



Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	0495/ 21

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
DIČ: CZ00024341
Zastoupen: Prof. MUDr. Martina Vašáková, Ph.D.
náměstkyně pro zdravotní péči

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Spojená akreditační komise
Se sídlem/místem podnikání: Nad Panenskou 4/164, 169 00 Praha 6
Zastoupen: MUDr. David Marx, Ph.D., ředitel
IČO: 28488946
DIČ: CZ28488946
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 225938235/0300
Zapsán v OR vedeném: Rejstříku obecně prospěšných společností Městským soudem
v Praze, oddíl 0, vložka 624,

Korespondenční adresa: Nad Panenskou 4/164, 169 00 Praha 6

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“



Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strana je povinna informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejuvýhodnější nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku „**Systém certifikace programů a služeb**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejuvýhodnější.
3. Předmětem této smlouvy je vytvoření díla “Systém certifikace programů a služeb”, jehož specifikace je uvedena v této smlouvě a její příloze č. 1, zejména se jedná o vytvoření standardů kvality v psychiatrické péči v jednotlivých typech služeb (lůžkové, ambulantní, Center duševního zdraví) a metodiky jejich hodnocení, pilotní ověření Systému certifikace programů a služeb včetně vytvoření návrhu systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách včetně seznámení pracovníků a poskytovatelů služeb se systémem (společně dále také jen “**dílo**”).
4. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo jako součást projektu Reformy psychiatrické péče, který je spolufinancován z fondů EU. Jedná se o projekt – Deinstitutionalizace *služeb pro duševně nemocné*, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0006213 (dále jen „**Deinstitutionalizace**“). Objednatel se zavazuje dílo bez vad od poskytovatele převzít, akceptovat a zaplatit mu za to cenu dle čl. 6 této smlouvy.
2. Dílo bude zpracováno dle cílů stanovených v projektu Deinstitutionalizace a bude obsahovat náležitosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Zhotovitel rovněž zajistí obsahovou stránku a realizaci dvou osmihodinových workshopů pro pracovníky v oblasti kvality a dvou osmihodinových workshopů pro poskytovatele služeb (realizovány budou v prostorách objednatele), tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých bude vysvětlen a interpretován nově vzniklý a pilotně ověřený Systém certifikace programů a služeb, včetně návrhu systému



kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách.

3. Provedení díla je rozděleno na realizační fáze v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy – Iniciační fáze, Vytvoření standardů, Vytvoření metodiky, Pilotní ověření, Finalizace Standardů kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality psychiatrické péče, Workshopy a Dokončení finálních dokumentů.
4. Požadavky objednatele na vytvoření standardů kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče jsou následující: v souladu se standardy WHO, s vyhláškou č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče a také v souladu s aktuálně platnými standardy sociálních služeb, které jsou definovány v příslušných aktuálně platných a účinných právních předpisech, zejména pak v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podzákoných právních předpisech vydaných k jeho provedení, podrobně se věnují jednotlivým oblastem Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a Úmluvy o právech dítěte. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče musí reflektovat posílení role procesních map a doporučených postupů vytvořených v rámci projektu Deinstitutionalizace stejně jako metodické nástroje Quality Rights. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Zhotovitelem budou vypracovány a předloženy zejména tyto dokumenty:
 - a) Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče;
 - b) Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče;
 - c) Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách.Bližší specifikace a ostatní požadované výstupy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění závazku úzce spolupracovat s objednatelem a věcně příslušnými odbory objednatele.

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dílo bude dokončeno a předáno 5 pracovních dnů před uplynutím 12 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy. Dílčí výstupy z realizačních fází díla dle přílohy č. 1 této smlouvy, které budou předmětem akceptace (dále také jen „**části díla**“) budou dokončeny a předány objednateli v dílčích termínech dle časového harmonogramu plnění uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. O předání a převzetí každého dílčího výstupu z realizační fáze díla bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
3. Jednotlivé dílčí termíny jsou v příloze č. 1 označeny „T“ + počet měsíců, přičemž „T“ se rozumí nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.



