentuálně dle fakturace zhotovitele díla;
 - Fakturu na 10% z celkové sjednané odměny po předložení certifikátu kvality budovy SBToolCZ autorizovanou osobou.
3. Odměna příkazníka zahrnuje i veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním závazků příkazníka dle této smlouvy.
4. Dojde-li k ukončení smlouvy dle čl. III., odst. 3, 4 nebo 5 této smlouvy vzniká příkazníkovi nárok pouze na tu část odměny, na jejíž fakturaci vznikl nárok do okamžiku ukončení smlouvy.

5. Veškeré faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který uvedené předpisy nahradí. Faktury musí být řádně doručeny na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn neprodleně vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem nebo sjednané touto smlouvou.
7. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka bude možné provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) k podpisu této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel vydá plnou moc zhotoviteli k jednání v rozsahu nezbytném pro splnění povinností zhotovitele dle této smlouvy. Zhotovitel bude moci touto plnou mocí pověřit i třetí osoby v plném rozsahu nebo omezeně. Zhotovitel přebírá odpovědnost za jednání třetí osoby. Bez plné moci není oprávněn uskutečnit jménem příkazce žádná právní jednání, zejména příkazce jakkoli zavazovat.
2. Příkazník je povinen:
 - a) účastnit se veškerých jednání projektového týmu;
 - b) předkládat pravidelné měsíční zprávy o své činnosti, a to nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž tuto činnost pro příkazce vykonal, přičemž součástí těchto zpráv bude vždy výsledek posouzení jednotlivých částí projektu s případným návrhem alternativního řešení za účelem dosažení cílů vymezených v této smlouvě. Příkazník bude též pravidelně informovat příkazce o stavu příprav dokumentace k žádosti o vydání SBToolCZ certifikátů.
 - c) bezodkladně informovat příkazce o nutnosti poskytnutí jakékoli součinnosti při přípravě žádostí o vydání certifikátů SBToolsCZ a řádně jej informovat a poučit o tom, jak má být případná součinnost příkazce poskytnuta;
 - d) bezodkladně posuzovat navrhovaná řešení a upozorňovat na rizikové oblasti;
 - e) vyjádřit se k důvodům neposkytnutí dotace z příslušného operačního programu
 - f) vykonávat v souladu se svým oprávněním a platnými předpisy činnost, která je předmětem příkazu;
 - g) při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce;
 - h) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce;
 - i) při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;

- j) užívat databáze, evidence, informace a materiály příkazce výlučně k účelům vymezeným v této smlouvě při své činnosti pro příkazce, nikoliv pro sebe či jiné subjekty;
- k) v případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
3. Příkazce je povinen:
- informovat příkazníka o všech skutečnostech významných pro úspěšnou realizaci předmětu smlouvy a poskytnout mu k provádění sjednaných činností nutnou nezbytnou součinnost;
 - hradit příkazníkovi ve smlouvě dohodnutou odměnu;
 - nahradit příkazníkovi případnou škodu, která by mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
4. Příkazník bere na vědomí, že v souladu se čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 v platném znění, je řídicí orgán, tj. orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Operačního programu Praha - pól růstu v souladu se zásadami řádného finančního řízení, oprávněn provádět kontroly v rámci projektu. V případě provádění takové kontroly se příkazník zavazuje poskytnout příslušnému řídicímu orgánu veškerou potřebnou součinnost. Příkazník se zejména zavazuje poskytnout příslušným orgánům informace a doklady týkající se jeho činnosti dle této smlouvy v souladu s ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě.
5. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy vždy postupovat v souladu s veškerými platnými právními předpisy a zároveň i s aktuálně platnými závaznými pokyny a v souladu s interními předpisy Magistrátu hlavního města Prahy (dále i jen jako „MHMP“). Z hlediska technické specifikace jsou pro příkazníka podstatné následující dokumenty:
- Programový dokument Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;
 - Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z Operačního programu Praha - pól růstu ČR včetně příloh;
 - Výzva č. 12 v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR včetně příloh, in eventum některá z následujících výzev Magistrátu hlavního města Prahy, která bude svým obsahem odpovídat zadání výzvy č. 12.
6. Příkazník bere na vědomí, že rozsah plnění závazků z této smlouvy je závislý na poskytnutí dotace z Operačního programu Praha - pól růstu ČR příkazci. V případě, že k poskytnutí dotace příkazci nedojde, jedná se o změnu závazku z důvodu částečné nemožnosti plnění a příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět dle ustanovení čl. III., odst. 5 této smlouvy.

VI.

Porušení povinností

- Smluvní strany se dohodly, že pokud i přes předchozí písemnou výzvu příkazce, bude příkazník v prodlení se splněním svých povinností uvedených v článku III., odst. 2, nebo článku V., odst. 2 písm. a) až c), odst. 4 nebo 5 této smlouvy delším než 5 dní ode dne doručení výše uvedené výzvy, vzniká příkazci právo požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení příkazníka se splněním jeho povinnosti.

2. Bude-li příkazce v prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury příkazníka o více než 30 dnů, vzniká příkazníkovi právo na zaplacení smluvního úroku z prodlení, který činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které s v rámci plnění závazků z této smlouvy dozví a které nejsou svou povahou určeny pro veřejnost. Zejména se příkazník zavazuje neposkytovat třetím osobám důvěrné informace o příkazci. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po dobu 3 let po skončení této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že důvěrnými informacemi příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené příkazníkovi k provádění činnosti dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem zástupců obou smluvních stran. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude tato smlouva nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření povinně uveřejněna v rámci registru smluv.
2. Pro vyloučení veškerých pochybností ohledně doručování písemných právních jednání dle této smlouvy se smluvní strany dohodly, že písemnost je považována za doručenu nejpozději třetí (3.) den po jejím odeslání na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných platných právních předpisů ČR.
5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být

řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost. Na důkaz toho připojují
vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 21.3.2017

V Praze dne 21.3. 2017

za příkazce:

 Střední odborná škola stavební a zahradnická
Praha 9, Učňovská 1
PSČ 190 00
tel: 266 186 111
fax: 284 827 986 -24-

za příkazníka:

SmartPlan s.r.o.
Antala Staška 1859/34
140 00 Praha 4
IČ: 02474743