5. Výstupy z realizačních fází díla dle přílohy č. 1 této smlouvy, které budou předmětem akceptace, je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku, v místě sídla objednatele a souběžně odeslat elektronickou verzi e-mailem na adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v čl. 5 odst. 2 této smlouvy. Okamžikem předání je okamžik předání v místě sídla objednatele.
6. Po převzetí části díla provede objednatel akceptaci díla, a to do 5 pracovních dnů ode dne převzetí příslušné části díla. V případě, že objednatel shledá v odevzdané části díla nedostatky, pro které nelze část díla akceptovat, vrátí zhotoviteli část díla k přepracování, o tomto bude sepsán zvláštní protokol, kde budou vady a nedodělky přesně popsány a objednatel určí přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění. Zhotovitel odstraní nedostatky ve lhůtě stanovené objednatel. Původní akceptační lhůta bude vrácením části díla k přepracování zastavena. Předáním části díla s odstraněnými nedostatky počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 5 pracovních dnů. Objednatel je oprávněn postupovat podle tohoto odstavce i opakovaně. Je-li část díla akceptována, oznámí objednatel písemně tuto skutečnost zhotoviteli. Na základě akceptace je zhotovitel oprávněn fakturovat cenu za příslušnou část díla.
7. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky a jejichž praxe a zkušenosti byly hodnoceny – tj. členy realizačního týmu. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci, včetně hodnocené praxe a zkušeností, než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku bude považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Objednatel bez závažného důvodu udělení souhlasu neodepře.
8. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a emailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na konzultacích s expertní skupinou objednatele v průběhu všech fází díla blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen **“konzultace”**).

Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat v součinnosti s objednatel dle pokynů objednatele a přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen účastnit se konzultací za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění této smlouvy. Termíny a místo konání konzultací určuje



- objednatel v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy a s tím, že musí být zhotoviteli oznámeny nejpozději 7 pracovních dnů před konáním každé konzultace.
3. Náklady zhotovitele spojené s účastí na konzultacích jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na konzultacích hradí objednatel.
 4. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.
 5. Objednatel je povinen nejpozději do předání dokumentů před pilotním ověřením „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ a „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ dle přílohy č. 1 této smlouvy (ukončení fáze Vytvoření metodiky dle přílohy č. 1 této smlouvy) uzavřít memoranda o přístupu na pracoviště k pilotnímu ověření (dále jen „**memorandum**“).
 6. V memorandu bude deklarována spolupráce mezi objednatelem a zařízením zdravotních a sociálních služeb, za účelem poskytnutí součinnosti zhotoviteli ve smyslu vpuštění (umožnění vstupu) oprávněných osob zhotovitele do areálu zařízení a poskytování dat a dalších informací pro účely pilotního ověření finálních dokumentů před pilotním ověřením vytvořených v předchozí fázích dle přílohy č.1 – Vytvoření standardů a Vytvoření metodiky.
 7. Objednatel zašle text memoranda zhotoviteli k připomínkám. Zhotovitel je oprávněn zaslat své připomínky objednateli k textu memoranda do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.

Čl. 5 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla zhotovitele.
2. Kontaktní osobou a odpovědným státním zaměstnancem objednatele je pro účely: přebírání dílčích výstupů z realizačních fází díla dle této smlouvy určen věcný garant a gestor projektu Deinstitucionalizace [redacted]
[redacted]
převzetí daňového dokladu dle této smlouvy určen [redacted]
[redacted]

Kontaktní osobou zhotovitele je pro účely této smlouvy určena [redacted]
[redacted]
3. Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 6 - Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za řádně provedené dílo celkovou cenu ve výši 1 375 000,- Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 288 750,- Kč, celkem včetně DPH ve výši 1 663 750,- Kč.



Celková cena bude rozdělena a hrazena po akceptaci dílčích výstupů z realizačních fází díla dle přílohy č. 1 této smlouvy (částí díla) dle níže uvedené tabulky.

Realizační fáze/fakturační milník (dle přílohy č. 1 smlouvy)	Podíl fakturované částky
Výstup po fázi „Vytvoření standardů“: Finální dokument před pilotním ověřením „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“	20% z celkové ceny
Výstup po fázi „Vytvoření metodiky“: Finální dokument před pilotním ověřením „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“	20% z celkové ceny
Výstup po fázi „Finalizace Standardů kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality psychiatrické péče“: Finální dokumenty po pilotním ověření „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“	20% z celkové ceny
Výstup fáze „Dokončení finálních dokumentů“ Ucelený výstup „Systému certifikace programů a služeb“ složený z finálních validovaných dokumentů „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“, „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“	40% z celkové ceny

2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Zhotovitel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok na zvýšení odměny.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o dani z přidané hodnoty**“). V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Zhotovitel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
5. Cena díla (resp. cena za dílčí výstupy z realizačních fází díla dle odst. 1 tohoto článku) bude objednatelem uhrazena do 30 dní po doručení faktury dle odst. 6 tohoto článku. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci příslušné části díla objednatelem, a to na částku v příslušné procentuální výši uvedené v odst. 1 tohoto článku.



6. Faktura vystavená zhotovitelem musí být objednateli doručena do 3 dnů od akceptace příslušného dílčího výstupu z realizační fáze díla dle odst. 1 tohoto článku objednatelem a musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 občanského zákoníku. Zhotovitel je na faktuře povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem, které je vyznačeno na všech stejnopisech této smlouvy. Přílohou faktury bude protokol o převzetí dílčího výstupu z realizační fáze díla dle odst. 1 tohoto článku objednatelem a písemné potvrzení o akceptaci příslušné části díla objednatelem. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury, které budou obsahovat název a číslo projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Pokud faktura nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
7. Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k jejímu zúčtování. Objednatel uhradí sjednanou cenu dle řádně vystavené faktury bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy.

Čl. 7 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá k plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.
2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, které se projeví v záruční době. Záruční doba je jeden rok a počíná plynout ode dne akceptace výstupu fáze „Dokončení finálních dokumentů“.
4. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do tří měsíců poté, co se o nich dozví.
5. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatelem při uplatnění vady, která však nebude kratší než 3 pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 8 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.

Čl. 9 – Sankce

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý den prodlení, je-li v prodlení s dokončením a předáním díla, resp. části díla, oproti termínu sjednanému dle čl. 3 této smlouvy. Pokud je objednatel v prodlení se splněním své povinnosti



podle čl. 4 odst. 5 této smlouvy nedostane se zhotovitel po tuto dobu do prodlení s plněním k němuž je nezbytné uzavření memoranda.

2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 8 této smlouvy.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 6 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
4. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací dle čl. 11 odst. 4 smlouvy je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku.
5. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
8. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
9. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
10. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 10 - Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a článku 10 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít, jedná se zejména, nikoliv výlučně, o:
 - a) prodlení zhotovitele s provedením díla, resp. kterékoliv dílčího výstupu z realizační fáze díla dle přílohy č. 1 této smlouvy o více než 14 dní;



- b) případ, že se kterékoliv prohlášení zhotovitele uvedené v této smlouvě ukáže jako nepravdivé.
4. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu. Tato smlouva zaniká ke dni doručení oznámení odstoupující smluvní strany o odstoupení druhé smluvní straně.
 5. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím výpovědní doby, která začne běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 60 dnů.
 6. Odstoupení od této smlouvy a její výpověď se nedotýkají práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva.

Čl. 11 - Závěrečná ustanovení

1. Pokud je k provedení díla nezbytné osobní setkání či konzultace mezi objednatelem a zhotovitelem či mezi zhotovitelem a zařízením zdravotních a sociálních služeb na základě memoranda a vzhledem k aktuální epidemiologické situaci na území České republiky existuje objektivní potřeba omezení osobních kontaktů, je za podmínky souhlasu objednatele možné tyto konzultace a setkání provést on-line formou.
2. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se touto smlouvou definovaný smluvní vztah obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem, a bude vykládán v souladu s občanským zákoníkem.
3. Zhotovitel je povinen při plnění díla plnit povinnosti, které mu vyplývají z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen "GDPR".
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Pro případ, že zhotovitel na základě této smlouvy vytvoří plnění chráněné jako autorské dílo ve smyslu zvláštního právního předpisu, poskytuje zhotovitel bezúplatně předáním takového plnění objednateli po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu územně, množstevně, ani účelem této smlouvy neomezené právo (licenci) užít takové dílo všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy. Objednatel je oprávněn oprávnění vyplývající z předchozí věty převést na třetí osoby (podlicence).



Objednatel není povinen licenci využít. Zhotovitel není oprávněn dílo užít ani poskytnout k němu licenci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy. Cena této licence je zahrnuta v ceně díla.

6. Zhotovitel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a dále zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen “**zákon o registru smluv**”), je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
7. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
9. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
10. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřipustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost – obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci programu zaměstnanost.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
12. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírně jednáním. Pro všechny spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je dána pravomoc soudů České republiky a vylučuje se pravomoc soudů jiného státu.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel, dvě vyhotovení obdrží objednatel. Předchozí věta neplatí v případě, že smlouva bude uzavřena v elektronické formě; v takovém případě obdrží každá smluvní strana elektronický soubor elektronicky podepsaný oběma smluvními stranami.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) příloha č. 1 – podrobná specifikace díla
 - b) příloha č. 2 – seznam členů realizačního odborného týmu

Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne

Objednatel:

ČR – Ministerstvo zdravotnictví



Prof. MUDr. Martina Vašáková, Ph.D.
náměstkyně pro zdravotní péči

V Praze dne

Zhotovitel:

Spojená akreditační komise,
o.p.s.



MUDr. David Marx, Ph.D.
ředitel



Iniciační fáze: termín realizace „T“+1 měsíc

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele	<p>Cílem této fáze je nastavit organizaci řízení projektu a provést nezbytné přípravné práce pro zahájení projektových prací. Dojde k pojmenování hlavních problémových oblastí, které musí vytvářený systém hodnocení kvality zohlednit. Během této fáze bude zpracován dokument „Definice projektu“.</p> <p>Předmětem plnění této fáze je především:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zahájení činnosti projektového týmu zhotovitele.2. Návrh základních mechanismů řízení projektu a vzájemných součinností mezi pracovníky Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“), zhotovitele a definování projektu do formy řídicího dokumentu „Definice projektu“ obsahující návrh organizace projektu, detailního harmonogramu a všech řídicích mechanismů.3. Vytvoření struktury dokumentů.4. Zhotovitel i objednatel mají možnost předložit dotazy na zpřesnění, jejichž cílem je včasné vyjasnění případných nejasností, vztahujících se k zahajovanému projektu.5. Nastavení základních mechanismů řízení projektu
Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace	<p>Dokument „Definice projektu“ obsahující minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none">• Součinnost zhotovitele a objednatele• Struktura finálních dokumentů• Detailní harmonogram realizace projektu• Kontaktní matice projektu (odpovědné osoby za dílčí oblasti jak na straně zhotovitele, tak objednatele)• Báze odpovědí na zpřesňující dotazy
Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci	<p>Dílčí milníky Fáze</p> <ul style="list-style-type: none">• Nejpozději 10 pracovních dní po zahájení fáze:<ul style="list-style-type: none">○ prvotní setkání (konzultace) realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele, které může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizováno i online formou• Nejpozději 15 pracovních dní po zahájení fáze:<ul style="list-style-type: none">○ Zpracované vstupy do dokumentů „Definice projektu“ (k připomínkám)○ Rozpracovaný harmonogram (k připomínkám)○ Připravena struktura finálního dokumentu (k připomínkám)• Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:<ul style="list-style-type: none">○ Zpracovány všechny připomínky a všechny požadované výstupy, dokument „Definice projektu“ předložen k akceptaci objednateli (gestorovi a manažerovi projektu Deinstitutionalizace)

Vytvoření standardů: termín realizace „T“+ 7 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele	<p>Během této fáze bude zhotovitelem zpracován a odevzdán finální dokument před pilotním ověřením „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ v souladu s platnou legislativou, zejména s vyhláškou č. 102/2012 Sb. o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče a také v souladu s aktuálně platnými standardy sociálních služeb, které jsou definovány v příslušných aktuálně platných a účinných právních předpisech, zejména pak v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podzákonných právních předpisech vydaných k jeho provedení (tam, kde jsou aplikovatelné). Standardy také reflektují jednotlivé oblasti Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a Úmluvy o právech dítěte a také</p>
---	---



Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace

Quality Rights Toolkit WHO. Vytvořené standardy mohou být rozšířením již existujícího nástroje pro hodnocení kvality.

Finální dokument před pilotním ověřením „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“. Tyto standardy nejsou orientované pouze na zdravotní služby, ale zahrnují také poskytování služeb sociálních. Musí zohledňovat i problematiku dětské a dorostové psychiatrie i jiných specifických skupin pacientů.

Požadavky na předmětný dokument:

vytvořené samostatně pro každý typ poskytovaných služeb:

- lůžková psychiatrická péče (lůžková i následná)
- ambulantní psychiatrická péče
- Centra duševního zdraví
- obsahujících minimálně 10 normostran pro následující oblasti:
- lidská práva minimálně v rozsahu standardů definovaných ve WHO Quality Rights Toolkit
- hodnocení a diagnostika
- terapeutický a rehabilitační proces
- dostupnost a kontinuita péče
- bezpečí prostředí
- personální zajištění a technické zajištění
- předávání informací a jejich ochrana
- kontinuální řízení kvality

Každý standard musí být zpracován v následující struktuře:

- konkrétní popis účelu standardu a postup k jeho naplnění, event. odkazy na platnou legislativu
- jasně stanovené měřitelné indikátory hodnocení
- klíčové otázky zjišťující míru naplnění standardu

Zpracované standardy budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku a souběžně odeslány e-mailem na kontaktní osobu objednatele

Lhůty pro předložení výstupů k připomínce a k akceptaci

Dílní milníky Fáze

- Minimálně 1x měsíčně:
 - **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou
- Nejpozději do 3 měsíců po zahájení fáze:
 - Odevzdání první pracovní verze dokumentu před pilotním ověřením „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínce)
- Nejpozději do 5 měsíců po zahájení fáze:
 - Odevzdání druhé pracovní verze před pilotním ověřením dokumentu „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínce)
- Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínce) – budou zapracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení)
 - Odevzdán harmonogram fáze pilotního ověřením (k připomínce)



- Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ k akceptaci gestorovi a manažerovi projektu Deinstitutionalizace

Vytvoření metodiky: termín realizace „T“+ 7 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele

Během této fáze bude zhotovitelem zpracován finální dokument před pilotním ověřením „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“, který stanoví jasnou metodiku pro hodnocení stanovených standardů kvality, která bude umožňovat objektivní hodnocení kvality a která bude sloužit k monitoringu a kontrolám kvality poskytovaných služeb.

Metodika hodnocení kvality musí reflektovat posílení role procesních map a doporučených postupů vytvořených v rámci projektu Deinstitutionalizace stejně jako metodické nástroje Quality Rights.

Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace

Finální dokument před pilotním ověřením „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ vytvořený samostatně pro každý typ poskytovaných služeb:

- lůžková psychiatrická péče (akutní i následná)
- ambulantní psychiatrická péče
- Centra duševního zdraví

Dokument musí obsahovat

- minimální kvalifikační požadavky na auditorský tým reflektující metodiku WHO QualityRights toolkit
- definici způsobu kontinuálního vzdělávání auditorů
- popis průběhu hodnocení kvality, popis vztahů mezi hodnotitelem kvality a poskytovatelem služeb (řešení stížností na průběh hodnocení, mlčenlivost, informovaný souhlas, odvolání aj.)
- způsob vyhodnocování standardů (např. vzor hodnotícího formuláře) a způsob rozhodování o udělení certifikátu kvality a jeho obhájení.
- minimálně 10 normostran.

Zpracovaná metodika bude odevzdána v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku.

Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci

Dílčí milníky Fáze

- Minimálně 1x za 2 měsíce:
 - **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), která může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizována i online formou
- Nejpozději do 3 měsíců po zahájení fáze:
 - Odevzdání první pracovní verze finálního dokumentu před pilotním ověřením „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínkám)
- Nejpozději do 5 měsíců po zahájení fáze:
 - Odevzdání druhé pracovní verze finálního dokumentu před pilotním ověřením „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínkám)



	<ul style="list-style-type: none"> • Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ (k připomínkám) – budou zapracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení) ○ Odevzdán harmonogram fáze pilotního ověření (k připomínkám) • Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ k akceptaci objednateli – gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace
--	---

Pilotní ověření: termín realizace „T“+ 9 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele	Během této fáze budou pilotně ověřeny „Standardy kvality poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ v jednotlivých typech služeb tzn. lůžková zařízení, ambulantní péče, CDZ (Centra duševního zdraví). Ověření bude probíhat formou konzultací na konkrétních pracovištích odsouhlasených zadavatelem (zadavatel předpokládá 6–10 pracovišť). V rámci plnění proběhne 10 konzultačních dnů (a 8 hod.).
Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace	Výstupem z konzultací bude zpráva o pilotním ověření , která bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • zpětné vazby a návrh jejich zapracování do Standardů kvality poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče
Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci	Dílčí milníky Fáze <ul style="list-style-type: none"> • Nejpozději do dvou týdnů od pilotního ověření na pracovišti: <ul style="list-style-type: none"> ○ odevzdána zpráva o pilotním ověření na pracovišti (k připomínkám) • Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze: <ul style="list-style-type: none"> ○ odevzdána finální zpráva o pilotním ověření na všech pracovištích k akceptaci objednateli gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace

Finalizace Standardů kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality psychiatrické péče: termín realizace „T“+ 10 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele	Během této fáze bude zhotovitelem dopracován finální dokumentů „ Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče “ a „ Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče “. Do finálních dokumentů budou zapracovány poznatky získané z pilotního ověření uvedené ve zprávě o pilotním ověření.
Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace	Finální dokumenty po pilotním ověření (zapracování zprávy o pilotním ověření) „ Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče “ a „ Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče “ budou obsahovat minimálně: <ul style="list-style-type: none"> • obsah finálních dokumentů a jejich validaci dle poznatků ze zpráv o pilotním ověření <p>Zpracované dokumenty budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word, a to na USB nosiči či memory sticku</p>



Lhůty pro předložení výstupů k připomínce a k akceptaci

Dílčí milníky Fáze

- Minimálně 1x za měsíc:
 - **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), která může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizována i online formou
- Nejpozději 25 pracovních dní pracovních dní před plánovaným termínem ukončení této fáze:
 - Odevzdání pracovní verze finálních dokumentů po zpracování zprávy o pilotním ověření „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínce)
- Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - Odevzdání finálních dokumentů po zpracování zprávy o pilotním ověření „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ (k připomínce) – budou zpracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení)
- Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - Odevzdání finálních dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ po zpracování zprávy z pilotního ověření k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu Deinstitutionalizace

Workshopy : termín realizace „T“+ 11 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele

Během této fáze budou zhotovitelem realizovány nezávisle na sobě 4 workshopy:

- budou realizovány v prostorách objednatele;
- náklady prostor, technického vybavení a účasti pracovníků ze strany objednatele nese objednatel;
- každý v délce 8hod (2x s poskytovateli zdravotních služeb a 2x s poskytovateli sociálních služeb);
- mohou být za podmínek dle smlouvy (schválení objednatelem, s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci) realizovány i online formou

Cílem je vysvětlení a interpretace nově pilotně ověřeného Systému certifikace a služeb včetně vytvoření návrhu dokumentu „**Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“.

Zpracovaný dokument bude odevzdán v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku

Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace

Výstupem bude:

- **finální návrh dokumentu „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“**
- prezenční listiny z workshopů

Lhůty pro předložení výstupů

Dílčí milníky Fáze

- Nejpozději 6 týdnů před konáním workshopů:



k připomínkám a k akceptaci

- **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaného dokumentu (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou
- Nejpozději 6 týdnů před konáním workshopů:
 - stanovení termínů workshopu pro zajištění personálních kapacit
- Nejpozději 5 pracovních dní před konáním workshopů: předání finální verze dokumentů po pilotním ověření doplněné o komentáře „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ v elektronické podobě a dalších podkladových materiálů účastníkům workshopu a expertní skupině zadavatele
- **Nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným termínem ukončení fáze:**
Bude odevzdán finální návrh dokumentu „**Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“ k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu

Dokončení finálních dokumentů: termín realizace „T“+ 12 měsíců

Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele

Během této fáze budou zhotovitelem validovány o poznatky a dotazy z workshopů finální dokumenty „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“ a bude dopracován „**Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“,

Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace

Ucelený výstup „Systému certifikace programů a služeb“ složený z validovaných dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“, „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“, „**Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“

- dokumenty validované dle poznatků z workshopů

Zpracované dokumenty budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku

Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci

Dílčí milníky Fáze

- Minimálně 1x za měsíc:
 - **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou
- Nejpozději 25 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - **Odevzdání „Systému certifikace programů a služeb“ složeného z validovaných dokumentů „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ (k připomínkám) a „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**
 - budou zpracovány předchozí připomínky (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení)



- Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:
 - Odevzdání uceleného výstupu „Systému certifikace programů a služeb“ složeného z finálních validovaných dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče**“ a „**Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče**“, „**Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“ k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu Deinstitutionalizace

Seznam členů realizačního týmu

Člen realizačního týmu/pozice v týmu/kontaktní údaje	Popis činností
1. [redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Vedení a koordinace týmu, • Editace a finalizace materiálů předkládaných MZ, • Koordinace auditní a vzdělávací činnosti, • Komunikace se zadavatelem, • Evidence činností jednotlivých členů realizačního týmu.
2. [redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinace editačních činností Standardů kvality a bezpečí psychiatrických služeb, • Příprava Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče, zejména v rámci hospitalizovaných pacientů, • Účast na auditech v jednotlivých zařízeních, • Příprava podkladů k vzdělávacím programům a participace na nich.
3. [redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl na zpracování Standardů kvality zejména pro následnou a ambulantní psychiatrickou péči a pro CDZ, • Připomínkování Standardů a Metodiky, • Účast na auditech v jednotlivých zařízeních, • Podíl na vzdělávacích programech.
4. [redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl na zpracování Standardů kvality zejména pro CDZ, • Připomínkování Standardů a Metodiky, • Účast na auditech v jednotlivých zařízeních, • Podíl na vzdělávacích programech.
5. [redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Podíl na zpracování Standardů kvality zejména pro CDZ, • Připomínkování Standardů a Metodiky, • Účast na auditech v jednotlivých zařízeních, • Podíl na vzdělávacích programech.

6. [redacted]	<ul style="list-style-type: none">• Podíl na zpracování Standardů kvality a bezpečí psychiatrických služeb všech typů zařízení,• Příprava Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče, zejména v rámci hospitalizovaných pacientů,• Účast na auditech v jednotlivých zařízeních,• Příprava podkladů k vzdělávacím programům a participace na nich.
7. [redacted]	<ul style="list-style-type: none">• Podíl na zpracování Standardů kvality zejména pro následnou a ambulantní psychiatrickou péči a pro CDZ,• Připomínkování Standardů a Metodiky,• Účast na auditech v jednotlivých zařízeních,• Příprava podkladů k vzdělávacím programům a participace na nich.
8. [redacted]	<ul style="list-style-type: none">• Podíl na zpracování Standardů kvality zejména pro následnou a ambulantní psychiatrickou péči a pro CDZ,• Připomínkování Standardů a Metodiky,• Účast na auditech v jednotlivých zařízeních,• Příprava podkladů k vzdělávacím programům a participace na nich.

V Praze

